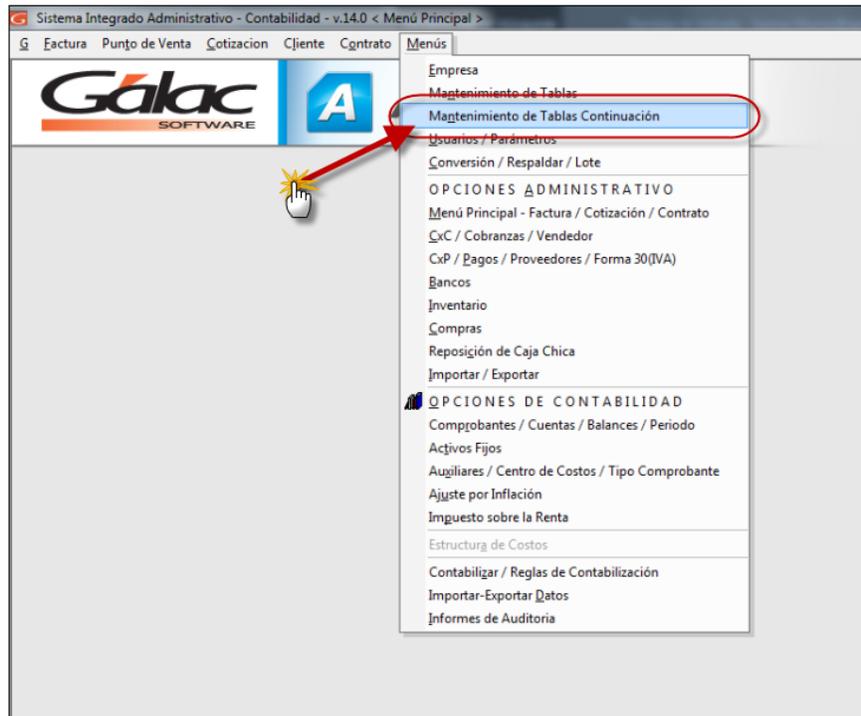


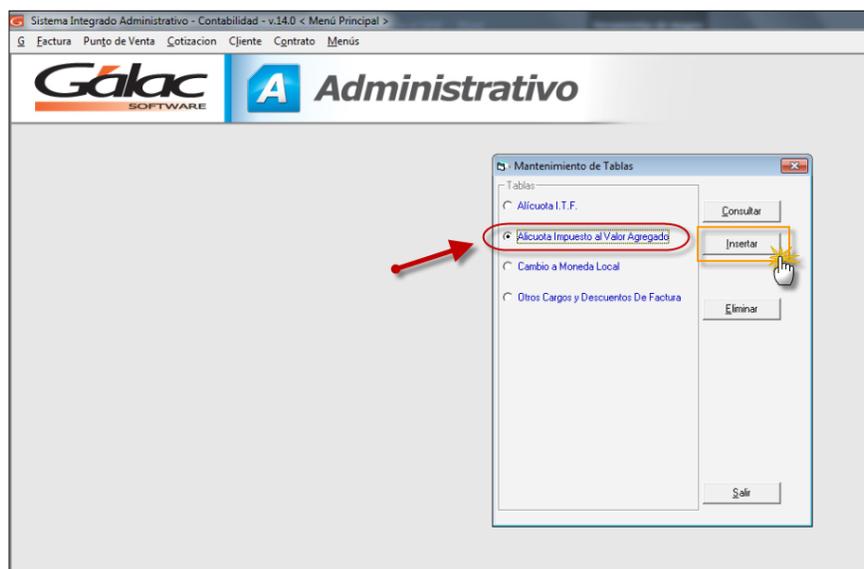
Cambiar alícuota: Impuesto al Valor Agregado en el Sistema Administrativo

Para cambiar la alícuota de IVA en el SAW cumpla con los siguientes pasos:

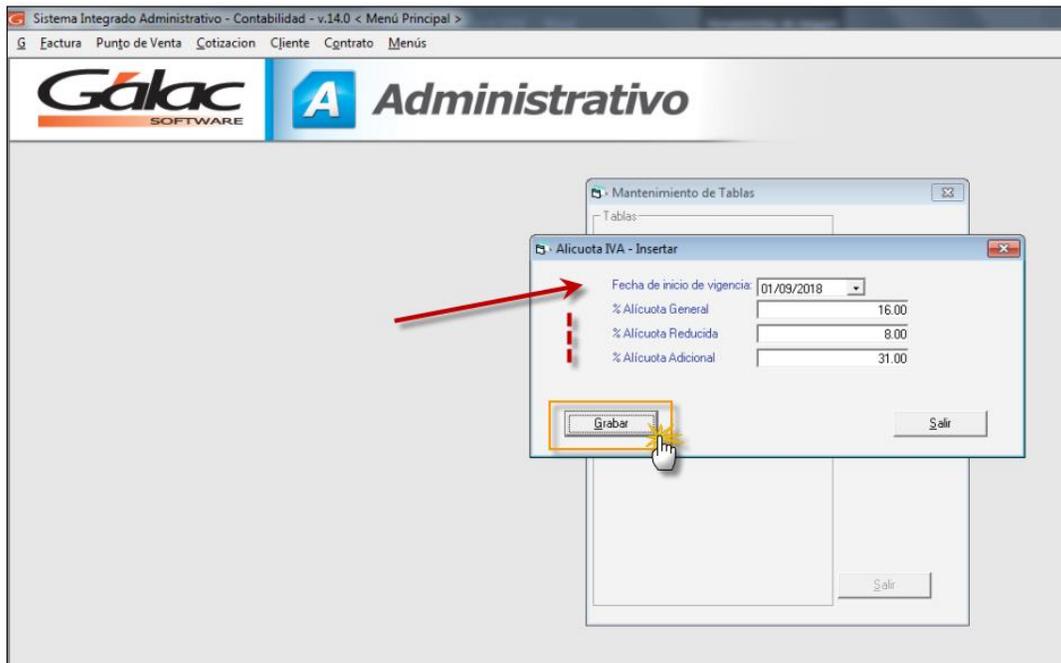
1. Diríjase a la opción de “Menús” y marque “Mantenimiento de Tablas Continuación”



2. En la siguiente pantalla escoja la opción “Alícuota Impuesto al Valor Agregado” y haga clic en el botón **insertar**.



3. Luego le aparecerá la siguiente pantalla, donde colocará la fecha en la cual entra en vigencia la nueva alícuota. Modifique el porcentaje que corresponde y finalmente hace click sobre el botón **grabar** para guardar el cambio.



IMPORTANTE: Al modificar la Alícuota General, es necesario que también modifique la Alícuota Adicional del Impuesto al Lujo.

Con estos 3 pasos ya habrá cambiado al nuevo porcentaje destinado para el IVA.