



Sistema Nómina

Insertar Vacaciones

- **Introducción.**
- **Insertar Vacaciones.**
- **Recibo de pago de vacaciones.**

A partir de la **versión 30.1 el Sistema Nómina** cuentas con nuevo módulo para **Gestionar Vacaciones**. Solo debes ingresar cuatro datos básicos del trabajador y el sistema se encargará del resto. A continuación, te explicamos cómo hacerlo.

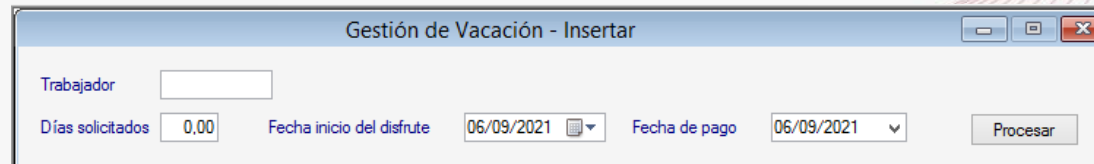
Atención: En caso de calcular vacaciones por primera vez en el sistema, o si deseas modificar los parámetros establecidos para el cálculo de vacaciones, debes asegurarte de ver el instructivo: **Parámetros de vacaciones** para luego proceder al cálculo correcto de la misma.

Consideraciones importantes:

- Todos los registros de adelantos y vacaciones que fueron insertados antes de la versión 30.1 se conservarán en el nuevo módulo **Gestión de Vacación**.
- Podrá calcular vacaciones con solo escoger al trabajador, ingresar la cantidad de días solicitados, la fecha en la que se iniciará la vacación y la fecha de pago.
- El sistema se encargará de mostrar los **períodos de vacación** utilizados y **se distribuirán los días solicitados** entre los mismos.
- Diseñamos un **nuevo Recibo de pago** de vacaciones.
- Contamos con dos nuevos parámetros: uno para realizar el pago de la vacación en la nómina ordinaria y otro para calcular sólo el **bono vacacional, los adicionales de bono y las retenciones que apliquen**.

Dirígete a **Menús** → **Auxiliar Laboral** → **Gestión de Vacación** → **Insertar**.

En esta nueva pantalla, selecciona al trabajador, ingresa los días de vacaciones solicitadas, la fecha de inicio del disfrute y la fecha de pago. Presiona el botón para **Procesar**.



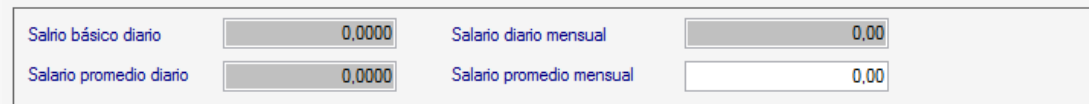
The screenshot shows a web form titled "Gestión de Vacación - Insertar". It contains the following fields: "Trabajador" (empty text box), "Días solicitados" (input field with "0,00"), "Fecha inicio del disfrute" (calendar icon and dropdown menu showing "06/09/2021"), "Fecha de pago" (dropdown menu showing "06/09/2021"), and a "Procesar" button.

Luego se visualizarán datos del primer y último día de vacación, así como la fecha de reintegro.



The screenshot shows three dropdown menus for date selection: "Primer día de vacación" (06/09/2021), "Ultimo día de vacación" (10/10/2021), and "Fecha de reintegro" (11/10/2021).

La sección de los salarios nos indica el que es utilizado en el cálculo de la vacación



The screenshot shows four input fields for salary data: "Salario básico diario" (0,0000), "Salario diario mensual" (0,00), "Salario promedio diario" (0,0000), and "Salario promedio mensual" (0,00).

Seguidamente, tenemos el tiempo de servicio calculado al último período utilizado:

Tiempo de servicio calculado al último período empleado: 3 aa 0 mm 0 dd

Pestaña: Períodos

En esta pestaña se cargarán los períodos de vacaciones que fueron utilizados para el cálculo de la vacación según la cantidad de días solicitados. Veamos dos ejemplos:

Ejemplo 1: Trabajador solicita adelanto de 10 días de vacaciones y solo tiene un período disponible:

En este ejemplo, se toma del período disponible los días solicitados por el trabajador. El sistema guardará el registro y en una próxima solicitud de vacaciones, de consumirse los días pendientes por disfrutar, el período será cerrado.

	Desde	Hasta	Días totales	Disfrutados	Disponibles	Solicitados
▶	01/03/2022	28/02/2023	16,00	0,00	16,00	8,00
*	{nulo}	{nulo}	0	0	0	0

Ejemplo 2: Trabajador solicita 25 días de vacaciones y tiene dos períodos vencidos:

En este ejemplo, los días solicitados se distribuyen utilizando los 16 días del primer período disponible y el resto (9 días) se toma del segundo período para completar los 25 días solicitados.

Periodos	Calculos	Otros	Datos Administrativos	Patronales	Notas	
	Desde	Hasta	Días totales	Disfrutados	Disponibles	Solicitados
▶	01/03/2022	28/02/2023	16,00	0,00	16,00	16,00
	01/03/2023	29/02/2024	17,00	0,00	17,00	9,00
*	{nulo}	{nulo}	0	0	0	0

¿Qué va a suceder con los 8 días pendientes del período 2023-2024?

En la próxima solicitud de vacaciones del trabajador, se tomarán los 8 días y se dará cierre al período.

¿Qué hará el sistema si el trabajador solicita más días de vacaciones de los disponibles según su tiempo de servicio?

El sistema otorgará los días solicitados y resaltará de manera informativa y con color naranja aquellos períodos que están siendo utilizados, pero a los que el trabajador aún no tiene derecho. Ejemplo:

Períodos	Cálculos	Otros	Datos Administrativos	Patronales	Notas	
	Desde	Hasta	Días totales	Disfrutados	Disponibles	Solicitados
	01/03/2024	28/02/2025	18,00	0,00	18,00	18,00
	01/03/2025	28/02/2026	19,00	0,00	19,00	12,00
▶*	{nulo}	{nulo}	0	0	0	0

■ Períodos no causados a la fecha de inicio del disfrute

Pestaña: Cálculos

Esta pestaña no es editable, el sistema se encargará de realizar sus cálculos según lo previamente parametrizado, tanto para las asignaciones como para las deducciones.

Períodos	Cálculos	Otros	Datos Administrativos	Patronales	Notas	Salario en USD
Asignaciones						
Días hábiles Art. 190	37,00			823,25		
Adicionales disfrute Art. 190	1,00			22,25		
Bono vacacional Art. 192	37,00			823,25		
Adicionales Bono Art. 192	3,00			66,75		
Días feriados	4,00			89,00		
Días de descanso	12,00			267,00		
Adicionales por contrato	0,00			0,00		
Otras asignaciones				100,00		
Total devengado				2.191,50		
Deducciones						
Días disfrutados	8,00			178,00		
Días bono vacacional adelantados	9,00			200,25		
I.S.L.R.	3,00			51,40		
Seguro Social				2,24		
Régimen Prestacional de Empleo				0,56		
Reg. Prestacional de Vivienda y Hábitat				17,13		
Sindicato				0,00		
Federación				0,00		
Otras deducciones				15,00		
Total deducciones				464,58		

Pestaña: Otros

En esta pestaña puedes ingresar asignaciones y deducciones que requieras incluir al cálculo de la vacación.

Períodos	Cálculos	Otros	Datos Administrativos	Patronales	Notas	Salario en USD																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepto</th> <th>Tipo</th> <th>Monto</th> <th>RPVH</th> <th>ISLR</th> <th>Util</th> <th>Prest</th> <th>SN</th> <th>INCE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bono especial</td> <td>Asignación</td> <td>100,00</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Abono especial a préstamo</td> <td>Deducción</td> <td>15,00</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>{nulo}</td> <td>{nulo}</td> <td>0</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>							Concepto	Tipo	Monto	RPVH	ISLR	Util	Prest	SN	INCE	Bono especial	Asignación	100,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abono especial a préstamo	Deducción	15,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	{nulo}	{nulo}	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Concepto	Tipo	Monto	RPVH	ISLR	Util	Prest	SN	INCE																																		
Bono especial	Asignación	100,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
Abono especial a préstamo	Deducción	15,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
{nulo}	{nulo}	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<p>RPVH/ISLR: Tilde si el monto ingresado aplica para la retención respectiva en la vacación. Util(Utilidades)/Prest(Prestaciones)/SN (Salario Normal)/INCE: Tilde si el monto ingresado aplica para los cálculos mencionados.</p>																																										

Pestaña: Datos Administrativos

En esta pestaña se cargan los datos de las personas involucradas para el pago de la vacación y los datos del cheque, de ser el caso.

Periodos	Calculos	Otros	Datos Administrativos	Patronales	Notas
Preparada por	<input type="text"/>				
Revisada por	<input type="text"/>				
Aprobada por	<input type="text"/>				
Contabilizada por	<input type="text"/>				
Datos de Pago					
Cheque número	<input type="text"/>				
Banco	<input type="text"/>				

Pestaña: Patronales

Muestra el aporte patronal realizado para SSO, RPE y RPVH.

Periodos	Calculos	Otros	Datos Administrativos	Patronales	Notas	Salario en USD
Retenciones Patronales						
Seguro Social Obligatorio					5,04	
Régimen Prestacional de Empleo					2,24	
Régimen Prestacional de Vivienda y Hábitat					34,27	

Pestaña: Notas

Aquí puedes agregar alguna observación que requiera guardar en el registro de la vacación y mostrar en el Recibo de pago del trabajador. También mostrará información cuando, por ejemplo, la vacación esté asociada a una solicitud de pago.

Periodos | Cálculos | Otros | Datos Administrativos | Patronales | **Notas**

Observaciones

* Valor Parámetro General Retener ISLR sobre Bono Vac. y Utilidades => Retener

Fórmula

Pestaña: Salario en USD

Esta pestaña sólo se presenta en caso de manejar una Moneda Extranjera en la nómina o compañía. Aquí se encuentra la información asociada al salario referencial, tasa de cambio aplicada en la vacación y cálculo del salario en Bs.

Periodos | Cálculos | Otros | Datos Administrativos | Patronales | Notas | **Salario en USD**

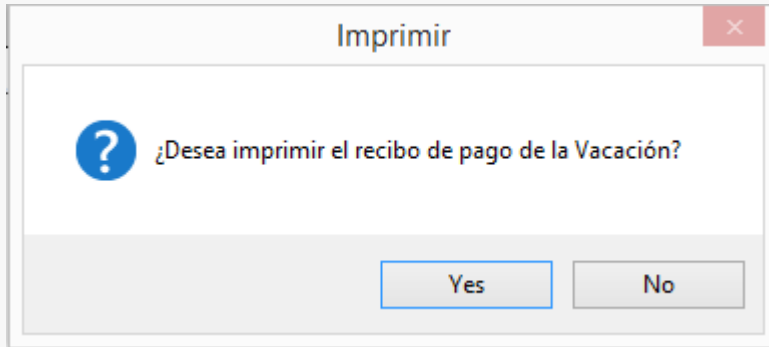
Salario referencial en USD: 150,00

Tasa de cambio: 4,4500

Salario en Bs. => $150,00 * 4,4500 = 667,5000 / 30 => 22,2500$

Una vez revisada la vacación, procede a **Grabar** el registro en el botón correspondiente.

Luego de **Grabar** el registro de vacaciones, se sugerirá generar o imprimir el Recibo de pago de la vacación. Presiona **Sí** o **Yes**.

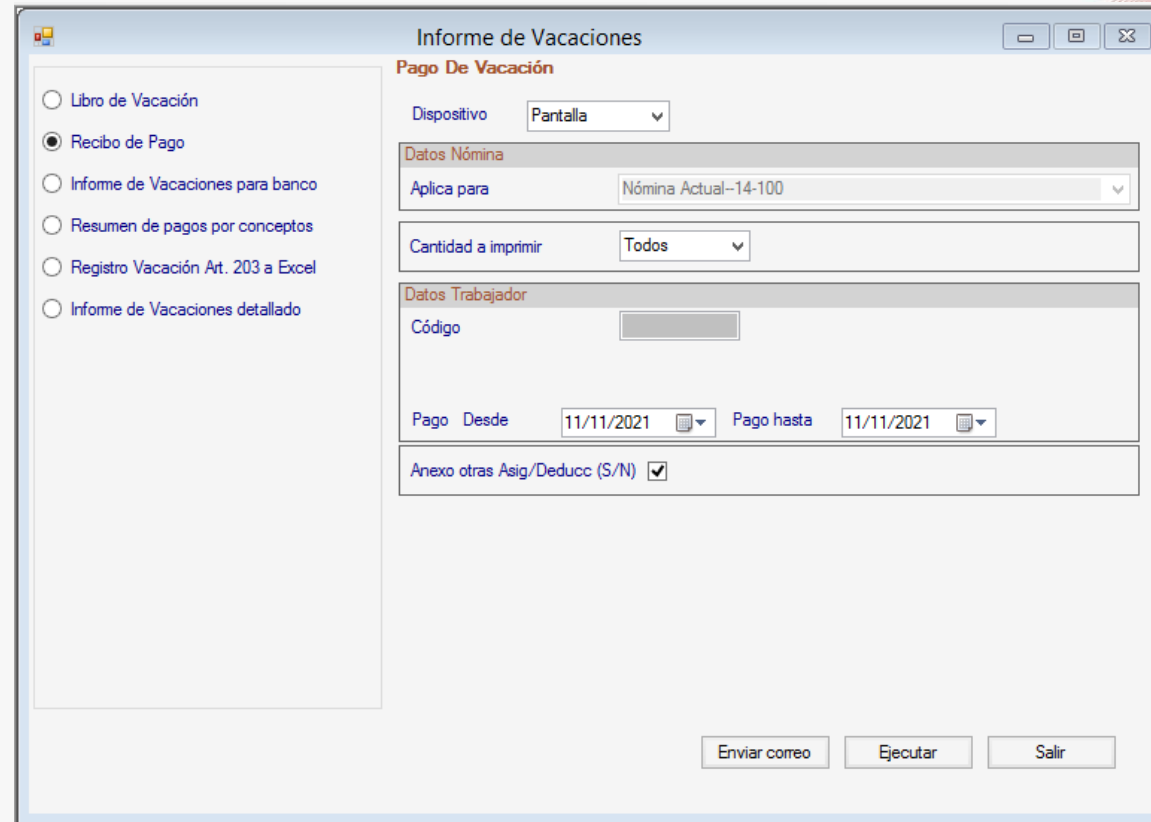


Imprimir

¿Desea imprimir el recibo de pago de la Vacación?

Yes No

Completa los datos en la siguiente pantalla:



Informe de Vacaciones

Pago De Vacación

Dispositivo: Pantalla

Datos Nómina

Aplica para: Nómina Actual-14-100

Cantidad a imprimir: Todos

Datos Trabajador

Código: []

Pago Desde: 11/11/2021 Pago hasta: 11/11/2021


Anexo otras Asig/Deduc (S/N)

Enviar correo Ejecutar Salir

- Tilda si deseas ver el detalle de las **Otras asignaciones o deducciones** que hayan podido ser ingresadas en la pestaña de **Otros** de la vacación.
- Luego presiona **Ejecutar** si deseas verlo en pantalla, **Enviar correo** si ya cuenta con la configuración necesaria para ello.

Veamos algunos ejemplos:

Ejemplo 1: Recibo de pago de compañía con manejo de Moneda Extranjera y con detalle de los períodos utilizados para la vacación.



Con Distribución - RIF V112007624

Recibo de Pago de Vacaciones
Emitido el 27/10/2021 a las 12:43

Pág.1

Caracas, 27 de Noviembre de 2021

DATOS DEL TRABAJADOR					
Nombre	Trabajador de Prueba	Código	0000000008		
Cargo	Jefe de División de Asuntos Internacionales	Cédula/RIF	13.309.701 / V133097011		
Departamento	01 - División de Asuntos Internacionales	Fecha Ingreso	27/10/2018		

DATOS DE LA VACACIÓN							
Días Solicitados	30	Inicio Disfrute	27/11/2021	Fin Disfrute	11/01/2022	Reintegro	12/01/2022
Básico Diario	22.2500	Prom. Diario	22.2500	Básico Mensual	667.5000	Prom. Mensual	667.5000
Salario Ref.	150.0000	Tasa de Cambio	4,4500				
Inf. del cobro	Transferencia - Bolivares - Provincial - 11111111111111111111						
Inf. del pago	Efectivo - USD						

Periodos	Totales	Disponibles	Disfrutados	Solicitados	Restantes
2018 - 2019	15	7	8	7	0
2019 - 2020	16	16	0	16	0
2020 - 2021	17	17	0	7	10
	48	40	8	30	10

Tiempo de servicio calculado al último período empleado: 3aa 0mm 0dd

ASIGNACIONES	DIAS	MONTO	DEDUCCIONES	DIAS	MONTO
Días hábiles Art. 190	37,00	823,25	Días anticipados	8,00	178,00
Días adicionales Art. 190	1,00	22,25	Días bono anticipados	9,00	200,25
Bono vacacional Art. 192	37,00	823,25	I.S.L.R.	3,00%	51,40
Días bono adicional Art.192	3,00	66,75	Seguro Social		2,24
Días feriados	4,00	89,00	R.P.E.		0,56
Días de descanso	12,00	267,00	R.P.V.H.		17,13
Adicionales por Contrato	0,00	0,00	Sindicato		0,00
Otras asignaciones		100,00	Federación		0,00
			Otras deducciones		15,00
TOTAL ASIGNACIONES		2.191,50	TOTAL DEDUCCIONES		464,58
			NETO A PAGAR		1.726,92

Observaciones:
Incluye pago de bono especial y deducción de abono a préstamo
El suscrito trabajador declara haber recibido de la empresa Con Distribución - RIF V112007624 la cantidad de Bolívar Un milsetecientos veintiseis con 92/100 (Bs1.726,92) a su entera satisfacción por concepto de pago de Vacaciones correspondientes al período desde el día 27/10/2018 hasta el día 26/10/2021.

Trabajador de Prueba
C.I: 13.309.701

RELACION APORTE PATRONAL	
Aporte Patronal Retención SSO	5,04
Aporte Patronal Régimen Prestacional de Vivienda y Hábitat	34,27
Aporte Patronal Régimen Prestacional de Empleo	2,24

Ejemplo 2: Anexo del Recibo de pago de vacaciones donde se detallan las **Otras asignaciones y deducciones** de la vacación.



 **Con Distribución - RIF V112007624** Pág.2

Recibo de Pago de Vacaciones
Emitido el 27/10/2021 a las 12:43

ANEXO DETALLADO DE OTRAS ASIGNACIONES Y DEDUCCIONES
LIQUIDACIÓN Y PAGO DE VACACIONES DEL PERÍODO
27/10/18 AL 26/10/21

Trabajador: Trabajador de Prueba

Descripción del Concepto	Asignaciones	Deducciones
Abono especial a préstamo	0,00	15,00
Bono especial	100,00	0,00
TOTALES...	100,00	15,00

Fin

Gálac[®]



¡Síguenos en nuestras Redes Sociales!