Nómina: Insertar, modificar y eliminar trabajadores



El sistema Nómina te permite agregar trabajadores de manera individual o por carga masiva, incorporando los datos e información necesaria para los diversos procesos. En este instructivo explicaremos cómo insertar trabajadores de forma individual, además de editar y eliminar registros de trabajadores.

Inicio

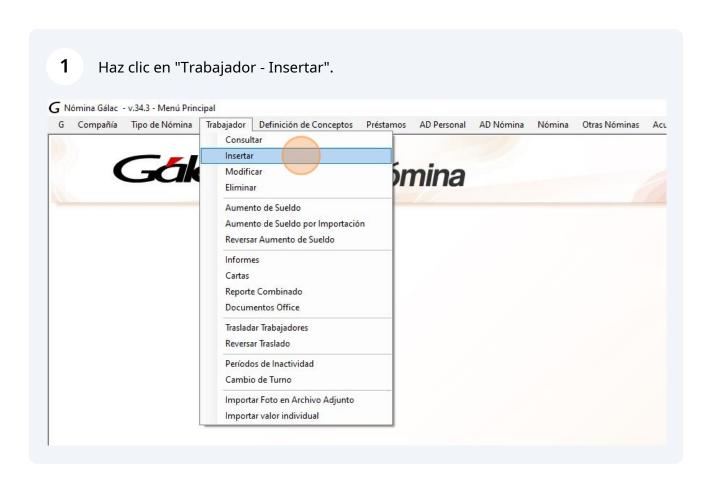


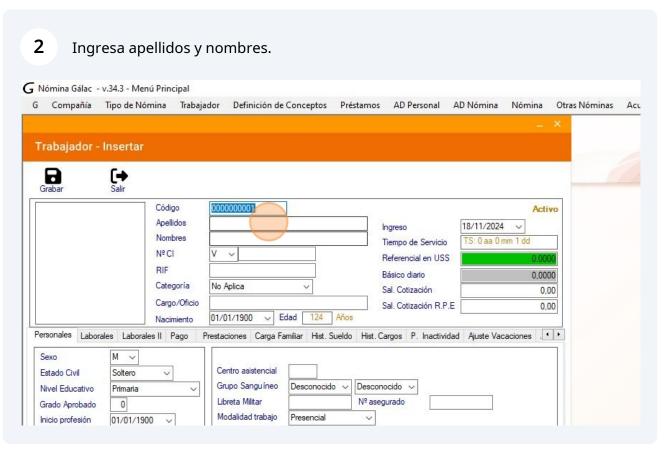
Existen dos maneras para insertar a los trabajadores:

- 1. A través de la Ficha del Trabajador.
- 2. A través de un archivo de importación (carga masiva).

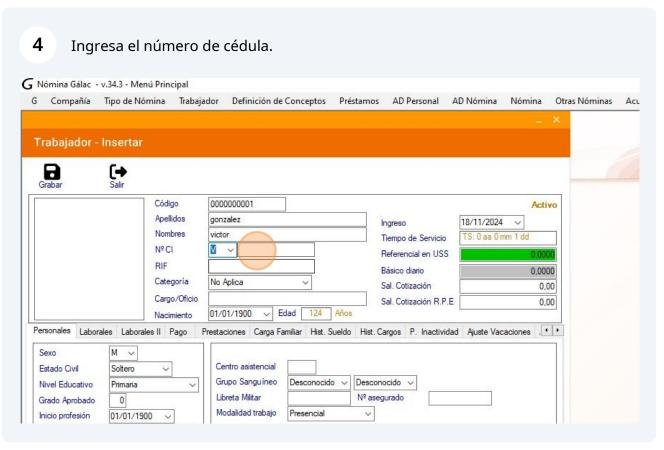
En el instructivo te explicaremos cómo hacerlo de forma individual mediante la ventana "Trabajador"

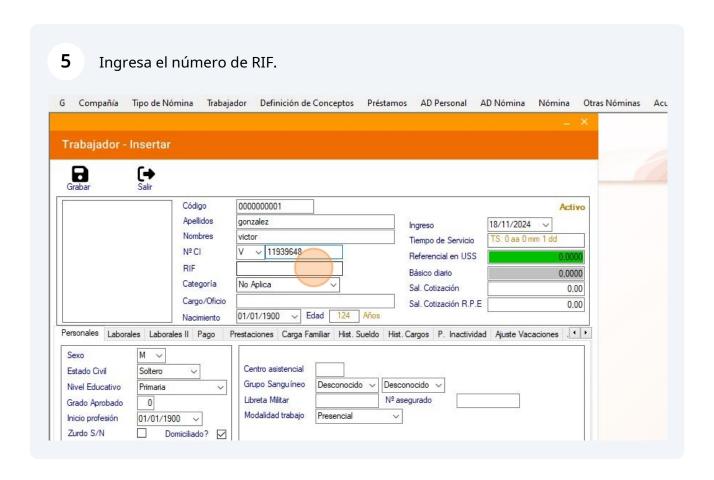
Agregar trabajador





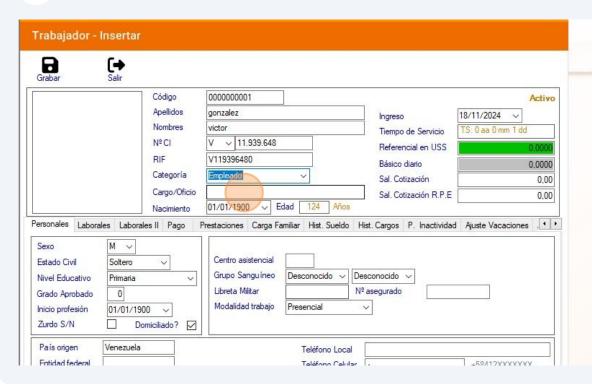




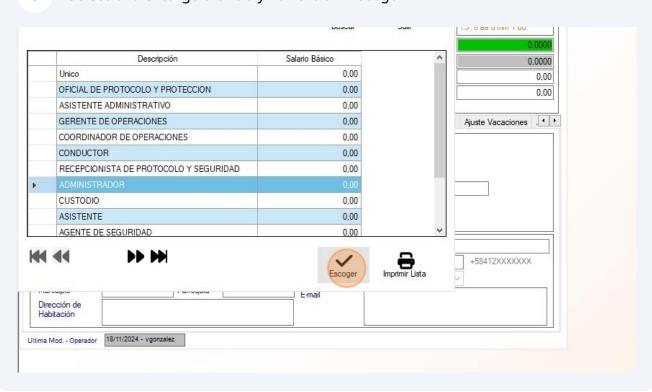


6 Selecciona la categoría que asignarás al trabajador. Trabajador - Insertar Grabar [→ Salir Código 0000000001 Activo Apellidos gonzalez 18/11/2024 Ingreso Nombres victor Tiempo de Servicio V v 11.939.648 NºCI Referencial en USS RIF V119396480 0,0000 Categoría Sal. Cotización 0,00 Obrero Cargo/Oficio Sal. Cotización R.P.E. 0,00 Emplead Años Gerente Director Personales Laborales II Pago Hist. Sueldo Hist. Cargos P. Inactividad Ajuste Vacaciones 🧢 🕒 Pr Familiares NR Aprendices Jomada Inferior Normal Con Discapacidad Estado Civil Soltero Pasante No Aplica Desconocido v Nivel Educativo Primaria Libreta Militar Nº asegurado Grado Aprobado 0 Modalidad trabajo Presencial Inicio profesión 01/01/1900 Zurdo S/N Domiciliado? País origen Venezuela Teléfono Local Entidad federal Teléfono Celular +58412XXXXXXX

7 Mediante la combinación de teclas (Asterisco (*) + Enter) escoge "Cargo/Oficio".



Selecciona el cargo u oficio y haz clic en "Escoger"



9 Ingresa la fecha de nacimiento. Grabar [→ Salir Código 0000000001 Activo Apellidos gonzalez 18/11/2024 Ingreso Nombres TS: 0 aa 0 mm 1 dd Tiempo de Servicio Nº CI V v 11.939.648 Referencial en USS RIF V119396480 Diario 0,0000 Categoría Empleado Sal. Cotización 0.00 ADMINISTRADOR Cargo/Oficio Sal. Cotización R.P.E 0.00 01/01/1900 V Edad 124 Años Nacimiento Prestaciones Carga Familiar Hist. Sueldo Hist. Cargos P. Inactividad Ajuste Vacaciones Personales Laborales II Pago Sexo Centro asistencial Estado Civil Soltero Grupo Sanguíneo Desconocido v Desconocido v Nivel Educativo Primaria Libreta Militar Nº asegurado Grado Aprobado 0 Modalidad trabajo Presencial Inicio profesión 01/01/1900 Zurdo S/N Domiciliado? País origen Venezuela Teléfono Local

Teléfono Celular

Tiona Mhataana

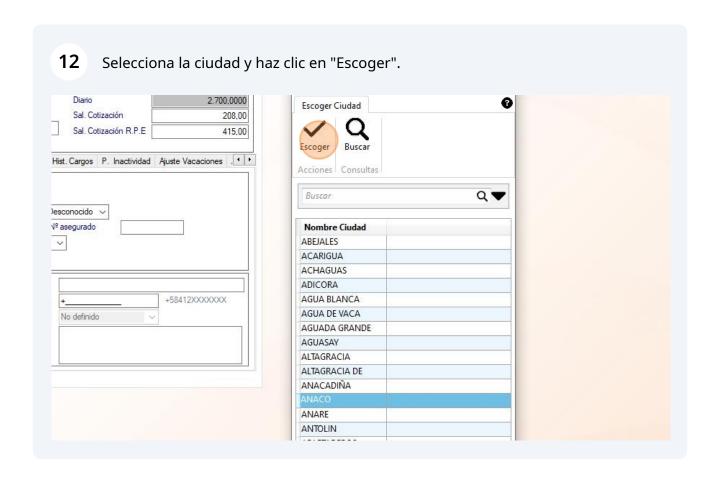
+58412XXXXXXX

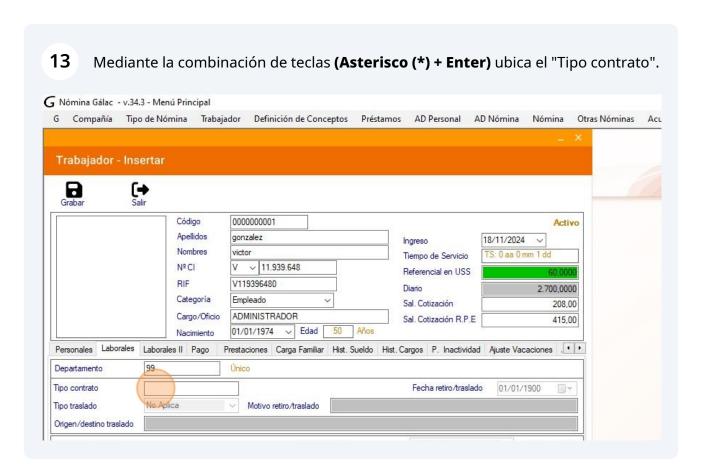
Entidad federal

Ciudad

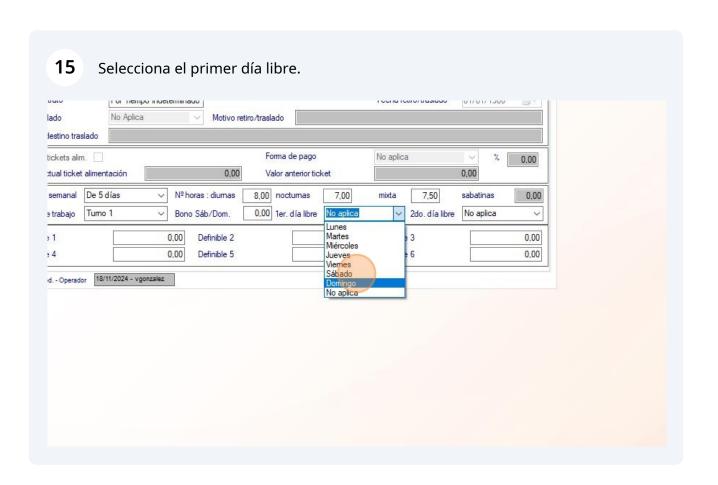
Si el tipo de nómina escogida maneja salarios basado en Moneda Extranjera, se 10 habilitará un campo adicional para ingresar el valor. Ingresa el salario referencia en USS (si aplica). ador Definición de Conceptos Prestamos AD Personal AD Nomina Nomina Otras Nominas Acumulados 💻 GH 0000000001 Activo gonzalez 18/11/2024 ~ Tiempo de Servicio TS: 0 aa 0 mm V ~ 11.939.648 Referencial en USS V119396480 Diario 0.0000 Empleado Sal. Cotización 0,00 ADMINISTRADOR Sal. Cotización R.P.E 0,00 01/01/1974 V Edad 50 Años Prestaciones Carga Familiar Hist. Sueldo Hist. Cargos P. Inactividad Ajuste Vacaciones Centro asistencial Grupo Sanguíneo Desconocido v Desconocido v Libreta Militar Nº asegurado Modalidad trabajo Presencial

11 Mediante la combinación de teclas (Asterisco (*) + Enter) ubica la "Ciudad". Nacimiento |U1/U1/19/4 \> | Edad | DU | Anos Personales Laborales Laborales II Pago Prestaciones Carga Familiar Hist. Sueldo Hist. Cargos P. Inactividad Ajuste Vacaciones Sexo Centro asistencial Estado Civil Soltero Grupo Sanguíneo Desconocido V Desconocido V Nivel Educativo Primaria Grado Aprobado 0 Libreta Militar Nº asegurado Inicio profesión Modalidad trabajo 01/01/1900 ~ Zurdo S/N ☐ Domiciliado? ☑ País origen Venezuela Teléfono Local Entidad federal +58412XXXXXXX Teléfono Celular Ciudad Tiene Whatsapp No definido Municipio Parroquia Dirección de Habitación Ultima Mod. - Operador 18/11/2024 - vgonzalez











i

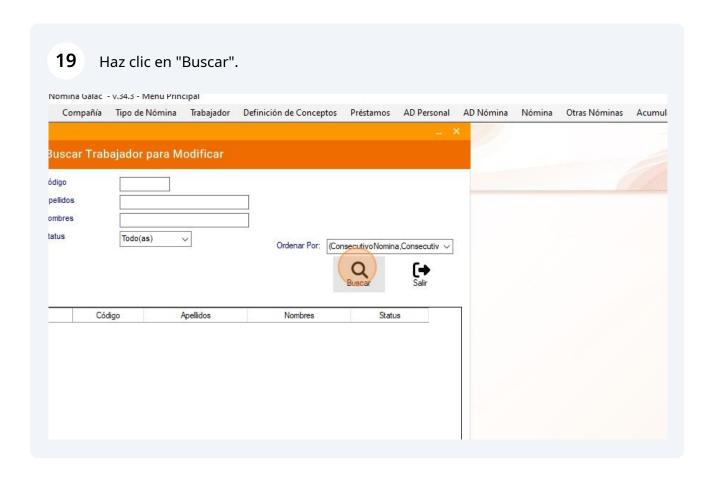
Ingresa toda la información solicitada en las diferentes pestañas:

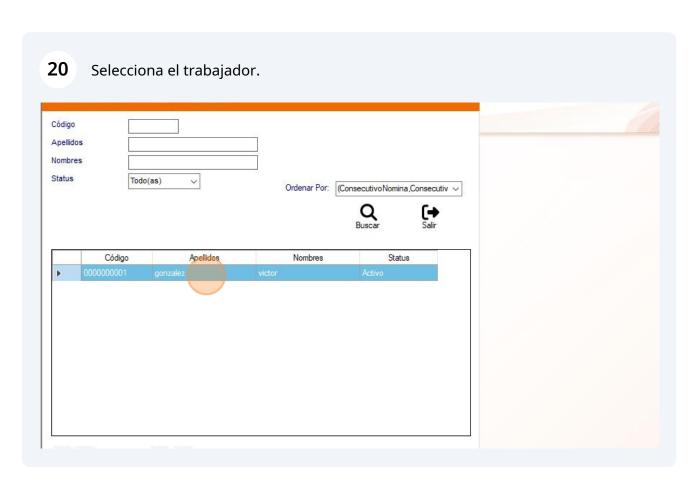
Laborales II, Pago, Prestaciones, Carga Familiar, Hist. Sueldo, Hist. Cargos, P. Inactividad, Ajuste Vacaciones, Autoliquidación, Otros y Archivos Adjuntos.



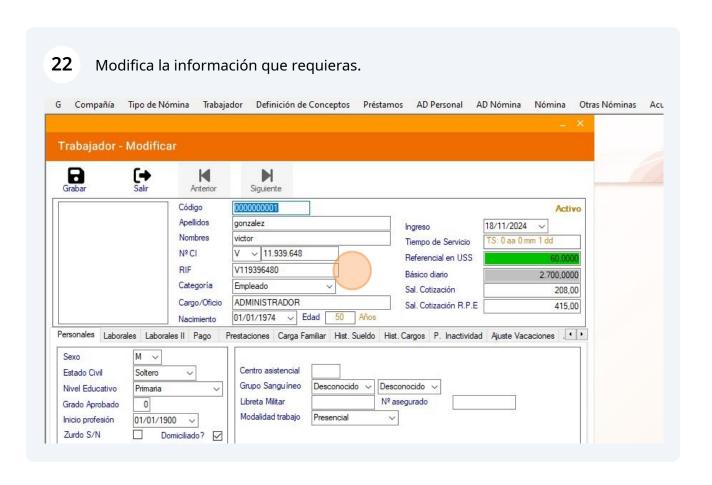
Modificar trabajador.

18 Para modificar información de un trabajador haz clic en "Trabajador - Modificar". G Nómina Gálac - v.34.3 - Menú Principal Trabajador Definición de Conceptos Préstamos AD Personal G Compañía Tipo de Nómina AD Nómina Nómina Otras Nóminas Acu Consultar Insertar **Smina** Modificar Eliminar Aumento de Sueldo Aumento de Sueldo por Importación Reversar Aumento de Sueldo Informes Cartas Reporte Combinado Documentos Office Trasladar Trabajadores Reversar Traslado Períodos de Inactividad Cambio de Turno Importar Foto en Archivo Adjunto Importar valor individual

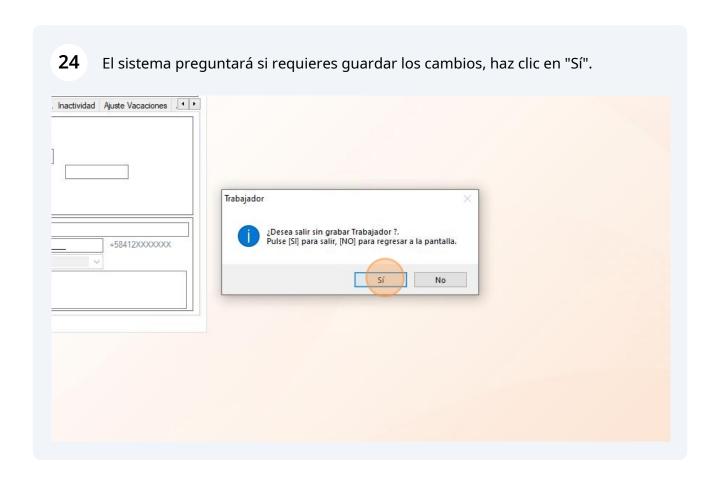






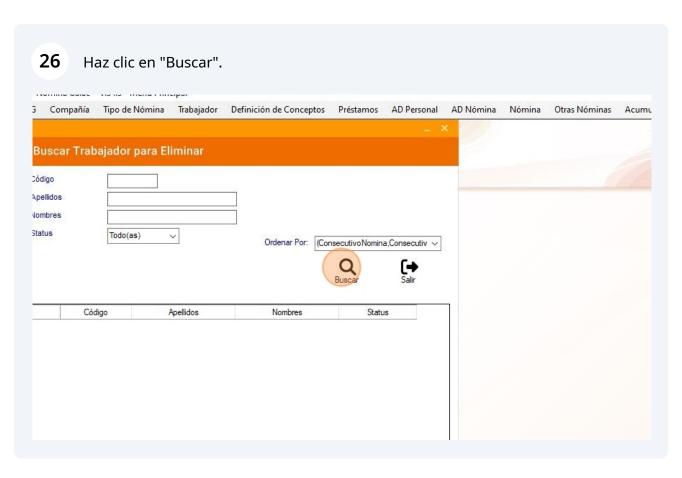


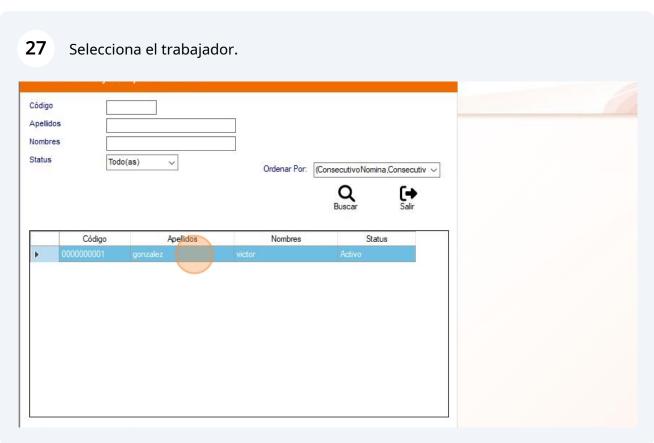




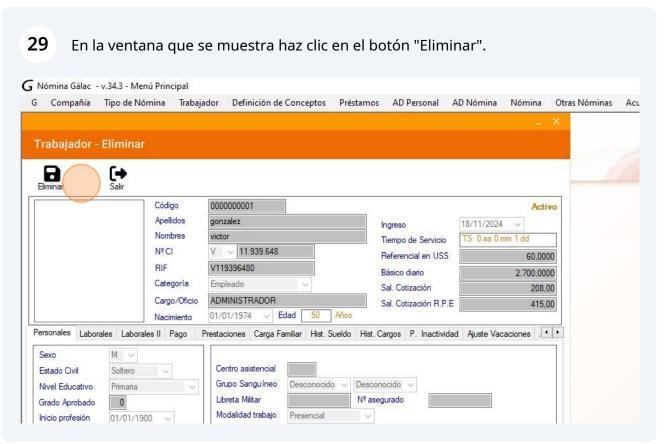
Eliminar trabajador.

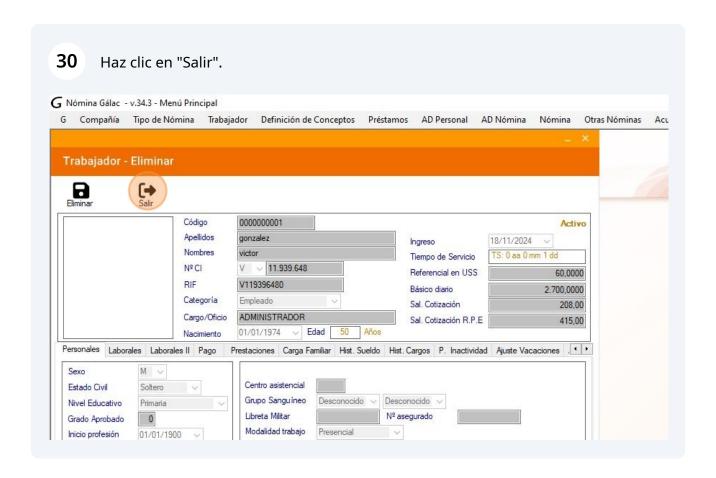












Fin