

Solicitud de permisos

Para solicitar permisos sigue los pasos enumerados.

The screenshot shows the Galac user interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: Inicio, Compañía, Calendario Perpetuo, Etiquetas, Trabajadores, Mis solicitudes, and Permisos. The 'Permisos' option is highlighted with a red box. The 'Mis solicitudes' section is expanded, showing 'Vacaciones' and 'Permisos'.

1 Desde **Mis solicitudes**, presiona la opción **Permisos**

Permite consultar las Permisos cargadas por estatus

The screenshot shows the 'Permisos' page in the Galac system. The page title is 'Permisos'. There is a search bar with 'Por Procesar' selected. A '+ Permiso' button is highlighted with a callout. The page also has a 'Ayuda' button.

2 Presiona el botón **+Permiso** para insertar una solicitud de permiso

The screenshot shows the 'Permiso' form in the Galac system. The form is titled 'Permiso'. It contains the following fields and buttons:

- Tipo:** A dropdown menu with 'A cuenta de vacaciones' selected. Callout 3: Los **permisos** son a cuenta de vacaciones.
- Días solicitados *:** A text input field with '0' entered. Callout 4: Ingresa **cantidad** de días a solicitar.
- Inicio *:** A date picker with '15/06/2023' selected. Callout 5: Selecciona la fecha de inicio y haz clic en el botón **Calcular**.
- Reincorporación:** A text input field with '15/06/2023' entered.
- Motivo *:** A text area for entering the reason for the request. Callout 6: Agrega el **motivo** del permiso.
- Buttons:** 'Calcular' (with a calendar icon), 'Cancelar', and 'Guardar'.

4 Ingresa **cantidad** de días a solicitar

6 Agrega el **motivo** del permiso

7 Si estás de acuerdo has clic en el botón **Guardar**