

¡Oye,  
Estudiante!

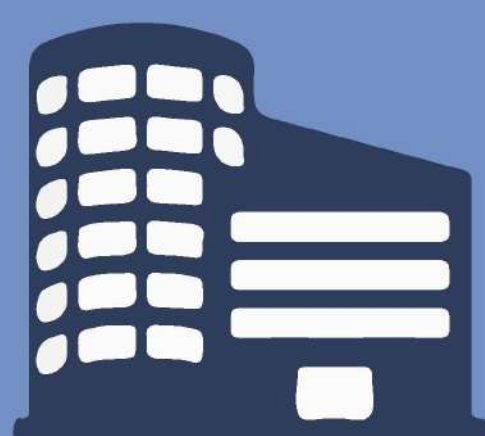


¿Primera vez en IVA y Renta?

IVA Renta Estudiantes está pensado para apoyar a los estudiantes de carreras tributarias y contables a adquirir habilidades valiosas para su carrera profesional y enfrentar el mundo laboral actual.

## 1 Crea un Usuario Supervisor

Ingresa al sistema con el usuario **JEFE** y **Clave JEFE**. Dirígete a **Menús** y sigue la ruta **Usuario > Gestionar Usuario**. Configura tu sistema con usuario y clave propia.



## Crea un Contribuyente

Desde el **Menú Principal**, inserta un nuevo contribuyente a través de la opción **Contribuyente > Insertar**. Registra los datos de tu contribuyente y haz clic en **Guardar**.

2

## 3 Activa el Módulo de Contabilidad

En la opción "Contabilidad", indica que usarás: **Módulo de Contabilidad, Centro de Costo, Costo de Ventas, Módulo de Activos Fijos y Auxiliares y Activación de Informes Financieros con conexión al Ajuste por Inflación**. También recuerda crear el periodo contable y definir la estructura del Plan de Cuentas.



## Configura las Reglas de Contabilización

Las Reglas de Contabilización le indican al programa las cuentas que utilizarás para crear los comprobantes contables automáticamente. Para su configuración, dirígete a **Menús > Contabilizar / Cuenta / Reglas de Contabilización / Comprobante**. Una vez allí, ubícate en **Reglas de Contabilización > Modificar**. Recuerda que antes de modificar las reglas debes haber creado las cuentas necesarias.

4

## 5 Parametriza el Sistema

En **Menús > Parámetros IVA / Parámetros Contabilidad**, configura el sistema para activar el uso de Retenciones de Impuesto Municipal, retenciones de IVA e ISLR, compras y ventas, **Libros de Compra y Venta** y otros aspectos generales.



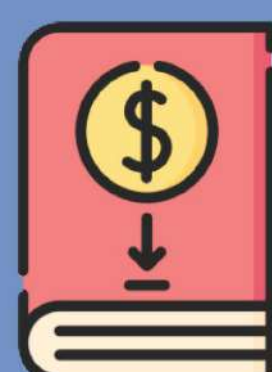
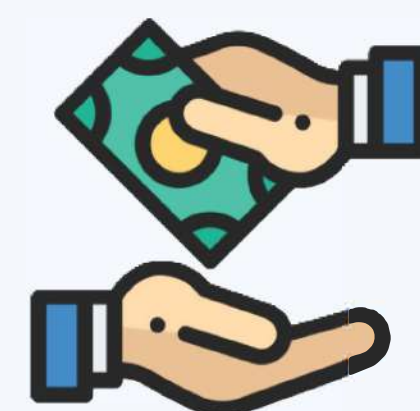
## Crea un Proveedor y un Cliente

En el **Menú Principal**, en el módulo de "Proveedor" o "Clientes" inserta un nuevo Proveedor o Cliente para iniciar tus procesos en el sistema.

6

## 7 Crea una Compra y una Venta

Luego de haber creado los proveedores y clientes, ya puedes insertar tus compras y ventas, en sus respectivos módulos. En esta misma ventana, podrás realizar las Retenciones y obtener los cálculos respectivos.



## Visualiza Libros de Compras y Ventas

Solicita nuestros libros, en el módulo de compras o ventas, dependiendo del caso, en la opción "Libro de compras (Hoja de cálculo)" / "Libro de ventas (Hoja de cálculo)".

8

## 9 Realiza tus Declaraciones

Desde el sistema puedes realizar:

- Declaración del IVA.
- Declaración de la Retención del IVA.
- Declaración de la Retención de Impuesto Municipal.
- Declaración de la Retención de Impuesto Sobre la Renta (ISLR).



## Emite tus Informes Financieros



- Estado de Situación Financiera
- Estado de Resultado
- Balance de Comprobación
- Libro Mayor
- Movimientos de Flujos de Efectivo
- Movimientos de Cuentas de Patrimonio
- Entre otros Informes

10