



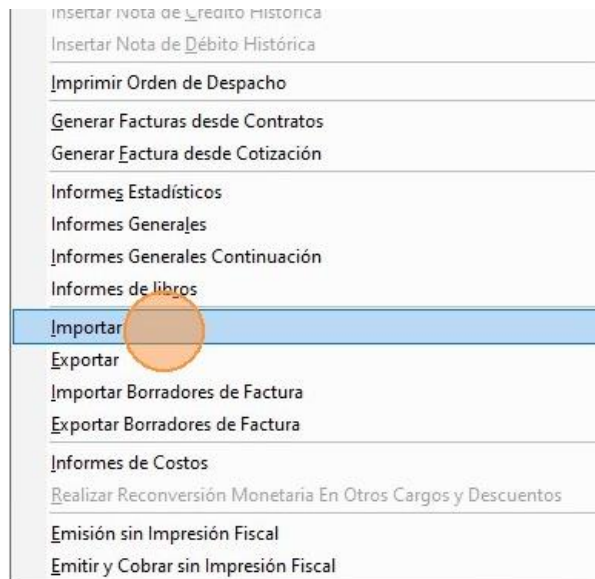
# **Administrativo – Importar facturas desde archivo de texto**

**Instructivo**

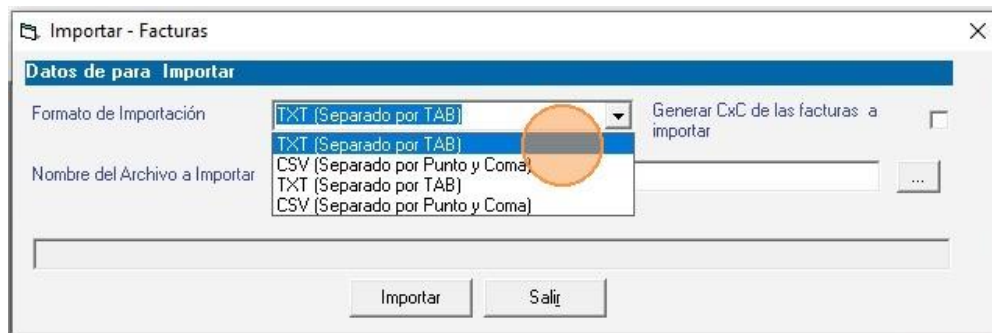
Este instructivo proporciona un paso a paso sencillo para importar facturas desde un archivo de texto, lo que facilita a los usuarios la gestión eficiente de sus registros financieros. Siguiendo los pasos claros descritos, los usuarios pueden optimizar su flujo de trabajo y minimizar los errores en la entrada de datos.

## Inicio

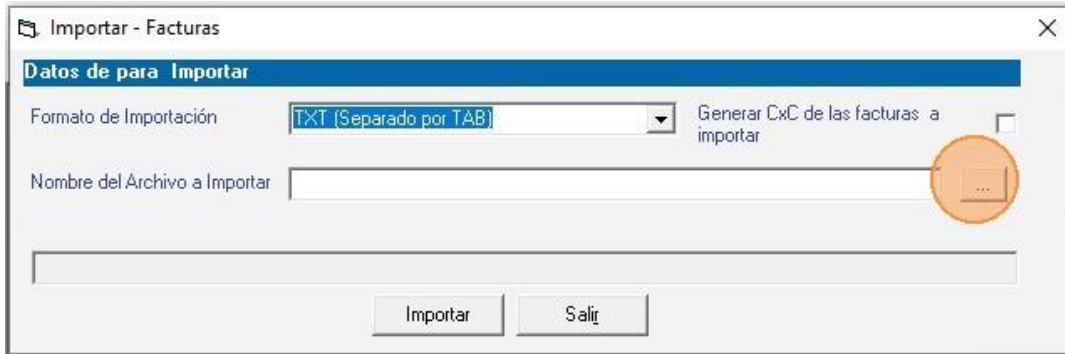
1. Haz clic en "Factura-Importar".



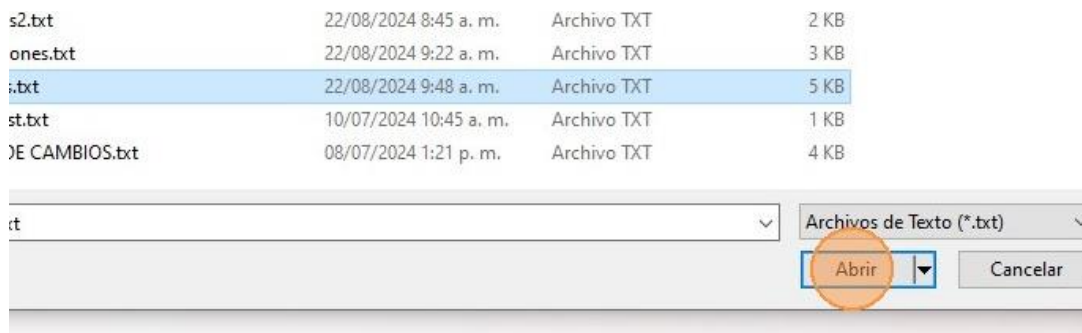
2. Selecciona el tipo de separador de campos.



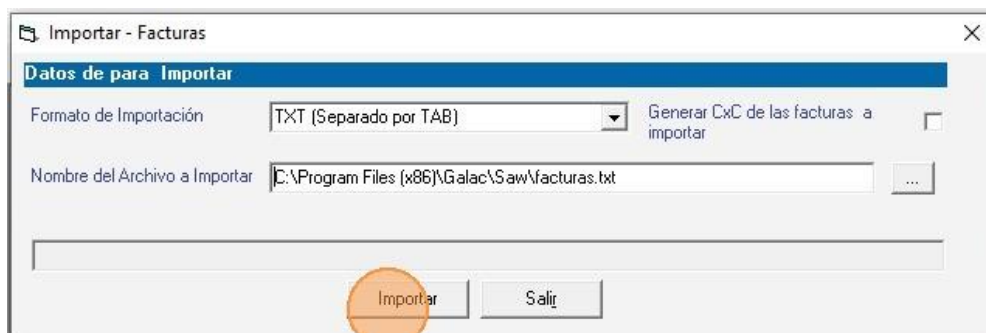
3. Haz clic en [...] para ubicar el archivo de importación.



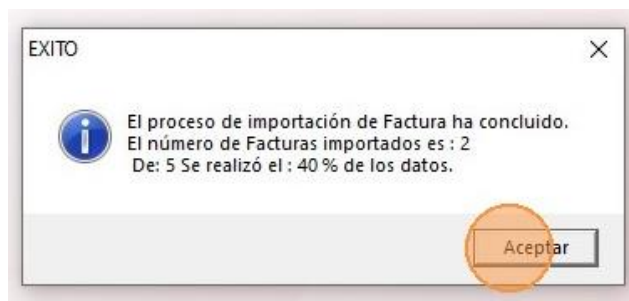
4. Selecciona el archivo de importación y haz clic en "Abrir".



5. Haz clic en "Importar".



6. Comenzará el proceso de importación, al terminar se mostrará el siguiente mensaje, haz clic en "Aceptar" para continuar.



Con los pasos descritos anteriormente podrás importar facturas desde archivo de texto.

**Fin**