



Sistema Administrativo

Importar datos de facturas desde archivo de texto

- Preparar el archivo de importación.
- Sugerencias para realizar la importación.
- Diseño del registro de importación
- Hacer la importación.
- Resultados de la importación

El Sistema Administrativo contiene la opción de Importar / Exportar Facturas desde un archivo de texto.

En el caso de la importación el archivo puede venir de una hoja de cálculo o de un archivo generado por otro programa, solo que debe cumplir con ciertas especificaciones que se detallan en este instructivo.

Las características generales del archivo de importación se presentan a continuación:

Texto (separado por Tab)

- El archivo debe ser creado en tipo ASCII. Los campos numéricos no deben llevar separadores de millares y el carácter utilizado como separador de decimales debe ser punto.
- El carácter separador de campos es el tabulador (tab.).
- Si no posee información para un campo alfanumérico, déjelo vacío. Si es un campo numérico coloque cero (0).

CVS (Separado punto y coma)

- El archivo debe ser cargado en tipo ASCII. Los campos numéricos no deben llevar separador de millares utilizándose como carácter separador de decimales punto.
- Los campos alfanuméricos deben estar entre comillas dobles ("").
- El carácter separador de campos es la coma.
- Si no posee información para un campo alfanumérico, déjelo vacío (""). Si es un campo numérico coloque cero (0).

La **importación** de los datos es por adición, es decir, si de importan datos a una **Empresa**, la información anterior no se borrará, solo se agregarán a los datos existentes.

Para tener una buena importación de datos debemos recordar:

- Quitar bordes, títulos, colores y otros formatos de la hoja de cálculo.
- Guardar en formato Texto con tabuladores, CSV (separado por punto y coma) o Standard Data Format (SDF).
- Los campos numéricos no deben tener separador de millares. El carácter separador de decimales es el “.” (punto).
- Si no posee la información para un campo numérico coloque cero, si es un campo alfanumérico coloque doble comilla (sólo formato CSV).
- No deje espacios en blanco entre campos.
- Chequear que las columnas correspondan a información válida según el formato del archivo.

Archivo de Texto Separado por punto y coma (CSV)

```
1;19/01/2006;0000000003;00003;;0;921052.64;921052.64;128947.37;1050000.01;0;BOLIVARES;PR1;UNIC
1;19/01/2006;0000000003;00003;;0;921052.64;921052.64;128947.37;1050000.01;0;BOLIVARES;PR1;UNIC
1;19/01/2006;0000000003;00003;;0;921052.64;921052.64;128947.37;1050000.01;0;BOLIVARES;PR1;UNIC
2;19/01/2006;0000000001;00002;;0;1315789.47;1315789.47;184210.53;1500000;0;BOLIVARES;PR1;UNIC
```

Archivo de Texto Separado por Tabuladores

```
1      19/01/2006      0000000003      00003      0      921052.64      921052.64
1      19/01/2006      0000000003      00003      0      921052.64      921052.64
1      19/01/2006      0000000003      00003      0      921052.64      921052.64
2      19/01/2006      0000000001      00002      0      1315789.47     1315789.47
```

CAMPOS	FORMATO	
1	Numero de Factura	Pic x (11) Str.
2	Fecha de Emisión de la Factura	99/99/9999
3	Código del Cliente	Pic x (10) Str.
4	Código del Vendedor	Pic x (5) Str.
5	Observaciones	Pic x (255) Str.
6	Total Monto Exento	Currency. 9(14).99
7	Total Base Imponible	Currency. 9(14).99
8	Total de Todos los Renglones	Currency. 9(14).99
9	Total IVA	Currency. 9(14).99
10	Total de la Factura	Currency. 9(14).99
11	Porcentaje de Descuento	Currency. 9(14).99
12	Moneda	* Colocar siglas según indique la leyenda.
13	Nivel de Precio	* Colocar siglas según indique la leyenda.
14	Código de Almacén	Pic x (5) Str.
15	Status de la Factura	* Colocar siglas según indique la leyenda.
16	Tipo de Documento	* Colocar siglas según indique la leyenda.
17	Factura Cancelada	Pic x (1) Str. N; S char. 1 = verdadero; 0 = falso
18	Usar Dirección Fiscal	Pic x (1) Str. N; S char. 1 = verdadero; 0 = falso
19	N° Dir. Despacho a Imprimir	Long Pic x (4)
20	Cambio a Bolívares	Currency. 9(14).99
21	Monto Del Abono	Currency. 9(14).99
22	Fecha De Vencimiento	99/99/9999
23	Condiciones De Pago	Pic x (30) Str.
24	Talonnario	* Colocar siglas según indique la leyenda.
25	Forma De La Inicial	* Colocar siglas según indique la leyenda.
26	Porcentaje De La Inicial	Currency. 9(14).99
27	Numero De Cuotas	Long Pic x (4)
28	Monto De Las Cuotas	Currency. 9(14).99
29	Monto Ultima Cuota	Currency. 9(14).99
30	Forma De Pago	* Colocar siglas según indique la leyenda.
31	N° Días De Vencimiento 1° Cuota	Long Pic x (4)
32	Editar Monto de 1° Cuota	Pic x (1) Str. N; S char. 1 = verdadero; 0 = falso
33	Número Control	Pic x (11) Str.
34	Tipo De Transacción De Libros Fiscales	* Colocar siglas según indique la leyenda.



35	Número Planilla Exportación	Pic x (20) Str.
36	Número Factura Afectada	Pic x (11) Str.
37	Tipo De Venta	* Colocar siglas según indique la leyenda.
38	Monto IVA Retenido	Currency. 9(14).99
39	Fecha Aplicación Ret. IVA	99/99/9999
40	Número Comprobante Ret. IVA	Long Pic x (4)
41	Fecha Comprobante Ret. IVA	99/99/9999
42	Se Retuvo IVA	Pic x (1) Str. N; S char. 1 = verdadero; 0 = falso
43	Factura Con Precios Sin IVA	Pic x (1) Str. N; S char. 1 = verdadero; 0 = falso
44	Reservar Mercancía	Pic x (1) Str. N; S char.
45	Fecha de Retiro	99/99/9999
46	Codigo Almacen	Pic x (5) Str.
47	NoDirDespachoAimprimir	Integer Pic x (4)
48	VueltoDelCobroDirecto	Currency. 9(14).99
49	PorcentajeDescuento1	Currency. 9(14).99
50	PorcentajeDescuento2	Currency. 9(14).99
51	MontoDescuento1	Currency. 9(14).99
52	MontoDescuento2	Currency. 9(14).99
53	PorcentajeAlicuota1	Currency. 9(14).99
54	PorcentajeAlicuota2	Currency. 9(14).99
55	PorcentajeAlicuota3	Currency. 9(14).99
56	MontolvaAlicuota1	Currency. 9(14).99
57	MontolvaAlicuota2	Currency. 9(14).99
58	MontolvaAlicuota3	Currency. 9(14).99
59	MontoGravableAlicuota1	Currency. 9(14).99
60	MontoGravableAlicuota2	Currency. 9(14).99
61	MontoGravableAlicuota3	Currency. 9(14).99
62	Descripción del Artículo	Pic x (255) Str.
62	Fecha Factura Afectada	99/99/9999
63	Aplica Decreto Iva Especial	Pic x (1) Str. N; S char. 1 = verdadero; 0 = falso
64	Base Imponible IGTF	Currency. 9(14).99
65	IGTF Moneda Local	Currency. 9(14).99
66	IGTF Moneda Extrajera	Currency. 9(14).99
67	Alicuota IVA	* Colocar siglas según indique la leyenda.
68	Cantidad del Artículo	Currency. 9(14).99
69	Precio Sin IVA del Artículo	Currency. 9(14).99
70	Precio Con IVA del Artículo	Currency. 9(14).99
71	Porcentaje de descuento	Currency. 9(14).99
72	Total del Renglón	Currency. 9(14).99
73	Porcentaje Base Imponible	Currency. 9(14).99
74	Codigo vendedor 1	Pic x (5) Str.
75	Codigo vendedor 2	Pic x (5) Str.
76	Codigo vendedor 3	Pic x (5) Str.
77	Campo Extra En El Renglón Factura 1 (opcional)	Pic x (15) Str.
78	Campo Extra En El Renglón Factura 2 (opcional)	Pic x (15) Str.

Leyenda para uso de enumerativos:

- Moneda:
 - "ML": Símbolo para Moneda Local utilizada por la compañía actual. (especialmente utilizado cuando la moneda local es extranjera)
 - "DS": Símbolo para "DOLARES"
 - "BS": Símbolo para "BOLIVARES"
- Nivel de Precio:
 - " PR1 ": Símbolo para Nivel de precio 1
 - " PR2 ": Símbolo para Nivel de precio 2
 - " PR3 ": Símbolo para Nivel de precio 3
 - " PR4 ": Símbolo para Nivel de precio 4
- Status de la Factura:
 - "EMI": Símbolo para Facturas "EMITIDAS"
 - "ANU": Símbolo para Facturas "ANULADAS"
 - "BOR": Símbolo para Facturas "BORRADORES"
- Tipo de Documento:
 - " FAC ": Símbolo para "FACTURAS"
 - " N/C ": Símbolo para "NOTA DE CRÉDITO"
 - " N/D ": Símbolo para "NOTA DE DÉBITO"
 - " R/D ": Símbolo para "RESUMEN DIARIO DE VENTAS"
- Talonario:
 - " TN1 ": Símbolo para "TALONARIO 1"
 - " TN2 ": Símbolo para "TALONARIO 2"
- Forma De La Inicial:
 - " MON ": Símbolo para inicial "POR MONTO"
 - " ANU ": Símbolo para inicial "POR PORCENTAJE"

Leyenda para uso de enumerativos:

- Talonario:
 - " TN1 ": Símbolo para "TALONARIO 1"
 - " TN2 ": Símbolo para "TALONARIO 2"
- Forma De La Inicial:
 - " MON ": Símbolo para inicial "POR MONTO"
 - " ANU ": Símbolo para inicial "POR PORCENTAJE"
- Forma De Pago:
 - " EFE ": Símbolo para pagos con "EFECTIVO"
 - " TAR ": Símbolo para pagos con "TARJETA"
 - " CHE ": Símbolo para pagos con "CHEQUE"
- Tipo De Transacción de Libros Fiscales:
 - " REG ": Símbolo para "REGISTRO"
 - " COM ": Símbolo para "COMPLEMENTO"
 - " ANL ": Símbolo para "ANULACIÓN"
 - " AJU ": Símbolo para "AJUSTE"
- Tipo De Venta:
 - " VEI ": Símbolo para venta "INTERNA"
 - " VEP ": Símbolo para venta "EXPORTACIÓN"
 - " SDC ": Símbolo para venta "SIN DERECHO A CREDITO FISCAL"
 - " VEC ": Símbolo para venta "A CONTRIBUYENTE"
 - " VNC ": Símbolo para venta "A NO CONTRIBUYENTE"
- Alícuota IVA:
 - " ETO ": Símbolo para alícuota "EXENTA"
 - " ALG ": Símbolo para alícuota "GENERAL"
 - " ALR ": Símbolo para alícuota "ALÍCUOTA 2 Ó ALÍCUOTA REDUCIDA"
 - " ALA ": Símbolo para alícuota "ALÍCUOTA 3 Ó ALÍCUOTA ADICIONAL"

Desde el Menú Principal, sigue estos pasos:

Sistema Integrado Administrativo - Contabilidad - v.22.4 < Menú Principal >

Factura Punto de Venta Cotización Cliente Contrato Menús

- Consultar
- Insertar
- Modificar
- Eliminar
- Emitir
- Anular
- Insertar Factura Manual
- Insertar Venta con Débito Fisca] Diferido
- Insertar Copia
- Insertar Devolución/Reverso
- Insertar Nota de Crédito
- Insertar Nota de Débito
- Ingresar Fecha de Entrega
- Modificar Vendedor en Factura Emitida
- Modificar Tipo de Cobro en Factura Emitida
- Insertar Factura Histórica
- Insertar Nota de Crédito Histórica
- Insertar Nota de Débito Histórica
- Imprimir Orden de Despacho
- Generar Facturas desde Contratos
- Generar Factura desde Cotización
- Informes Estadísticos
- Informes Generales
- Informes Generales Continuación
- Informes de libros
- Importar**
- Exportar
- Importar Borradores de Factura
- Exportar Borradores de Factura
- Informes de Costos
- Realizar Reconversión Monetaria En Otros Cargos y Descuentos
- Emisión sin Impresión Fiscal
- Emitir y Cobrar sin Impresión Fiscal

Administrativo

Importar - Facturas

Datos de para Importar

Formato de Importación: TXT (Separado por TAB)

Nombre del Archivo a Importar: []

Importar Salir

1
Clic aquí

2
Selecciona el tipo de
separador de campos

3
Ubica la ruta donde
se encuentra el
archivo de
importación (txt)

4
Haz clic para
comenzar la
importación

Esperamos a que termine el
proceso de importación

A large version of the Galac logo, identical to the one in the top left corner, positioned centrally on the page.

¡Síguenos en nuestras Redes Sociales!