



## **Sistema Nómina**

**Importación de datos de cuentas contables desde archivo de texto**

- **Introducción.**
- **Creación de archivo de texto para la Importación.**
- **Diseño del registro de importación.**
- **Ejemplo de tabulador para archivo de importación.**
- **Proceso de Importación.**

El Sistema Nómina le permite importar las cuentas contables para la contabilización de sus Nóminas. Para ello es necesario considerar, lo siguiente:

- La contabilización debe estar activada en la compañía, así como también, debe estar establecida la estructura de la cuenta contable. Ésta debe coincidir con la definida en su plan de cuentas y en su sistema contable.
- El usuario debe tener la permisología para realizar el proceso de importación.
- El archivo de importación puede generarse:
  - Desde la macro: Importar\_PlanCuentas\_Nómina,
  - Con la estructura definida en este instructivo.

### Características del archivo TXT separado por tabulador:

- Todos los campos deben estar separados por la tecla Tabulador.
- El código de la cuenta debe contener como separador el punto (.) en cada nivel de la cuenta y de acuerdo a la estructura configurada en la ficha de la compañía.

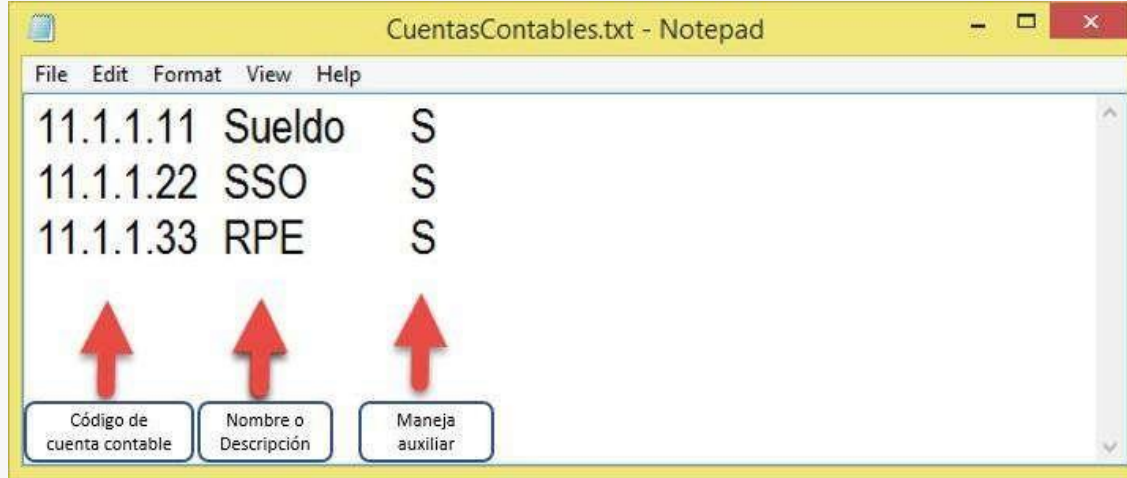
### Características del archivo CSV separado por punto y coma:

- Todos los campos deben estar separados por punto y coma (;).
- El código de la cuenta debe contener como separador el punto (.) en cada nivel de la cuenta y de acuerdo a la estructura configurada en la ficha de la compañía.

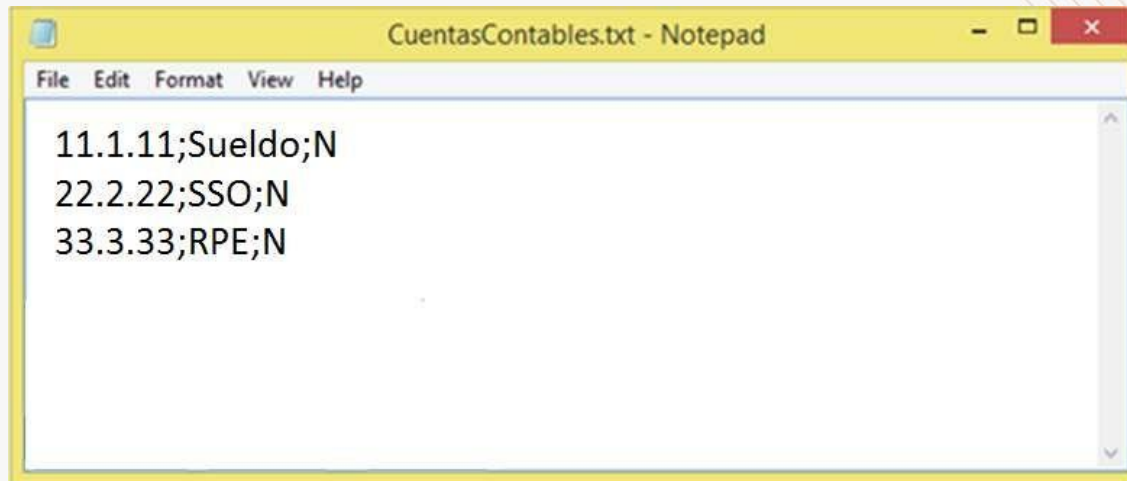
En la siguiente tabla se describen los campos obligatorios y necesarios para la importación de datos tanto en archivos TXT como en archivos CSV, así como la cantidad de caracteres admitidos y las observaciones a considerar.

Campo	Formato	Campos Obligatorios	Observaciones
Código de la cuenta	Máx. 30 caracteres entre los numéricos y especial como el punto (.)	X	Se refiere al código de la cuenta contable incluyendo los puntos separadores de la estructura.
Descripción	Máx. 40 caracteres alfanuméricos.	X	Se refiere al nombre o descripción de la cuenta contable.
Tiene Auxiliar	Opciones: <ul style="list-style-type: none"><li>• S</li><li>• N</li></ul>	X	Escoja S para Sí o N para No, según corresponda

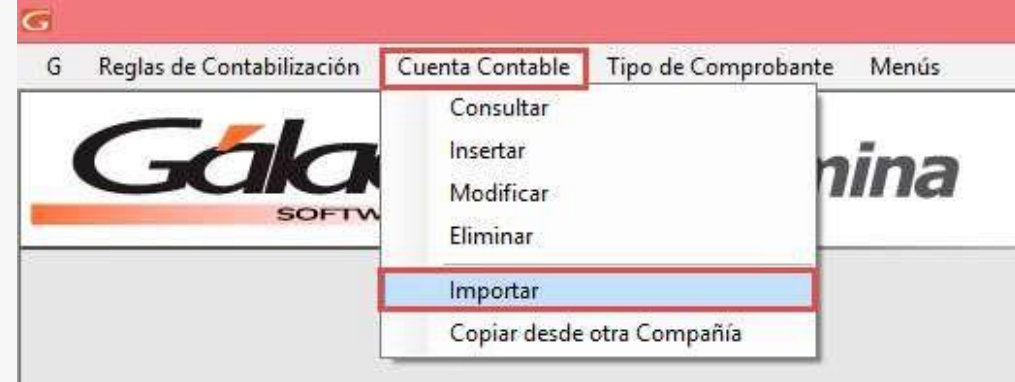
## Ejemplo de archivo TXT con separador por tabulador



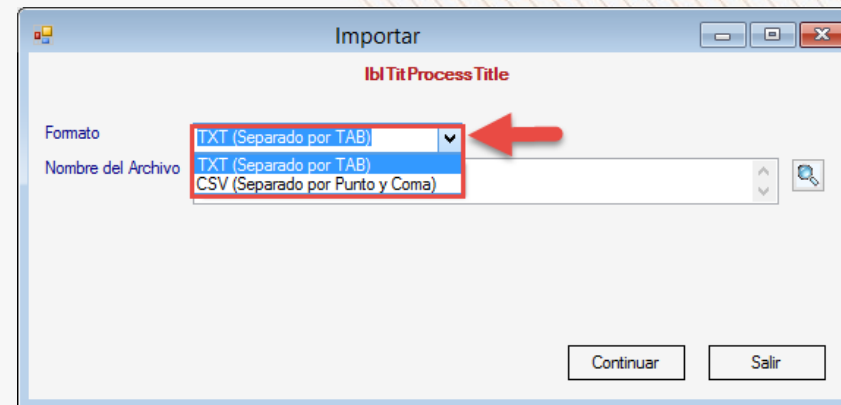
## Ejemplo de archivo CSV con separador por punto y coma:



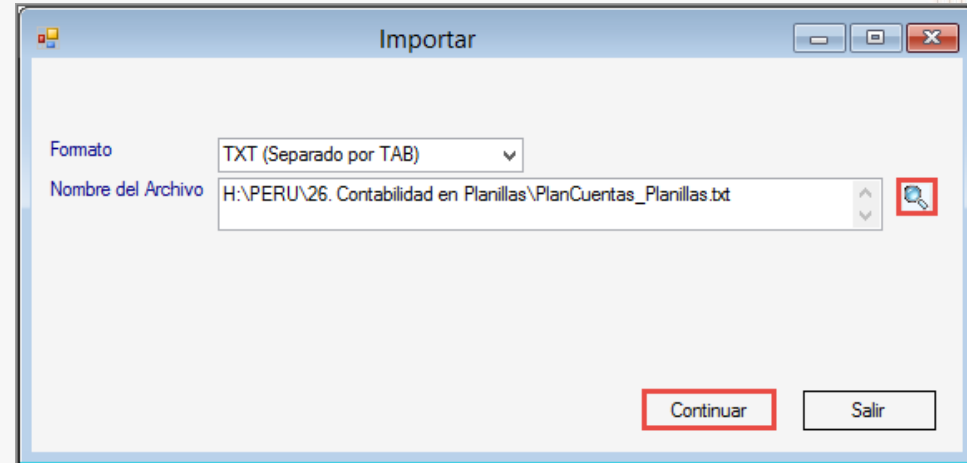
1. Una vez generado el archivo **TXT** para la importación de datos utilizando la **macro**, diríjase a **Menús** → **Contabilidad** → **Cuenta Contable** → **Importar**.



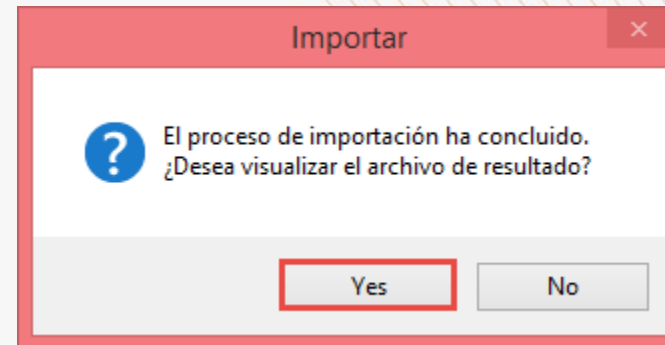
2. En la siguiente ventana, despliegue el campo "Formato" y seleccione el que utilizará para la importación.



3. Presione la **Lupa** para escoger la ubicación donde se generará el archivo. Proceda a presionar el botón “Continuar”.



4. Acepte el siguiente mensaje presionando “Yes” o “Sí” para visualizar los resultados de la importación y verifique que se hayan importado tantos registros contenga el archivo.





**Resultado de la importación****Resultado de la Importación**

Importación hacia la tabla:  
Número de registros a importar: 7

Se grabaron un total de: 7 registros en la tabla  
Número de Lote: 10.  
Datos importados para la Compañía COMPAÑIA A

- Diríjase al módulo **Cuenta Contable** e ingrese por la opción **Consultar** → presione **Buscar** y verifique las cuentas.

Buscar Cuenta Contable para Consultar

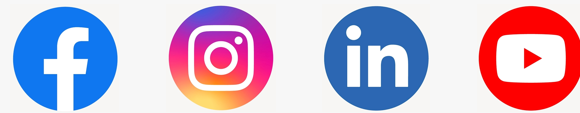
Código:

Descripción:

Maneja Auxiliares:

Ordenar Por:

	Código	Descripción	Maneja Auxiliares
▶	40.3.1	cuenta 1	N
	40.3.2	cuenta 2	N
	40.7	cuenta 3	N
	41.1.1	cuenta 4	N
	62.1.1	cuenta 5	N
	62.2.1	cuenta 6	N
	62.7.1	cuenta 7	N



¡Síguenos en nuestras Redes Sociales!