



IMPORTACIÓN DE CUENTAS CONTABLES

Nómina

Índice

Creación del archivo TXT desde Macro en Excel.	2
Creación de archivos ASCII o de texto para la Importación.....	2
Características del archivo TXT separado por tabulador.	2
Características del archivo CSV separado por punto y coma.....	2
Ejemplo de archivo TXT con separador por tabulador.	3
Ejemplo de archivo CSV con separador por punto y coma.....	3
Proceso de Importación..	4

El Sistema Nómina le permite importar las cuentas contables para la contabilización de sus Nóminas. Para ello es necesario considerar, lo siguiente:

- La contabilización debe estar activada en la compañía, así como también, debe estar establecida la estructura de la cuenta contable. Ésta debe coincidir con la definida en su plan de cuentas y en su sistema contable.
- El usuario debe tener la permisología para realizar el proceso de importación.
- El archivo de importación puede generarse:
 - Desde la macro: **Importar_PlanCuentas_Nómina**,
 - Con la estructura definida en este instructivo.

Creación del archivo TXT desde Macro en Excel:

Para generar el archivo con formato TXT utilizando la macro **Importar_PlanCuentas_Nómina**, ubíquelo en www.galac.com.

Creación de archivos ASCII o de texto para la Importación:

Características del archivo TXT separado por tabulador:

- Todos los campos deben estar separados por la tecla Tabulador.
- El código de la cuenta debe contener como separador el punto (.) en cada nivel de la cuenta y de acuerdo a la estructura configurada en la ficha de la compañía.

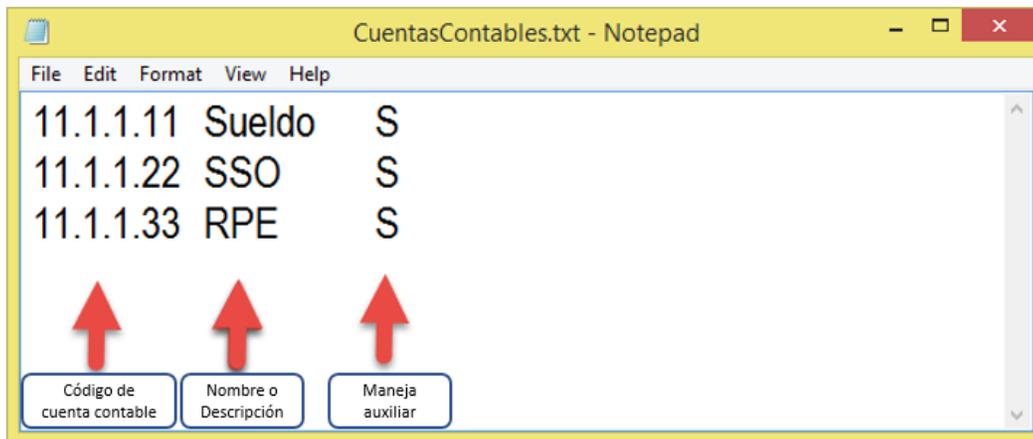
Características del archivo CSV separado por punto y coma:

- Todos los campos deben estar separados por punto y coma (;).
- El código de la cuenta debe contener como separador el punto (.) en cada nivel de la cuenta y de acuerdo a la estructura configurada en la ficha de la compañía.

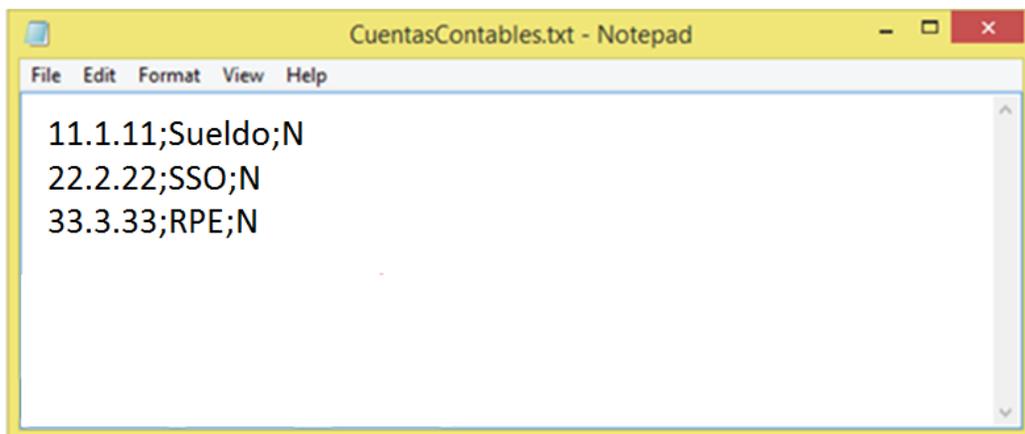
En la siguiente tabla se describen los campos obligatorios y necesarios para la importación de datos tanto en archivos TXT como en archivos CSV, así como la cantidad de caracteres admitidos y las observaciones a considerar.

Campo	Formato	Campos Obligatorios	Observaciones
Código de la cuenta	Máx. 30 caracteres entre los numéricos y especial como el punto (.)	X	Se refiere al código de la cuenta contable incluyendo los puntos separadores de la estructura.
Descripción	Máx. 40 caracteres alfanuméricos.	X	Se refiere al nombre o descripción de la cuenta contable.
Tiene Auxiliar	Opciones: <ul style="list-style-type: none"> • S • N 	X	Escoja S para Sí o N para No, según corresponda.

Ejemplo de archivo TXT con separador por tabulador:

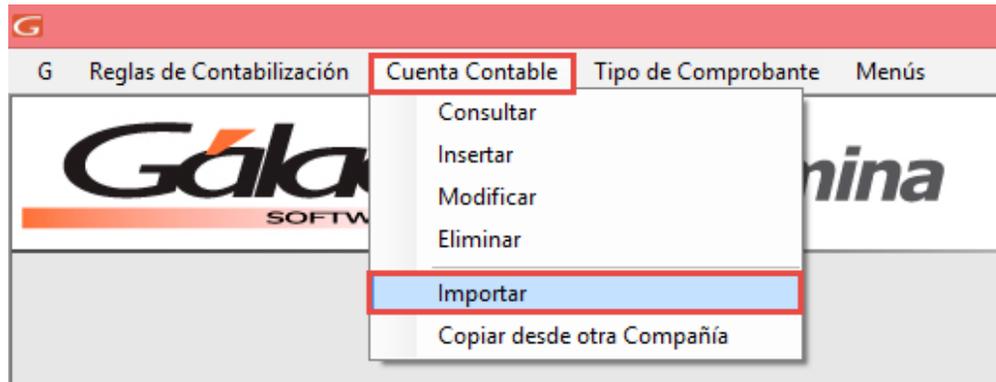


Ejemplo de archivo CSV con separador por punto y coma:

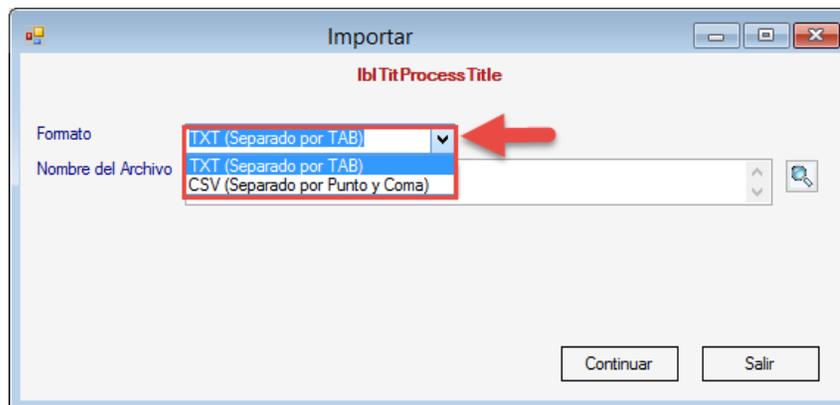


Proceso de Importación.

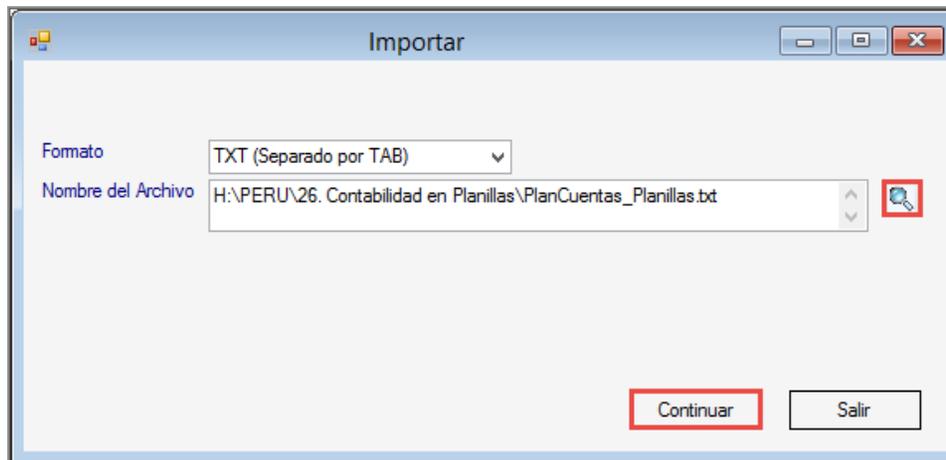
1. Una vez generado el archivo **TXT** para la importación de datos utilizando la **macro**, diríjase a **Menús** → **Contabilidad** → **Cuenta Contable** → **Importar**.



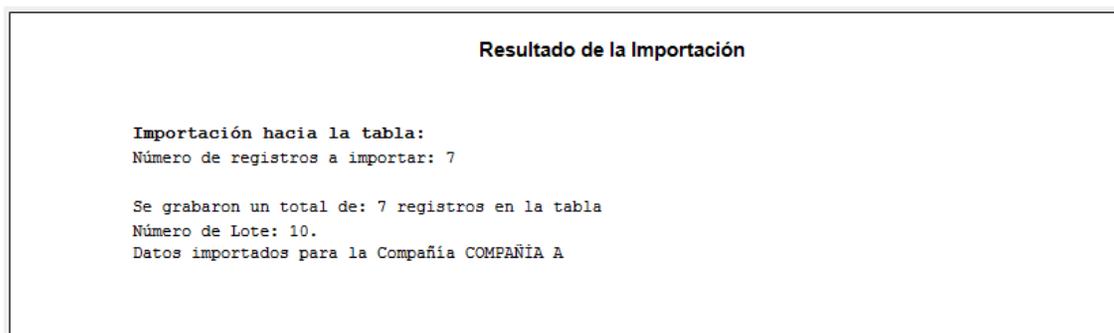
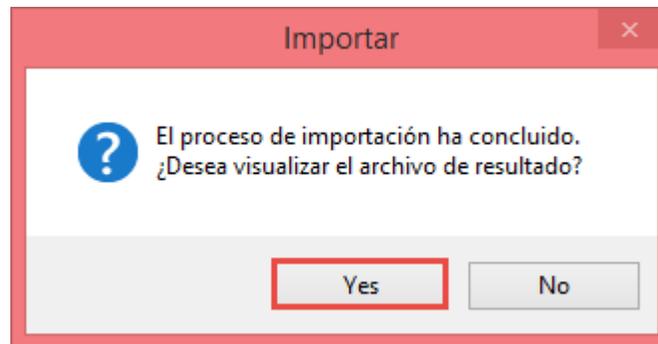
2. En la siguiente ventana, despliegue el campo "Formato" y seleccione el que utilizará para la importación.



3. Presione la **Lupa** para escoger la ubicación donde se generará el archivo. Proceda a presionar el botón "Continuar".



4. Acepte el siguiente mensaje presionando "Yes" o "Si" para visualizar los resultados de la importación y verifique que se hayan importado tantos registros contenga el archivo.



5. Diríjase al módulo **Cuenta Contable** e ingrese por la opción **Consultar** → presione **Buscar** y verifique las cuentas.

Buscar Cuenta Contable para Consultar

Código:

Descripción:

Maneja Auxiliares:

Ordenar Por: (ConsecutivoCompania,Codigo)

	Código	Descripción	Maneja Auxiliares
▶	40.3.1	cuenta 1	N
	40.3.2	cuenta 2	N
	40.7	cuenta 3	N
	41.1.1	cuenta 4	N
	62.1.1	cuenta 5	N
	62.2.1	cuenta 6	N
	62.7.1	cuenta 7	N

Fin del proceso.