

Importación (por compañía) del porcentaje de retención de ISLR de proveedores por concepto de sueldo y salarios

Su sistema de IVA y Renta presenta la opción de trasladar datos de una hoja de cálculo o desde un archivo generado por otro programa, para ello vaya al menú

Menús → Respaldo / Importar-Exportar Iva → Importar/Exportar Datos → Actualizar % ARI.

Seleccione el tipo de separación (TXT o CSV)

Para ambas opciones, indique el tipo de importación (únicamente estará habilitada la opción “Proveedor”) y el nombre del archivo (ruta).

Importante: al insertar Proveedor, en el campo **Tipo de Persona** se debe seleccionar **Persona Natural Residente**, y en el campo **Retención usual** se debe seleccionar **“SUELDO”**.

Las características generales de los formatos de importación se presentan a continuación:

Texto (separado por Tab)

- El archivo debe ser creado en tipo ASCII. Los campos numéricos no deben llevar separadores de millares y el carácter utilizado como separador de decimales debe ser punto.
- El carácter separador de campos es el tabulador (tab.)

CVS (Separado punto y coma)

- El archivo debe ser cargado en tipo ASCII. Los campos numéricos no deben llevar separador de millares utilizándose como carácter separador de decimales punto.
- Los campos alfanuméricos deben estar entre comillas dobles (“”).
- El carácter separador de campos es la coma.

La importación de los datos es por actualización o modificación. Es decir, si usted importa datos a un contribuyente, estos deben existir para que el proceso de importación pueda actualizar los datos, no se agregaran nuevos registros.

SUGERENCIAS PARA REALIZAR LA IMPORTACIÓN DE DATOS

Para tener una buena importación de datos debemos recordar:

- Quitar bordes, títulos, colores y otros formatos de la hoja de cálculo.
- Guardar en formato Texto con tabuladores, CVS (separado por punto y coma) o Standard Data Format (SDF).
- Los campos alfanuméricos deben ser encerrados en comillas.
- Los campos numéricos no deben tener separador de millares. El carácter separador de decimales es el “.” (punto).
- Si no posee la información para un campo numérico coloque cero, si es un campo alfanumérico coloque doble comilla. Igual aplica con los “Campos Vacíos”.

- No deje espacios en blanco entre campos.
- Chequear que las columnas correspondan a información válida según el formato del archivo.

Ejemplos del archivo

Archivo de Texto Separado por punto y coma (CVS)

```
0000000236;1.78
0000000237;3.5
0000000238;1.50
0000000239;0.75
```

Archivo de Texto Separado por Tabuladores

```
0000000236      1.78
0000000237      3.5
0000000238      1.50
0000000239      0.75
```

En el siguiente cuadro se muestra cómo hacer el diseño del archivo de importación.

DISEÑO DEL REGISTRO DE IMPORTACIÓN

Compras		
	Campo	Formato
1	Código del proveedor	PIC X (10)
2	Porcentaje de retención	PIC X 9(6).99

1. **Código del proveedor:** Indique el código con que se identifica a cada empleado.
2. **Porcentaje de retención del AR-I:** Coloque el porcentaje que se establece en la planilla AR-I del empleado.