

## Importación (por compañía) del porcentaje de retención de ISLR de proveedores por concepto de sueldo y salarios

Su sistema de IVA y Renta presenta la opción de trasladar datos de una hoja de cálculo o desde un archivo generado por otro programa, para ello vaya al menú

**Menús → Respaldo / Importar-Exportar Iva → Importar/Exportar Datos → Actualizar % ARI.**

Seleccione el tipo de separación (TXT o CSV)

Para ambas opciones, indique el tipo de importación (únicamente estará habilitada la opción “Proveedor”) y el nombre del archivo (ruta).

**Importante:** al insertar Proveedor, en el campo **Tipo de Persona** se debe seleccionar **Persona Natural Residente**, y en el campo **Retención usual** se debe seleccionar **“SUELDO”**.

Las características generales de los formatos de importación se presentan a continuación:

### Texto (separado por Tab)

- El archivo debe ser creado en tipo ASCII. Los campos numéricos no deben llevar separadores de millares y el carácter utilizado como separador de decimales debe ser punto.
- El carácter separador de campos es el tabulador (tab.)

### CVS (Separado punto y coma)

- El archivo debe ser cargado en tipo ASCII. Los campos numéricos no deben llevar separador de millares utilizándose como carácter separador de decimales punto.
- Los campos alfanuméricos deben estar entre comillas dobles (“”).
- El carácter separador de campos es la coma.

La importación de los datos es por actualización o modificación. Es decir, si usted importa datos a un contribuyente, estos deben existir para que el proceso de importación pueda actualizar los datos, no se agregaran nuevos registros.

## SUGERENCIAS PARA REALIZAR LA IMPORTACIÓN DE DATOS

Para tener una buena importación de datos debemos recordar:

- Quitar bordes, títulos, colores y otros formatos de la hoja de cálculo.
- Guardar en formato Texto con tabuladores, CVS (separado por punto y coma) o Standard Data Format (SDF).
- Los campos alfanuméricos deben ser encerrados en comillas.
- Los campos numéricos no deben tener separador de millares. El carácter separador de decimales es el “.” (punto).
- Si no posee la información para un campo numérico coloque cero, si es un campo alfanumérico coloque doble comilla. Igual aplica con los “Campos Vacíos”.

- No deje espacios en blanco entre campos.
- Chequear que las columnas correspondan a información válida según el formato del archivo.

### Ejemplos del archivo

#### Archivo de Texto Separado por punto y coma (CVS)

```
0000000236;1.78
0000000237;3.5
0000000238;1.50
0000000239;0.75
```

#### Archivo de Texto Separado por Tabuladores

```
0000000236      1.78
0000000237      3.5
0000000238      1.50
0000000239      0.75
```

En el siguiente cuadro se muestra cómo hacer el diseño del archivo de importación.

### DISEÑO DEL REGISTRO DE IMPORTACIÓN

Compras		
	Campo	Formato
1	Código del proveedor	PIC X (10)
2	Porcentaje de retención	PIC X 9(6).99

1. **Código del proveedor:** Indique el código con que se identifica a cada empleado.
2. **Porcentaje de retención del AR-I:** Coloque el porcentaje que se establece en la planilla AR-I del empleado.