



Sistema Nómina

Importación de Trabajadores desde un archivo de texto

- **Consideraciones Generales.**
- **Diseño del registro de importación.**
- **Histórico de Sueldo.**
- **Realizar la importación de datos.**

El sistema de **Nómina** presenta la opción de importar datos desde un archivo de texto generado por otro programa que no pertenezca a Gálac Software.

Nota: Las características generales de los formatos de importación se presentan a continuación:

Texto (separado por Tab)

El archivo debe ser creado en tipo ASCII. Los campos numéricos no deben llevar separadores de millares y el carácter utilizado como separador de decimales debe ser el punto. En caso de que no se incluya separador de decimales, se considerará que los dos últimos caracteres se corresponden con los decimales.

El carácter separador de campos es el tabulador (tab.)

De manera obligatoria se deben escribir las siguientes líneas como encabezado del archivo:

<ImpExpIGDataName> = Trabajador

<ImpExpIGDataCols> = (A continuación, se escribe la lista de campos que se van a importar desde el archivo.)

En las filas siguientes se escriben los datos de los trabajadores en forma de columna (una fila por cada trabajador), en el mismo orden en que se describen los campos en el encabezado. Observe en la tabla siguiente que hay campos que son obligatorios incluir. Si alguno de los campos que no tenga la marca de campo obligatorio se omite, tampoco se debe escribir el nombre del campo en el encabezado.

Si no se incluye un campo “**No Obligatorio**” en el encabezado no debe ir el nombre del mismo.

Campo	Formato	Descripción	Campos Obligatorios
Codigo	PIC X (10)	Referencia del empleado	
CedulaDeIdentidad	PIC X (10)	Cédula empleado	X
Nombres	PIC X (35)	Nombres empleado	
Apellidos	PIC X (35)	Apellidos empleado	X
FechaDeNacimiento	PIC 99/99/9999		X
SueldoBasico	PIC9(13).99		X
SalarioSemanalSSO	PIC9(13).99		X
SalarioSemanalSPF	PIC9(13).99		X
FechaIngreso	PIC 99/99/9999		X
SueldoSalarioPromedio	PIC9(13).99		X

Campo	Formato	Descripción	Campos Obligatorios
Situación	Opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Activo • De Vacaciones • Permiso No Remun. • De Reposo • En Suspenso • Retirado • Renuncia • Traslado • Pensionado • Jubilado • Fallecido 	Es el estatus del trabajador al momento de importación	X
Nacionalidad	Opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Venezolano • Extranjero 	Debe escribir estos datos tal cual como aparecen aquí	X
Sexo	Opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Masculino • Femenino 	Debe escribir estos datos tal cual como aparecen aquí	X
FechaInicioProfesion	PIC 99/99/9999		
EstadoCivil	Opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Casado • Concubinato • Divorciado • Soltero • Viudo 	Debe escribir estos campos tal cual como aparecen aquí	X
EntidadFederal	PIC X (20)		
GradoAprobado	PIC X (2)		
NivelEducativo	Opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Ilustrado • Normal • Primaria • Secundaria • Superior • Técnica 	Debe escribir estos campos tal cual como aparecen aquí	
Dirección	PIC X (120)		
Teléfono	PIC X (24)		

Campo	Formato	Descripción	Campos Obligatorios
Categoria	Opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Aprendices • Empleado • Familiares NR • Gerente Director • Jornada inferior Normal • Obrero • Propietario • ConDiscapacidad • Pasante 	Debe escribir estos campos tal cual como aparecen aquí	
Cargo	PIC X (24)	El cargo ya debe estar cargado previamente en el sistema y se debe escribir tal cual está	X
TipoDeContrato	Opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Por Obra Determinada • A Tiempo Determinado • A Tiempo Indeterminado 	Escriba los valores tal cual las opciones indicadas	
FechaTerminacionContrato	PIC 99/99/9999		Si el tipo de contrato es A Tiempo Determinado ó Por Obra Determinada
JornadaDiariaDeTrabajo	Opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Lunes a Sábado • Lunes a Viernes 	Escriba los valores tal cual las opciones indicadas	
DuracionDeJornadaDiurna	PIC9(13).99	Por ejemplo 8 horas 8.00	
DuracionDeJornadaNocturna	PIC9(13).99	Por ejemplo 7 horas y media 7.50	
ValorDeCestatickets	PIC9(13).99		
FormaDeCobro	Opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Cheque • Depósito • Efectivo 	Debe escribir estos campos tal cual como aparecen aquí	

Campo	Formato	Descripción	Campos Obligatorios
NombreBanco	PIC X (20)		Solo si forma de cobro es depósito
TipoDeCuenta	Opciones: • Ahorros • Corriente • F.A.L. • No aplica	Debe escribir estos campos tal cual como aparecen aquí	Solo si forma de cobro es depósito
CodigoCuenta20Digitos	PIC X (20)		Solo si forma de cobro es depósito
ChequeANombreDe	PIC X (40)		Solo si forma de cobro es cheque
RazonDeCalculo	Opciones: • Monto • Porcentaje	Debe escribir estos campos tal cual como aparecen aquí	
PorcCajaAhorros	PIC9(3).99		Indique monto
PorcentajeSLR	PIC9(3).99		
CotizaSeguroSocialPorEstaEm presa	Opciones: • Si o S • No o N		
CodigoCentroAsistencialIIVSS	PIC X (3)		
CotizaSSOAPesarDeLaEdad	Opciones: • Si o S • No o N		
CotizaSPFAPesarDeLaEdad	Opciones: • Si o S • No o N		
CotizaLPHAPesarDeLaEdad	Opciones: • Si o S • No o N		

Campo	Formato	Descripción	Campos Obligatorios
DepositoAntigüedad	Opciones: • Contabilidad de la Empresa • Fideicomiso Individual • Fondo de Prestaciones		
CuentaDepositoPrestacionAnt	PIC X (20)		Si depósito antigüedad es Fideicomiso Individual
DevengaSalarioVariable	Opciones: • Si o S • No o N		
HaGeneradoFideicomiso	Opciones: • Si o S • No o N		
HaDevengadoCestatickets	Opciones: • Si o S • No o N		
FechaDeCorte	PIC 99/99/9999	Este campo indica la fecha hasta la cual se cargaron los acumulados de prestaciones	
CantidadDiasBasicos	PIC9(13).99	Cantidad de Días Básicos adquiridos antes de la fecha de Corte	
MontoDiasBasicos	PIC9(13).99	Acumulado en Monto de Días Básicos antes de la Fecha de Corte	
CantidadDiasAdicionales	PIC9(3)	Cantidad de Días Adicionales adquiridos antes de la fecha de Corte	
MontoDiasAdicionales	PIC9(13).99	Acumulado en Monto de Días Adicionales antes de la Fecha de Corte	
MontoInteresesGanados	PIC9(13).99	Monto de Intereses Ganados antes de la Fecha de Corte	

Campo	Formato	Descripción	Campos Obligatorios
MontoInteresesCapitalizados	PIC9(13).99	Monto de Intereses Capitalizados antes de la Fecha de Corte	
MontoRemuneracionesAFechaCorte	PIC9(13).99		
FechaUltimaVacacionCancelada	PIC 99/99/9999		
RecibeCestaTickets	Opciones: • Si o S • No o N		
SangreTipo	Opciones: • A • B • AB • O		Debe escribir estos campos tal cual como aparecen aquí
SangreFactor	Opciones: • Positivo • Negativo	Debe escribir estos campos tal cual como aparecen aquí	
LibretaMilitar	PIC X (10)		
TipoTrabajador	Opciones: • MedioTiempo • Pasante • Conserje • AdolescenteYApr endiz • Domestico • Rural • Urbano • ADestajo	Este campo es obligatorio solo si la compañía tiene activado que usa Sistema Tiuna.	
CondicionTiuna	Opciones: • Normal • Pensionado • Jubilado	Este campo es obligatorio solo si la compañía tiene activado que usa Sistema Tiuna.	
CodigoOcupacionOCEPRE		Este campo es obligatorio solo si la compañía tiene activado que usa Sistema Tiuna.	

Cree un archivo de prueba en el Bloc de Notas tomando en cuenta los datos de la tabla anterior y utilizando como mínimo los campos obligatorios (marcados con X en la tabla). Cree este archivo y guárdelo con la extensión exp (.exp) o txt (.txt). El archivo tendrá la siguiente estructura.

El archivo debe llevar este encabezado

Estos son los campos de la tabla anterior

```
pruebanomina.txt: Bloc de notas
Archivo Edición Formato Ver Ayuda
<ImpExpIGDataName>=Trabajador
<ImpExpIGDataCols>=Código,CedulaDeIdentidad,Apellidos,FechaDeNacimiento,SueldoBasico
<ImpExpIGDataChildren>=Sue
25      30.939.648      Gonzalez Victor 20/03/1973      800000
26      33.258.748      Gonzalez Victor 20/03/1973      450000
27      14.256.369      Toro Jesus      12/05/2000      150000
28      12.470.588      Lalo Perez      18/10/1960      256000
```

Conjuntamente con la importación de los datos de los trabajadores se puede importar la información de los sueldos percibidos por el trabajador desde su ingreso.

Cree un archivo de prueba en el Block de Notas tomando en cuenta los datos de la siguiente tabla. Cree este archivo y guardarlo con la extensión (exp).

Campo	Formato	Descripción	Campos Obligatorios
Cedula	PIC X (10)	Cédula empleado	X
SueldoAnterior	PIC9(13).99		X
SueldoPromedio	PIC9(13).99		X
FechaDesde	PIC 99/99/9999		X
FechaHasta	PIC 99/99/9999		X

El archivo tendrá la siguiente estructura.

El archivo debe llevar este encabezado

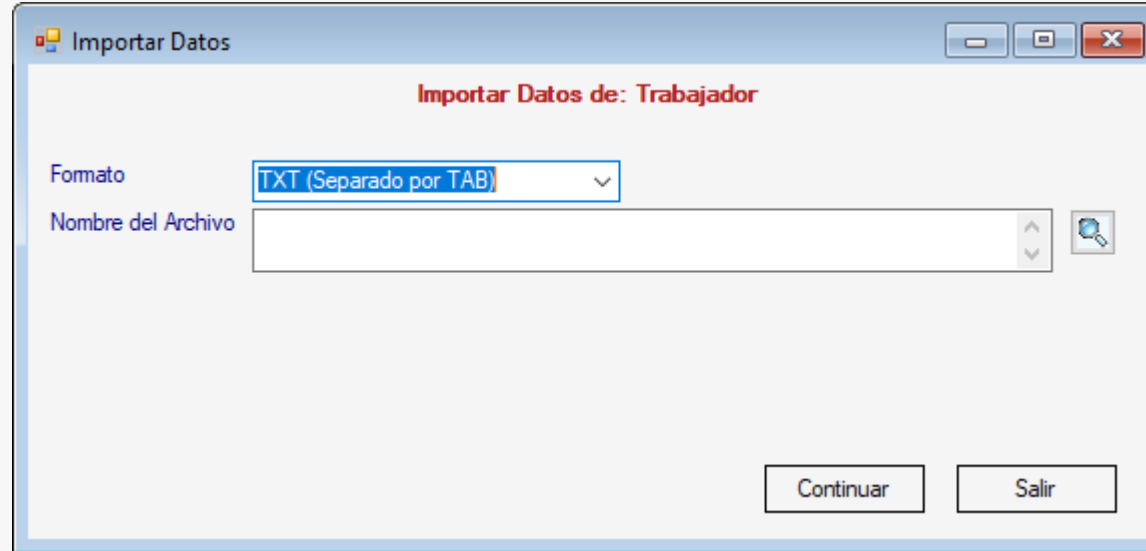
Estos son los campos de la tabla anterior

```

*pruebanomina.txt: Bloc de notas
Archivo Edición Formato Ver Ayuda
<ImpExpIGDataName>=HistoricosSueldos
<ImpExpIGDataCols>=Cedula,SueldoAnterior,SueldoPromedio,FechaDesde,FechaHasta
30.939.648 98000,00 98000,00 01/03/23 30/04/23
14.583.369 45000,00 45000,00 01/03/23 30/03/23
14.585.269 25000,00 35000,00 01/06/23 30/06/23
14.587.239 15000,00 18000,00 01/03/23 30/03/23
                    
```

Luego para llevar a cabo el proceso de importación de datos con los archivos creados.

Vaya al <Menú Principal> → **Mantenimiento** → **Importar** → **Trabajador**. El programa le mostrará la siguiente ventana.



Importar Datos

Importar Datos de: Trabajador

Formato: TXT (Separado por TAB)

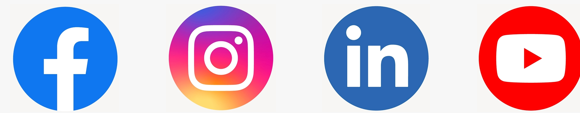
Nombre del Archivo: [Empty text field with search icon]

Continuar Salir

Formato: seleccione de la lista el tipo de separador.

Nombre de Archivo: presione un clic en el botón de búsqueda para ubicar y señalar la ruta donde se encuentra el archivo de trabajadores que se va a importar (el histórico de sueldos no requiere ser elegido ya que automáticamente el sistema lo toma al concluir la importación de los datos del trabajador).

Seguidamente presione el botón **Continuar**.



¡Síguenos en nuestras Redes Sociales!