

Módulos e Informes

# Solución Gestión Humana

*Versión de enero del 2025*





# MÓDULOS

Solución Gestión Humana

**Galac**<sup>®</sup>

Módulo/Menú	Funcionalidad
 Mis solicitudes	
<b>Mis solicitudes</b>	<p>Este módulo permite realizar y consultar las solicitudes de vacaciones y permisos. Esta herramienta es sumamente útil ya que permite gestionar las solicitudes de manera sencilla y eficiente.</p>
 Vacaciones	
<b>Vacaciones</b>	<p>Este modulo permite al departamento de recursos humanos, centralizar y consultar la planificación de las vacaciones de todos los trabajadores que hayan ingresado la solicitud. Así mismo, también permite a los trabajadores autogestionar el registro de su solicitud de vacaciones.</p>
 Permisos	
<b>Permisos</b>	<p>Permite al equipo de recursos humanos centralizar la cantidad de permisos a cuenta de vacaciones registrados por los trabajadores, adicional permite que los trabajadores puedan hacer el registro de sus permisos.</p>
 Aprobaciones	
<b>Aprobaciones</b>	<p>Este módulo centraliza la información de solicitudes como vacaciones, permisos y reposos, gestionadas por el propio trabajador. Permite que el usuario encargado tanto del área a la cual pertenece el trabajador, como de Recursos Humanos o Gestión Humana revise, apruebe, rechace o anule las solicitudes de manera eficiente.</p>
 Compañía	
<b>Compañía</b>	<p>El módulo de compañía es una función que facilita la administración y organización de la información de las diferentes organizaciones que pertenecen al mismo Tenant, permitiendo vincular, gestionar y acceder a los datos y configuraciones de cada una de ellas. El módulo de compañía es una herramienta útil para los clientes que tienen múltiples organizaciones dentro de un mismo Tenant.</p>
 Lotes / Envíos	
<b>Lotes / Envíos</b>	<p>Esta herramienta le permite a recursos humanos, supervisar de manera eficiente los resultados de los procesos entre la aplicación de GH y Nómina. Con este módulo, podrás visualizar los resultados de la importación de trabajadores, monitorear el envío de incidencias laborales a Nómina y monitorea el envío de las vacaciones al sistema Nómina.</p>
 Calendario Perpetuo	
<b>Calendario Perpetuo</b>	<p>Permite agregar días feriados adicionales, como por ejemplo el día de la divina pastora para las empresas en Barquisimeto.</p>

Módulo/Menú	Funcionalidad
 Configuraciones	
<b>Configuraciones</b>	<p>Se divide en 2 secciones parámetros y configuraciones generales, donde podrás hacer registro del correo electrónico, configurar el conector web, activar o desactivar los parámetros que se quieren usar para el uso de la aplicación por parte de los empleados</p>
 Etiquetas	
<b>Etiquetas</b>	<p>Es una herramienta que agiliza la administración de las vacaciones, permitiendo clasificar las solicitudes según el motivo de su cancelación o rechazo. Así, se puede comunicar al empleado la causa de la anulación de su solicitud sin tener que redactar una observación manualmente.</p>
 Trabajadores	
<b>Trabajadores</b>	<p>Por este modulo se puede observar detalladamente, todos los trabajadores existentes en la base de datos de la compañía. Además da la posibilidad de ejecutar el proceso de importación de trabajadores a la aplicación.</p>
 Dashboards	
<b>Dashboards</b>	<p>Permite la generación de informes dinámicos y ofrece una visión completa de la información clave del personal, incluyendo; la gestión eficiente de ausencias y el análisis y seguimiento del personal. Permitiendo la visualización de gráficos y estadísticas detalladas.</p>
 Asistencia	
<b>Asistencia</b>	<p>Este módulo permite a recursos humanos delegar a los supervisores el registro de la asistencia laboral de los empleados. Reduciendo el tiempo dedicado al registro de incidencias. Además, este módulo está integrado con el sistema de ómina, lo que permite insertar de forma automatizada las asignaciones y deducciones necesarias para el cálculo de la nómina.</p>
 Cambios	
<b>Cambios</b>	<p>Este módulo almacena las tasas de cambio registradas en el sistema, permitiendo guardar estos registros de manera centralizada, estructurada y organizada.</p>
 Administración	
<b>Administración</b>	<p>El módulo de administración es fundamental para el sistema, ya que en él se llevan a cabo las configuraciones iniciales, como la creación de la unidad organizativa, la asignación de permisos a los roles de los usuarios y la creación del manual de usuarios. Además, es donde se realizan las configuraciones necesarias para asegurar el correcto funcionamiento de la interacción de los usuarios con la aplicación</p>

# **INFORMES**

Solución Gestión Humana

**Galac**<sup>®</sup>



**Informes del  
Trabajador**

- Carta de trabajo.
- Comprobante de retenciones.
- Estado de cuenta de préstamos.
- Periodos causados con detalle.
- Recibo de pago de vacaciones.
- Recibo de pago de nómina.

**Otros Informes**

- Días disponibles de vacaciones por trabajador.
- Informe de vacaciones.
- Ubicación del trabajador por unidad organizativa.
- Uso de la aplicación.

**Informes de  
Gestión Humana**

- Control de pago.
- Ingreso - Egreso de trabajadores entre fechas.
- Resultado envío a nómina.
- Solicitudes pendientes por enviar.
- Trabajadores faltantes en Nómina / GH.

**Informes  
Gerenciales**

- Gasto total de personal por mes.
- Periodo de inactividad de trabajadores.
- Vacaciones pendientes por unidades organizativas.

**Galac**<sup>®</sup>



**Solicita una demostración y  
vive la experiencia Smart**

 [info@galac.com](mailto:info@galac.com)

 [Ir a Instagram](#)

 [Ir al sitio web](#)

 [Ir a Facebook](#)

 [Ir al WhatsApp](#)

 [Ir a YouTube](#)



Av. Sanatorio del Ávila, Centro Empresarial  
Ciudad Center, Torre C, Piso1 Urb. Boleíta  
Norte, Caracas 1071 Venezuela.  
Telf: (0212) 917. 8600/ (0212) 820.9200  
RIF: J-30512543-0