



# Activación y uso de Dashboard

# Otorgar permisos

Para otorgar permisos de uso de Dashboard a los usuarios, sigue los pasos enumerados:

The image shows a two-step process for granting permissions in the Galac system. Step 1 involves navigating to the 'Roles' menu in the left sidebar. Step 2 involves selecting the 'Permisos' option from the dropdown menu for a specific role.

**1. Presiona el menú "Roles"**

**2. Presiona la opción "Permisos"**

Opciones	Nombre de rol
Opciones ▾	admin Publico
Opciones ▾	Aprobador
Opciones ▾	GH
Opciones ▾	Trabajador <b>Por defecto</b>

# Otorgar permisos

**Permisos - GH**

Registros de auditoría ( 0 )

Cuenta ( 0 )

administración de lenguaje ( 0 )

Lepton Theme administración ( 0 )

Administración de plantillas de texto ( 0 )

GH360 ( 51 )

**Dashboards ( 2 )**

**Dashboards**

- Seleccionar todo
- Dashboards
- Gestión de Personal

Cancelar **Guardar**

3. Activa la opción "Dashboard"

4. Otorga el o los "Permisos"

5. Presiona en "Guardar"

## Otorgar permisos

Al culminar los pasos anteriores, se habilitará en el menú principal de GH, la opción de “Dashboard”

The image shows a two-part screenshot of the Galac system interface. On the left is the main menu, and on the right is the 'Dashboards' page.

**Main Menu:**

- Inicio
- Administración
- Dashboards** (highlighted)
- Asi
- Informes
- Compañía

**Dashboards Page:**

The page title is "Dashboards". Below the title, there is a preview of a dashboard with various charts and tables. Below the preview, there are two menu items:

- Gestion de personal
- Dashboard para QA

**Callouts:**

- An orange callout bubble points to the "Dashboards" menu item in the main menu, containing the text: "Menú 'Dashboard'".
- Another orange callout bubble points to the dashboard preview on the right, containing the text: "Presiona en la miniatura del dashboard y se abrirá en tu navegador WEB predeterminado".

**Fin del instructivo – Activación de Dashboard**

***Galac***<sup>®</sup>



**¡Síguenos en nuestras Redes Sociales!**