



# Registro de Usuario

## Rol Aprobador

Mayo, 2023

**Este instructivo va dirigido al usuario con El ROL de Aprobador**

## Contenido

- Iniciar sesión
- Opciones de sesión
- Recuperar contraseña

## Beneficios

El GH-360 ofrece muchas ventajas tanto para los empleados como para los empleadores. Algunos beneficios que pueden ayudarte:

**Automatización de procesos:** un software de gestión de recursos humanos puede automatizar muchas tareas que de otro modo consumirían mucho tiempo.

**Acceso a información:** el GH-360 también puede proporcionar a los empleados acceso a información importante como sus solicitudes de permisos, vacaciones, recibos de pagos entre otros informes.

**Gestión de desempeño:** De igual manera el software puede ayudar a los empleados y empleadores a realizar un seguimiento del desempeño de cada empleado, lo que les permite identificar las fortalezas y debilidades y trabajar en ellas.

**Planificación de recursos:** El GH-360 puede ayudar a los empleadores a planificar mejor la asignación de recursos, lo que puede mejorar la eficiencia de la empresa en general.

En resumen, el GH-360 puede ayudar a mejorar la eficiencia, la productividad y la comunicación en tu empresa, lo que beneficia tanto a los empleados como a los empleadores.



## **Glosario usado en este instructivo**

**Rol Aprobador:** Es el rol asignado a la persona encargada de “aprobar” las solicitudes de permisos y vacaciones

**El nombre del ROL lo define la empresa que vaya a usar el software GH-360, puede ser por ejemplo (Gerente, Supervisor o Coordinador)**

Al momento de sincronizar sus datos con **Nómina**, el **GH-360** le enviará un correo con sus credenciales de usuario y el link de la página

## Nombre de usuario y clave en Sistema GH360



A continuación le proporcionamos los datos de usuario y clave para su ingreso en GH360. Por favor verifique que efectivamente tiene acceso al sistema. Cualquier situación por favor sírvase reportarla a Gestión Humana.

Inquilino: G

Nombre de usuario: [@GALAC.COM](mailto:@GALAC.COM)

iQG

<https://360gh.galac.com/>

# Iniciar sesión

Acá te dejamos el link: <https://360gh.galac.com/>

Se mostrará la siguiente ventana, sigue los pasos enumerados:



Bienvenido a GH.

Esta aplicación fue especialmente diseñada pensar diversas solicitudes de manera independiente y op

Ingresa con las credenciales enviadas a tu correo y

Iniciar sesión

1  
Haz clic en el botón Iniciar Sesión

**Nota:**

Recomendamos que tildes en "Recordarme" para que tus datos se queden guardados y no tengas que ingresarlos nuevamente

**Iniciar sesión**

Inquilino Galac **4** Ingresa usuario y contraseña **Cambiar**

Nombre de usuario o dirección de correo

Contraseña

Recordarme [Olvido su contraseña?](#)

Iniciar sesión

Cancelar

**Cambiar inquilino** **2** Ingresa el Tenant asignado

Nombre Galac

Dejar en blanco para cambiar por el host.

Cancelar Guardar

**3** Clic en "Guardar"

**5** Clic en "Iniciar Sesión"



# Dashboard de ROL Aprobador

QA Erick\



Bienvenido

BLANCO

Mi cuenta

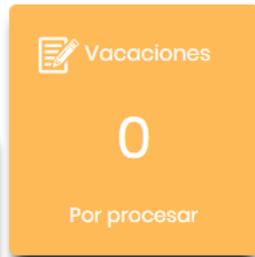
logs de Seguridad

Cerrar sesión

## Bienvenido a GH.

Esta aplicación fue especialmente diseñada pensando en las necesidades del trabajador y en facilitar la labor del área de gestión humana de toda empresa. A través de GH, podrás autogestionar tus solicitudes de manera independiente y oportuna.

### Solicitudes de mi equipo pendientes por procesar



### Información personal



1

Podrás ver las opciones de menú para el ROL Aprobador

2

Al hacer clic en tu usuario, podrás ver el menú con las opciones de tu cuenta.

# Recuperar contraseña

Para recuperar tu contraseña, sigue los pasos enumerados:

**iGH**

### Iniciar sesión

Inquilino Galac Cambiar

Nombre de usuario o dirección de correo

Contraseña

Recordarme Olvido su contraseña?

Iniciar sesión

Cancelar

**1 Haz clic aquí**

**iGH**

### Olvido su contraseña?

Inquilino Galac Cambiar

Se enviará un enlace de restablecimiento de contraseña a su correo electrónico para restablecer su contraseña. Si no recibe un correo electrónico en unos minutos, vuelva a intentarlo.

Correo electrónico \*

Guardar

[← Iniciar sesión](#)

**2 Clic para escoger el Tenant**

**5 Clic en "Guardar"**

**Cambiar inquilino** ×

**3 Ingresar el Tenant asignado y presiona Guardar**

Nombre

Dejar en blanco para cambiar por el host.

Cancelar ✓ Guardar

**Nota:** Se enviará las **instrucciones** para recuperar tu contraseña al correo ingresado



# Fin del instructivo para “iniciar sesión” con ROL Aprobador



**¡Síguenos en nuestras Redes Sociales!**