

## Solicitud de vacaciones

Para solicitar vacaciones, sigue los pasos enumerados:

1 Desde Mis Solicitudes, presiona **Vacaciones**

En la sección del **calendario** podrás observar marcado de color gris los días solicitados desde la fecha inicial hasta la fecha final de la solicitud de vacaciones.

5 En la sección de **periodos** podrás observar el o los **periodos** utilizados para la solicitud de vacaciones.

### Permite consultar las vacaciones cargadas por estatus

Vacaciones · Vacaciones + Vacaciones Ayuda

Estatus solicitudes

Por Procesar

2 Presiona el botón + **Vacaciones**

### Vacaciones

Fecha Ingreso: 06/11/2006 - 16 A

**100** Días disponibles

**0** Por compensar

Días solicitados \*

Días a compensar

Días a disfrutar

Inicio disfrute

Reincorporación 21/07/2023

#### Calendario

Julio 2023 - Agosto 2023

do	lu	ma	mi	ju	vi	sá
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

■ Feriados ■ Mis vacaciones ■ Vacaciones de mi equipo

Periodos

3 Ingresa el **número** de días a disfrutar

4 Agrega la **fecha** de inicio del disfrute y toca el botón de la **calculadora**.

6 Ahora presiona el botón **guardar**