

The logo for Galac, featuring the word "Galac" in a bold, black, italicized sans-serif font. A red triangle is positioned above the letter 'a', and a registered trademark symbol (®) is located at the top right of the word.

GH - Aprobar vacaciones ROL aprobador

Instructivo

Instructivo paso a paso para aprobar vacaciones con ROL aprobador.

Inicio

1. Abre la aplicación WEB GH.
2. Presiona en "Aprobaciones".



3. Presiona en "Vacaciones".

Bienvenido a GH.

Solicitudes de mi equipo pendientes por procesar en los próximos 30 días

Vacaciones 0 Por procesar	Permisos 1 Por procesar
--	--------------------------------------

4. Escribe el nombre el "Nombre del trabajador".

Vacaciones 🏠 · Vacaciones

Nombre del trabajador: Estatus solicitudes: Por Procesar Mis coordinad: Todas Inmediato

Tipo	Trabajador	Inicio disfrute	Días s
Opciones ▾	Vacaciones	13/12/24	5

5. Selecciona el estatus de las solicitudes.

Vacaciones ☑ Opciones

Trabajador:

Estatus solicitudes: **Por Procesar** (highlighted)

Mis coordinados: Todas Inmediato

Unidad organizativa:

Tipo	Trabajador	Inicio disfrute	Días solicitados	Estatus	Est
Vacaciones		13/12/24	5	Por Procesar	No

Anterior 1 Próximo Último

6. Selecciona "Inmediato" y presiona en "Buscar".

Vacaciones ☑ Opciones

Trabajador:

Estatus solicitudes:

Mis coordinados: Todas Inmediato (highlighted)

Unidad organizativa:

Tipo	Trabajador	Inicio disfrute	Días solicitados	Estatus	Estatus c
Vacaciones		13/12/24	5	Por Procesar	No Aplica

Anterior 1 Próximo Último

7. Presiona en "Todas".

The screenshot shows the Galac administrative interface. At the top right, the user is identified as 'Jose Pruebas \ victor.gonz'. Below this, there is a navigation bar with an 'Opciones' button. The main content area features a search bar and a dropdown menu for 'Estatus solicitudes' currently set to 'Por Procesar'. A secondary dropdown menu for 'Mis coordinados' is open, with 'Todas' selected and circled in orange. A 'Buscar' button is visible to the right. Below the filters is a table with the following data:

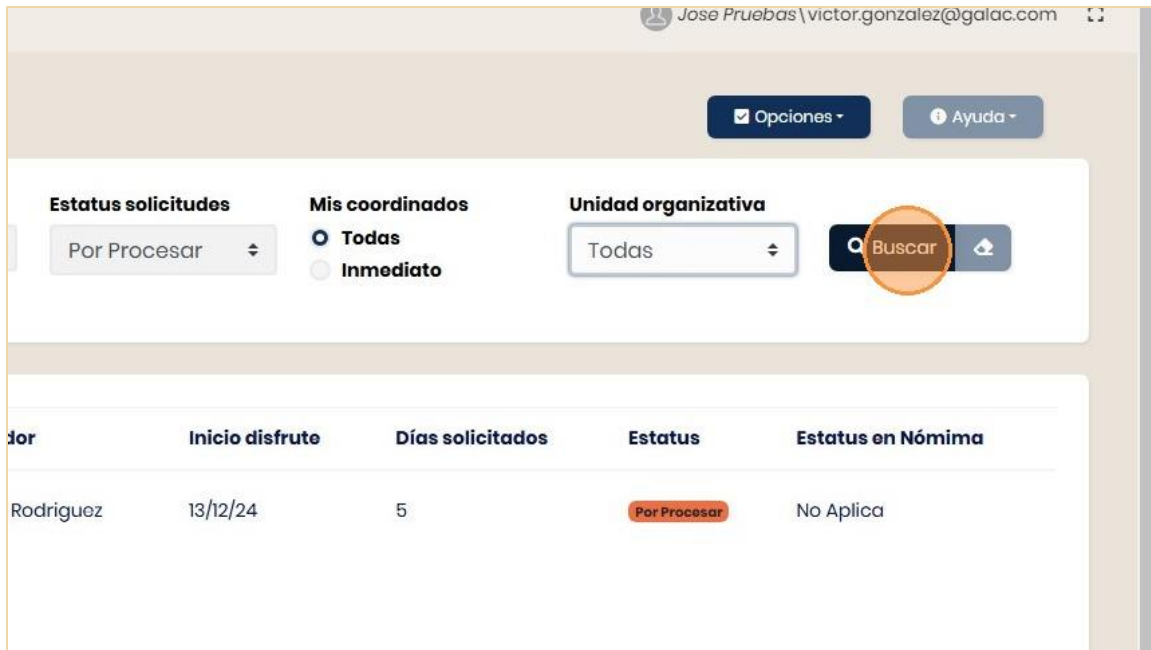
Tipo	Trabajador	Inicio disfrute	Días solicitados	Estatus	Estatus en
Vacaciones	[Redacted]	13/12/24	5	Por Procesar	No Aplica

8. Selecciona la unidad organizativa.

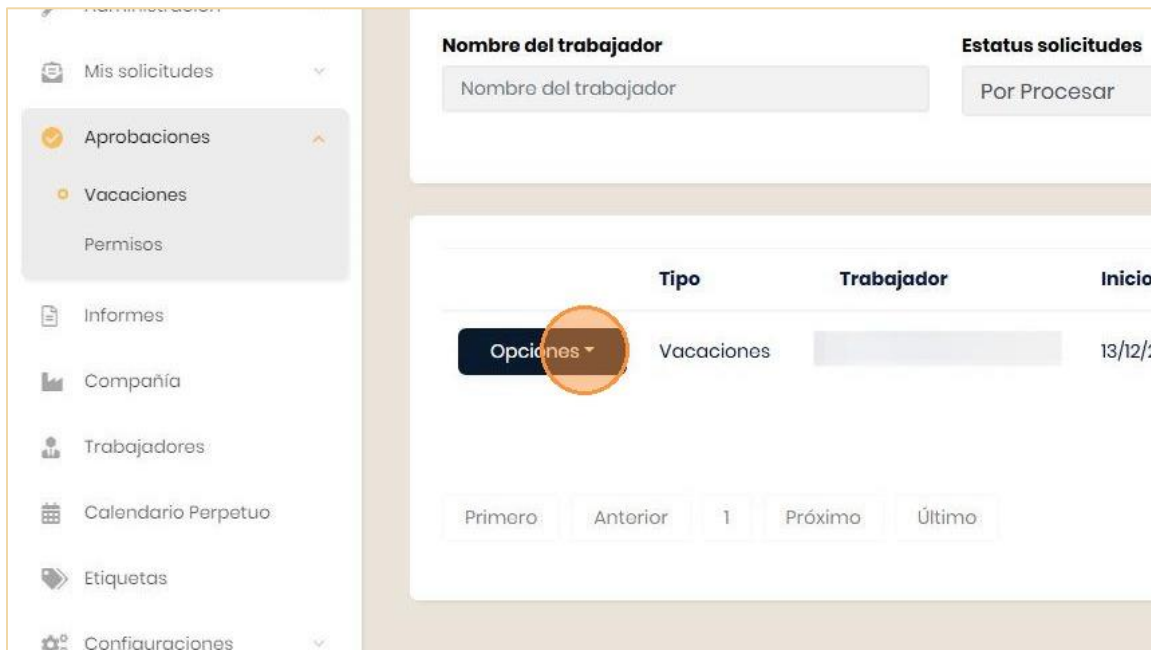
The screenshot shows the Galac administrative interface. At the top right, the user is identified as 'Jose Pruebas \ victor.gonzalez@galac.com'. Below this, there is a navigation bar with 'Opciones' and 'Ayuda' buttons. The main content area features a search bar and three dropdown menus: 'Estatus solicitudes' (set to 'Por Procesar'), 'Mis coordinados' (set to 'Todas'), and 'Unidad organizativa' (set to 'Todas'). The 'Unidad organizativa' dropdown is circled in orange. A 'Buscar' button is visible to the right. Below the filters is a table with the following data:

Trabajador	Inicio disfrute	Días solicitados	Estatus	Estatus en Nómima
Rodriguez	13/12/24	5	Por Procesar	No Aplica

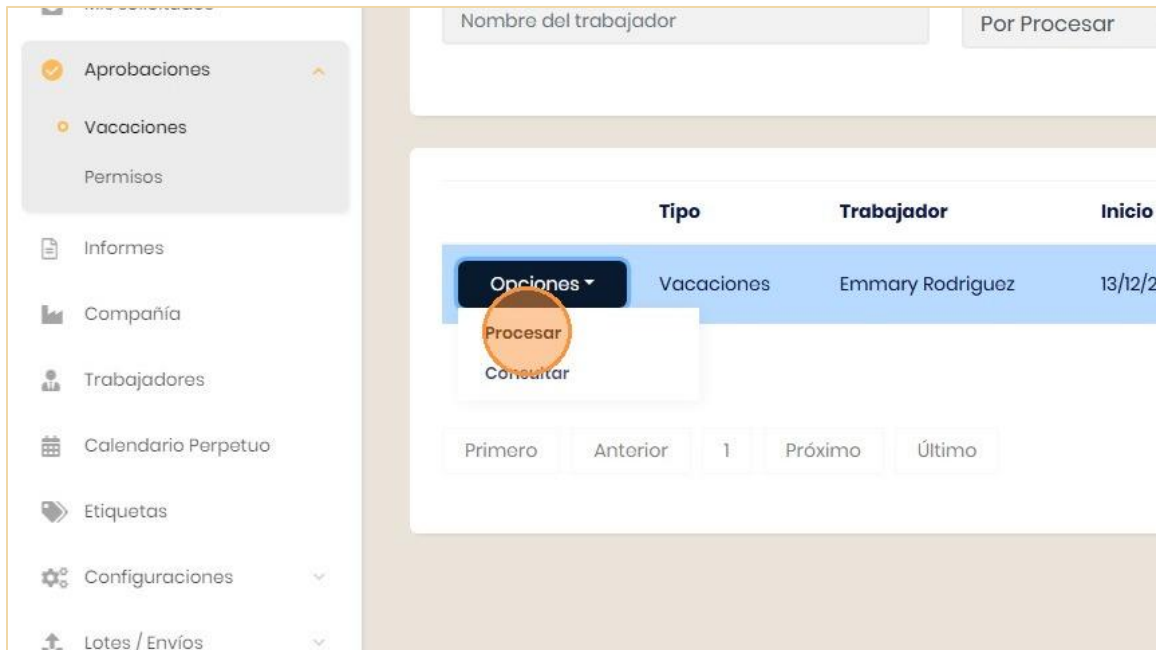
9. Presiona en "Buscar".



10. Selecciona el registro de la solicitud y presiona en "Opciones".



11. Presiona en "Procesar".



12. Aquí se muestra el detalle de la solicitud de vacaciones.



13. Presiona en "Calendario".

Equipo de trabajo: Trabajadores Importados Fecha Ingreso: 10/03/20

Datos de la solicitud

Días solicitados: 5 Fecha de lo
 Días a compensar: 0 Inicio disfr
 Días a disfrutar: 5 Reincorpor

Calendario

Períodos

14. Se muestra el detalle de los días de vacaciones en el calendario.

alendario

< Diciembre 2024 - Enero 2025 >

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi
2	3	4	5	6	7				1	2	3
9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10
16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17
23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24
30	31					26	27	28	29	30	31

os ■ Descansos ■ Mis vacaciones ■ Vacaciones

15. Presiona en "Períodos".

Calendario Perpetuo
Etiquetas
Configuraciones
Lotes / Envíos
Cambios
Acerca de

8	9	10	11	12	13	14	5
15	16	17	18	19	20	21	12
22	23	24	25	26	27	28	19
29	30	31					26

■ Feriados
 ■ Descansos
 ■ Mis vacac

Períodos

16. Veras el detalle del período.

15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31					26	27	28	29	30	31	

■ Feriados
 ■ Descansos
 ■ Mis vacaciones
 ■ Vacaciones de mi equipo

Períodos	Totales	Disfrutados	Aprobados	Disponibles
2023 - 2024	15	10	0	5

Cancelar Rechazar Aprobar

Rechazar solicitud de vacaciones

17. Si presionas en Rechazar se mostrará la siguiente ventana.



18. Ingresa el motivo del rechazo de vacaciones, agrega una etiqueta y presiona en "Rechazar".



Aprobar solicitud de vacaciones

19. Presiona en "Aprobar".

Mis vacaciones Vacaciones de mi equipo

dos	Aprobados	Disponibles
	0	5

Cancelar Rechazar **Aprobar**

20. De la lista de estatus de solicitudes escoge "Aprobada".

Vacaciones Opciones

Trabajador: bajador

Estatus solicitudes: **Aprobada** (dropdown arrow highlighted)

Mis coordinados: Todas, Inmediato

Unidad organizativa: Todas

Tipo	Trabajador	Inicio disfrute	Días solicitados	Estatus	Estatus en
No hay información para Mostrar					

21. Presiona en "Buscar".

The screenshot shows the search interface with the following elements:

- Buttons: Opciones (checked), Ayuda.
- Filters:
 - Estatus solicitudes:** Aprobada (dropdown)
 - Mis coordinados:** Todas (selected), Inmediato
 - Unidad organizativa:** Todas (dropdown)
- Search button: **Buscar** (highlighted with an orange circle)
- Table headers: Inicio disfrute, Días solicitados, Estatus, Estatus en Nómima.
- Message: No hay información para Mostrar.

22. Veras la lista de registros de solicitudes de vacaciones aprobadas.

The screenshot shows the list of approved vacation requests with the following elements:

- Left sidebar menu: Mis solicitudes, Aprobaciones (selected), Vacaciones, Permisos, Informes, Compañía, Trabajadores, Calendario Perpetuo, Etiquetas, Configuraciones, etc.
- Search filters: Nombre del trabajador, Aprobada.
- Table:

	Tipo	Trabajador	Inicio
Opciones	Vacaciones	[Redacted]	22/07/
Opciones	Vacaciones	[Redacted]	13/12/2
- Page navigation: Primero, Anterior, 1, Próximo, Último.

23. Se mostrarán con el estatus "Aprobada".

	Trabajador	Inicio disfrute	Días solicitados	Estatus	Estatus en Nóm
iciones		22/07/24	10	Aprobada	Por Procesar
iciones		13/12/24	5	Aprobada	Por Procesar

T Próximo Último

1- 2 de

Fin