# Sistema Nómina

## Instructivo - Generar Nómina de Tickets Alimentación

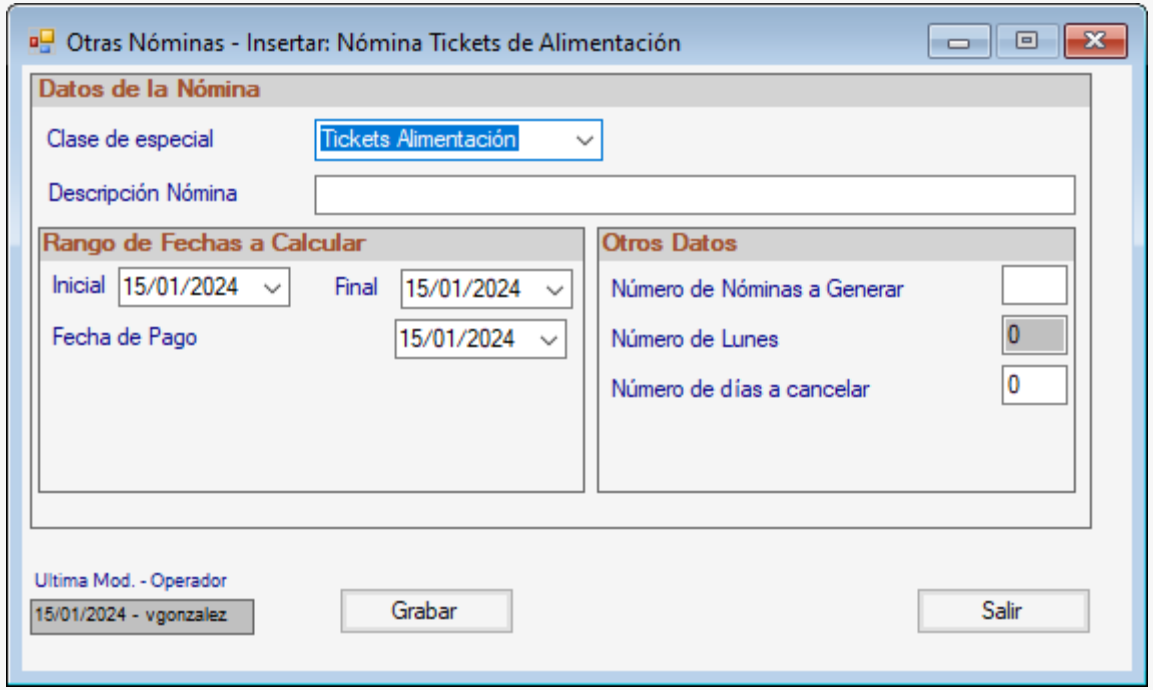
# Contenido

- Insertar Nómina de Tickets
- Calcular la nómina especial de Tickets de alimentación

# Insertar Nómina de Tickets

Para insertar la nómina de Tickets Alimentación siga los siguientes pasos:

1. Desde el **<Menú Principal>** escoja el menú **Otras Nóminas → Insertar Nómina de Tickets Alimentación** el programa le mostrará la siguiente ventana:




2. Indique los datos de la nómina:

   **Número de la Nómina:** Para identificar mejor las nóminas en el futuro se recomienda colocar como nombre el mes y año a calcular de la nómina de tickets Alimentación.

   **Fecha de Inicio:** Indique el primer día del mes en curso.

   **Fecha Final**: Indique el último día del mes en curso.

   **Fecha de pago:** Indique una fecha de su preferencia para pagar la nómina, preferiblemente que está dentro de las fechas de inicio y final de la nómina.

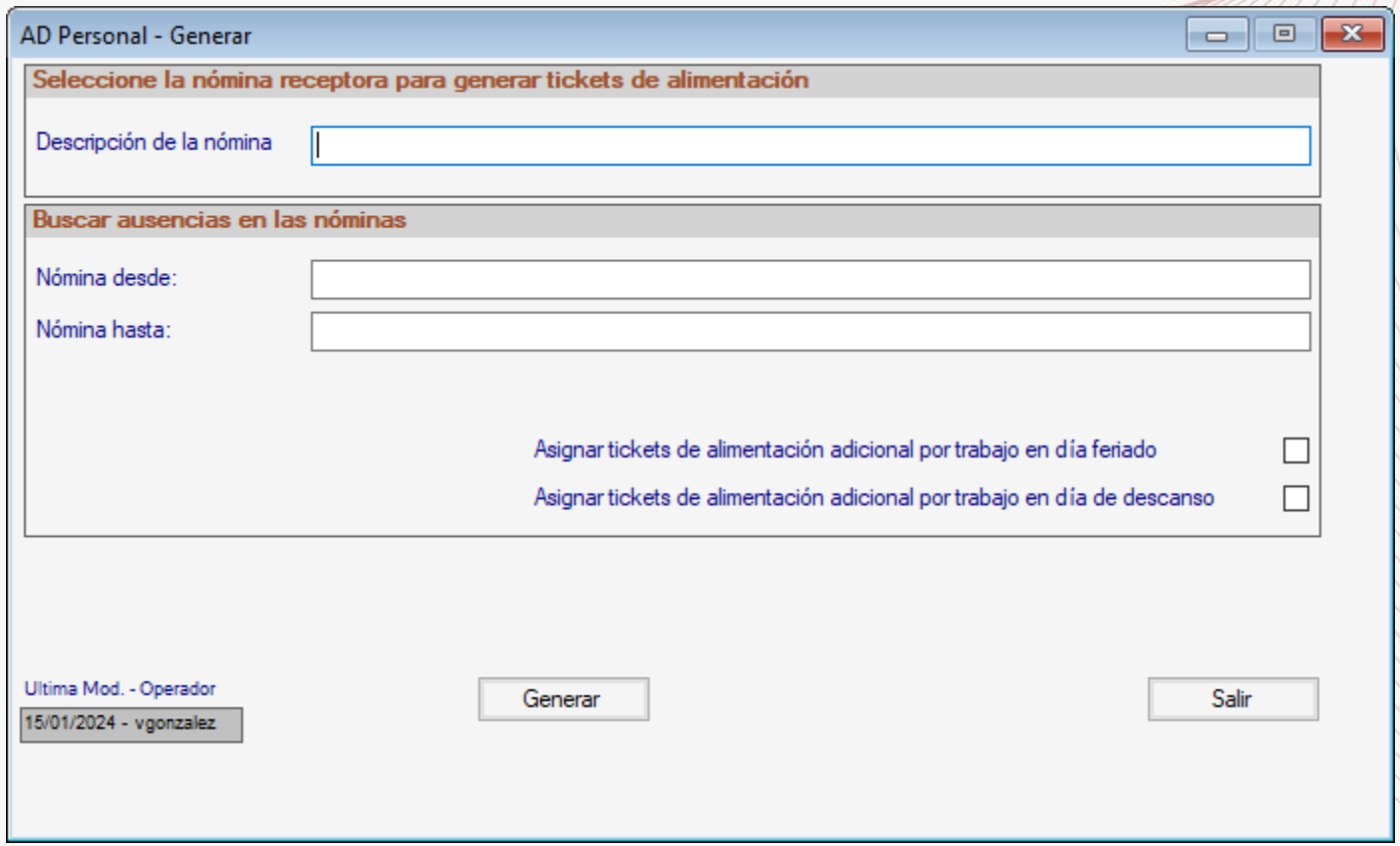
   **Número Nóminas a Generar:** Colocar la cantidad nóminas que desea crear en el año.

3. Una vez que indique todos los datos presione el botón **Grabar**.

**Observaciones:** Debe verificar que el concepto: "Días no Trabajados: 2100" es el usado en los trabajadores para indicar faltas o inasistencias, pues el sistema usa específicamente ese para el descuento automático de Tickets Alimentación.

# Insertar Nómina de Tickets

4. Para asignar Tickets Alimentación adicionales a los trabajadores se debe insertar el A/D Personal seleccionando el concepto Ticket Alimentación.
5. Diríjase al menú **A/D personal → Generar Datos de Tickets Alimentación.** Debe indicar los siguientes datos.



6. Seleccione la Nómina receptora de los datos a generar

   **Número de la nómina:** Indique un identificador de la nómina (Ej.: Nómina de Tickets Alimentación 200X), e indique cual nómina será la designada a recibir la información por generar.

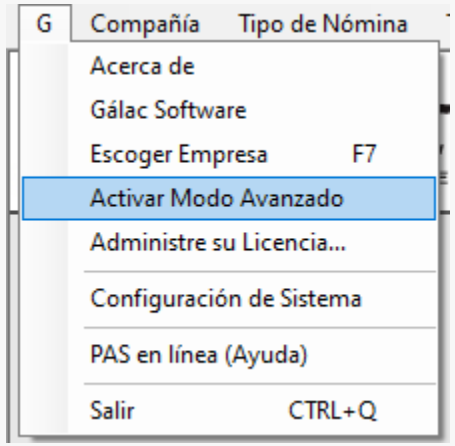
7. Buscar Ausencias en las Nóminas

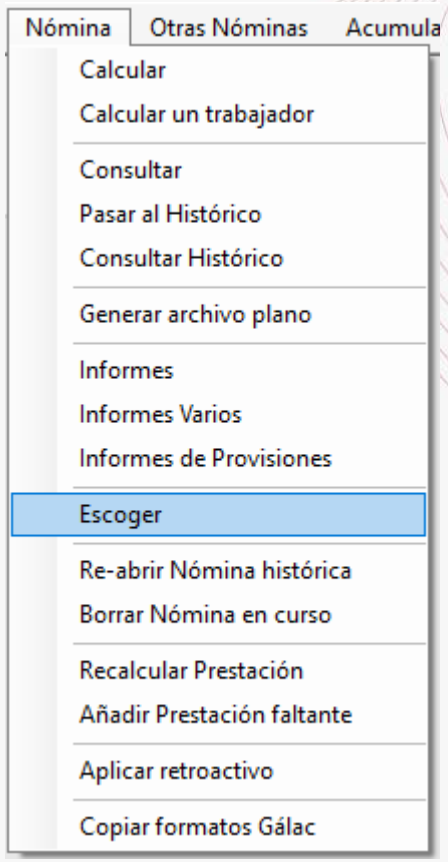
   **Número de la Nómina:** Indique el Número de las nóminas en las cuales el sistema buscará la información correspondiente a ausencias de los trabajadores, de forma de descontar el valor del Tickets Alimentación de la nómina a cancelar.

   **Asignar Tickets alimentación adicional por trabajo en día feriado:** Active esta opción si desea que los trabajadores que laboren en días feriados disfruten del beneficio de la cancelación del ticket alimentación a dicha jornada.

# Calcular la nómina especial de Tickets de alimentación

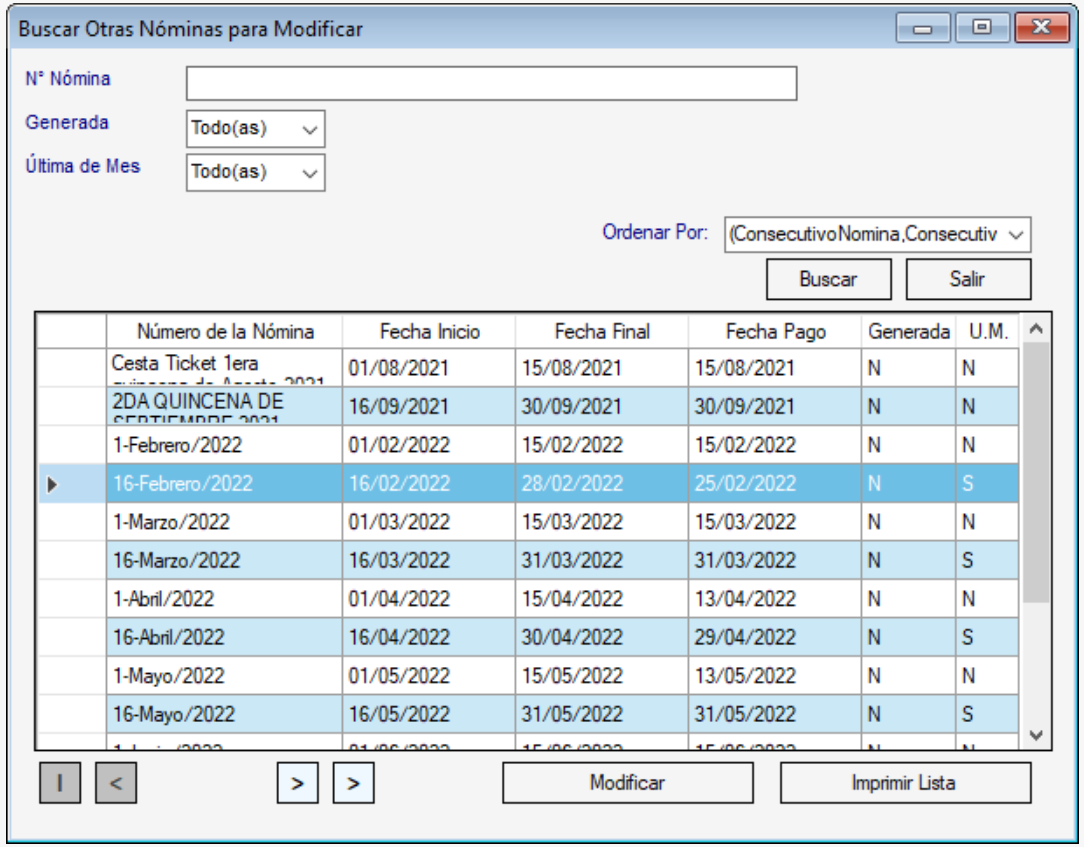
1. Activar **“Modo Avanzado”** desde el **menú G.**
2. Luego desde el **<Menú Principal>** haz clic en el menú **Nóminas → Escoger.**



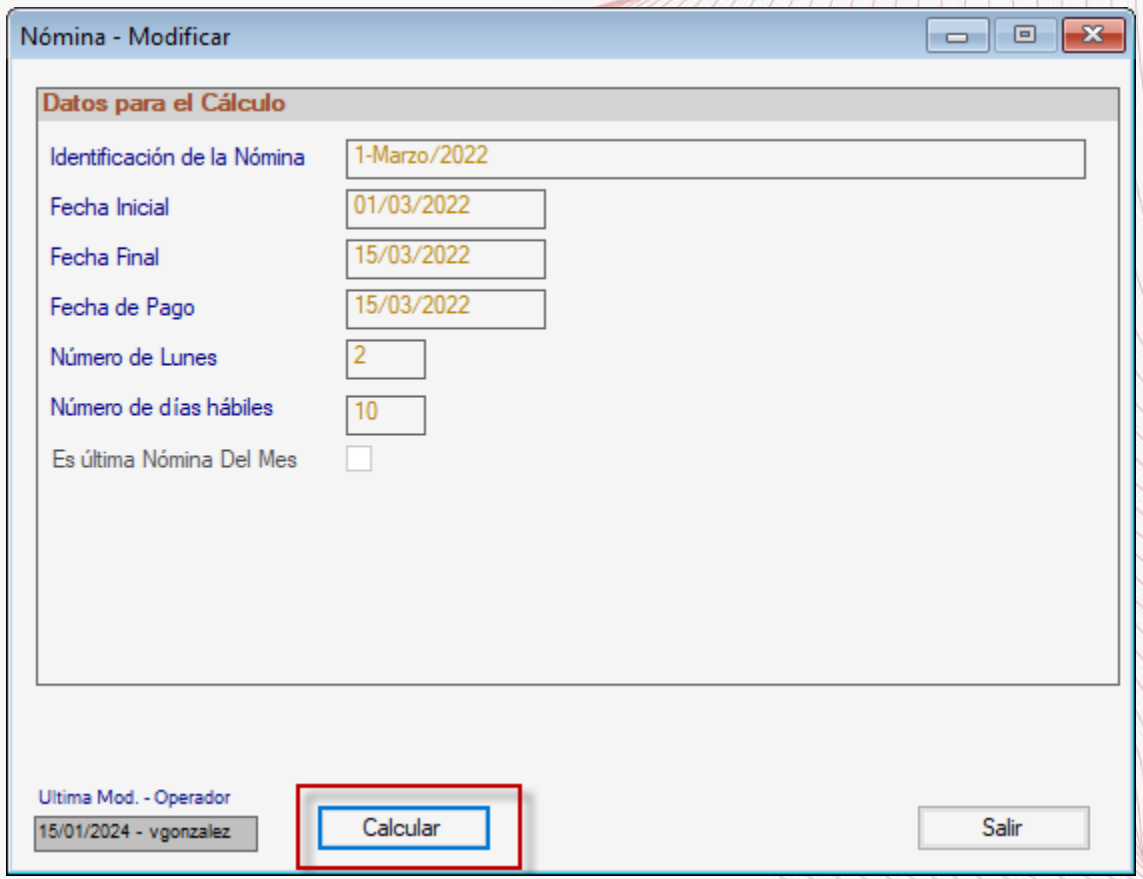



# Calcular la nómina especial de Tickets de Alimentación

3. Ubique la nómina correspondiente en el listado y haga clic en el botón modificar.




4. Ubique y haga clic en el botón **Calcular**



# Fin

Gálac®

¡Síguenos en nuestras Redes Sociales!