



Manejo de Vendedores

G-Ventas

- Beneficios
- Agregar Vendedor
- Editar datos de vendedor
- Asociar usuario a vendedor
- Desasociar usuario a vendedor

Los vendedores aportan una serie de ventajas cruciales para una empresa, desde la generación de ingresos hasta el desarrollo de relaciones comerciales y la adquisición de nuevos clientes. Un equipo de ventas competente y motivado puede tener un impacto positivo en el crecimiento y el éxito a largo plazo de la empresa.

Para ingresar un nuevo vendedor al G-Ventas, sigue los pasos enumerados:

- Menú de filtro...
- Inicio
- Oportunidades de Venta
- Cotizaciones
- Tickets
- Informes
- Clientes
- Contactos
- Vendedores**
- Artículos

1
Clic en Vendedores

4
Ingresa: el tipo de documento, el número de documento, teléfono, ruta de comercialización, ciudad, dirección y correo

3
Ingresa el nombre

2
Ahora clic en +Nuevo Vendedor

Nuevo Vendedor

Nombre *

Por favor, ingrese valor para Nombre.

Datos

Tipo de Documento * Número *

Cédula

Por favor, ingrese valor para Número.

Teléfono Ruta de Comercialización

Ciudad *

Por favor, ingrese valor para Ciudad.

Dirección

Por favor, ingrese valor para Dirección.

Correo Electrónico

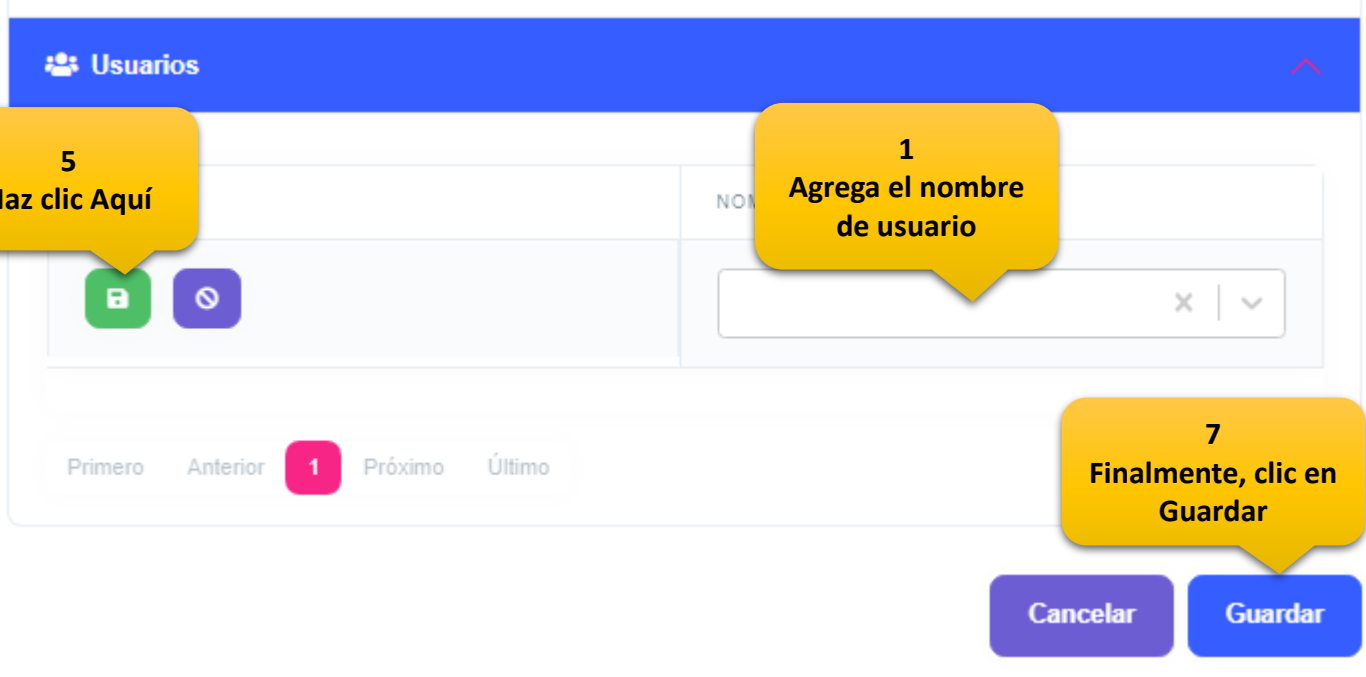
Por favor, ingrese valor para Correo Electrónico.

+ Nuevo Vendedor

Buscar

ESTATUS
Activo
Activo
Activo
Activo
Activo
Activo

Para ingresar un nuevo vendedor al G-Ventas, sigue los pasos enumerados:



The screenshot shows a web interface for adding a user. The title bar is blue and says 'Usuarios'. Below it is a form with several fields. Three yellow callout boxes provide instructions:

- 1** Agrega el nombre de usuario (Points to the 'NOMBRE' field)
- 5** Haz clic Aquí (Points to a green lock icon)
- 7** Finalmente, clic en Guardar (Points to the 'Guardar' button)

At the bottom of the form, there are navigation buttons: 'Primero', 'Anterior', '1' (highlighted in pink), 'Próximo', and 'Último'. Below the form are two buttons: 'Cancelar' (purple) and 'Guardar' (blue). To the right of the 'Guardar' button is a green checkmark icon.

Para editar datos de un vendedor, sigue los pasos enumerados:

2
Haz clic en Acciones

Acciones ▾
Editar

3
Haz clic en Editar

1
Selecciona el vendedor

Editar Vendedor

Nombre * Activo

Datos

Tipo de Documento * Número *

Cédula

Teléfono * Ruta de Comercialización

01234567890

Ciudad *

Dirección

Correo Electrónico

Usuarios

Código *

4
Edita los datos que requieras y haz clic en "Guardar"



Para asociar un usuario a un vendedor, sigue los pasos enumerados:

2 Haz clic en Acciones

3 Haz clic en Asociar Usuario

5 Agrega el nombre del usuario

5 Clic en Guardar

1 Selecciona el vendedor

Acciones	Nombre Usuario	Código	RIF	Ciudad	Estado
Acciones	ANTONIO ROS/MAYRA (PORTU- LILLO)	00147	RIF	CARACAS	Activo
Acciones		416-		ACARIGUA	Activo
Acciones		00158	RIF	caracas	Activo

Nombre

Cancelar Guardar

✓

Para desasociar un usuario a un vendedor, sigue los pasos enumerados:

2 Haz clic en Acciones

3 Haz clic en Desasociar Usuario

5 Agrega el nombre del usuario

5 Clic en Guardar

1 Selecciona el vendedor

Acciones	Nombre Usuario	Código	RIF	Vendedor	Estado
Acciones	TONIO ROS/MAYRA (PORTU-JJILLO)	00126	RIF	416- ACARIGUA	Activo
Acciones		00158	RIF	caracas	Activo

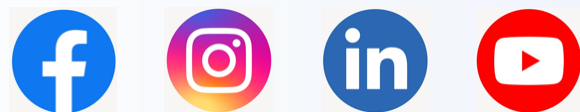
Nombre

Cancelar Guardar

✓

Gálac[®]

GV
G-VENTAS



¡Síguenos en nuestras Redes Sociales!