



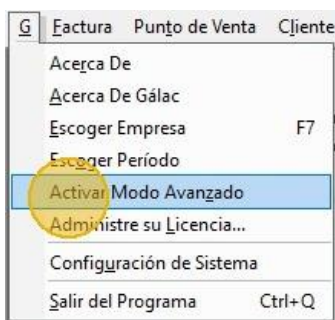
G-Factura – Restaurar empresa

Instructivo

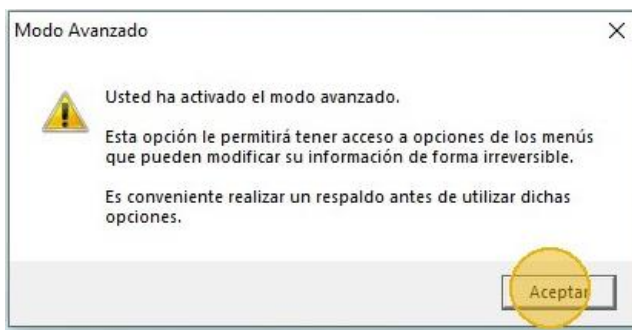
Este instructivo explica cómo restaurar una base de datos en G-Factura paso a paso, ya sea para una o varias empresas. Ayuda a recuperar datos de forma rápida y segura, evitando pérdidas y mejorando la experiencia del usuario.

Inicio

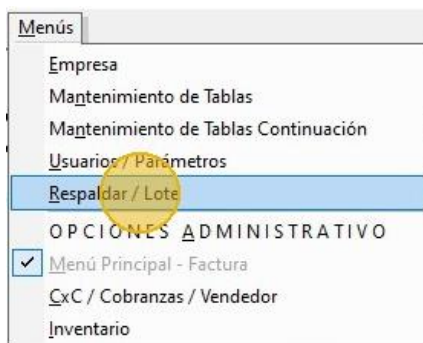
1. Para restaurar la información en el G-Factura, haz clic en "G-Activar Modo Avanzado".



2. Lee el mensaje que te muestra el G-Factura y haz clic en "Aceptar".



3. Ahora haz clic en "Menús - Respaldar/Lote".



IMPORTANTE:

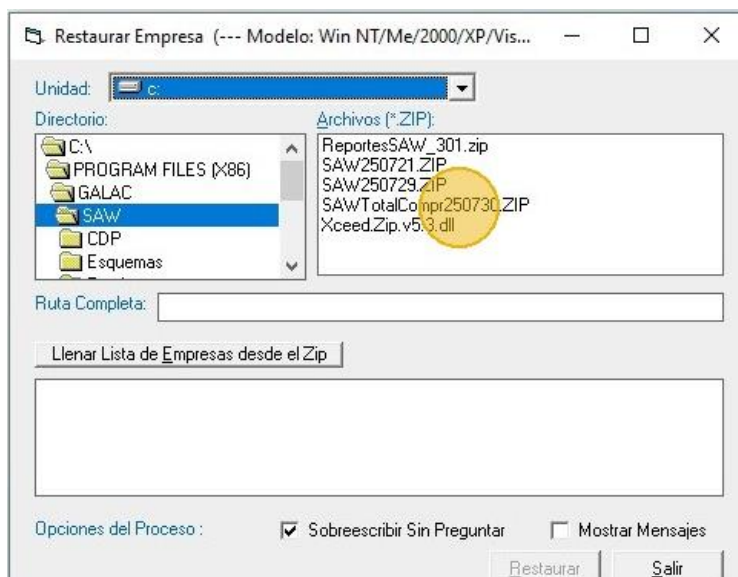
- Puedes restaurar empresa individual (Restaurar) o varias empresas (Restaurar Empresa(s) desde Respaldo Total).
- Dependerá del tipo de respaldo que hayas realizado (Individual o todas las empresas)

En este instructivo restauraremos un respaldo de varias empresas.

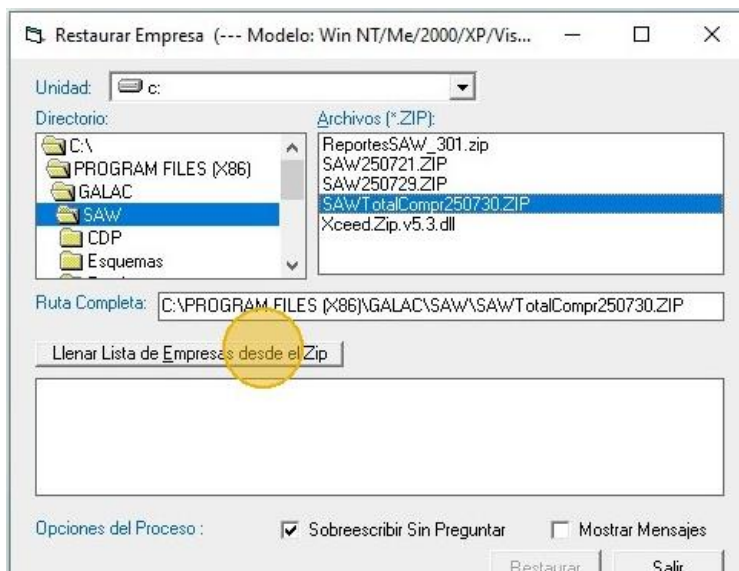
4. Para restaurar un respaldo de varias empresas haz clic en "Respaldo/Restaurar - Restaurar Empresa(s) desde Respaldo Total".



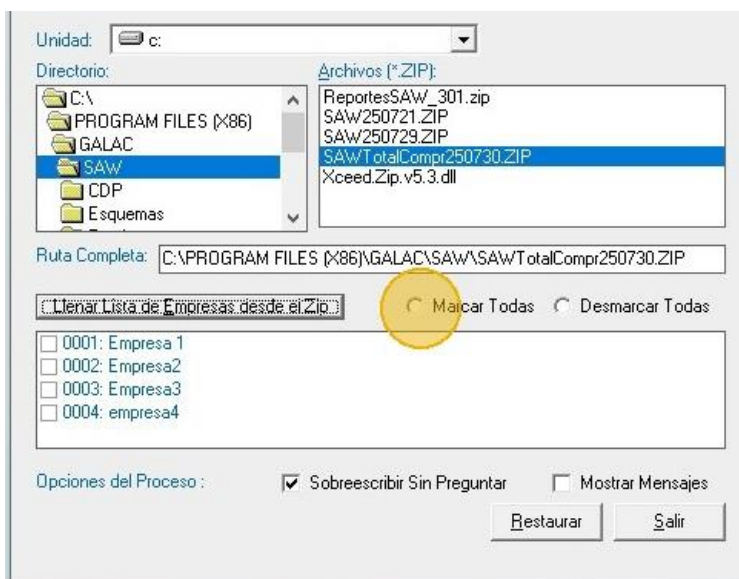
5. Selecciona el respaldo.



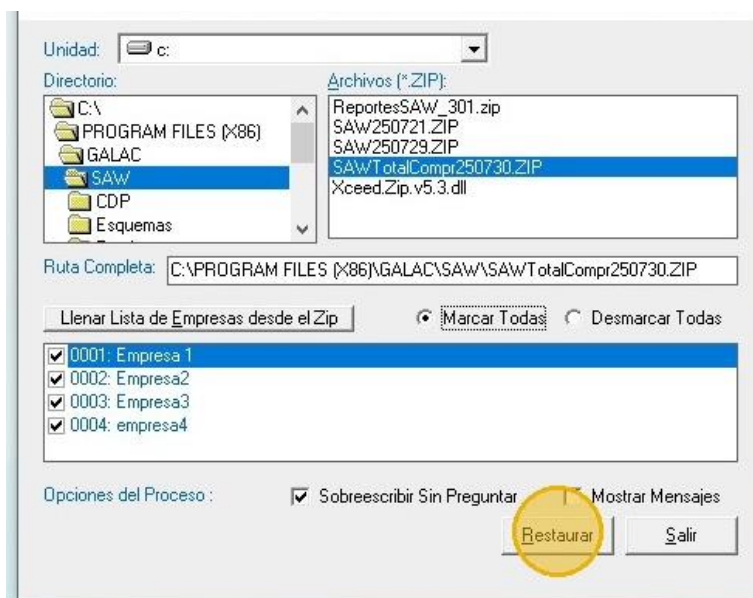
1. Haz clic en "Llenar Lista de Empresa desde ZIP".



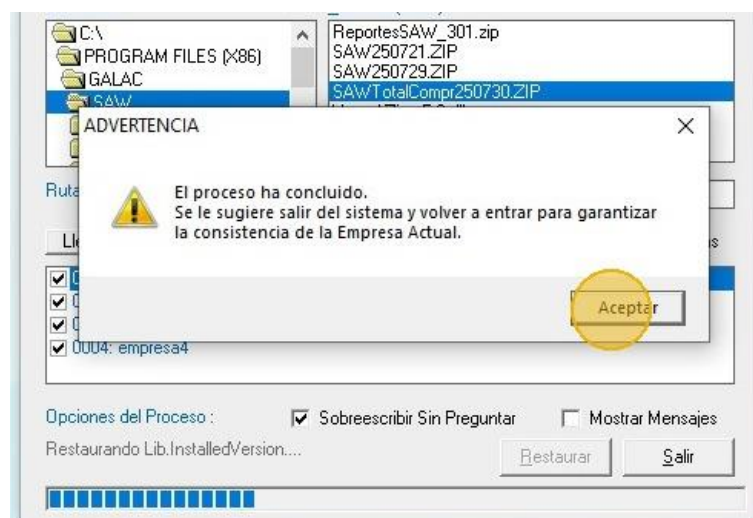
6. Haz clic en "Marcas Todas" para seleccionar todas las empresas.



2. Una vez seleccionada todas las empresas haz clic en "Restaurar".



7. Comenzará el proceso de restauración de la información (base de datos) al G-Factura. Al finalizar se mostrará un mensaje informativo, léelo y haz clic en "Aceptar".



Fin