

G-Factura: Respaldar base de datos

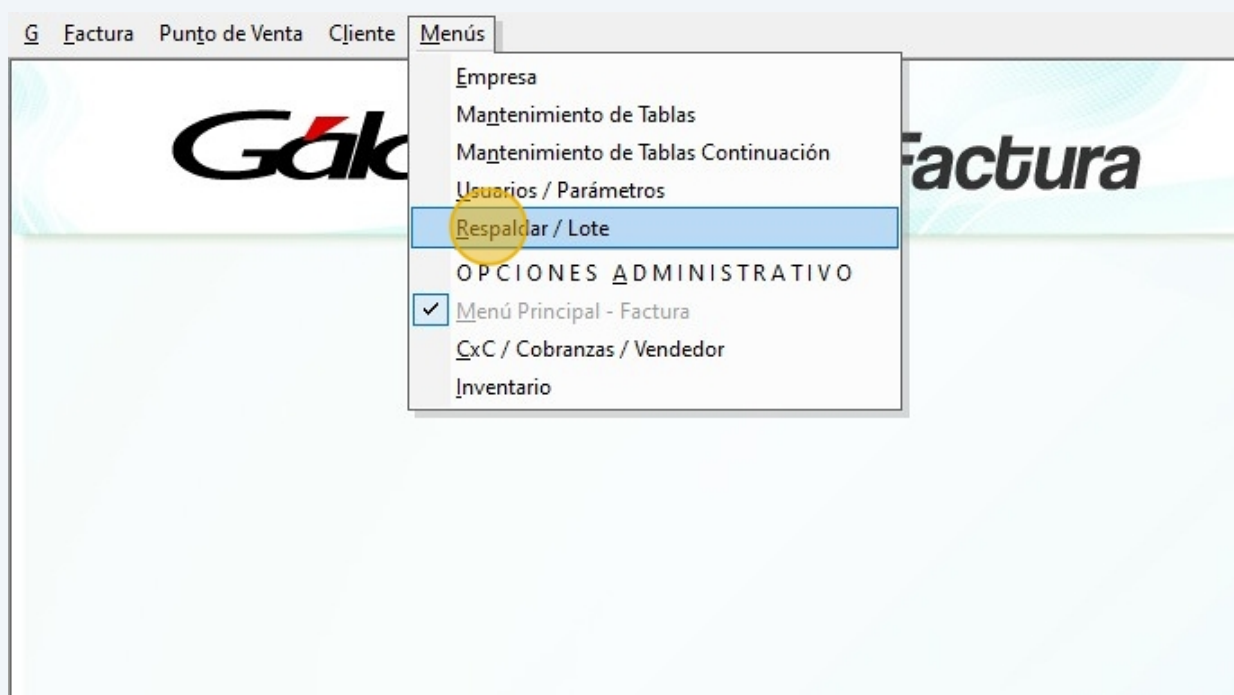


Este instructivo explica cómo hacer copias de seguridad en G-Factura de forma rápida y segura para proteger tu información empresarial (base de datos) ante cualquier inconveniente.

Inicio

1

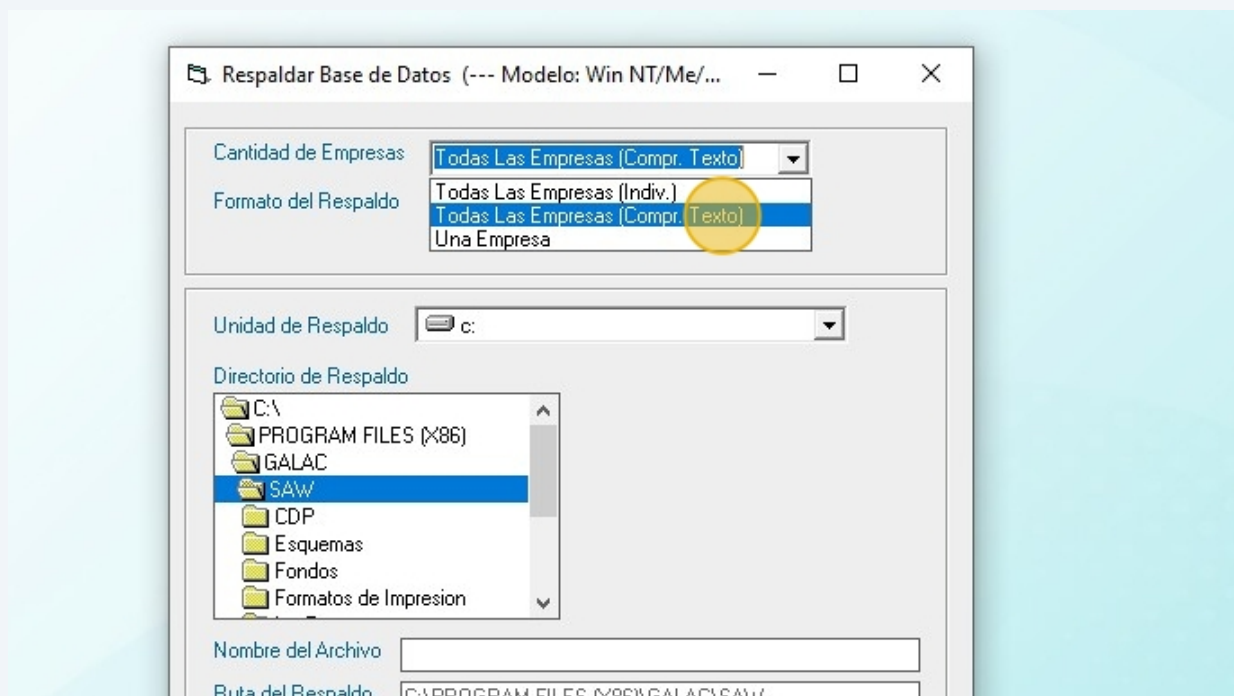
Para respaldar tu información (base de datos), haz clic en "Menús - Respalidar / Lote".



2 Ahora haz clic en "Respalдар / Restaurar - Respalдар".

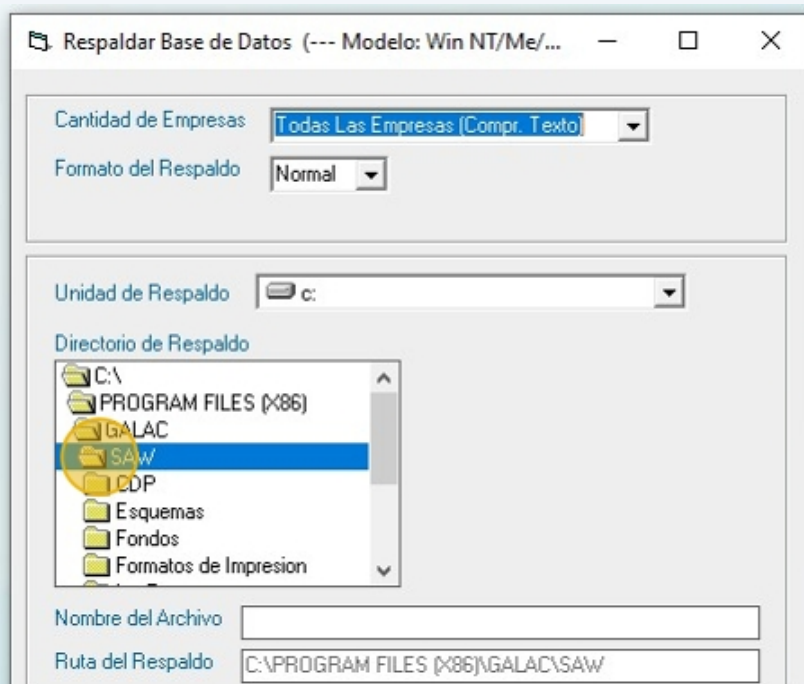


3 En cantidad de empresas, lo recomendado es seleccionar la opción "Todas las Empresas (Comp. Texto)".



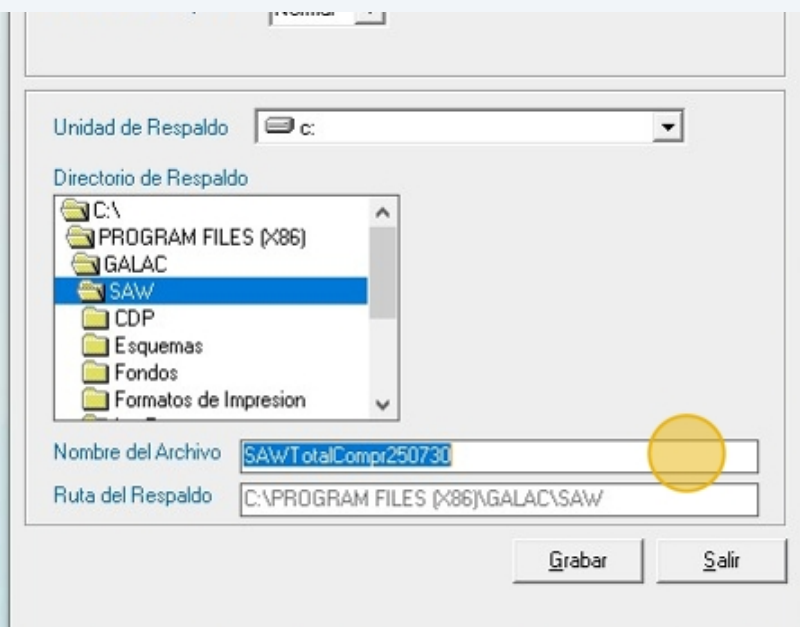
4

Ubica el directorio (carpeta) en la que respaldaras la información, se recomienda seleccionar la carpeta SAW que viene predeterminada.

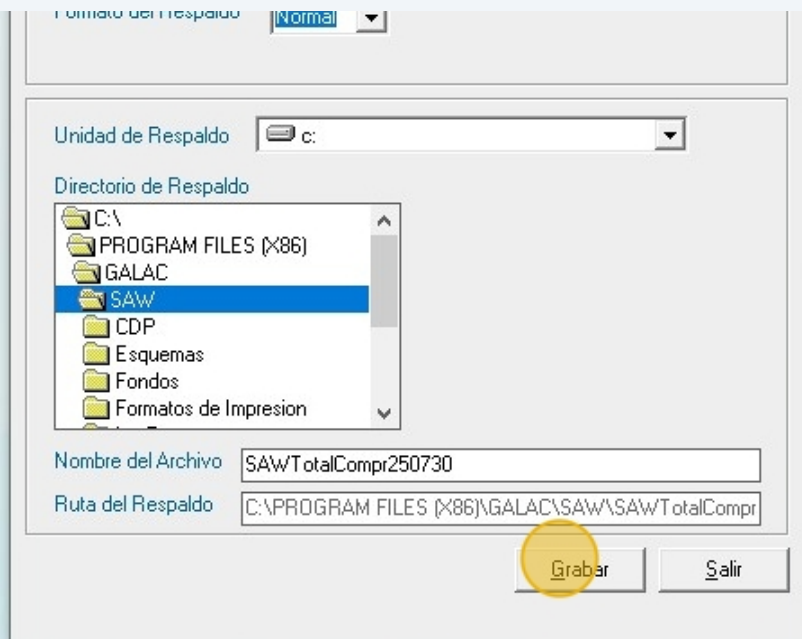


5

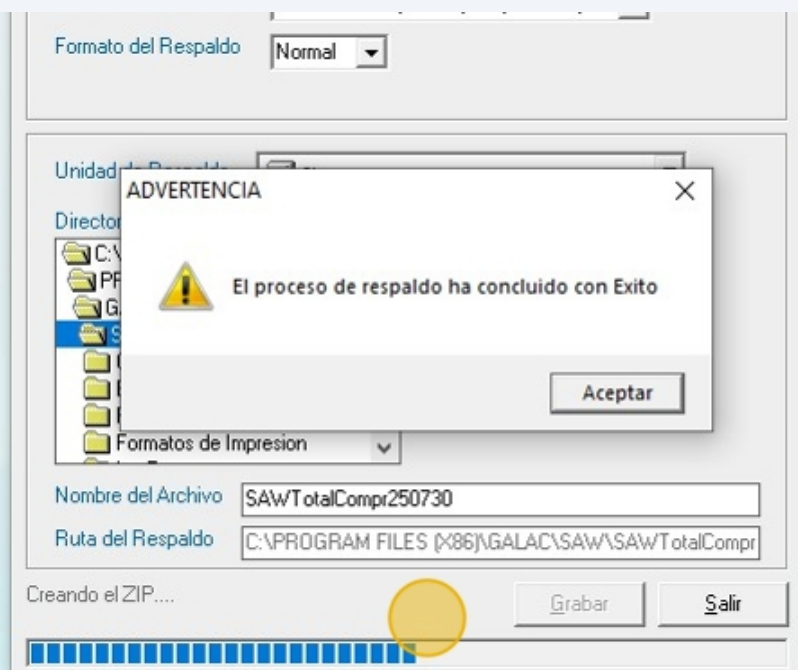
Haz clic en la caja de texto "Nombre del Archivo", el G-Ventas colocara de forma automática el nombre del respaldo por ejemplo "SAWtotalCompr250730".



- 6 Haz clic en "Grabar" para comenzar a realizar el respaldo de la base de datos.

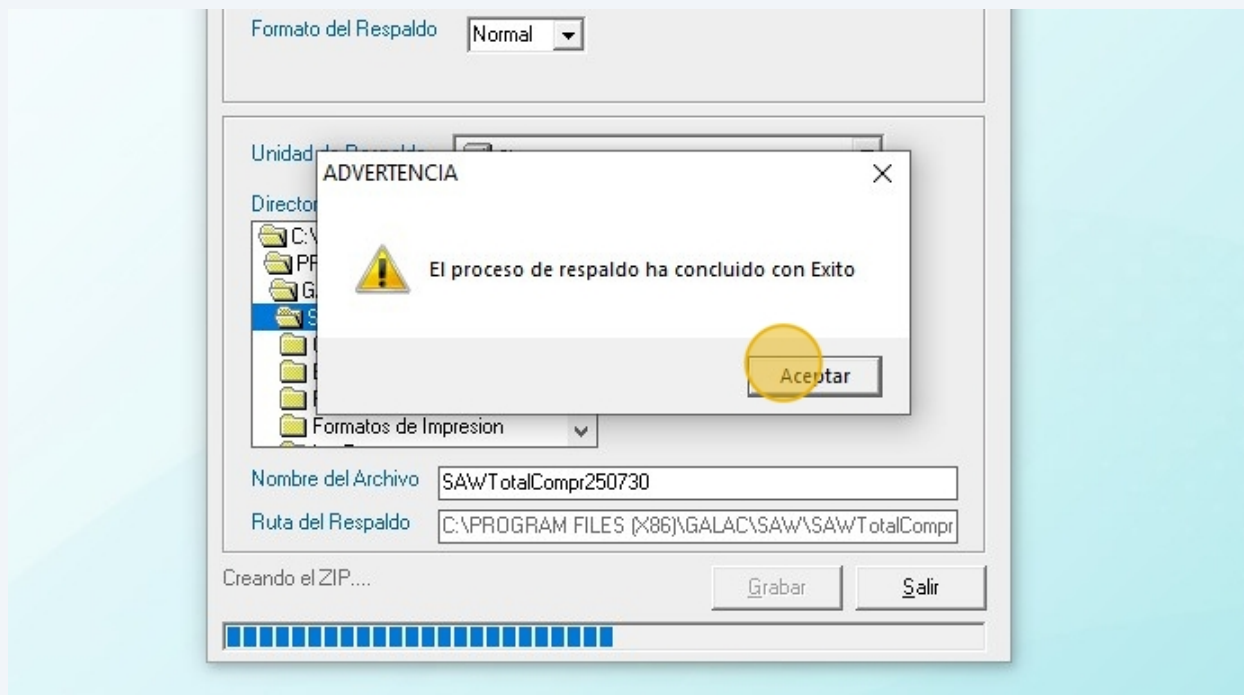


- 7 Puedes ver el progreso del respaldo.



8

Al finalizar se mostrará un mensaje informativo indicando que el respaldo ha concluido con éxito, haz clic en "Aceptar".



Fin