



G-Factura – Importar artículos de inventario desde archivo de texto

Instructivo

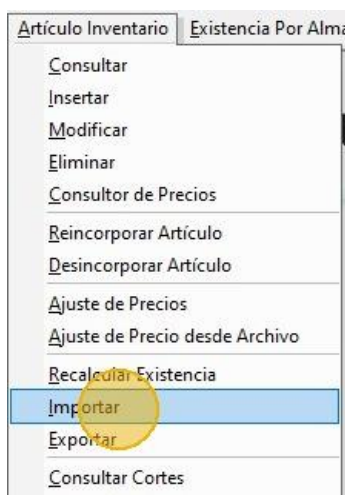
Este instructivo ofrece una forma eficiente de gestionar inventarios al permitir la importación de artículos desde un archivo de texto. Su uso facilita la carga de datos, ahorra tiempo, minimiza errores manuales y garantiza precisión mediante un resumen de verificación, brindando mayor confianza en el control del inventario.

Inicio

1. Para importar artículos de inventario, desde el menú principal, haz clic en "Menús - Inventario".



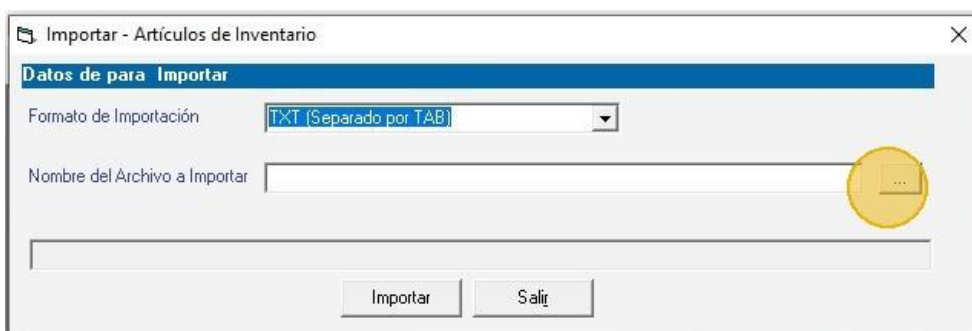
2. Ahora haz clic en el menú "Artículo de Inventario - Importar".



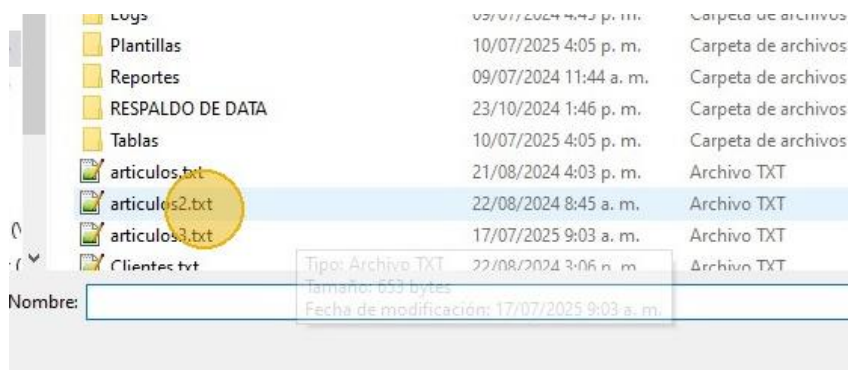
3. Selecciona el tipo de separador de columnas que tenga el archivo que vas a importar.



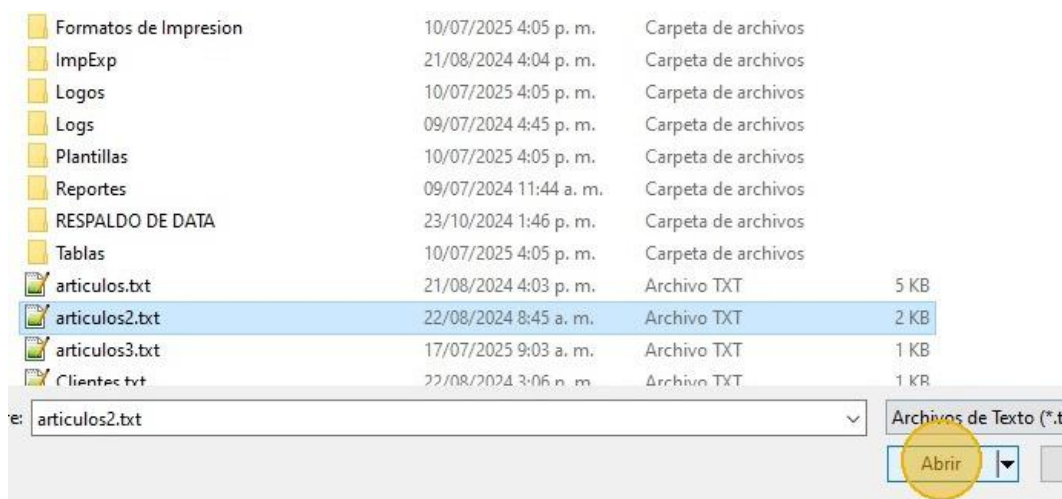
- Haz clic en el botón de los tres puntos [...] para ubicar la ruta donde se encuentra el archivo que vas a importar al G-Factura.



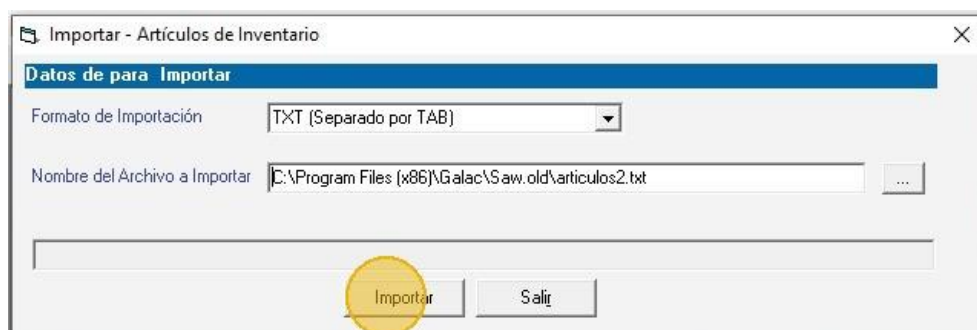
- En la ruta que ubicaste, selecciona el archivo de importación con formato (.txt)



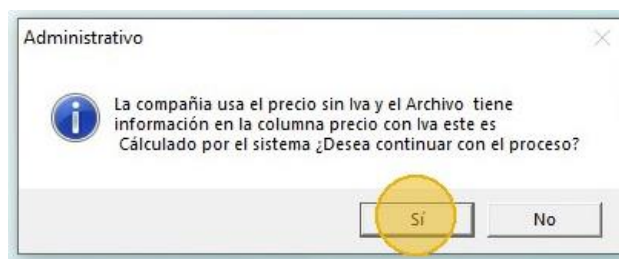
- Una vez seleccionado el archivo, presiona en "Abrir".



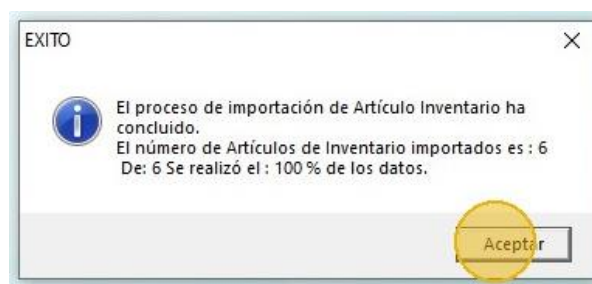
7. Ahora presiona en "Importar" para comenzar el proceso.



8. Es posible que se muestre el siguiente mensaje, presiona en (Sí o No) dependiendo de la configuración que tengas establecida en la empresa.



9. Comenzará el proceso de importación, al finalizar se mostrará el siguiente mensaje, presiona en "Aceptar" para finalizar.



Fin