



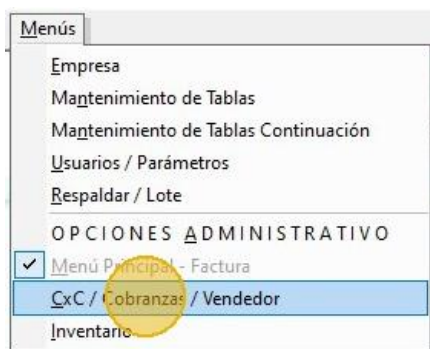
G-Factura – Importación de vendedores desde archivo de texto

Instructivo

Este instructivo facilita la importación de datos de vendedores desde un archivo de texto, permitiendo una administración rápida y precisa de la información. Gracias a su método claro y eficiente, los usuarios pueden agilizar procesos, minimizar errores, ahorrar tiempo y mejorar la gestión de datos en tareas administrativas.

Inicio

1. Para importar clientes, desde el menú principal, haz clic en "Menús - CxC / Cobranza / Vendedor".



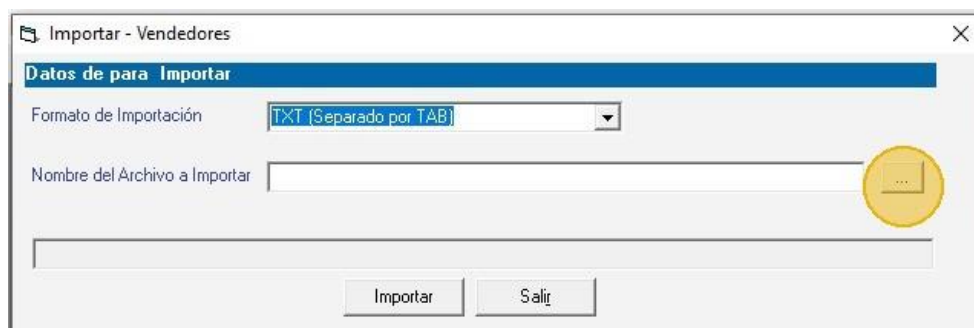
2. Ahora haz clic en el menú "Vendedor - Importar".



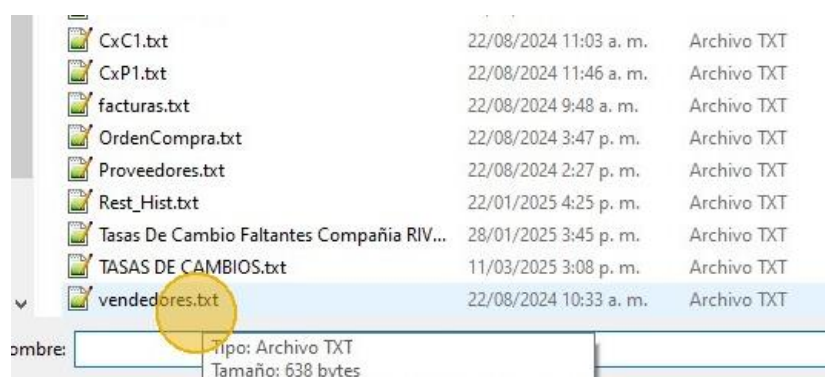
3. Selecciona el tipo de separador de columnas que tenga el archivo que vas a importar.



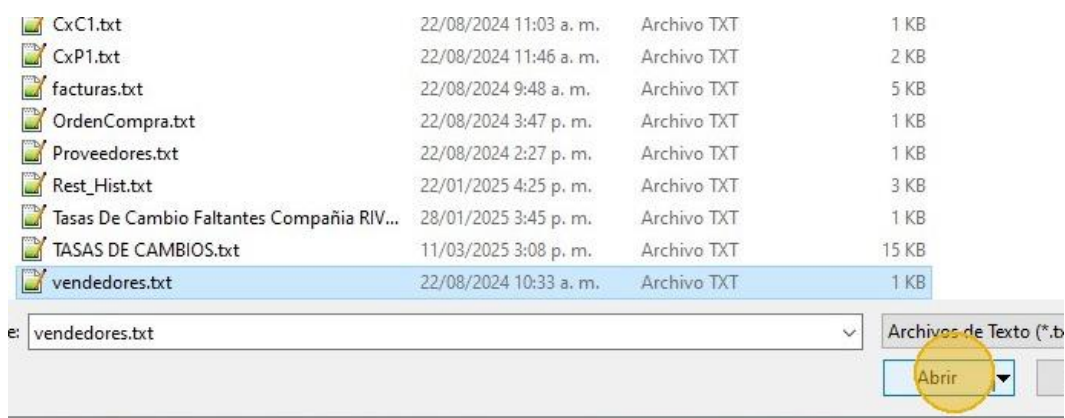
4. Haz clic en el botón de los tres puntos [...] para ubicar la ruta donde se encuentra el archivo que vas a importar al G-Factura.



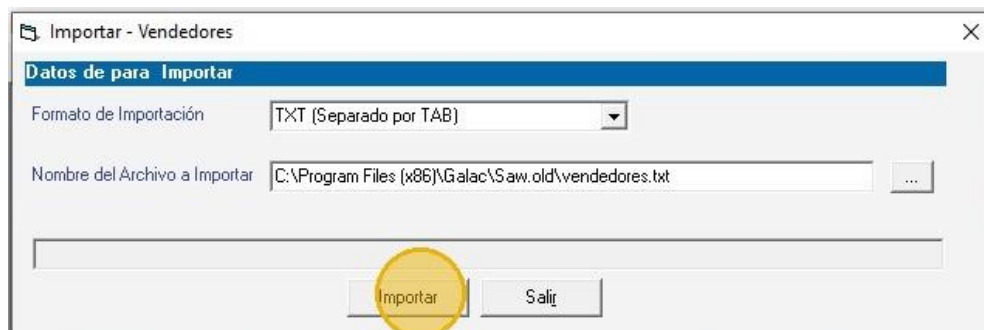
- En la ruta que ubicaste, selecciona el archivo de importación con formato (.txt).



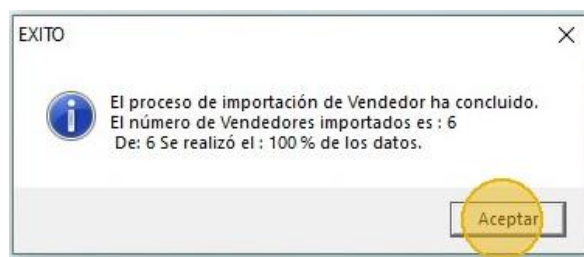
- Una vez seleccionado el archivo, presiona en "Abrir".



- Ahora presiona en "Importar" para comenzar el proceso.



8. Comenzará el proceso de importación de vendedores, al finalizar el proceso se mostrará el siguiente mensaje con el resumen de la importación, haz clic en "Aceptar" para finalizar.



Fin