

The logo for Galac, featuring the word "Galac" in a bold, black, italicized sans-serif font. A red triangle is positioned above the letter 'a', and a registered trademark symbol (®) is located at the top right of the word.

Galac[®]



G-Factura – Facturar con punto de venta

Instructivo

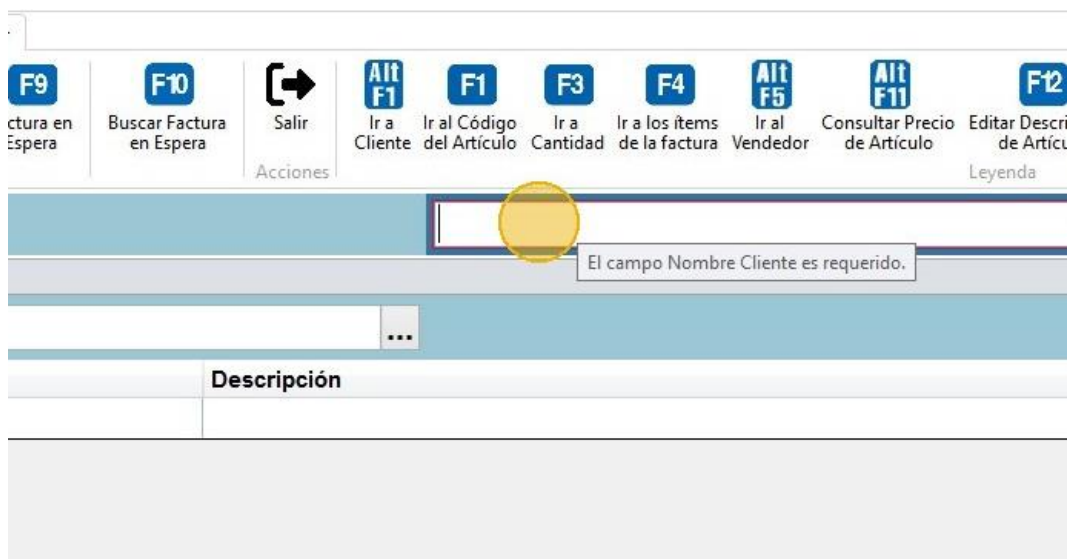
Este instructivo te muestra cómo usar G-Factura de forma sencilla y eficiente en el punto de venta. A través de pasos claros, aprenderás a seleccionar clientes, artículos, gestionar pagos y emitir facturas sin complicaciones. Es ideal tanto para nuevos usuarios como para quienes buscan mejorar su flujo de trabajo. Siguiéndolo, podrás optimizar tus procesos de facturación y asegurar mayor precisión en cada transacción.

Inicio

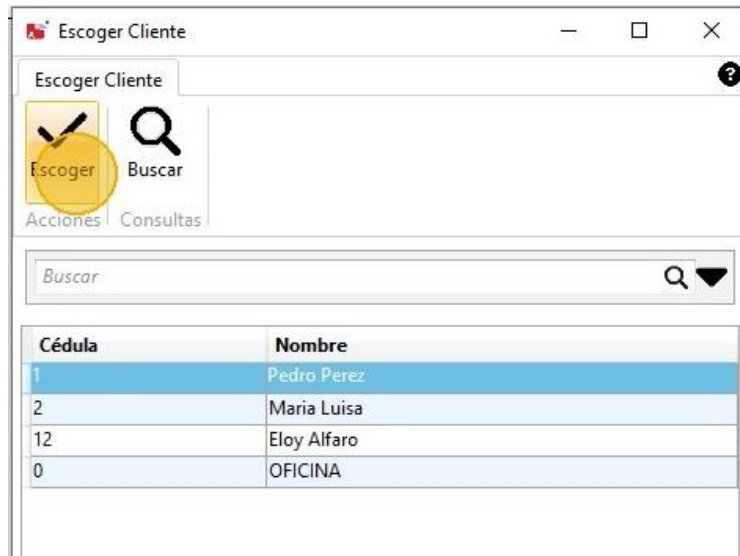
1. Para facturar con punto de venta haz clic en "Punto de Venta - Insertar".



2. En la ventana que se habilita, escribe **un asterisco** y **presiona la tecla Enter** para abrir un listado con los clientes.



3. Selecciona el cliente y haz clic en "Escoger".



4. Ahora para agregar el artículo escribe **un asterisco** y presiona la tecla **Enter**.



5. Selecciona el artículo y haz clic en "Escoger".

Escoger Artículo Inventario

Escoger Artículo Inventario

Escoger Buscar

Acciones | Consultas

Buscar

Código	Descripción	Precio Sin IVA	Precio Con IVA
1	Clavos de acero	10.00	11.60
2	Bisagras	15.00	17.40
3	Tornillos	20.00	23.20
4	Liston	200.00	232.00
5	Martillo	150.00	174.00
6	Lija	25.00	29.00
7	Pegamento	20.00	20.00

6. Seguidamente ingresa la cantidad.

			Cantidad
	Cantidad	Precio	Total
	1.00		0.00

7. Aquí verás el precio del artículo, sino aparece los puedes agregar.

Consultar Ubicación de Artículo

			Cantidad
	Cantidad	Precio	Total
	20.00		0.00


8. Para escoger el vendedor, escribe **un asterisco** y **presiona la tecla Enter**.

Total de Items: 20.00		Exento	0.00
		Base Imponible	4,000.00
		Descuento % <input type="text" value="0,00"/>	0.00
		I.V.A.	640.00


Vendedor **OFICINA** ... Moneda de Cobro **Bolívar** ... Tasa de cambi

9. Selecciona el vendedor y presiona "Escoger".

Escoger Vendedor



Escoger



Buscar

Acciones Consultas

Buscar

Código	Cédula	Nombre
00001	00001	OFICINA
00002	V58585236	Luis Torrez
00003	V525369	Andrez Aleman
00004	V58585236	Luis Lozada
00005	V525369	Carlos Sepulveda
00006	V58585236	Ana Leal
00007	V525369	Claudio Voch

10. Ahora para cobrar, presiona "F6".

Punto de Venta - Insertar

Punto de Venta - Insertar

F6 Cobrar
F8 Nueva Factura
F9 Factura en Espera
F10 Buscar Factura en Espera
Salir
Alt F1 Ir a Cliente
F1 Ir al Código del Artículo
F3 Ir a Cantidad
F4 Ir a los ítems de la factura
Alt F5 Ir al Vendedor

Acciones

Cliente **1** **Pedro Perez**

Items

Artículo **2** ... **Bisagras**

Código	Descripción
1 2	Bisagras
2	

11. Por ejemplo, si el cliente cancela en efectivo, ingresa el monto por ejemplo "5000,00"

Tasa de Cambio: 120,0000

TOTAL FACTURA:	Bs. 4.640,00	\$38,67
BI IGTF	0	IGTF 0
Total a Pagar	4.640,00	38,67

	Bolívar (Bs)	Divisa (\$)
COBRO		
Efectivo:	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Tarjeta 1:	<input type="text" value="0,00"/>	
Tarjeta 2:	<input type="text" value="0,00"/>	
Transferencia:	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

12. El G-Factura hará el cálculo y te mostrará el monto del vuelto en bolívares, "360,00".

Tarjeta 1:	<input type="text" value="0,00"/>
Tarjeta 2:	<input type="text" value="0,00"/>
Transferencia:	<input type="text" value="0,00"/> <input type="text" value="0,00"/>
VUELTO	
Efectivo:	<input type="text" value="0,00"/> <input type="text" value="0,00"/>
VUELTO	Bs. 360,00 \$3,00

Total en Divisas
\$ 4,640.00

Tasa de cambio: 1,0000

13. También te mostrará el monto del vuelto en divisas.

<input type="text" value="0,00"/>
<input type="text" value="0,00"/>
<input type="text" value="0,00"/> <input type="text" value="0,00"/>
<input type="text" value="0,00"/> <input type="text" value="0,00"/>
Bs. 360,00 \$3,00

Total en Divisas
\$ 4,640.00

14. Presiona la tecla "F6" para cobrar.



El G-Factura comenzará un proceso de comunicación con la impresora fiscal e iniciará la impresión de la factura fiscal.

15. Veras en tu impresora fiscal una factura similar a la siguiente imagen, puedes ver que son los mismos datos de la factura que ingresaste en los pasos anteriores.



Con los pasos descritos anteriormente podrás facturar con punto de venta e impresora fiscal en el G-Factura.

Fin