

G-Factura: ¿Cómo facturar con forma libre?



Este instructivo proporciona instrucciones simples y paso a paso para emitir facturas de formato libre usando G-Factura. Está diseñada para facilitar el proceso, incluso para quienes no tienen experiencia previa, asegurando una facturación precisa. Es ideal tanto para principiantes como para quienes desean optimizar su flujo de trabajo.

Inicio

Insertar factura

- Para facturar con forma libre, haz clic en "Factura - Insertar".



- 2 En la caja de texto "Cliente", escribe un "**asterisco (*)** y presiona la tecla Enter" para seleccionar el cliente.

The screenshot shows the 'Factura - Insertar' screen. At the top, there are fields for 'Número' (B-000000002), 'Fecha' (20/11/2025), and 'Fecha de Retiro' (20/11/2025). Below these are fields for 'Cliente' (highlighted with a yellow circle) and 'Número de Rif'. To the right are dropdowns for 'Nivel de Precio' (Precio 1) and 'Moneda' (Bolívar). A checkbox for 'Facturar con Precios Sin IVA' is unchecked. Below the main input fields is a horizontal bar with links: Detalle, Condiciones de Pago, Dir. Despacho, Notas Finales, Cálculos, and Libro de Ventas. A large table below contains columns for Código Artículo, Descripción, and Lote de Inventario. The first row has an asterisk (*) in the Código Artículo column and '222' in the Descripción column.

- 3 En "Código Artículo", escribe un "**asterisco (*)** y presiona la tecla Enter", para seleccionar el artículo.

The screenshot shows the 'Factura - Insertar' screen with the same initial data as the previous screenshot. The 'Cliente' field now contains '0000000002 Eloy Alfaro'. The 'Número de Rif' field contains '222'. The 'Código Artículo' field is highlighted with a yellow circle. The rest of the interface and table below are identical to the previous screenshot.

- 4** Selecciona el artículo y haz clic en "Escoger".

del Artículo	Descripción	Línea De Producto	Disponibilidad	Pr
	Cuaderno empastado	LINEA DE PRODUCTO	980,00	erencia
	Sacapunta de metal	LINEA DE PRODUCTO	1.000,00	

cantidad
0,00

registro 2 de 2 > | Escoger | Salir

Total r
Descu

- 5** Una vez escogido el artículo agrega la cantidad.

Número de Rifa		Fecha de Factura	Moneda		Línea de Precio	
2		20/11/2025	Bolívar	Bolívar	Factura	Contado
Nivel de Precio		Precio 1	Moneda De Cobro			
Los Sin IVA		<input type="checkbox"/>	Bolívar	Bolívar		
de Ventas		Reservar Mercancia		<input type="checkbox"/>		
		Lote de Inventario	Cantidad	Precio sin IVA	%Desc	%IVA
			1,00	20,00	0,00	16,00
						20,00

- 6 Ingrresa una observación si lo requieres.

The screenshot shows a software interface with a large gray rectangular area at the top. Below it is a dark gray horizontal bar labeled "Observaciones". To the right of this bar is a yellow circular icon. Below the "Observaciones" bar is another dark gray horizontal bar labeled "Vendedor", which contains a small white dropdown menu. At the bottom right of the screen, there is a section labeled "Divisas x Cambio Actual >> Base Impor" with a dollar sign (\$) and a blank input field.

- 7 Aquí puedes ver los montos de la factura.

The screenshot shows a software interface with a large gray rectangular area at the top. Below it is a dark gray horizontal bar labeled "Total renglones" with a value of "300,00". Underneath this is a line for "Descuento" with a value of "0,00". Below that is a line for "Base imponible" with a value of "300,00". Following this is a line for "IVA" with a value of "48,00". A bold blue line labeled "Total Factura" has a value of "348,00". Below this is a line for "Base Imponible I.G.T.F." with a value of "0,00". Another line for "I.G.T.F. 3,00 %" also has a value of "0,00". A final bold blue line labeled "Total Factura + IGTF" has a value of "348,00". To the left of the main summary area, there is a vertical sidebar with a "Base Imponible IGTF" section and a "Salir" button at the bottom.

- 8 Escribe "**asterisco (*)** y presiona la tecla **Enter**" para ubicar el vendedor.

The screenshot shows a software window with a search bar labeled "Vendedor" highlighted by a yellow circle. Below the search bar is a table with columns for "Lote de Inventario", "Cantidad", "Precio sin IVA", "%Desc", "%IVA", and "Total Renglon". At the bottom left, there is a status bar showing "Modificado Por - Última Mod." and "vgonzalez 20/11/2025". On the right, there is a "Grabar" button and a currency input field labeled "Divisas x Cambio Actual >> Base Importación" with a dollar sign and a blank input field.

- 9 Selecciona el vendedor y presiona en "Escoger".

The screenshot shows a modal dialog titled "Escoger Vendedor" with two buttons: "Escoger" (highlighted with a yellow circle) and "Buscar". Below the buttons are tabs for "Acciones" and "Consultas". A search bar is present above a table of vendor data. The table has columns: Código, Nombre Vendedor, RIF, Status, and Telé. Two rows are visible: one for "OFICINA" and another for "Pedro".

Código	Nombre Vendedor	RIF	Status	Telé
00001	OFICINA	00001	Activo	
00002	Pedro	1234566	Activo	

10 Finalmente después de ingresar toda la información, haz clic en "Grabar".

Divisas x Cambio Actual >> Base Imponible IGTF

\$ >>

Grabar

Salir

11 Cierra la ventana de insertar factura.

Base imponible	0,0
IVA (16,00 %) =	0,0
Total Factura	0,0
Base Imponible I.G.T.F.	0,0
I.G.T.F. 3,00 %	0,0
Total Factura + IGTF	0,0

Divisas x Cambio Actual >> Base Imponible IGTF

\$ >>

Grabar

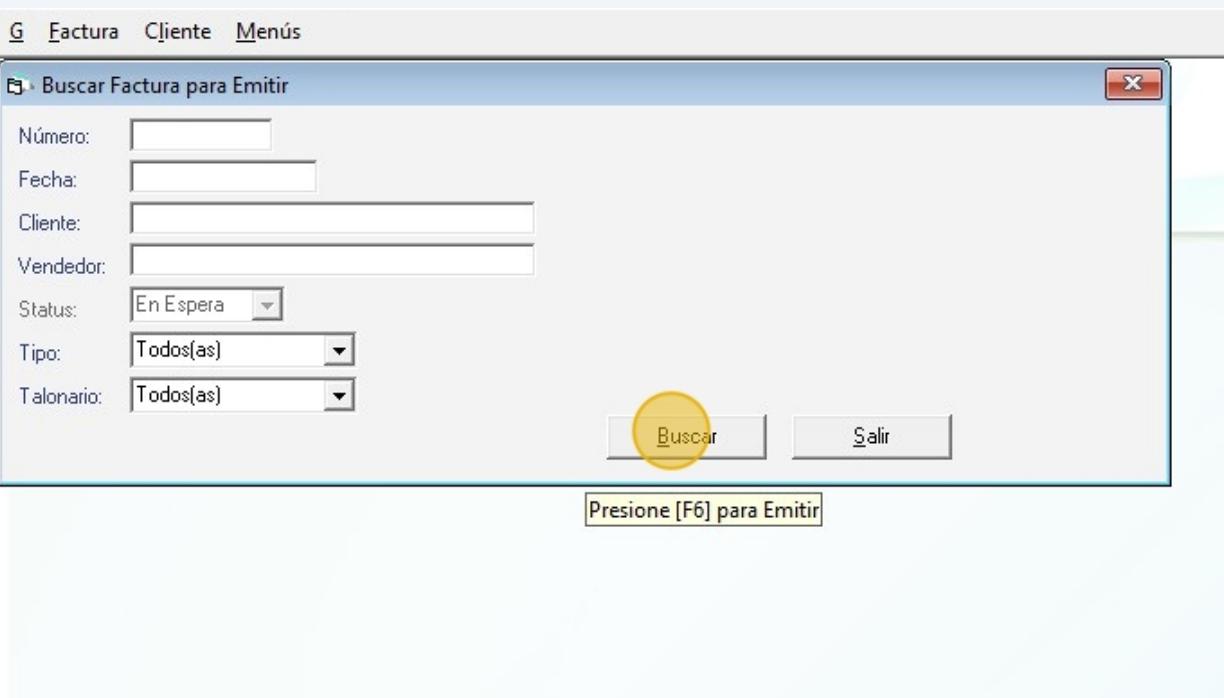
Salir

Emitir facturas

- 12** Para emitir la factura agregada anteriormente haz clic en "Factura - Emitir".



- 13** Busca la factura que requieres emitir.



- 14** Selecciona la factura, haz clic en "Emitir".

	Tipo	Nombre Cliente	Total IVA	Total Factura
ra	Factura	Luis Perez	16,00	116,00
ra	Factura	Eloy Alfaro	48,00	348,00

[>|] Emitir Salir

- 15** Verifica la información y haz clic en "Emitir".

Total renglones
Descuento (%) =

Base imponible
IVA (%) =

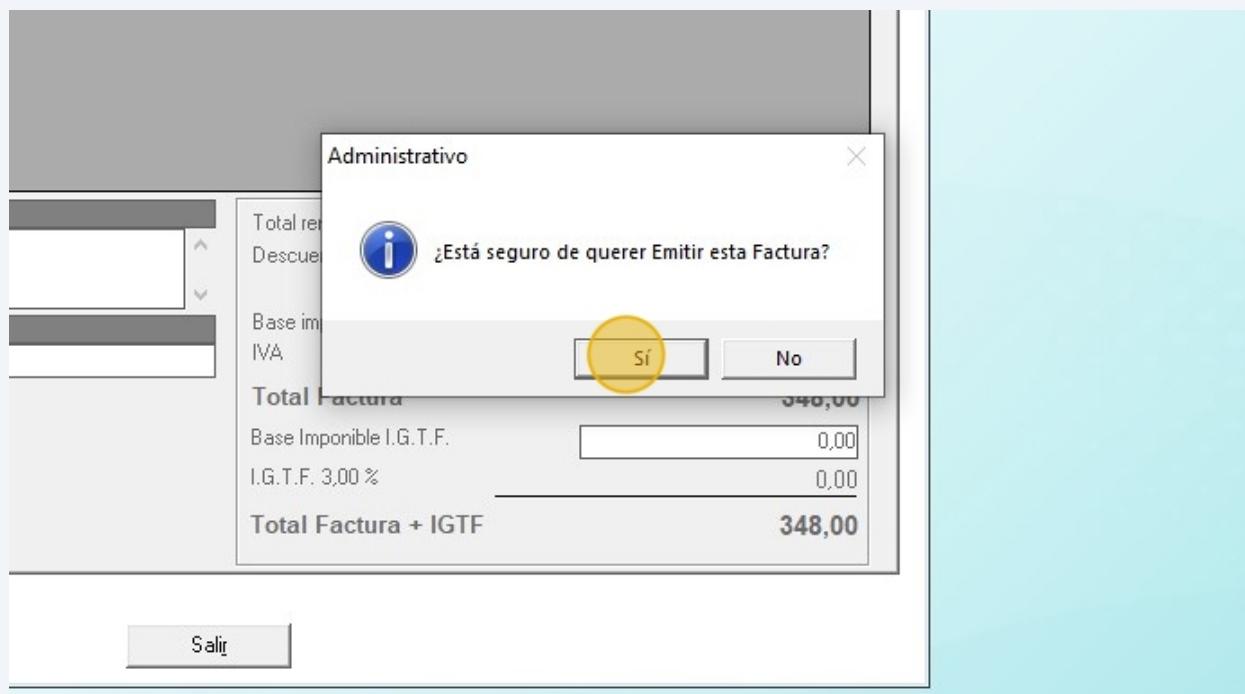
Total Factura

Base Imponible I.G.T.F.
I.G.T.F. 3,00 %

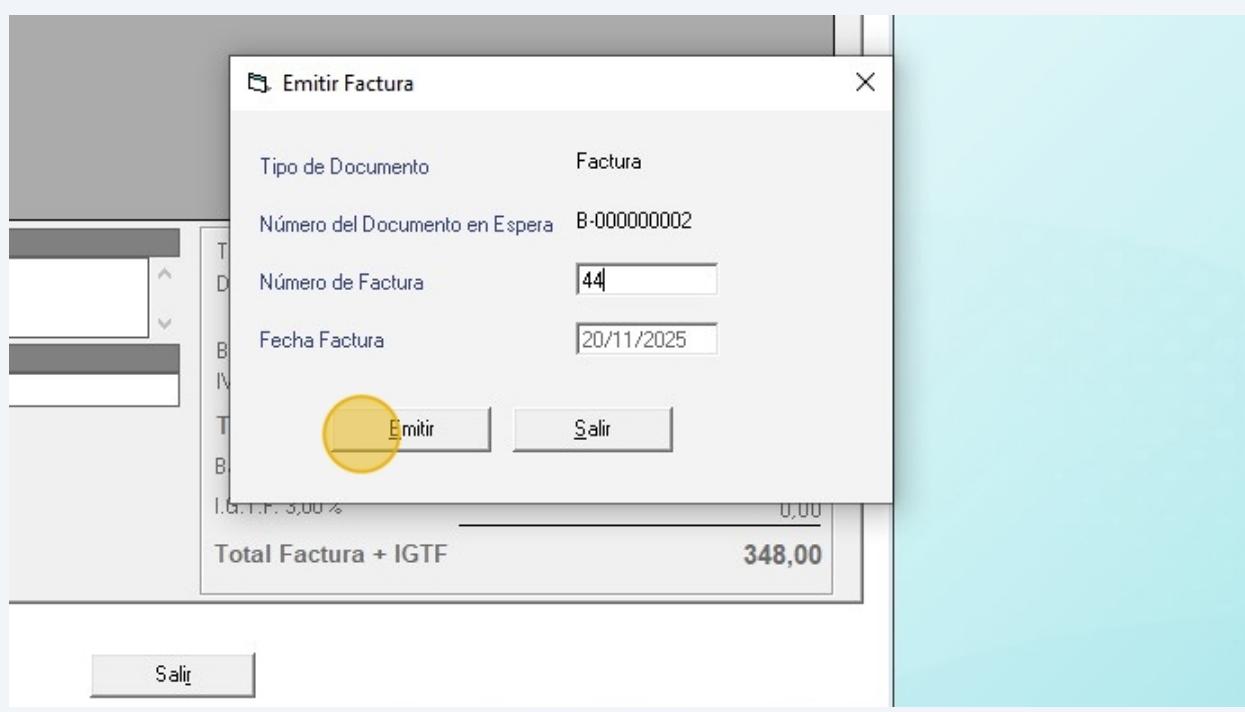
Total Factura + IGTF

Emitir Salir

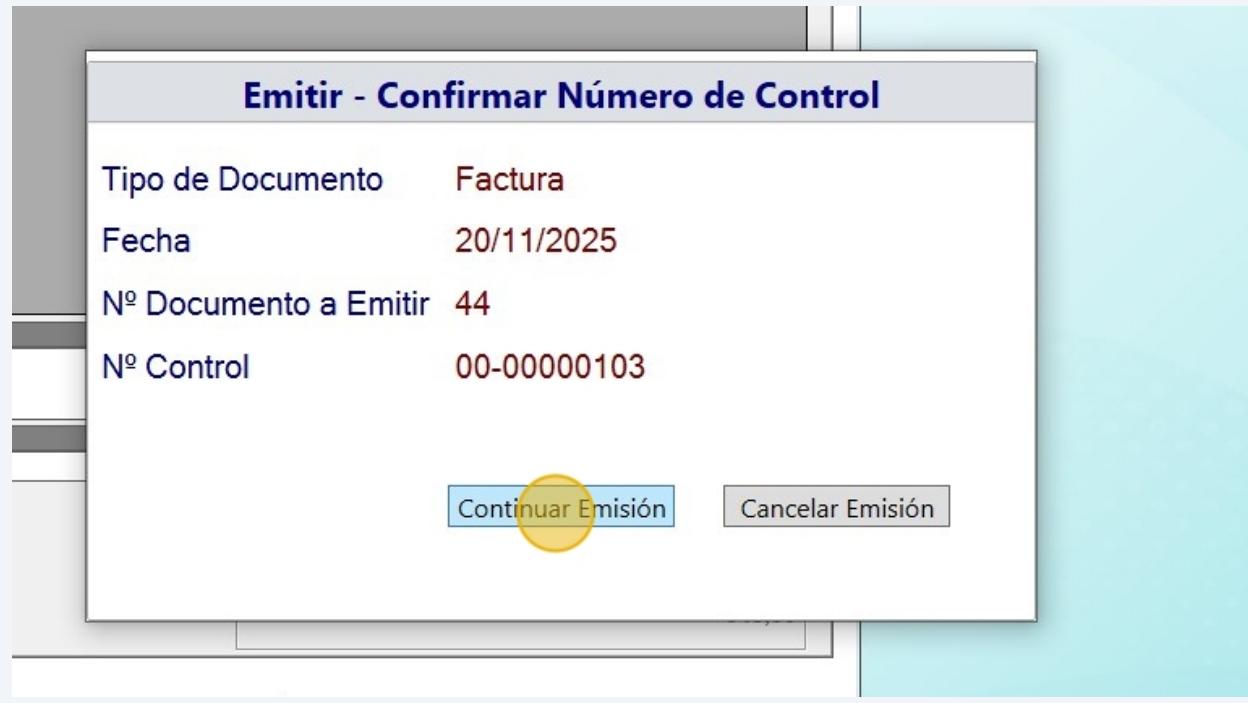
- 16** En el mensaje que se muestra, haz clic en "Sí".



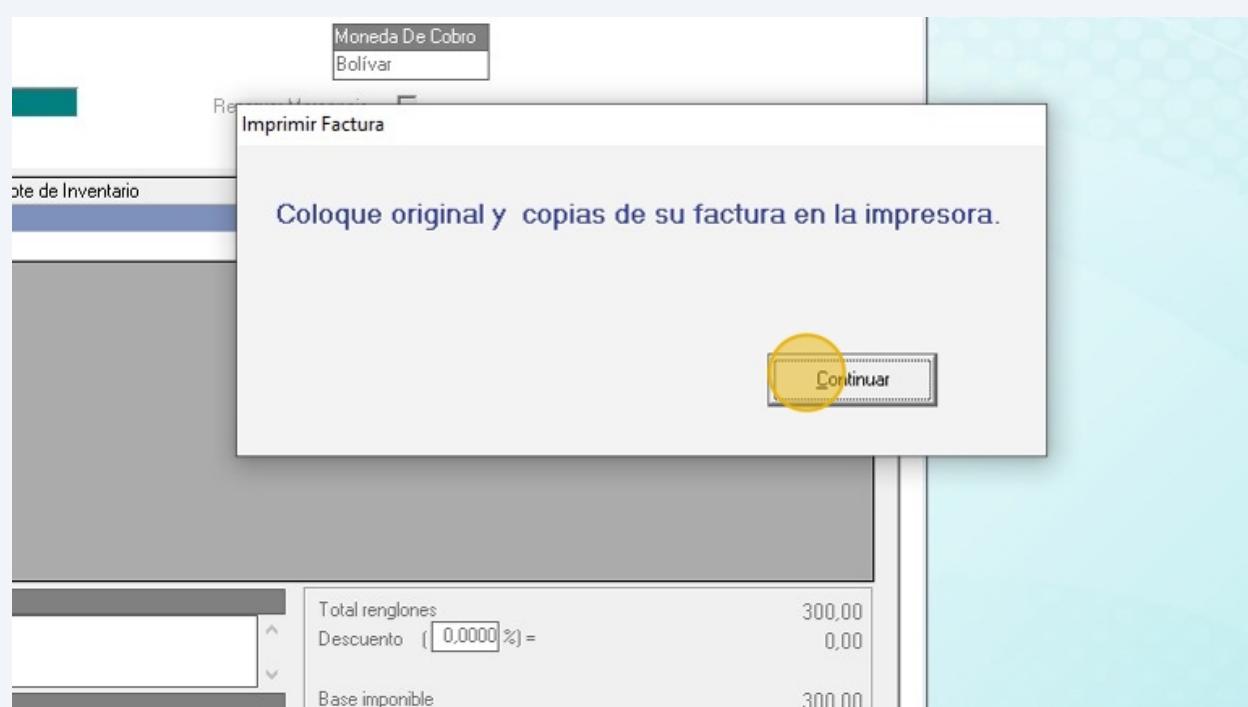
- 17** Ingresa el número de factura y haz clic en "Emitir".



- 18** Se mostrará la nueva ventana para confirmar el número de control y emisión de factura, haz clic en "Continuar Emisión".

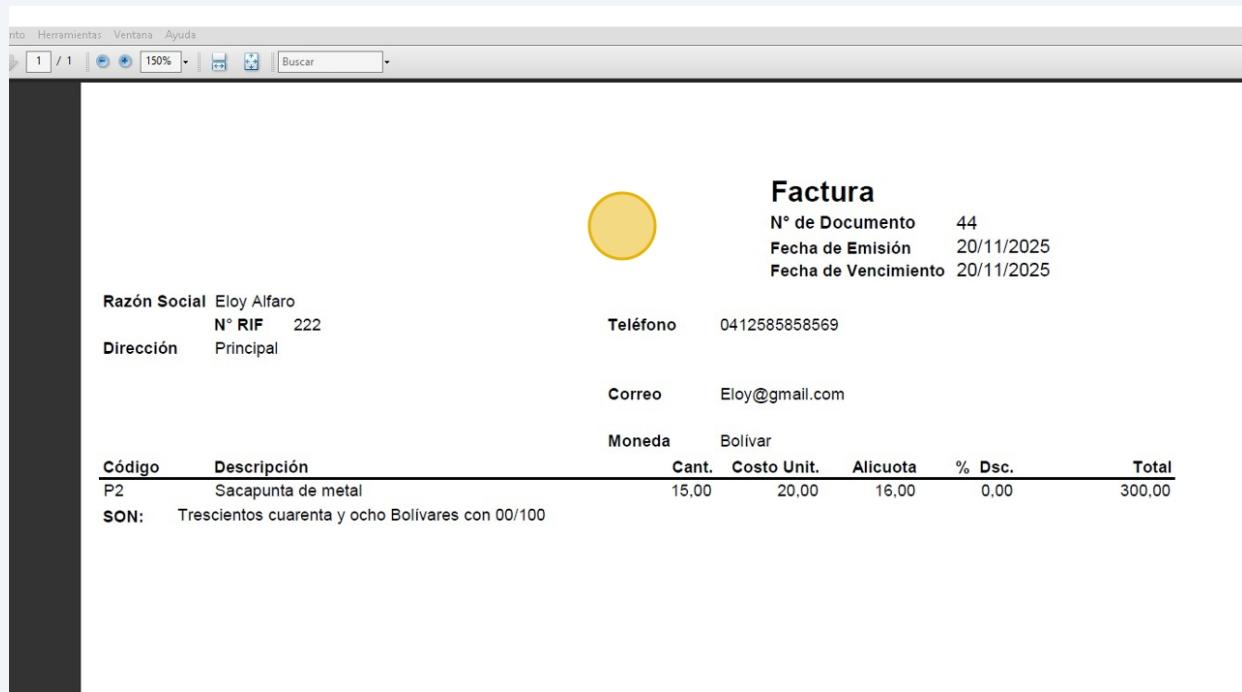


- 19** Lee el mensaje que te muestra el G-Factura y haz clic en "Continuar".



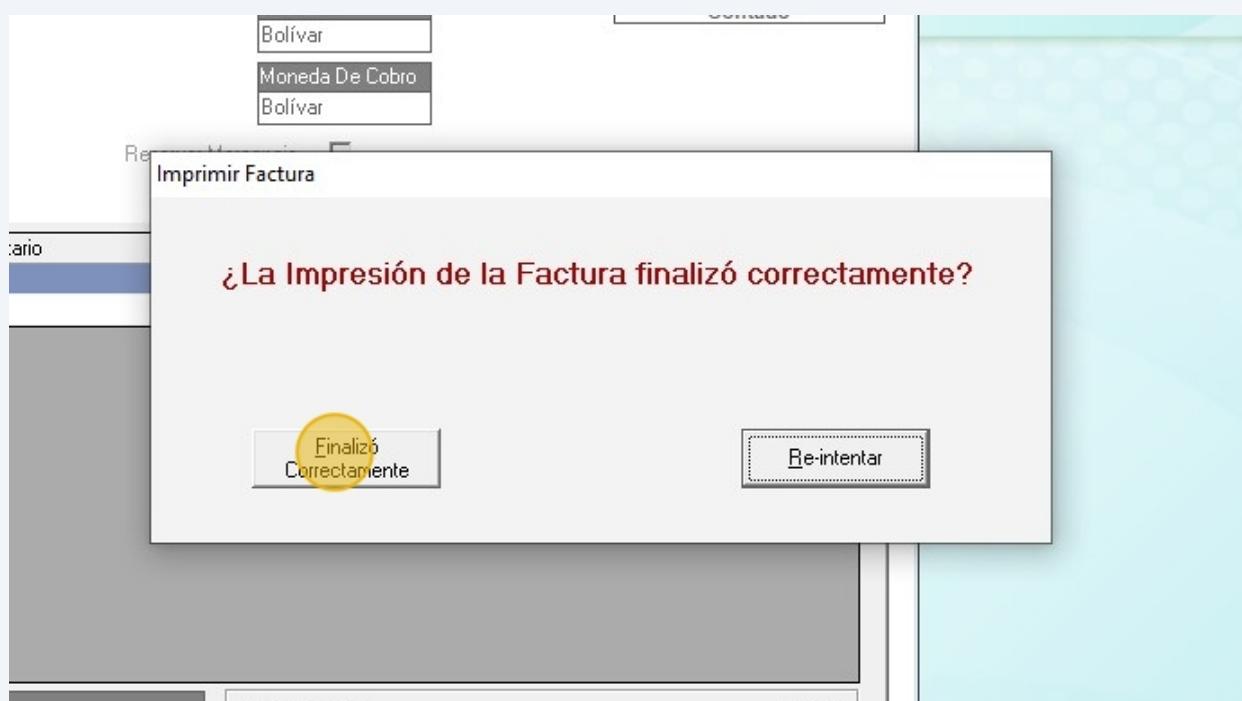
20

Finalmente, obtendrás una factura similar a la siguiente imagen, puedes ver que es la misma información que agregaste en los pasos anteriores.



21

Luego de verificar que la impresión se realizó correctamente, haz clic en el botón "Finalizó Correctamente".





Con los pasos descritos anteriormente, puedes agregar y emitir facturas en "forma libre" en el G-Factura.

Fin