



G-Factura – Facturar con forma libre

Instructivo

Este instructivo proporciona instrucciones simples y paso a paso para emitir facturas de formato libre usando G-Factura. Está diseñada para facilitar el proceso, incluso para quienes no tienen experiencia previa, asegurando una facturación precisa. Es ideal tanto para principiantes como para quienes desean optimizar su flujo de trabajo.

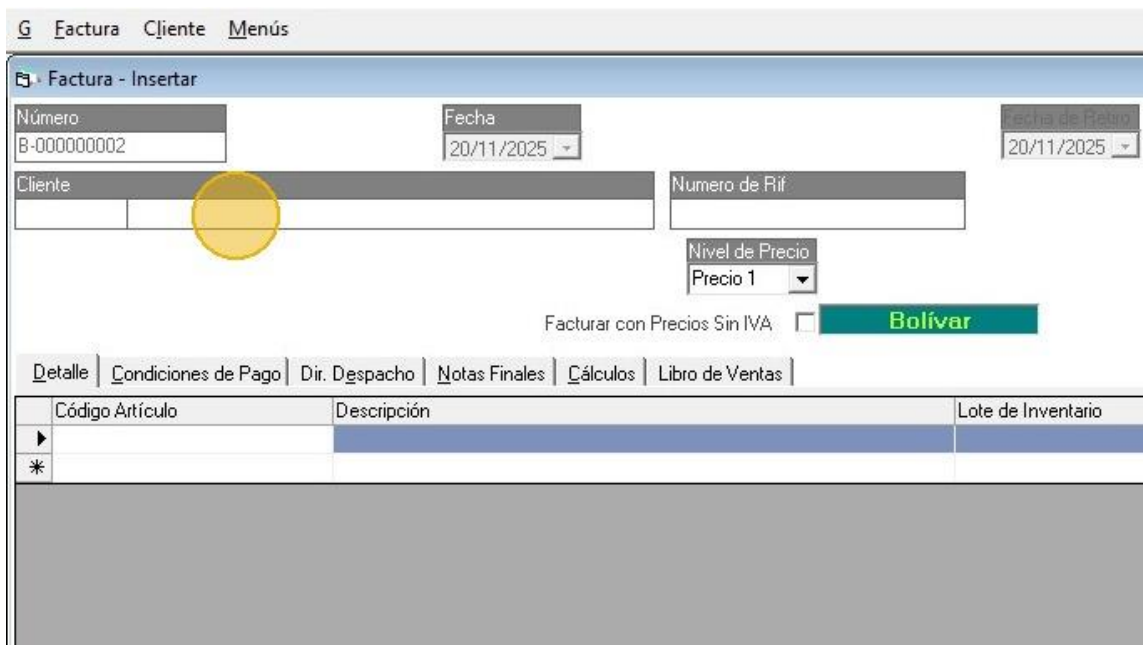
Inicio

Insertar factura

1. Para facturar con forma libre, haz clic en "Factura - Insertar".



- En la caja de texto "Cliente", escribe un "asterisco (*)" y presiona la tecla Enter" para seleccionar el cliente.



G Factura Cliente Menús

Factura - Insertar

Número: B-000000002 Fecha: 20/11/2025 Fecha de Retiro: 20/11/2025

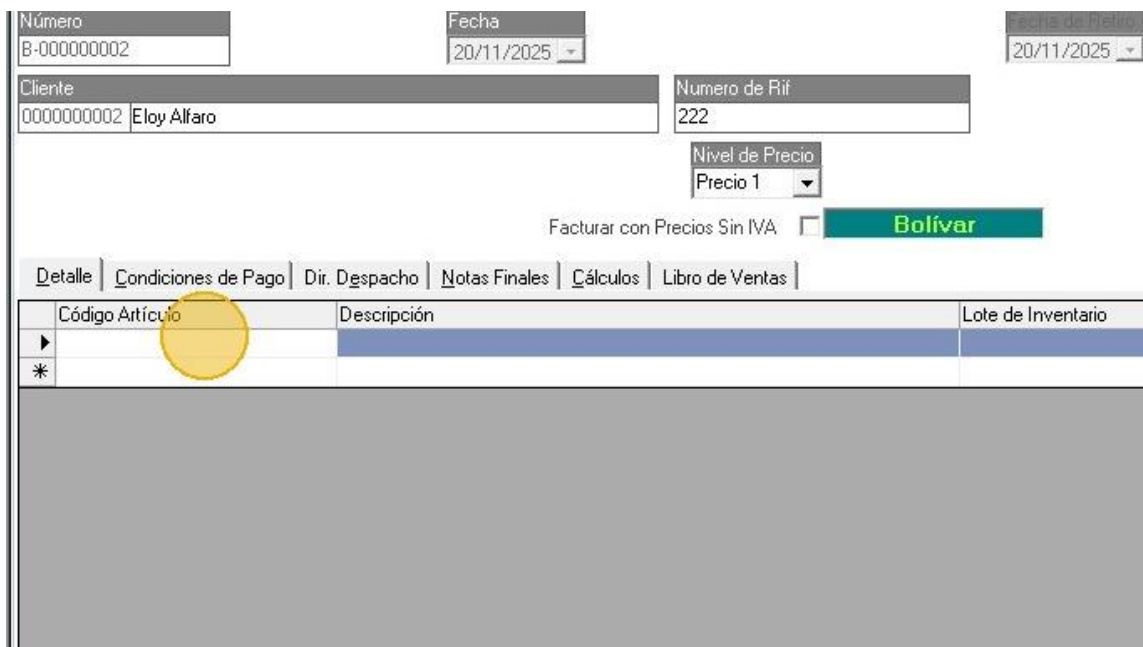
Cliente: * Numero de Rif: Nivel de Precio: Precio 1

Facturar con Precios Sin IVA ☐ Bolívar

Detalle Condiciones de Pago Dir. Despacho Notas Finales Cálculos Libro de Ventas

Código Artículo	Descripción	Lote de Inventario
▶		
*		

- En "Código Artículo", escribe un "asterisco (*)" y presiona la tecla Enter", para seleccionar el artículo.



Número: B-000000002 Fecha: 20/11/2025 Fecha de Retiro: 20/11/2025

Cliente: 0000000002 Eloy Alfaro Numero de Rif: 222 Nivel de Precio: Precio 1

Facturar con Precios Sin IVA ☐ Bolívar

Detalle Condiciones de Pago Dir. Despacho Notas Finales Cálculos Libro de Ventas

Código Artículo	Descripción	Lote de Inventario
▶		
*		

4. Selecciona el artículo y haz clic en "Escoger".

del Artículo	Descripción	Línea De Producto	Disponibilidad	Pr
	Cuaderno empastado	LINEA DE PRODUCTO	980,00	
	Sacapunta de metal	LINEA DE PRODUCTO	1.000,00	

registro 2 de 2

Escoger Salir

5. Una vez escogido el artículo agrega la cantidad.

Fecha de Emisión: 20/11/2025

Moneda: Bolívar

Moneda De Cobro: Bolívar

Nivel de Precio: Precio 1

ps Sin IVA: ☐ Bolívar

Reservar Mercancia: ☐

En Espera Factura Contado

Lote de Inventario	Cantidad	Precio sin IVA	%Desc	%IVA	Total Renglon
	1,00	20,00	0,00	16,00	20,00

6. Ingresas una observación si lo requieres.

Observaciones	
Vendedor	
Divisas x Cambio Actual >> Base Impor	
\$	

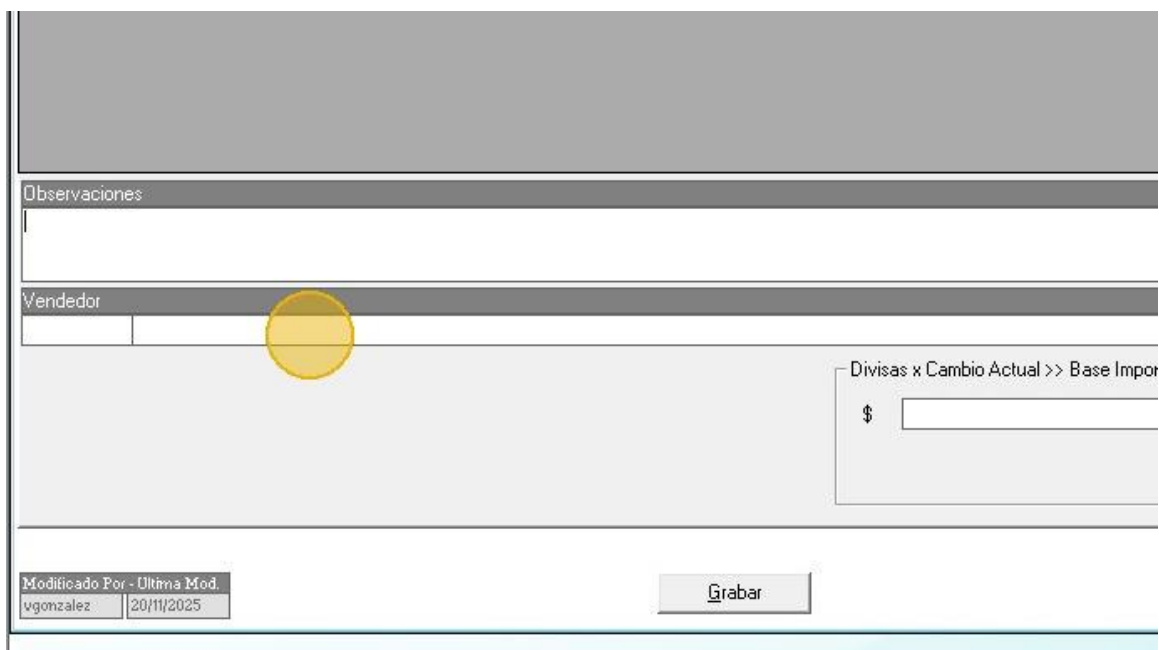
7. Aquí puedes ver los montos de la factura.

8.

Total renglones		300,00
Descuento (0,0000 %) =		0,00
Base imponible		300,00
IVA (16,00 %) =		48,00
Total Factura		348,00
Base Imponible I.G.T.F.		0,00
I.G.T.F. 3,00 %		0,00
Total Factura + IGTF		348,00

Salir

9. Escribe "asterisco (*) y presiona la tecla Enter" para ubicar el vendedor.



Observaciones

Vendedor

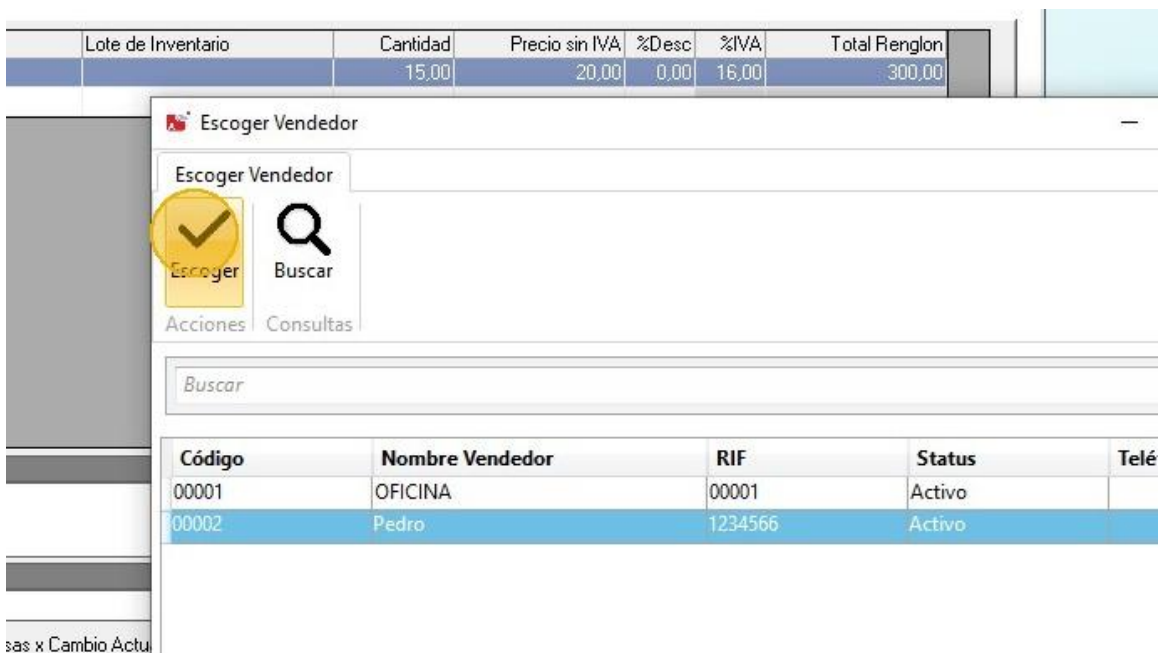
Divisas x Cambio Actual >> Base Impor

\$

Modificado Por - Ultima Mod.
vgonzalez 20/11/2025

Grabar

10. Selecciona el vendedor y presiona en "Escoger".



Lote de Inventario	Cantidad	Precio sin IVA	%Desc	%IVA	Total Renglon
	15,00	20,00	0,00	16,00	300,00

Escoger Vendedor

Escoger Vendedor

Escoger Buscar

Acciones Consultas

Buscar

Código	Nombre Vendedor	RIF	Status	Telé
00001	OFICINA	00001	Activo	
00002	Pedro	1234566	Activo	

Divisas x Cambio Actual

11. Finalmente, después de ingresar toda la información, haz clic en "Grabar".

ro		Divisas x Cambio Actual >> Base Imponible IGTF		Bas
		\$		IVA
		>>		To
				Bas
				I.G.
				Tot

va Mod.	Grabar	Salir
2025		

12. Cierra la ventana de insertar factura.

Divisas x Cambio Actual >> Base Imponible IGTF		Base imponible	0,0
\$		IVA (16,00 %) =	0,0
>>		Total Factura	0,0
		Base Imponible I.G.T.F.	0,0
		I.G.T.F. 3,00 %	0,0
		Total Factura + IGTF	0,0

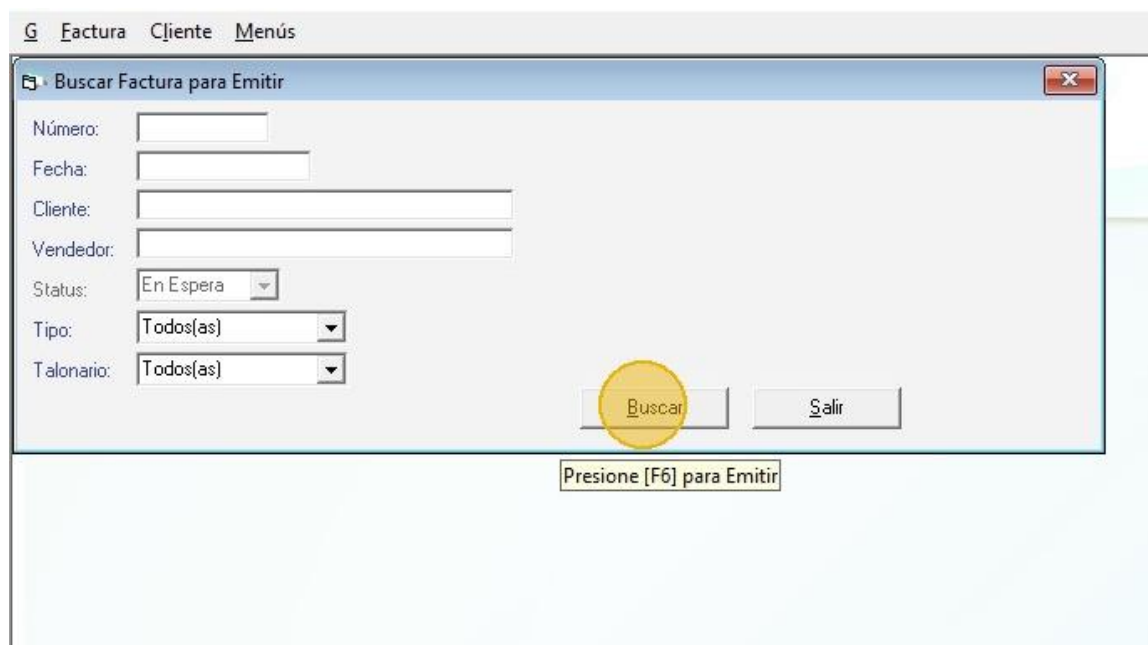
Grabar	Salir
--------	-------

Emitir facturas

13. Para emitir la factura agregada anteriormente haz clic en "Factura - Emitir".



14. Busca la factura que requieres emitir.



15. Selecciona la factura, haz clic en "Emitir".

	Tipo	Nombre Cliente	Total IVA	Total Factura
ra	Factura	Luis Perez	16,00	116,00
ra	Factura	Eloy Alfaro	48,00	348,00

16. Verifica la información y haz clic en "Emitir".

Total renglones

Descuento { 0,0000 % } =

Base imponible

IVA { 16,00 % } =

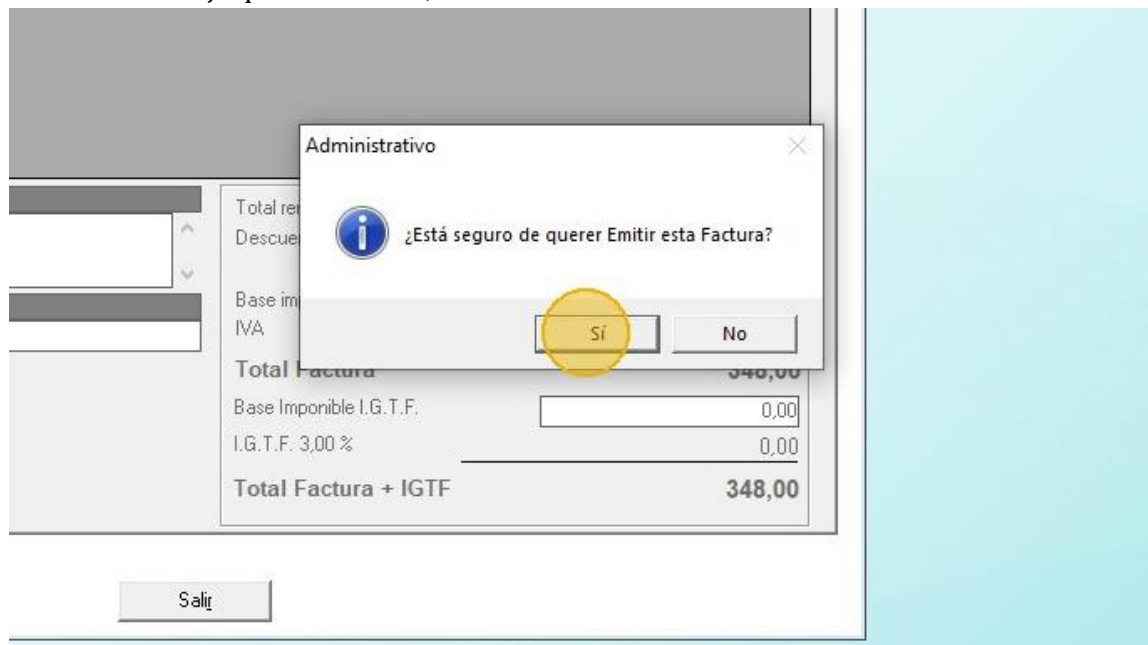
Total Factura

Base Imponible I.G.T.F.

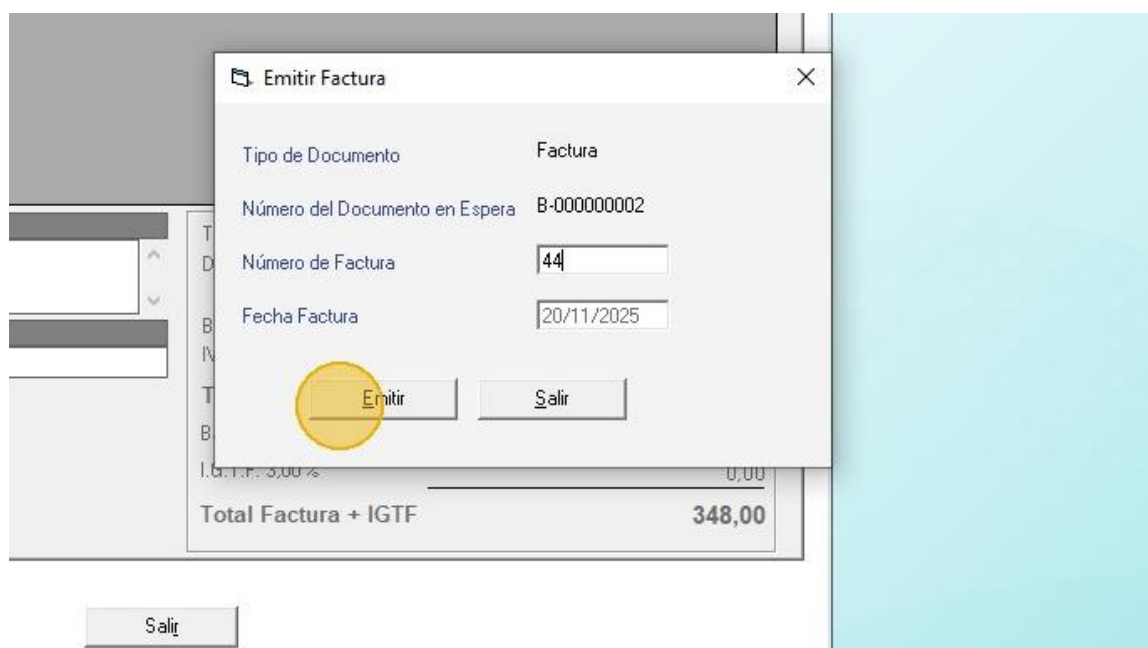
I.G.T.F. 3,00 %

Total Factura + IGTF

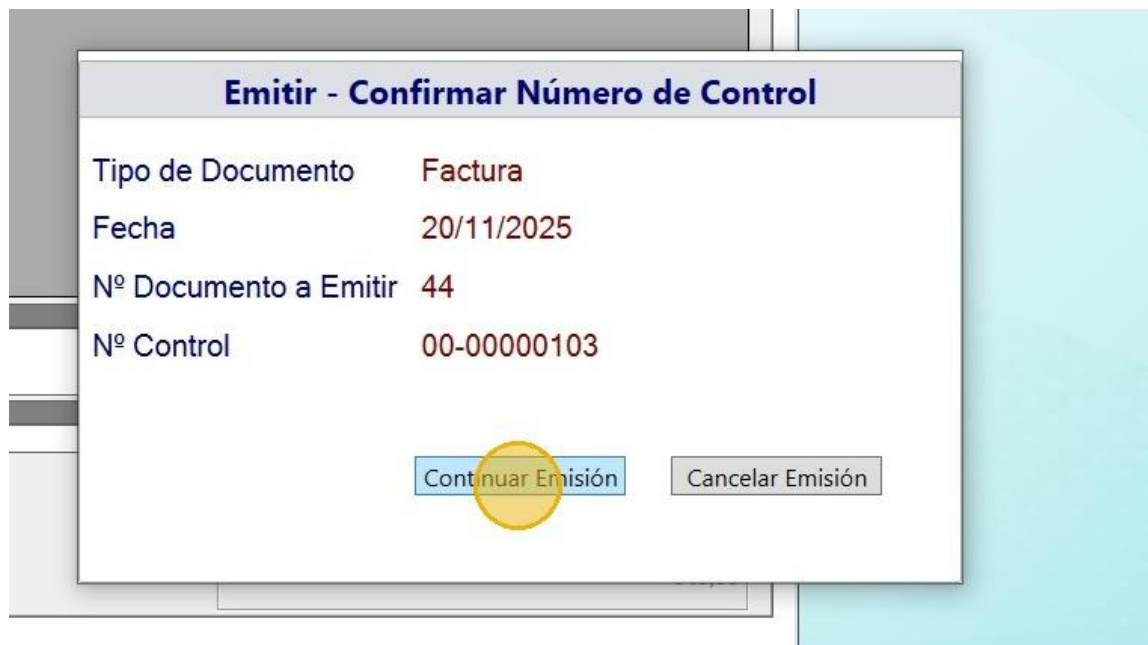
17. En el mensaje que se muestra, haz clic en "Sí".



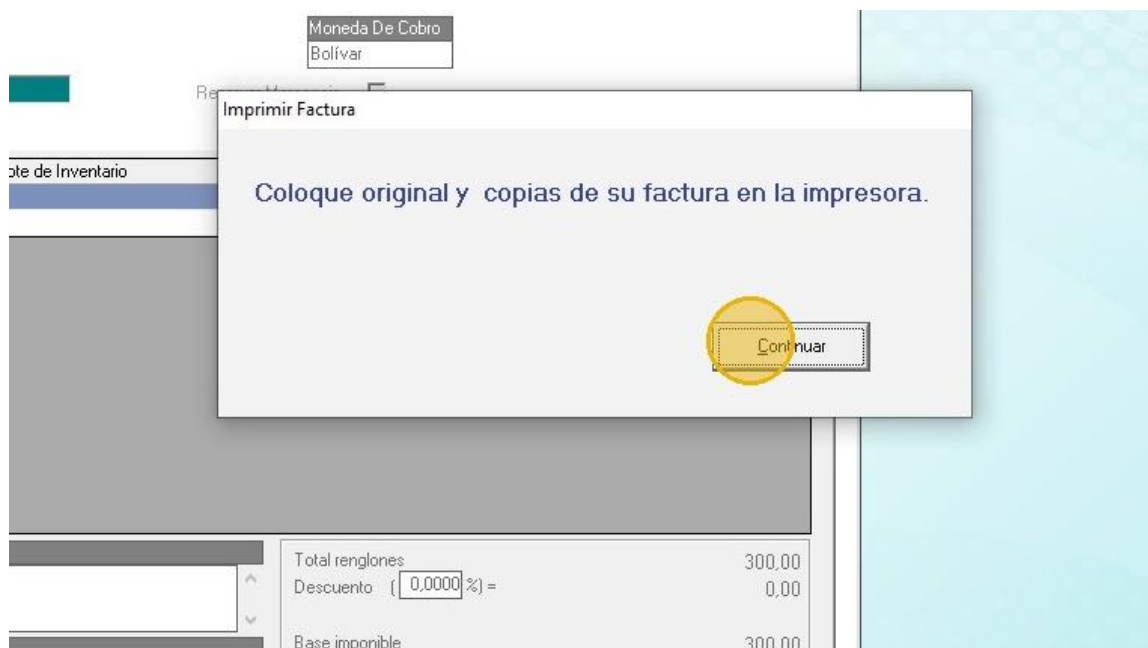
18. Ingresa el número de factura y haz clic en "Emitir".



19. Se mostrará la nueva ventana para confirmar el número de control y emisión de factura, haz clic en "Continuar Emisión".



20. Lee el mensaje que te muestra el G-Factura y haz clic en "Continuar".



21. Finalmente, obtendrás una factura similar a la siguiente imagen, puedes ver que es la misma información que agregaste en los pasos anteriores.

Factura

N° de Documento 44
 Fecha de Emisión 20/11/2025
 Fecha de Vencimiento 20/11/2025

Razón Social Eloy Alfaro
 N° RIF 222
 Dirección Principal

Teléfono 0412585858569

Correo Eloy@gmail.com

Moneda Bolívar

Código	Descripción	Cant.	Costo Unit.	Alicuota	% Dsc.	Total
P2	Sacapunta de metal	15,00	20,00	16,00	0,00	300,00

SON: Trescientos cuarenta y ocho Bolívars con 00/100

22. Luego de verificar que la impresión se realizó correctamente, haz clic en el botón "Finalizó Correctamente".

Imprimir Factura

¿La Impresión de la Factura finalizó correctamente?

Finalizó Correctamente Re-intentar



Con los pasos descritos anteriormente, puedes agregar y emitir facturas en "forma libre" en el G-Factura.

Fin