

The logo for Galac, featuring the word "Galac" in a bold, black, italicized sans-serif font. A red triangle is positioned above the letter 'a', and a registered trademark symbol (®) is located at the top right of the word.

**Galac**<sup>®</sup>



**G-Factura – Crear empresa**

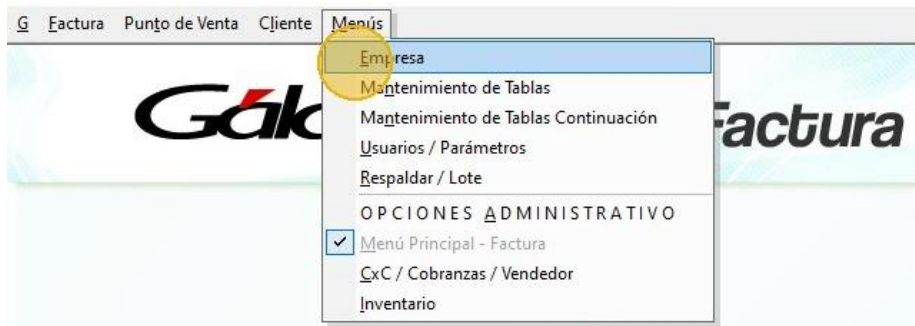
**Instructivo**

---

Este instructivo te ayudará a registrar tu empresa en G-Factura de forma rápida y sencilla, ingresando datos clave como nombre, RIF y permisos. Ideal para comenzar con una configuración eficiente y mejorar tu experiencia en el sistema.

## Inicio

1. Haz clic en el módulo de "Empresa" para ingresar una empresa.



2. Haz clic en "Empresa - Insertar".



3. En la ventana que se muestra, ingresa el nombre de la empresa.



4. Agrega el RIF de la empresa.

Empresa - Insertar

Código: 0004

Nombre: empresa

Número RIF: [ ]

Número N.I.T.: [ ]

Tipo de Contribuyente: Contribuyente

Tipo de Contribuyente del IVA: Contribuyente Formal

Datos Generales | Seguridad

5. Selecciona el tipo de contribuyente.

Tipo de Contribuyente: Contribuyente

Tipo de Contribuyente del IVA: Contribuyente

Seguridad

Zona Postal: [ ]

6. Selecciona el tipo de contribuyente del IVA.

Tipo de Contribuyente: Contribuyente

Tipo de Contribuyente del IVA: Contribuyente Formal

Contribuyente Ordinario

Contribuyente Especial

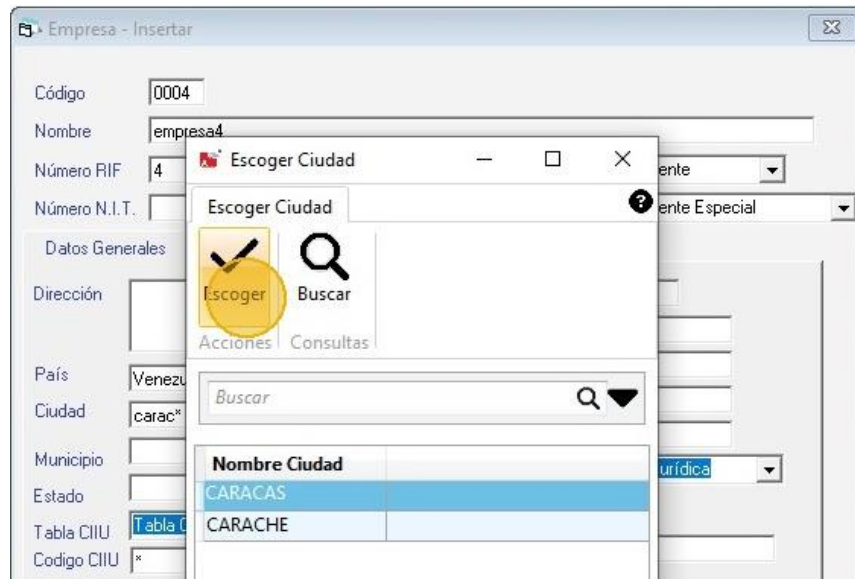
Seguridad

Zona Postal: [ ]

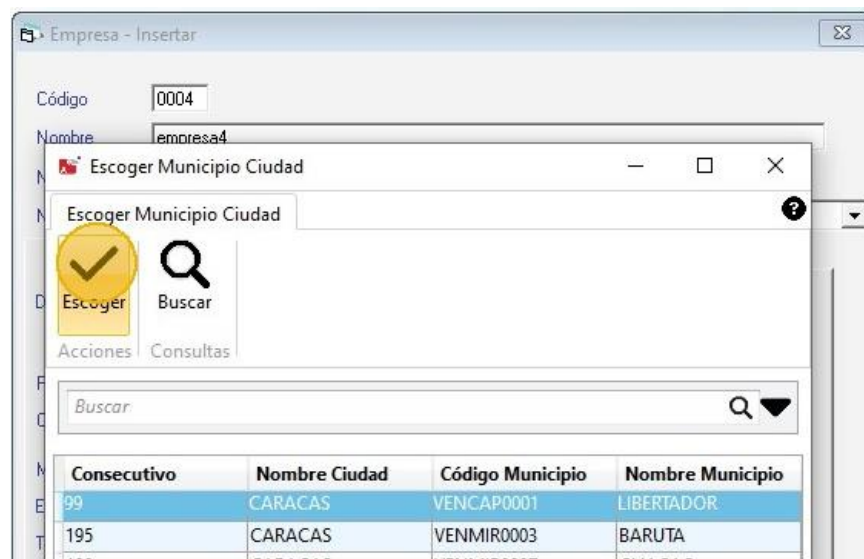
Teléfonos: [ ] [ ]

## Datos Generales

7. En la caja de texto ciudad, escribe un "asterisco" y presiona la tecla Enter, para abrir un listado de ciudades y seleccionar la ciudad en la que se ubica la empresa.



8. De igual manera selecciona el municipio donde se ubica la empresa.



9. Selecciona si es persona jurídica o natural.

Nombre: empresa4  
Número RIF: 4  
Número N.I.T.:  
Tipo de Contribuyente: Contribuyente  
Tipo de Contribuyente del IVA: Contribuyente Especial

Datos Generales | Seguridad

Dirección:  
País: Venezuela  
Ciudad: CARACAS  
Municipio: LIBERTADOR  
Estado:  
Tabla CIU: Tabla C.I.I.U. 2004  
Codigo CIU: \*

Zona Postal:  
Teléfonos:  
Número de FAX:  
Persona Fiscal: Persona Jurídica (highlighted with a yellow circle)  
Persona Jurídica  
Persona Natural  
Código Contribuyente:

Grabar Salir

10. Ingresar el resto de la información solicitada en la pestaña "Datos Generales".

Empresa - Insertar

Código: 0004  
Nombre: empresa4  
Número RIF: 4  
Número N.I.T.:  
Tipo de Contribuyente: Contribuyente  
Tipo de Contribuyente del IVA: Contribuyente Especial

Datos Generales | Seguridad

Dirección:  
País: Venezuela  
Ciudad: CARACAS  
Municipio: LIBERTADOR  
Estado:  
Tabla CIU: Tabla C.I.I.U. 2004  
Codigo CIU: \*

Zona Postal:  
Teléfonos:  
Número de FAX:  
Persona Fiscal: Persona Natural (highlighted with a yellow circle)  
Código Contribuyente:

## Asignar usuario (s)

11. Haz clic en la pestaña "Seguridad" y asigna el usuario (s) que trabajará con la empresa.

Empresa - Insertar

Código: 0004  
Nombre: empresa4  
Número RIF: 4  
Número N.I.T.:  
Tipo de Contribuyente: Contribuyente  
Tipo de Contribuyente del IVA: Contribuyente Especial

Datos Generales | Seguridad

Usuarios con acceso a la Compañía

- Todos
- JEFE
- Usuario1
- vgonzalez
- vgonzalez2

12. Haz clic en "Grabar" para guardar la información de la empresa hasta ahora.

Código: 0004  
Nombre: empresa4  
Número RIF: 4  
Número N.I.T.:  
Tipo de Contribuyente: Contribuyente  
Tipo de Contribuyente del IVA: Contribuyente Especial

Datos Generales | Seguridad

Dirección:  
País: Venezuela  
Ciudad: CARACAS  
Municipio: LIBERTADOR  
Estado:  
Tabla CIU: Tabla C.I.U. 2004  
Codigo CIU: 0121

Zona Postal:  
Teléfonos:  
Número de FAX:  
Persona Fiscal: Persona Natural  
Codigo Contribuyente:

Grabar Salir

## Copiar catálogos de cuentas de otras empresas

13. El G-Factura te enviará el siguiente mensaje sobre la importación de catálogos, en el cual debes responder de acuerdo con la empresa que estás creando.



## Parámetros administrativos

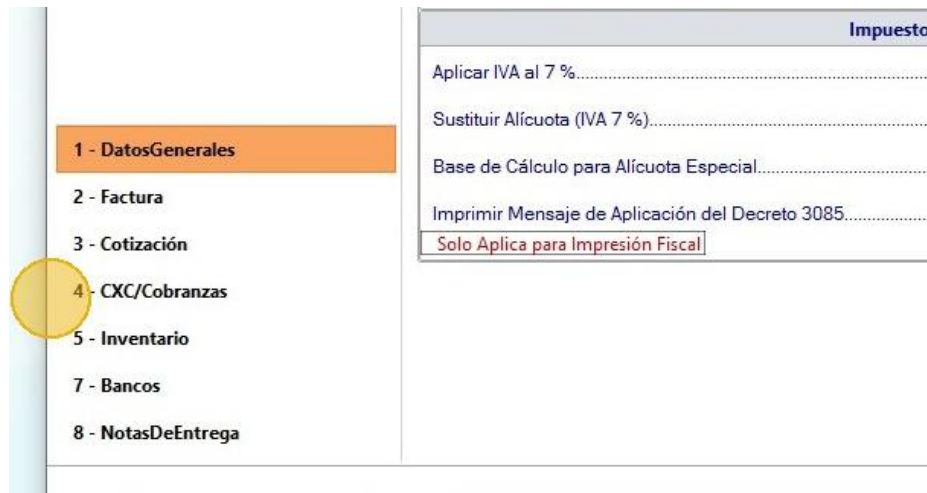
14. Ahora te mostrará un mensaje indicando que serán pedidos los valores de los parámetros administrativos de la empresa, haz clic en "Aceptar" para abrir la ventana.



15. La ventana muestra todos los parámetros que debes activar o desactivar según como vayas a trabajar con la empresa que estás creando.



16. Aquí puedes ver el resto de los parámetros, haz clic en cada uno para revisarlos.



17. Al finalizar de parametrizar la empresa haz clic en "Insertar" para guardar la información.

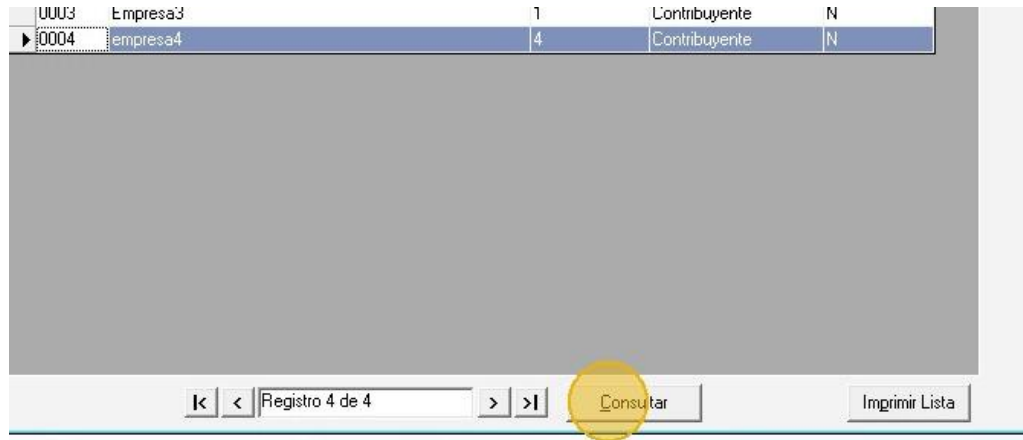


## Consultar la empresa creada

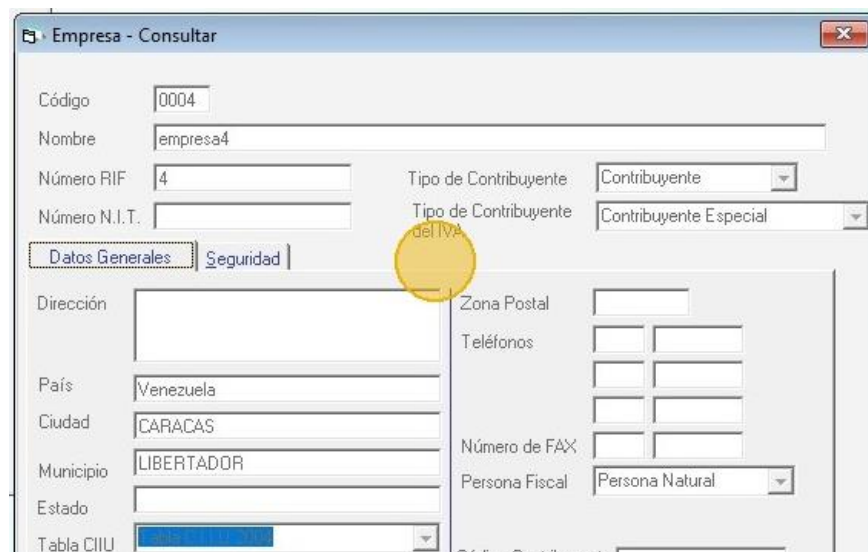
18. Haz clic en "Empresa - Consultar".



19. En la ventana que se muestra haz clic en "Buscar" selecciona la "empresa4" y presiona en "Consultar".



20. Podrás ver los datos de la empresa que creaste en los pasos anteriores.



21. Cierra la ventana.

Nombre	<input type="text" value="empresa4"/>	Tipo de Contribuyente	<input type="text" value="Contribuyente"/>
Número RIF	<input type="text" value="4"/>	Tipo de Contribuyente del IVA	<input type="text" value="Contribuyente Especial"/>
Número N.I.T.	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Datos Generales"/>		<input type="button" value="Seguridad"/>	
Dirección	<input type="text"/>	Zona Postal	<input type="text"/>
País	<input type="text" value="Venezuela"/>	Teléfonos	<input type="text"/>
Ciudad	<input type="text" value="CARACAS"/>		<input type="text"/>
Municipio	<input type="text" value="LIBERTADOR"/>	Número de FAX	<input type="text"/>
Estado	<input type="text"/>	Persona Fiscal	<input type="text" value="Persona Natural"/>
Tabla CIUU	<input type="text"/>	Código Contribuyente	<input type="text"/>
Código CIUU	<input type="text" value="0121"/>		
<input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Anterior"/> <input type="button" value="Siguiente"/> <input type="button" value="Salir"/>			

**Fin**