

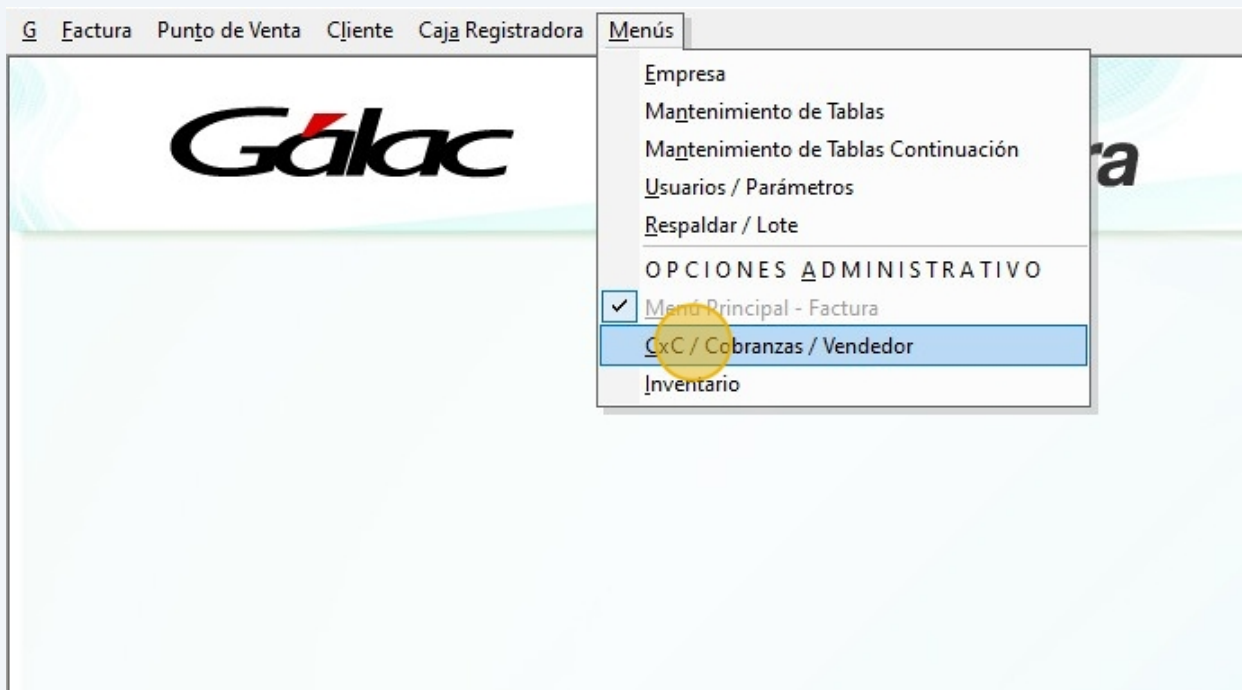
G-Factura: Agregar vendedor



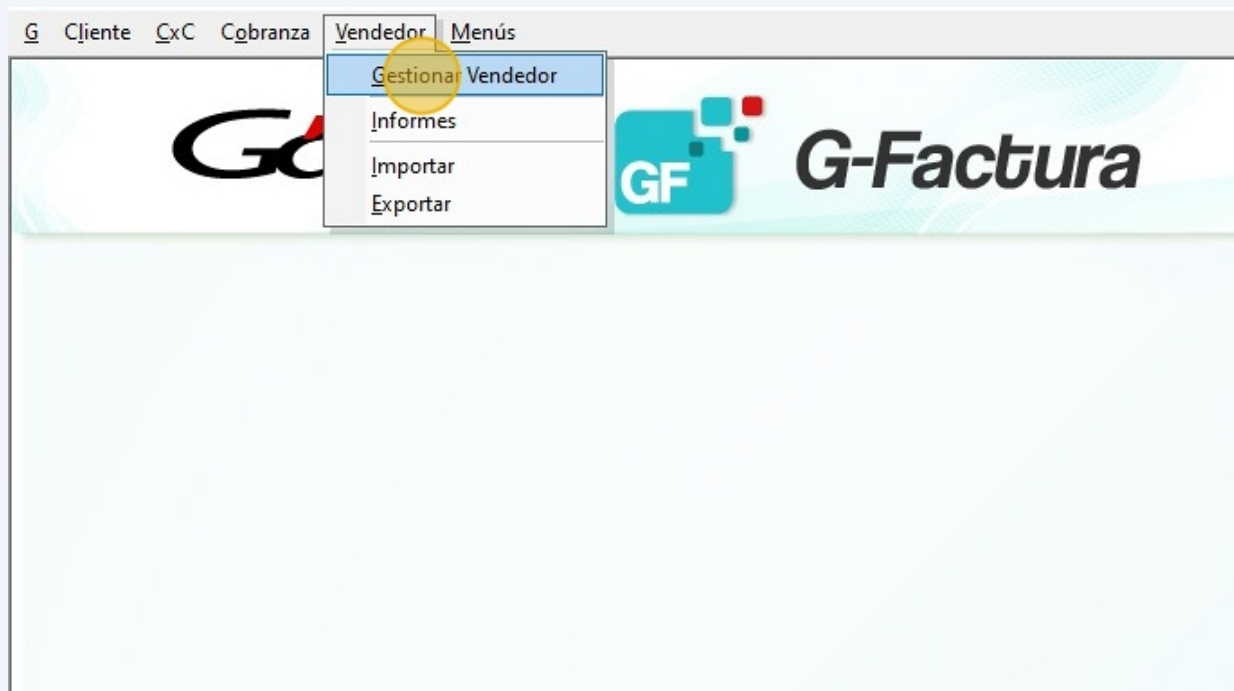
Este instructivo te muestra paso a paso cómo agregar proveedores en G-Factura de forma clara y sencilla. Ideal para usuarios nuevos o con experiencia, te ayuda a gestionar proveedores con mayor precisión y eficiencia.

Inicio

- 1 Haz clic en "Menús - CxC / Cobranza / Vendedor".



2 Ahora haz clic en "Vendedor - Gestionar Vendedor".



3 En la ventana que se muestra haz clic en "Insertar".



- 4 El sistema coloca de forma automática el código del vendedor.

Insertar Modificar Eliminar Consultar Buscar

Administración

Buscar

Código	Nombre
00001	OFICINA
00002	Luis Tor
00003	Andrés
00004	Luis Lo
00005	Carlos S
00006	Ana Le
00007	Claudio

Vendedor - Insertar

Insertar Salir

Acciones

Vendedor

Código 00008 Status Act

Nombre

N° R.I.F.

Datos del Vendedor

Datos de Contacto

Dirección

Teléfono

Nº Fax

- 5 Agrega el nombre del vendedor.

Administración

Buscar

Código	Nombre
00001	OFICINA
00002	Luis Tor
00003	Andrés
00004	Luis Lo
00005	Carlos S
00006	Ana Le
00007	Claudio

Vendedor - Insertar

Insertar Salir

Acciones

Vendedor

Código 00008 Status Act

Nombre

N° R.I.F.

Datos del Vendedor

Datos de Contacto

Dirección

Teléfono

Nº Fax

E-mail

6 Agrega el RIF del vendedor.

Buscar

Código	Nombre
00001	OFICINA
00002	Luis Torres
00003	Andrés
00004	Luis Lopez
00005	Carlos
00006	Ana Le
00007	Claudio

Vendedor - Insertar

Insertar Salir

Acciones

Vendedor

Código 00008 Status Activo

Nombre Pedro Lopez

N° R.I.F.

Datos del Vendedor

Datos de Contacto

Dirección

Teléfono

Nº Fax

E-mail

Notas

7 Selecciona el estatus del vendedor

Insertar

tar

00008 Status

Pedro Lopez

1

Activo

Activo

Inactivo

Restringido

lor

cto

Teléfono

Nº Fax

E-mail

8

En la caja de texto "Ciudad" escribe (**Asterisco (*) + Enter**), en la ventana que abre para ubicar la ciudad de Caracas, escribe (carac *) y presiona la tecla Enter, en la ventana que se muestra selecciona Caracas y presiona en "Escoger".

The screenshot shows the 'Buscar Vendedor' window with a table of vendors. The 'Escoger Ciudad' dialog box is open, showing a search for 'carac*' and a list of cities with 'CARACAS' selected.

Código	Nombre
0001	OFICINA
0002	Luis Tor
0003	Andrez
0004	Luis Lo
0005	Carlos S
0006	Ana Lea
0007	Claudio

Escoger Ciudad

carac*

Ciudad

- CARACAS
- CARACHE

9

Completa toda la información solicitada en la ventana.

The screenshot shows the 'Vendedor - Insertar' window with a form for entering vendor information. The form includes fields for Código, Nombre, N° R.I.F., Dirección, Ciudad, Zona Postal, Ruta de Comercialización, Teléfono, N° Fax, E-mail, and Notas.

Vendedor - Insertar

Código: 00008

Nombre: Pedro Lopez

N° R.I.F.: 1

Datos del Vendedor

Datos de Contacto

Dirección: [Empty Field]

Ciudad: CARACAS

Zona Postal: [Empty Field]

Ruta de Comercialización: NO ASIGNADA

Teléfono: [Empty Field]

N° Fax: [Empty Field]

E-mail: [Empty Field]

Notas: [Empty Field]

- 10 Después de completar toda la información requerida, haz clic en "Insertar" para guardarla.

Vendedor

+ Insertar - Eliminar 🔍 Consultar 🔍 Buscar

Administrar

Buscar

Código	Nombre
00001	OFICINA
00002	Luis Torres
00003	Andrés
00004	Luis Lopez
00005	Carlos
00006	Ana
00007	Claudia

Vendedor - Insertar

Insertar Salir

Acciones

Vendedor

Código: 00008 Status:

Nombre: Pedro Lopez

N° R.I.F.: 1

Datos del Vendedor

Datos de Contacto

- 11 Cierra las ventanas de vendedores.

Vendedor

+ Insertar - Eliminar 🔍 Consultar 🔍 Buscar

Administrar

Buscar

Código	Nombre
00001	OFICINA
00002	Luis Torres
00003	Andrés
00004	Luis Lopez
00005	Carlos
00006	Ana
00007	Claudia
00008	Pedro Lopez

Vendedor - Insertar

Insertar Salir

Acciones

Vendedor

Código: 00009 Status:

Nombre:

N° R.I.F.:

Datos del Vendedor

Datos de Contacto

Fin