



G-Factura – Agregar impresora fiscal

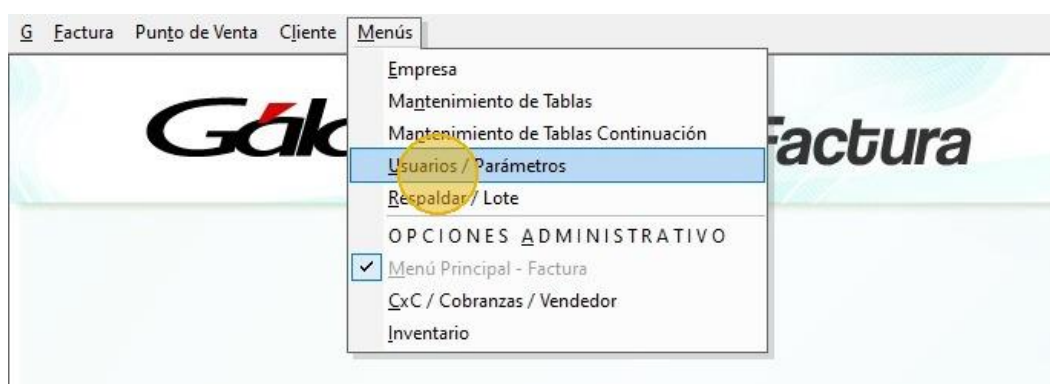
Instructivo

Este instructivo te ofrece un proceso claro y sencillo para integrar tu impresora fiscal en G-Factura, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente. Está diseñado para que cualquier usuario, incluso sin experiencia previa en el sistema, pueda seguir los pasos sin dificultad. Es un recurso esencial para optimizar tu experiencia con G-Factura.

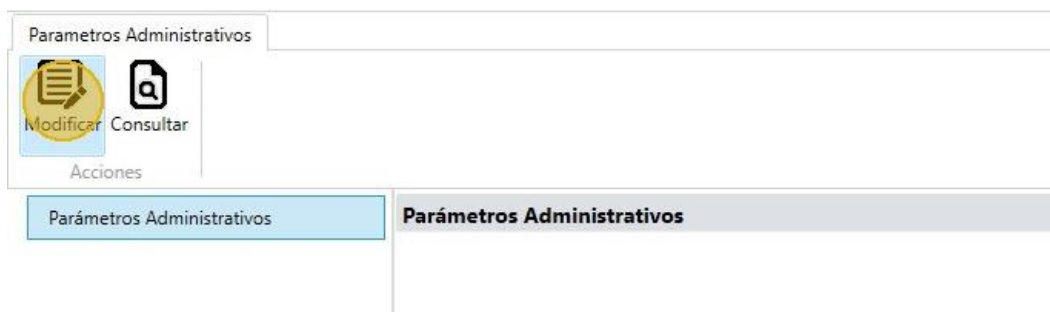
Inicio

Parámetros para impresora fiscal

1. Para agregar una impresora fiscal, haz clic en "Menús – Parámetros Administrativos".



2. Luego selecciona "Parámetros Administrativos" y haz clic en "Modificar".



3. En la ventana que se habilita haz clic en "2.- Factura".

1 - Datos Generales 2 - Factura 3 - Cotización 4 - CXC/Cobranzas 5 - Inventario 7 - Bancos 8 - Notas De Entrega	- Aplicar IVA al 7 %..... - Sustituir Alícuota (IVA 7 %)..... - Base de Cálculo para Alícuota E..... - Imprimir Mensaje de Aplicación..... <u>Solo Aplica para Impresión Fiscal</u>
--	---

4. Seguidamente haz clic en "2.2.- Facturación (Continuación)".

Parámetros Administrativos - Modificar									
  Modificar Salir									
Acciones									
2 - Factura 2.1.- Facturación 2.2.- Facturación (Continuación) 2.3.- Impresión de Factura 2.4.- Modelo de Factura	2.1.- Facturación <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Factura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Usa Precio Sin IVA.....</td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td>Verificar Facturas Manuales Faltantes.....</td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td>Num. Facturas Manuales Faltantes.....</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	Factura		Usa Precio Sin IVA.....	☒	Verificar Facturas Manuales Faltantes.....	☒	Num. Facturas Manuales Faltantes.....	20
Factura									
Usa Precio Sin IVA.....	☒								
Verificar Facturas Manuales Faltantes.....	☒								
Num. Facturas Manuales Faltantes.....	20								

5. En la sección Cobro Directo, activa las opciones "Emitir Directo" y "Usa Cobro Directo".

Cobro Directo	
Emitir Directo.....	☒
Usa Cobro Directo.....	☒
Usa Cobro Directo en Multimoneda.....	☐
Cuenta Bancaria Cobro Directo.....	
Usa Medios Electrónicos de Cobro.....	☐
Concepto Bancario.....	
Cuenta Bancaria para Cobro en Multimoneda	
Concepto Bancario para Cobro en Multimoneda	

6. Selecciona el concepto bancario, por ejemplo: "60340".

Cobro Directo	
Emitir Directo.....	☒
Usa Cobro Directo.....	☒
Usa Cobro Directo en Multimoneda.....	☐
Cuenta Bancaria Cobro Directo.....	00000 ...
Usa Medios Electrónicos de Cobro.....	☐
Concepto Bancario.....	2.2.- Factura ...
Cuenta Bancaria para Cobro en Multimoneda	
Concepto Bancario para Cobro en Multimoneda	

7. Ahora en la sección "Usa Impresora Fiscal", activa la opción "Usa Impresora Fiscal".

Usa Impresora Fiscal	Descuentos en Facturas
Usa Impresora Fiscal..... ☒	Máximo Descuento en Factura
Bloquear Emisión Al Perder Conexión con la Impresora Fiscal	Observación en Facturas
Bloquear Emisión Al Perder Conexión con la Impresora...	Mostrar Totales en Bolívaes Soberanos ☐
No Bloquear	
Facturación en Divisas	
Usar Lista de Precios en Moneda Extranjera..... ☐	
Generar CxC en Moneda Extranjera..... ☐	

8. Seguidamente haz clic en "Modificar" para guardar los cambios en parámetros.

Parámetros Administrativos - Modificar	
Parámetros Administrativos - Modificar	
Modificar Salir Acciones	
2 - Factura	2.2.- Facturación (Continuación)
2.1.- Facturación	
2.2.- Facturación (Continuación)	
2.3.- Impresión de Factura	
	Facturación Extemporánea
	Forzar Fecha Factura a mes Especifico..... ☐
	Mes Facturación en Curso..... Enero

Agregar caja registradora

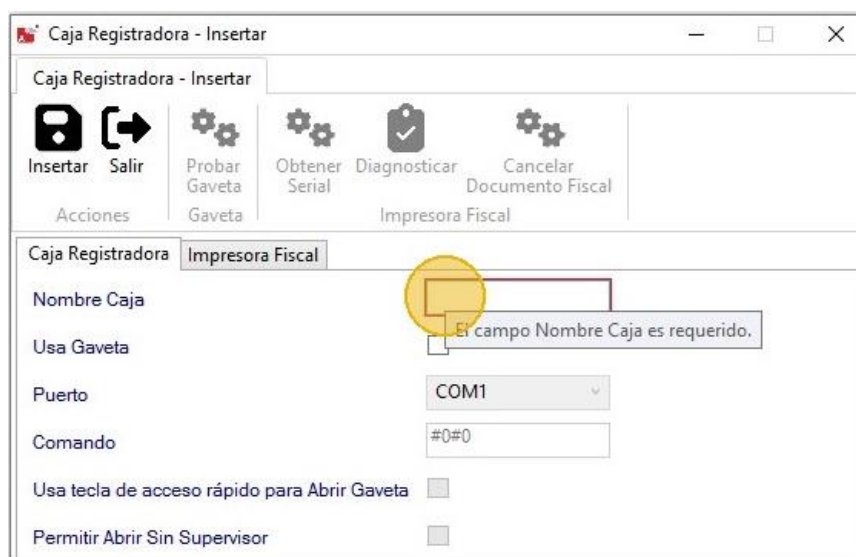
9. Ahora ve a "Caja Registradora - Gestionar Caja Registradora".



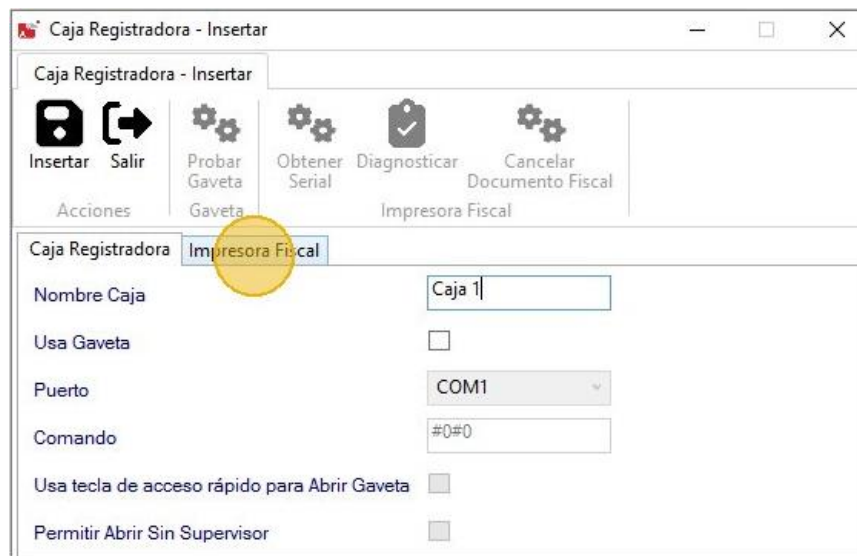
10. En la ventana que se muestra activa "Gestionar" y haz clic en "Insertar".



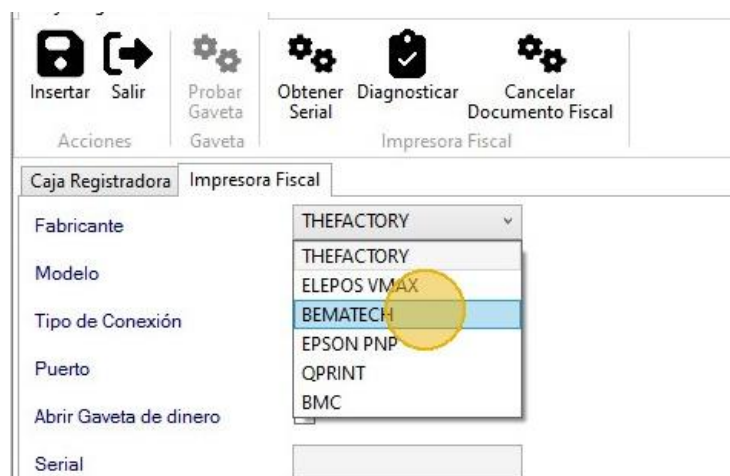
11. Seguidamente agrega el nombre de la impresora, por ejemplo, "Caja 1".



12. Haz clic en la pestaña "Impresora Fiscal".



13. Fabricante: Selecciona de la lista, por ejemplo, "Bematech".



14. Modelo: Escoge “Bematech MP-4000FI”.

Caja Registradora - Impresora Fiscal

Insertar Salir Probar Gaveta Obtener Serial Diagnosticar Cancelar Documento Fiscal

Acciones Gaveta Impresora Fiscal

Caja Registradora Impresora Fiscal

Fabricante BEMATECH

Modelo Bematech MP-20 FI-II

Tipo de Conexión Bematech MP-20 FI-II

Puerto Bematech MP 2100 FI

Bematech MP 4000 FI

Abrir Gaveta de dinero ☐

Serial

Último Núm. Comp Fiscal 00000000

Último Núm. Nota de Crédito 00000000

15. Tipo de Conexión: Selecciona “USB”.

Caja Registradora Impresora Fiscal

Fabricante BEMATECH

Modelo Bematech MP 4000 FI

Tipo de Conexión Puerto Serial

Puerto Puerto Serial

USB

Abrir Gaveta de dinero ☐

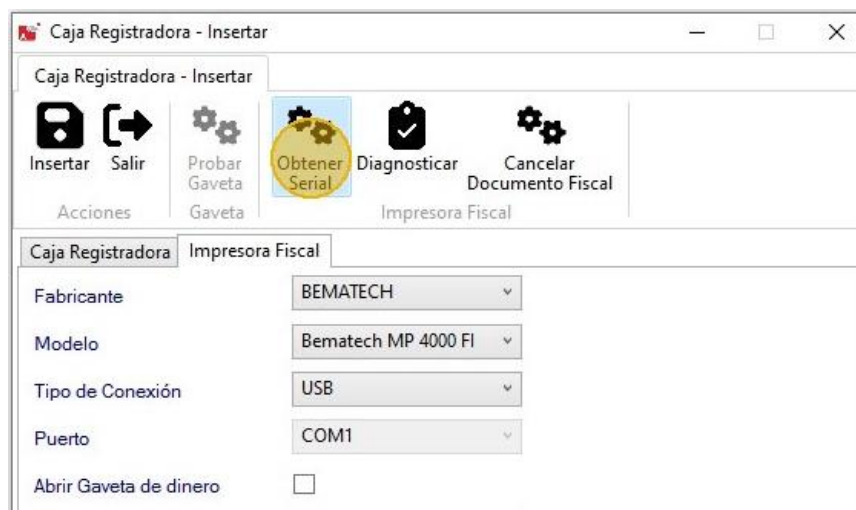
Serial

Último Núm. Comp Fiscal 00000000

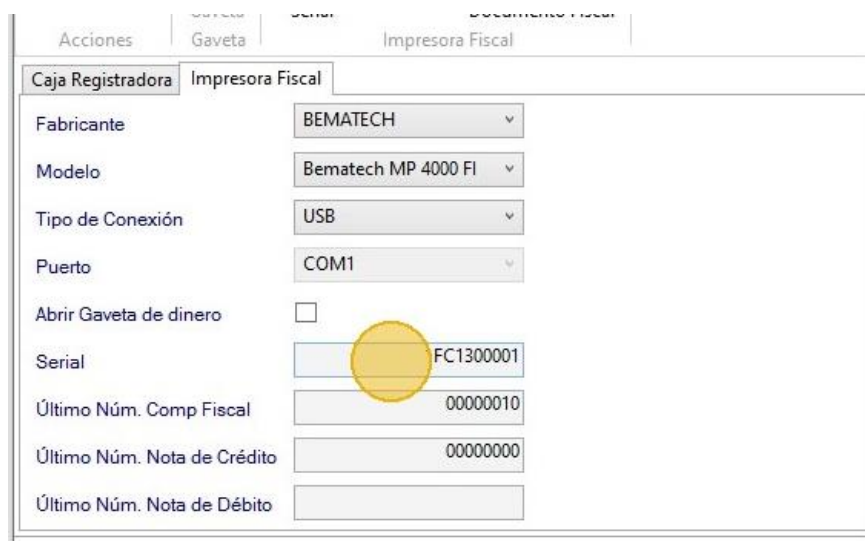
Último Núm. Nota de Crédito 00000000

Último Núm. Nota de Débito

16. Ahora haz clic en el botón “Obtener Serial”.



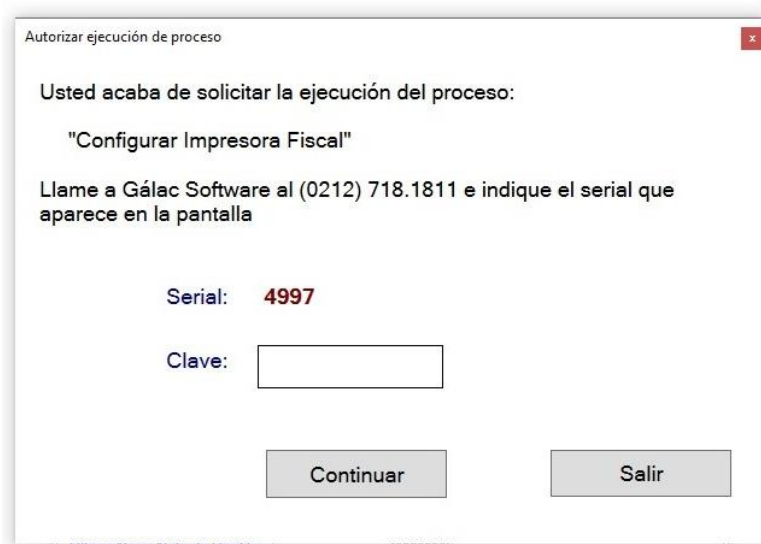
17. Podrás ver el serial que se agrega de forma automática en la caja de texto "Serial".



18. Haz clic en "Insertar".



19. A continuación, se muestra una ventana en la cual debes colocar el serial que Gálac te suministrará, luego haz clic en el botón Continuar para agregar finalmente la impresora al G-Factura.



20. Ingresa la clave suministrada y haz clic en "Continuar".

Usted acaba de solicitar la ejecución del proceso:

"Configurar Impresora Fiscal"

Llame a Gálac Software al (0212) 718.1811 e indique el serial que aparece en la pantalla

Serial: **4997**

Clave:

Fin