

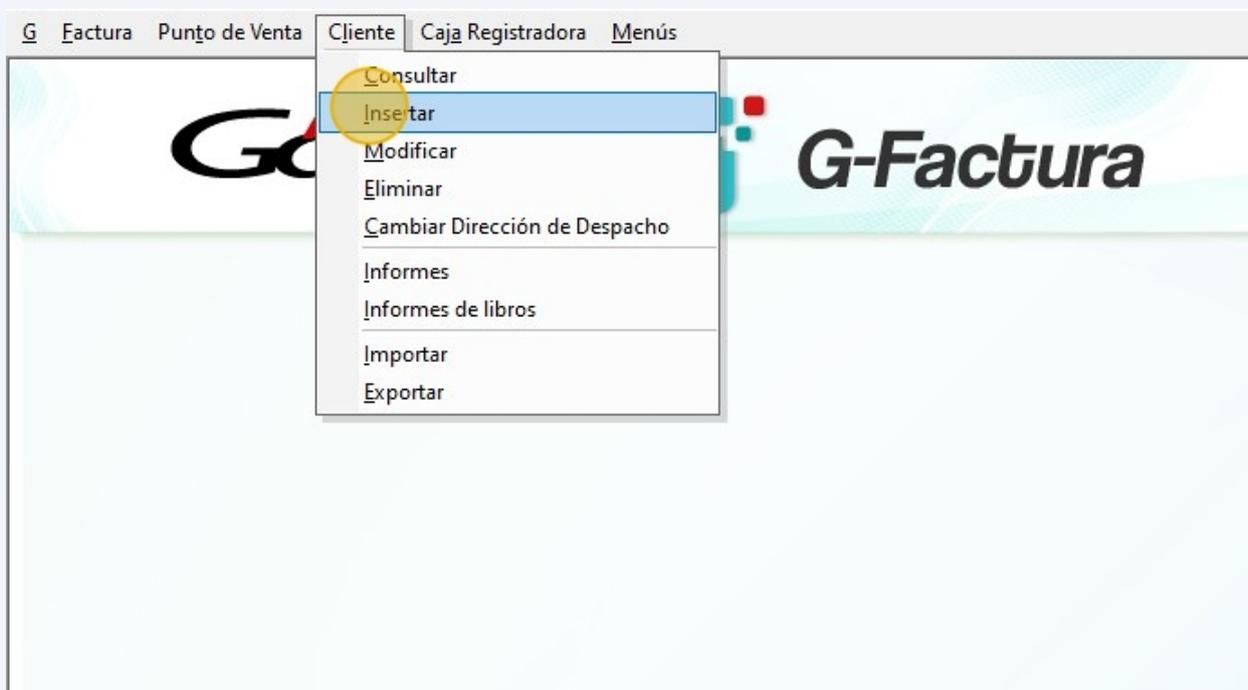
G-Factura: Agregar cliente



Este instructivo te explica cómo agregar clientes en G-Factura de forma sencilla y precisa. Te ayuda a ingresar datos clave como contacto y dirección, facilitando la gestión y mejorando tu proceso de facturación.

Inicio

- 1 Haz clic en "Cliente - Insertar".



2 Agrega el "RIF" del cliente.

G Factura Punto de Venta Cliente Caja Registradora Menús

Cliente - Insertar

Código: 0000000003 Cliente Desde 21/07/2025 Status: Activo

Extranjero

N° RIF

Nombre:

N° N.I.T. Tipo de Contribuyente No Contribuyente

Datos Generales | Advertencias | Dir. de Despacho | Campos Def. |

Contacto

Contacto

Teléfono

Fax

e-mail

Otros

Zona

Cobranza

Sector de Negocio

Nivel de Precio para el Cliente Precio 1

Dirección

Dirección

3 Selecciona el "Estatus" del cliente.

gistradora Menús

Cliente Desde 21/07/2025 Status: Activo

Contribuyente No Contribuyente

Campos Def. |

Otros

Zona

Cobranza

Sector de Negocio

Nivel de Precio para el Cliente Precio 1

4 Ingresar el nombre del cliente.

G Factura Punto de Venta Cliente Caja Registradora Menús

Cliente - Insertar

Código: 0000000003 Cliente Desde: 21/07/2025 Status: Activo

Extranjero

N° RIF: 1

Nombre:

N° N.I.T.: Tipo de Contribuyente: No Contribuyente

Datos Generales | Advertencias | Dir. de Despacho | Campos Def.

Contacto

Contacto

Teléfono

Fax

e-mail

Otros

Zona

Cobranza

Sector de Negocio

Nivel de Precio para el Cliente: Precio 1

Dirección

Dirección

5 Selecciona el tipo de contribuyente.

Factura Punto de Venta Cliente Caja Registradora Menús

Cliente - Insertar

Código: 0000000003 Cliente Desde: 21/07/2025 Status: Activo

Extranjero

N° RIF: 12

Nombre: Eloy Alfaro

N° N.I.T.: Tipo de Contribuyente: **Contribuyente**

Datos Generales | Advertencias | Dir. de Despacho | Campos Def.

Contacto

Contacto

Teléfono

Fax

e-mail

Otros

Zona

Cobranza

Sector de Negocio

Nivel de Precio para el Cliente: Precio 1

Dirección

Dirección

6 Ingresa toda la información en la sección "Contacto".

Extranjero

N° RIF

Nombre:

N° N.I.T. Tipo de Contribuyente

Datos Generales | Advertencias | Dir. de Despacho | Campos Def.

Contacto

Contacto

Teléfono

Fax

e-mail

Otros

Zona

Cobranza

Sector de Negocio

Nivel de Precio para el Cliente

Dirección

Dirección

Ciudad Zona Postal

Datos del Vendedor

Código Nombre

7 Ingresa toda la información en la sección "Otros".

de Contribuyente

Despacho | Campos Def.

Otros

Zona

Cobranza

Sector de Negocio

Nivel de Precio para el Cliente

Zona Postal

8

Agrega la dirección física del cliente y en la caja de texto "Ciudad" escribe por ejemplo: "carac*" y presiona la tecla Enter para ubicar rápidamente la ciudad de Caracas, selecciónala y haz clic en "Escoger".

9

Datos del vendedor: En la caja de texto "Nombre" mediante la combinación de teclas **(Asterisco (*) + Enter)** escoge el vendedor asociado al cliente.

Código	Nombre Vendedor	RIF	Status	Tel
00001	OFICINA	00001	Activo	
00002	Luis Torrez	V58585236	Activo	
00003	Andrez Aleman	V525369	Activo	
00004	Luis Lozada	V58585236	Activo	
00005	Carlos Sepulveda	V525369	Activo	
00006	Ana Leal	V58585236	Activo	
00007	Claudio Voch	V525369	Activo	

10 Ingresa los datos en la pestaña "Advertencias".

The screenshot shows a software window titled "Cliente - Insertar". At the top, there are several input fields: "Código:" with the value "0000000003", "Cliente Desde:" with a date "21/07/2025", and "Status:" with a dropdown menu set to "Activo". Below these are "Extranjero" (checkbox, unchecked), "N° RIF" with the value "12", "Nombre:" with the value "Eloy Alfaro", and "N° N.I.T." (empty). A dropdown menu for "Tipo de Contribuyente" is set to "Contribuyente".

The main area of the form has four tabs: "Datos Generales", "Advertencias", "Dir. de Despacho", and "Campos Def.". The "Advertencias" tab is highlighted with a yellow circle. Under this tab, there are two sections: "Contacto" with fields for "Contacto", "Teléfono", "Fax", and "e-mail"; and "Otros" with fields for "Zona", "Cobranza", "Sector de Negocio", and "Nivel de Precio para el Cliente" (dropdown menu set to "Precio 1").

At the bottom, there is a "Dirección" section with a large text area for "Dirección" and a "Ciudad" field set to "CARACAS".

11 Ingresa los datos en la pestaña "Dir de Despacho".

This screenshot shows the same "Cliente - Insertar" window, but with the "Dir. de Despacho" tab highlighted with a yellow circle. The top section with fields for "Código:", "Cliente Desde:", "Status:", "Extranjero", "N° RIF", "Nombre:", "N° N.I.T.", and "Tipo de Contribuyente" remains the same as in the previous image.

The "Dir. de Despacho" tab contains a section titled "Razón de la restricción o la inactividad" with a text input field. Below this is a section titled "Aviso de situación especial con el Cliente" which includes a checkbox "Activar el aviso al escoger" (unchecked) and a large text area for "Texto del aviso".

12

Después de ingresar toda la información en las diferentes pestañas de la ventana, haz clic en "Grabar" para guardar.

Datos Generales | Advertencias | Dir. de Despacho | Campos Def. |

Contacto

Contacto

Teléfono

Fax

e-mail

Otros

Zona

Cobranza

Sector de Negocio

Nivel de Precio para el Cliente

Dirección

Dirección

Ciudad Zona Postal

Datos del Vendedor

Código Nombre

Operador Ult. Modificación

13

Cierra la ventana.

Nivel de Precio para el Cliente

Zona Postal

Nombre

Presione [ESC] para Salir

Fin