G-Factura: Agregar artículo al inventario



Este instructivo te muestra cómo agregar productos al inventario paso a paso en G-Factura. Te ayuda a hacerlo de forma rápida, precisa y sin errores, optimizando tu tiempo y mejorando la gestión de tus artículos de inventario.

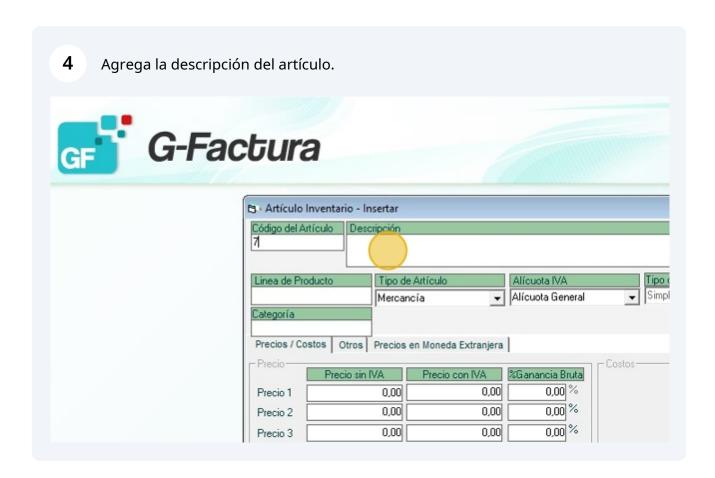
Inicio

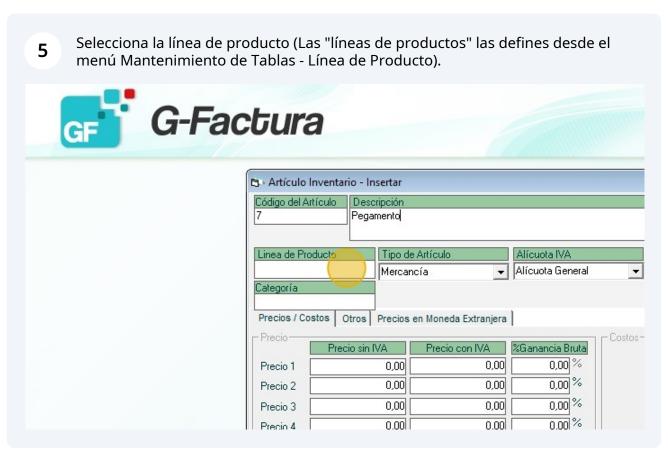
Insertar artículo



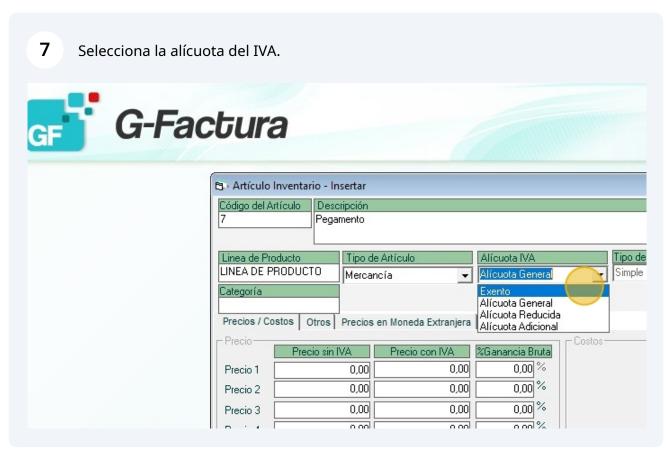




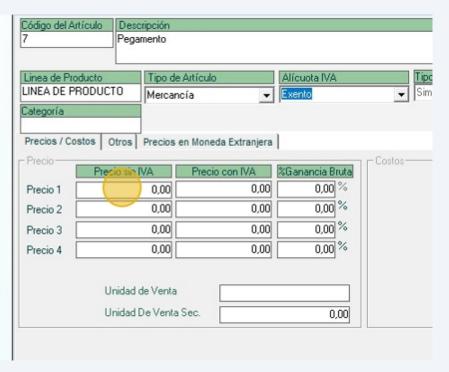




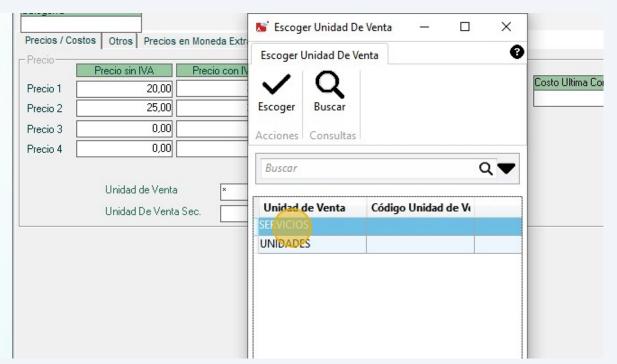




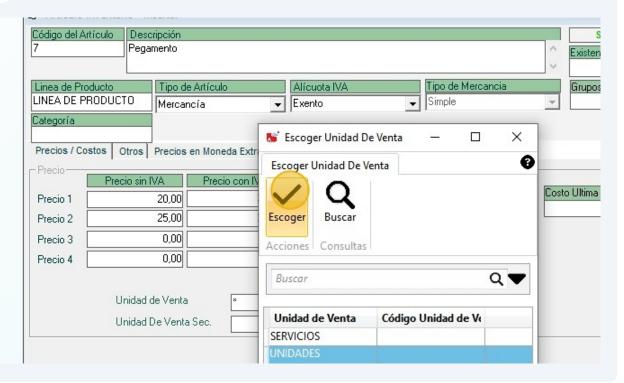
Ingresa el precio sin IVA (El G-Factura calcula el precio con IVA y lo coloca en la columna correspondiente).



9 En la caja de texto "Unidad de Venta", mediante la combinación de teclas (Asterisco (*) + Enter) selecciona la unidad correspondiente al artículo.



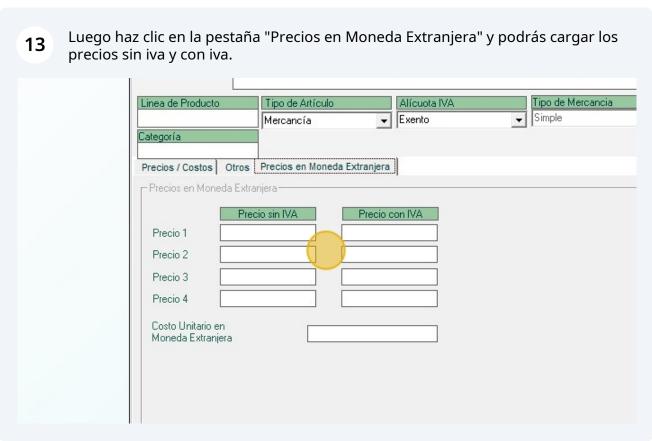
Selecciónala la unidad y haz clic en "Escoger".

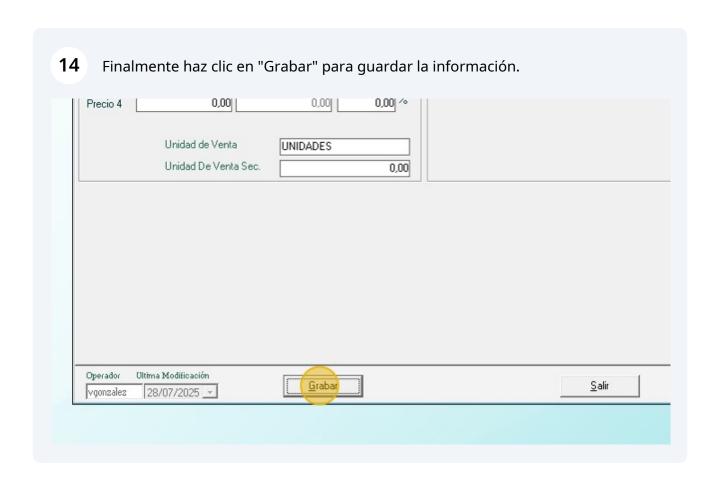


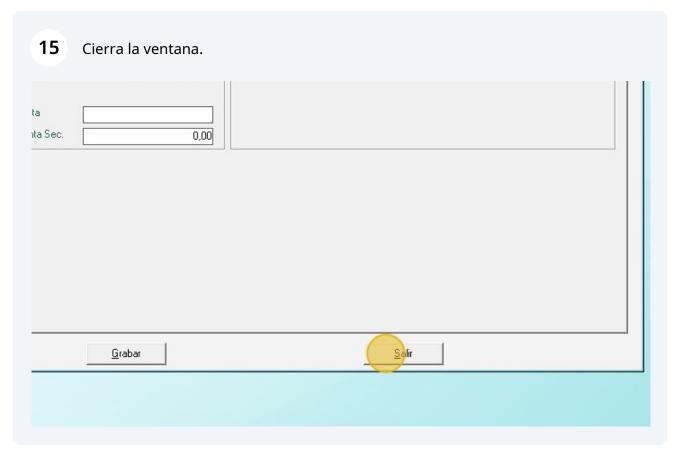
11 Haz clic en la pestaña "Otros" e ingresa la marca.

digo del Artículo Descripción .							STATUS Existencia
inea de Producto	Tipo de Artículo		Alícuota IVA		Tipo de Mercancia		Grupos de Tal
	Mercancía	-	Exento	-	Simple	+	
			Marca <u>*</u> Fecha de Vencimiento	[2	8/07/2025		









Consultar artículos

Para ver el artículo que ingresaste en este ejemplo, haz clic en "Artículo de 16 Inventario - Consultar". G Artículo Inventario Existencia Por Almacen Nota de Entrada/Salida/Auto-Consumos/Retiros Conteo Físico Menús Cor sultar Insertar G-Factura <u>M</u>odificar Eliminar Consultor de Precios Reincorporar Artículo Desincorporar Artículo Ajuste de Precios Ajuste de Precio desde Archivo Recalcular Existencia <u>Importar</u> Exportar Consultar Cortes Ajustar Precios por Costos Modificar Ubicación Informes



Fin