

The logo for Galac, featuring the word "Galac" in a bold, black, sans-serif font. A red triangle is positioned above the letter 'a'. A registered trademark symbol (®) is located at the top right of the word.

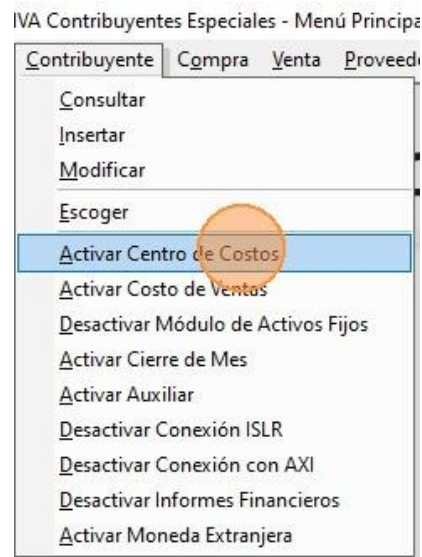
IVA y Renta – Estructura de costo

Instructivo

El correcto manejo de la estructura de costos es clave para calcular adecuadamente el IVA y el Impuesto sobre la Renta, ya que permite definir con precisión la base imponible y asegurar registros fiscales correctos y alineados con la normativa vigente. En este instructivo te mostramos paso a paso como implementarlo en el IVA y Renta Gálac

Estructura de costos

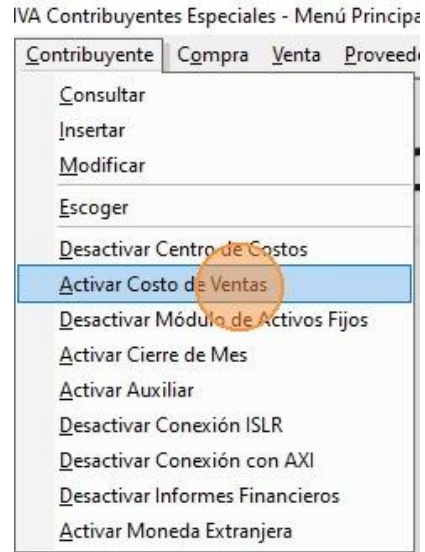
1. Para comenzar, haz clic en el menú Contribuyente - Activar Centro de Costos.



2. Se mostrará el siguiente mensaje, haz clic en Aceptar.



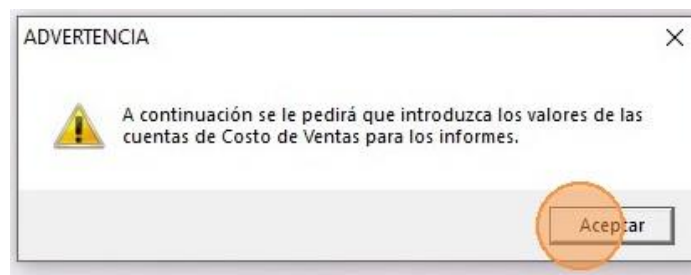
3. Ahora haz clic en el menú Contribuyente - Activar Costo de Ventas.



4. Se mostrará el siguiente mensaje, haz clic en Aceptar para continuar.



5. Lee el siguiente mensaje y haz clic en Aceptar.



6. Introduce los valores de la cuenta de Costo de Venta para los informes, luego haz clic en Grabar.

Tipo de Numeración: Mes-Consecutivo

Cuentas Informes:

Capital Social: 3.1.01.001

Superavit / Pérdida Acumulada: 3.1.03.001

Resultado del Ejercicio Actual: 3.1.03.002

Diferencia en Cálculos Reconversión Monetaria:

	Activos	Pasivos	Patrimonio	Ingresos	Costos	Gastos	Orden Deudora	Orden Per Contra
▶ 1	2	3	4		7			
2						5		
3						6		
4								
5								

Operador: vgonzalez Última Modificación: 25/11/2025

Grabar **Salir**

7. Cierra la ventana haciendo clic en Salir.

as Informes:

Capital Social: 3.1.01.001

Superavit / Pérdida Acumulada: 3.1.03.001

Resultado del Ejercicio Actual: 3.1.03.002

Diferencia en Cálculos Reconversión Monetaria:

Activos	Pasivos	Patrimonio	Ingresos	Costos	Gastos	Orden Deudora	Orden Per Contra
	2	3	4		7		
					5		
					6		

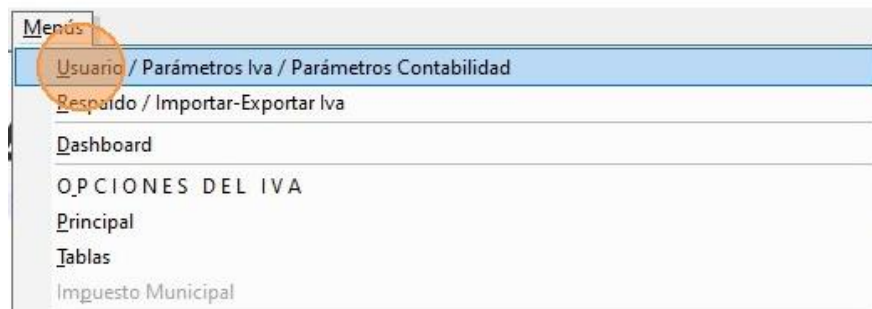
Última Modificación: 25/11/2025

Grabar **Salir**

Presione [ESC] para Salir

Ley de Costos

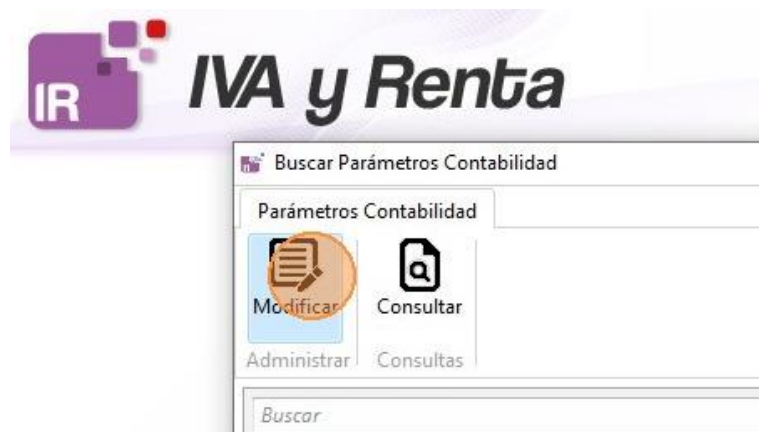
8. Para activar la opción Ley de Costos haz clic en Menús - Usuario / Parámetros Iva / Parámetros Contabilidad.



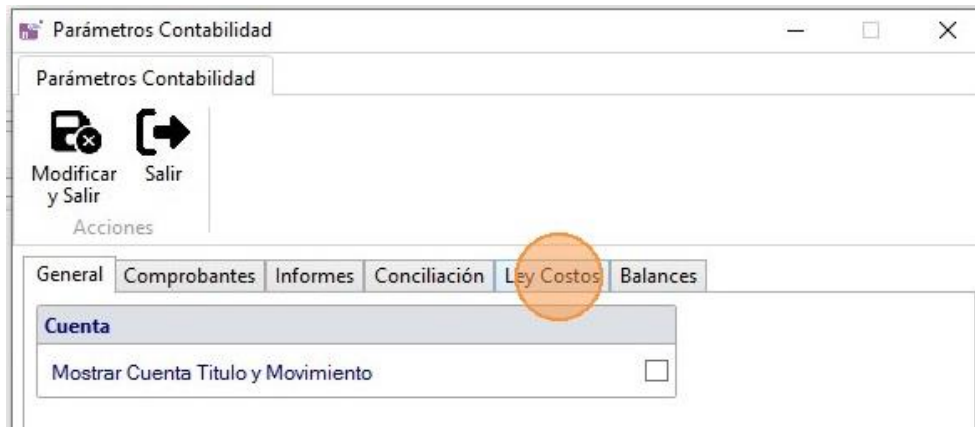
9. Ahora haz clic en Parámetros Contabilidad - Gestionar Parámetros Contabilidad.



10. En la ventana que se muestra, haz clic en Modificar.



11. Haz clic en la pestaña Ley Costos.



12. Activa la opción Usa ley de costos y precios justos.



13. Luego haz clic en Modificar y Salir.

Parámetros Contabilidad

Acciones:

General | Comprobantes | Informes | Conciliación | **Ley Costos** | Balances

Ley de Costos y Precios Justos

Usa ley de costos y precios justos	<input checked="" type="checkbox"/>
Porcentaje de Gastos Admisible	12,50
Porcentaje de Ganancia Máxima	30,00

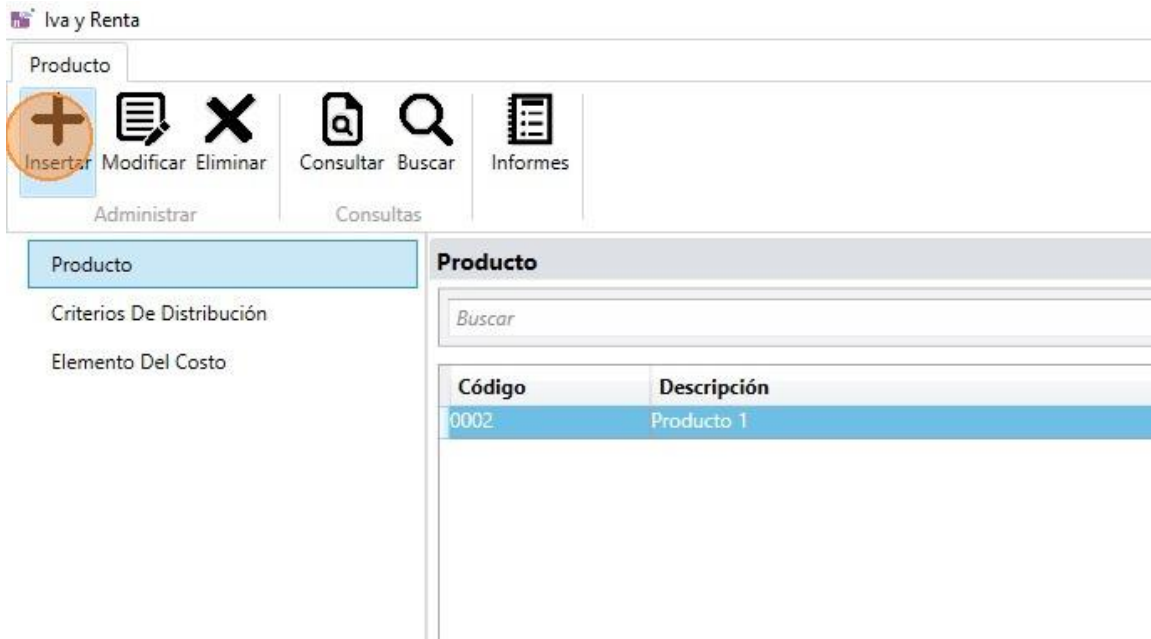
Estructura de costos

14. Ahora haz clic en Menús - Estructura de Costos.

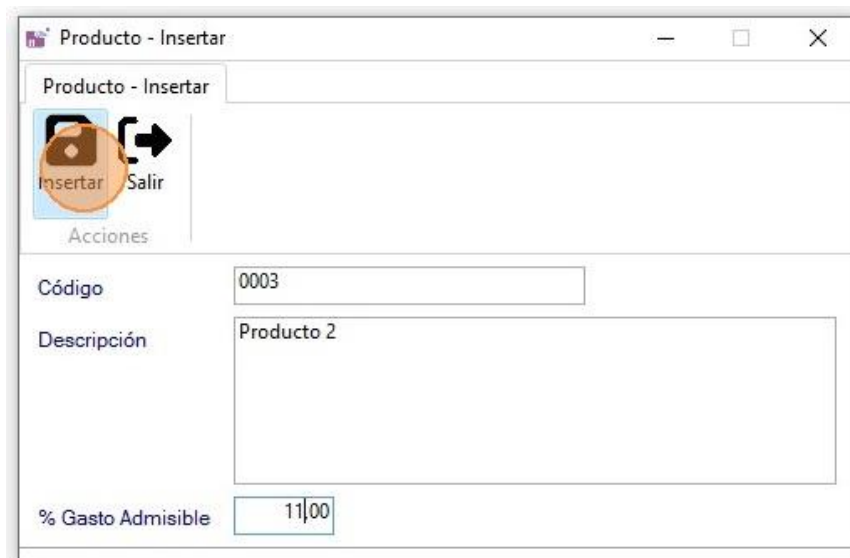
Menús

- Usuario / Parámetros Iva / Parámetros Contabilidad
- Respaldo / Importar-Exportar Iva
- Dashboard
- Opciones del IVA
 - Principal
 - Tablas
 - Impuesto Municipal
- Opciones de Contabilidad
 - Comprobantes / Cuentas / Balances / Informes / Periodo / Cerrar Periodo / Conciliación
 - Activos Fijos / Parámetros Activo Fijo / Grupo de Activos
 - Auxiliares / Cambio / Centro De Costos / Tipo de Comprobante / Otros
 - Importar-Exportar Datos / Lote
 - Ajuste por Inflación
 - Impuesto sobre La Renta
 - Estructura de Costos**
 - Contabilizar / Cuenta / Reglas de Contabilización / Comprobante

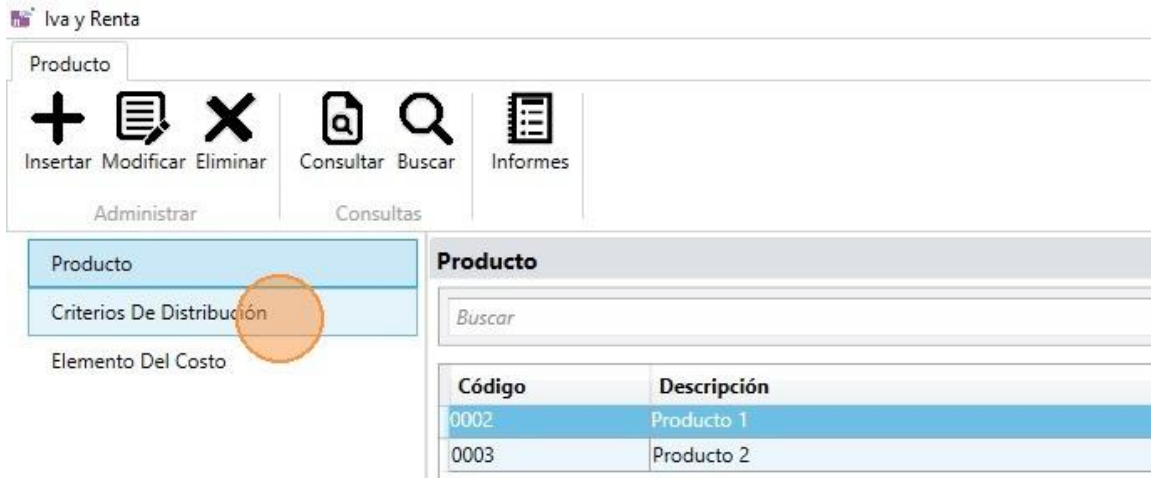
15. Selecciona la opción Producto y haz clic en Insertar.



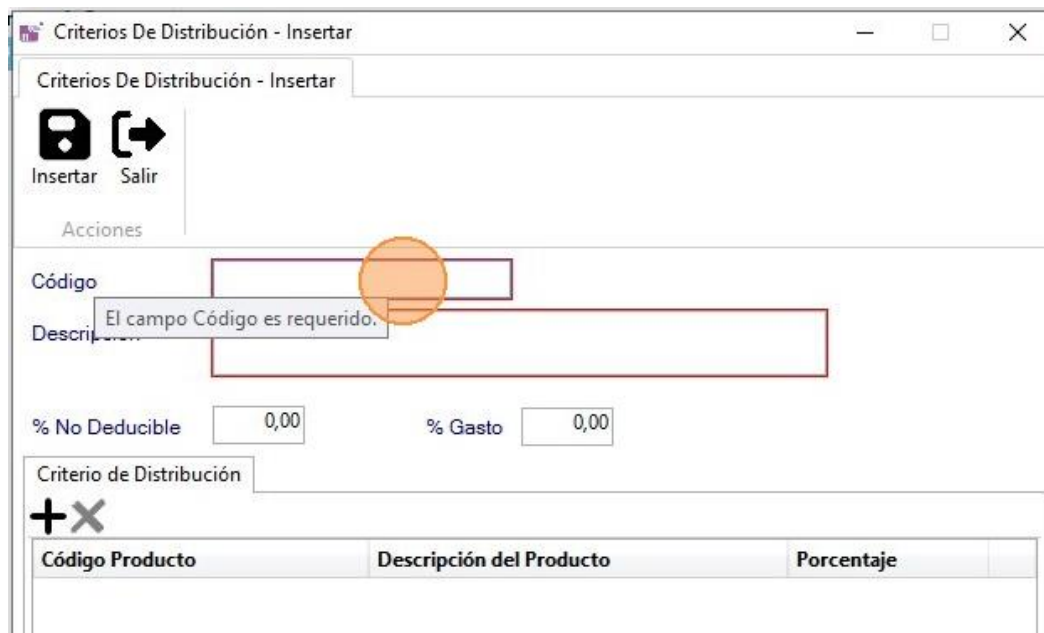
16. En la ventana que se muestra, ingresa el código del producto, la descripción y el porcentaje de gasto admisible; luego haz clic en Insertar.



17. Ahora haz clic en Criterios de Distribución.



18. Ingresas el código del criterio de distribución.



19. Ingresas la descripción para el criterio de distribución que estas agregando.

Criterios De Distribución - Insertar

Insertar Salir

Acciones

Código: 0006

Descripción:

% No Deducible: 0,00 % Gasto: 0,00

Criterio de Distribución

Código Producto	Descripción del Producto	Porcentaje
-----------------	--------------------------	------------

20. Haz clic en (+) para agregar el producto (s)

Criterios De Distribución - Insertar

Insertar Salir

Acciones

Código: 0006

Descripción: Criterio 2

% No Deducible: 0,00 % Gasto: 0,00

Criterio de Distribución

Código Producto	Descripción del Producto	Porcentaje
-----------------	--------------------------	------------

21. Haz clic en los tres puntos o escribe un asterisco y presiona la tecla Enter para mostrar un listado de productos.

Código

Descripción

% No Deducible % Gasto

Criterio de Distribución

Código Producto

Descripción Producto

Porcentaje

+ X

Código Producto	Descripción del Producto	Porcentaje

22. Selecciona el producto y haz clic en Escoger.

Escoger Producto

Escoger Producto ?

Acciones Consultas

Código	Descripción	% Gasto Admisible
0002	Producto 1	10,50
0003	Producto 2	11,00

23. Ingresar el porcentaje.

Descripción

% No Deducible % Gasto

Criterio de Distribución

Código Producto

Descripción Producto

Porcentaje

+X

Código Producto	Descripción del Producto	Porcentaje
0003	Producto 2	0,00

24. Aquí se puede apreciar el porcentaje total.

Porcentaje

+X

Código Producto	Descripción del Producto	Porcentaje
0003	Producto 2	100,00

Total Porcentaje

25. Para guardar el criterio, haz clic en Insertar.

Criterios De Distribución - Insertar

Acciones: Insertar, Salir

Código: 0006

Descripción: Criterio 2

% No Deducible: 0,00 % Gasto: 0,00

Criterio de Distribución

Codigo Producto: 0003

Descripción Producto: Producto 2

26. Cierra la ventana "Criterio de distribución".

Criterios De Distribución - Insertar

Acciones: Insertar, Salir

Código: Salir (Esc)

Descripción: Salir de la ventana sin guardar los cambios.

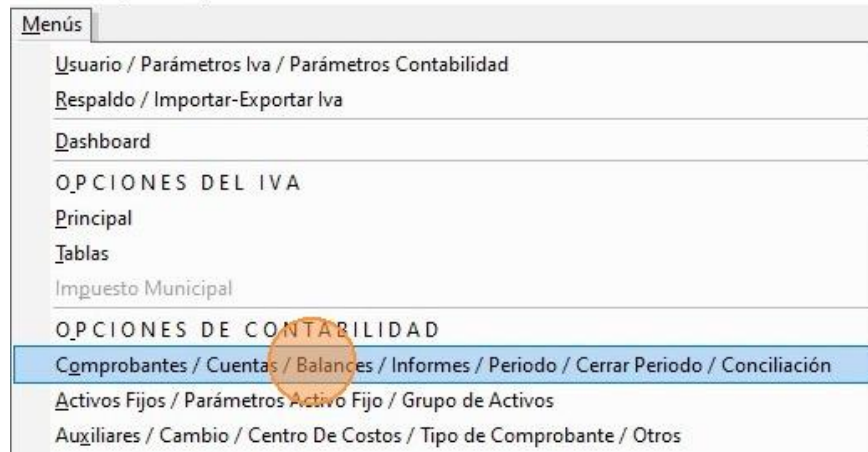
% No Deducible: 0,00 % Gasto: 0,00

Criterio de Distribución

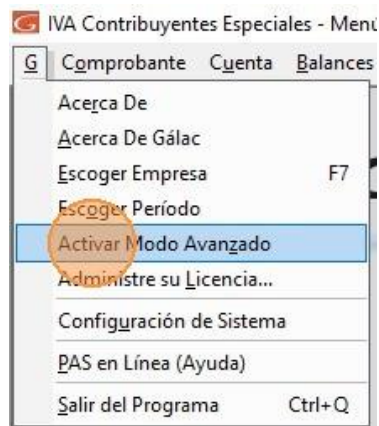
Código Producto	Descripción del Producto	Porcentaje

Asignar estructura de costo

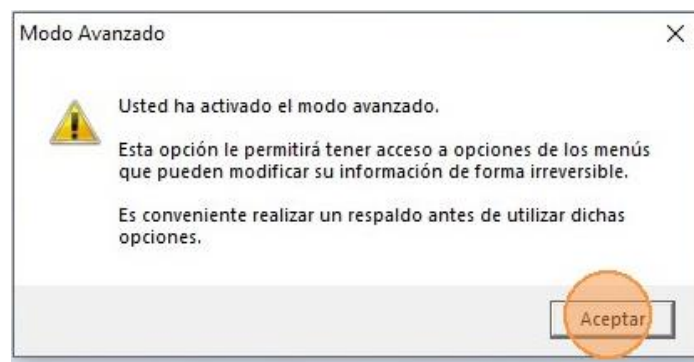
27. Para asignar una estructura de costos, haz clic en Menús - Comprobantes / Cuentas / Balances / Informes / Periodo / Cerrar Periodo / Conciliación.



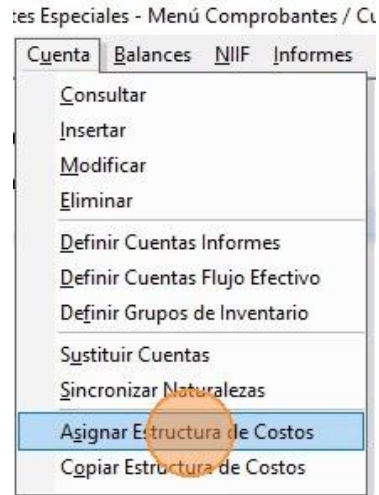
28. Ahora haz clic en G - Activar Modo Avanzado.



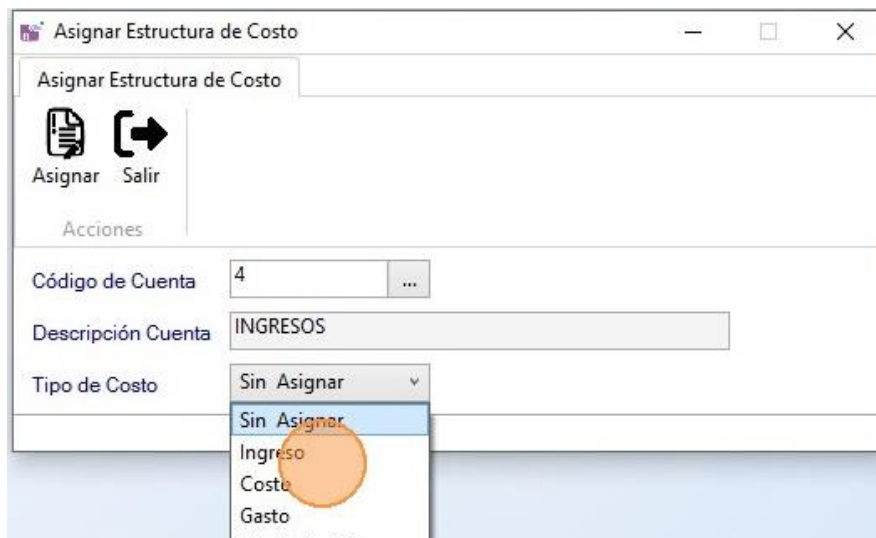
29. Ten en cuenta el mensaje y luego haz clic en Aceptar.



30. Ahora haz clic en Cuenta - Asignar Estructura de Costos.



31. Selecciona el código de cuenta, luego en Tipo de Costo, escoge Ingreso.



32. Selecciona el criterio de distribución y haz clic en Asignar.

Asignar Estructura de Costo

Asignar Salir

Acciones

Código de Cuenta 4

Descripción Cuenta INGRESOS

Tipo de Costo Ingreso

Criterio de Distribución 0006

Descripción Criterio de Distribución Criterio 2

33. En el mensaje que se muestra, haz clic en Aceptar.

Asignar Estructura de Costo

Asignar Salir

Acciones

Código de Cuenta

Descripción Cuenta

Tipo de Costo Ingreso

Criterio de Distribución 0006

Descripción Criterio de Distribución Criterio 2

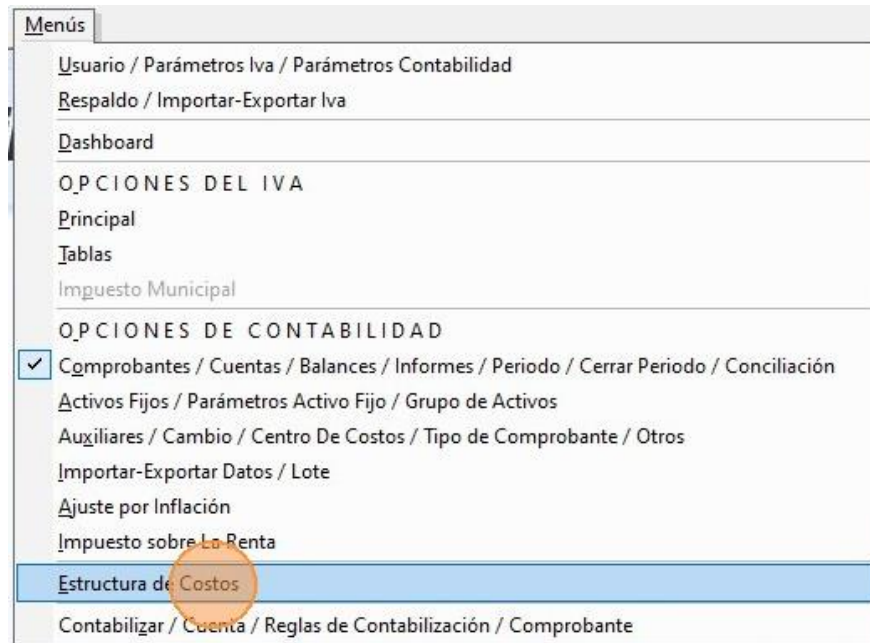
Información

Proceso realizado con éxito

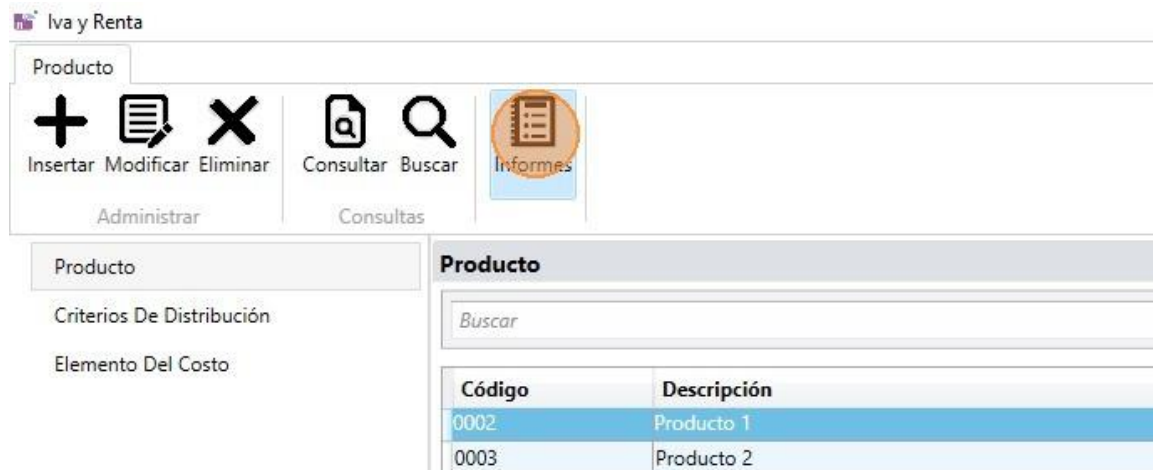
Aceptar

Informes

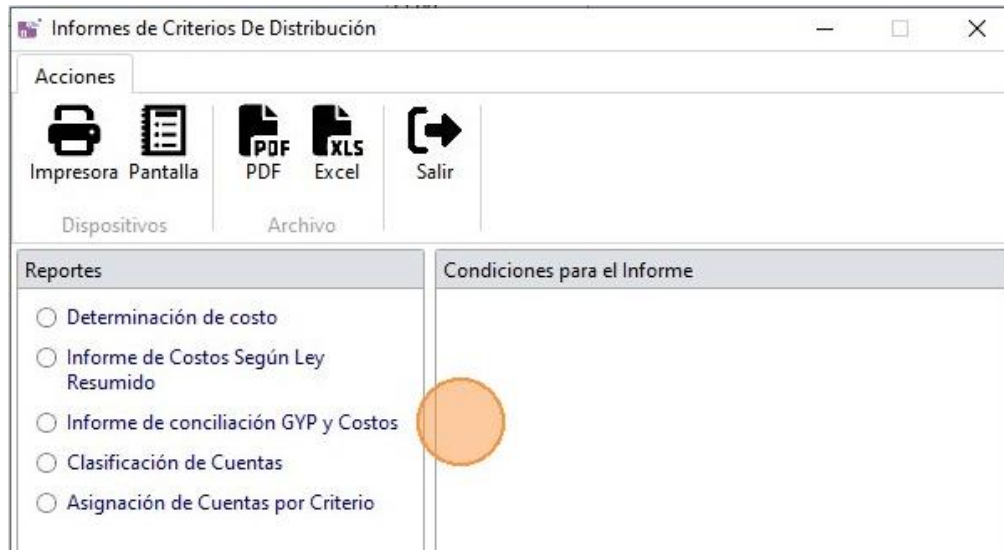
34. Para ver los informes, haz clic en Menús - Estructura de Costos



35. En la ventana que se muestra, haz clic en Informes.



36. En la ventana puedes ver todos los informes disponibles para estructura de costos, selecciona un informe, ingresa los parámetros y luego puedes hacer clic en Pantalla, PDF o Excel; también podrás enviarlo a una impresora.



Con los pasos descritos anteriormente podrás trabajar con estructura de costos en el IVA y Renta Gálac

Fin