

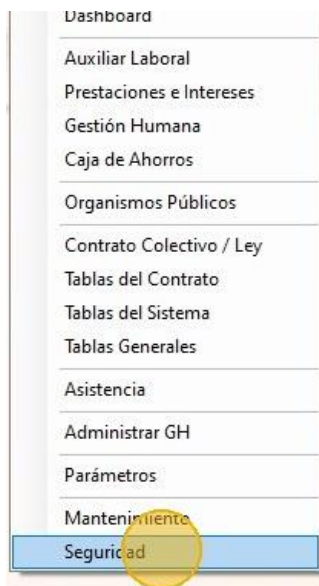


Nómina: Crear usuario

Instructivo

Inicio

1. Haz clic en "Menús - Seguridad".



2. Ahora haz clic en "Insertar".



Datos del usuario

3. Asígnale el nombre o "log in" al usuario.

Usuario - Insertar

Acciones: Insertar, Salir

Permisología: Marcar Todo, Desmarcar Todo, Expandir Todo, Colapsar Todo

Nombre (Login): **Activo**

Nombre y Apellido:

Cargo:

E-mail:

Es Supervisor: ☐

Permisología:

- Principal
- Auxiliar Laboral

4. Ingresar el nombre y apellido del usuario.

Usuario - Insertar

Acciones: Insertar, Salir

Permisología: Marcar Todo, Desmarcar Todo, Expandir Todo, Colapsar Todo

Nombre (Login): user1 **Activo**

Nombre y Apellido:

Cargo:

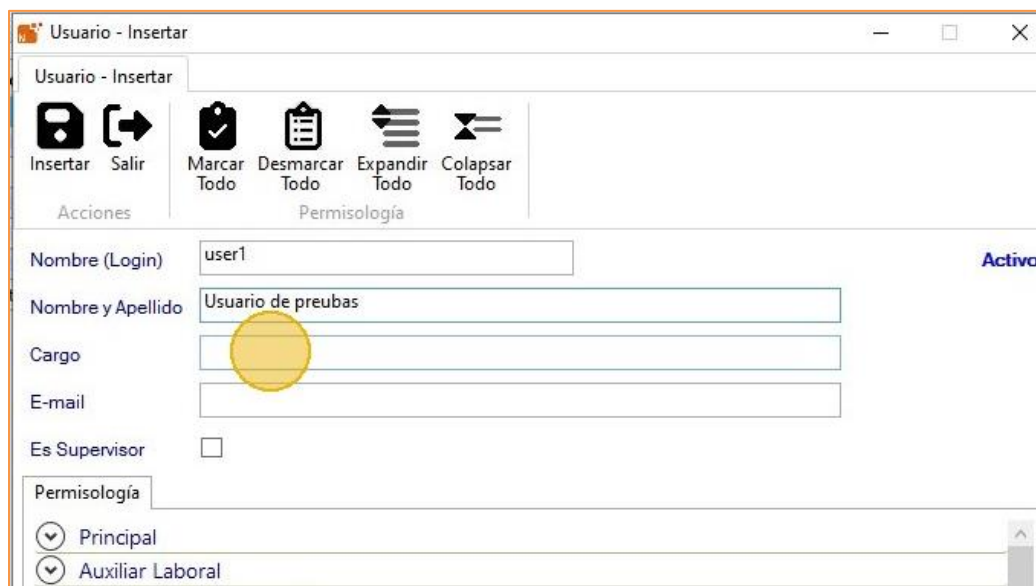
E-mail:

Es Supervisor: ☐

Permisología:

- Principal
- Auxiliar Laboral

5. Ingresas el cargo.



Usuario - Insertar

Acciones: Insertar, Salir, Marcar Todo, Desmarcar Todo, Expandir Todo, Colapsar Todo

Permisología

Nombre (Login): user1 Activo

Nombre y Apellido: Usuario de pruebas

Cargo: Usuario de pruebas

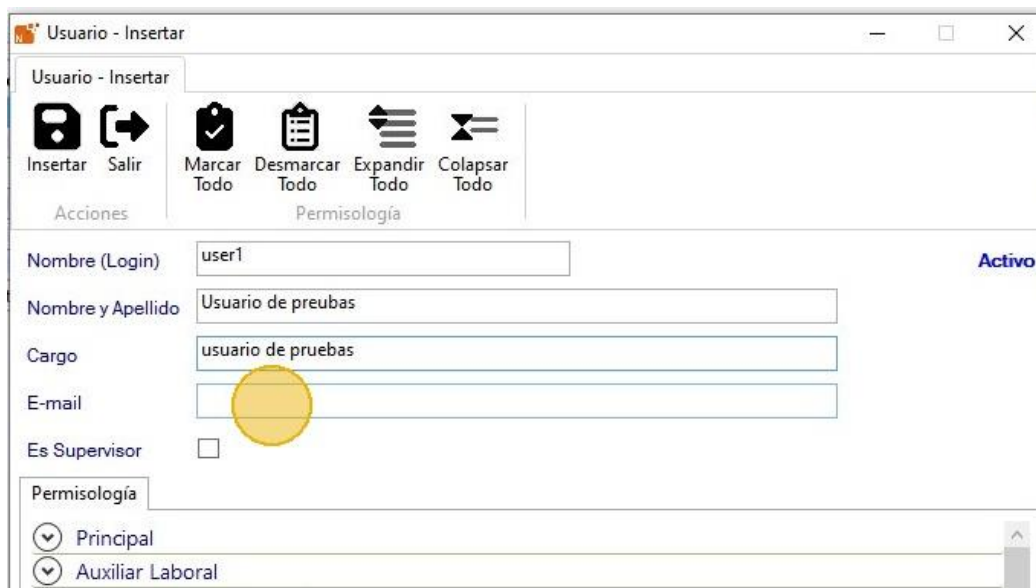
E-mail:

Es Supervisor: ☐

Permisología:

- Principal
- Auxiliar Laboral

6. Ingresas el correo electrónico del usuario que estas creando.



Usuario - Insertar

Acciones: Insertar, Salir, Marcar Todo, Desmarcar Todo, Expandir Todo, Colapsar Todo

Permisología

Nombre (Login): user1 Activo

Nombre y Apellido: Usuario de pruebas

Cargo: usuario de pruebas

E-mail:

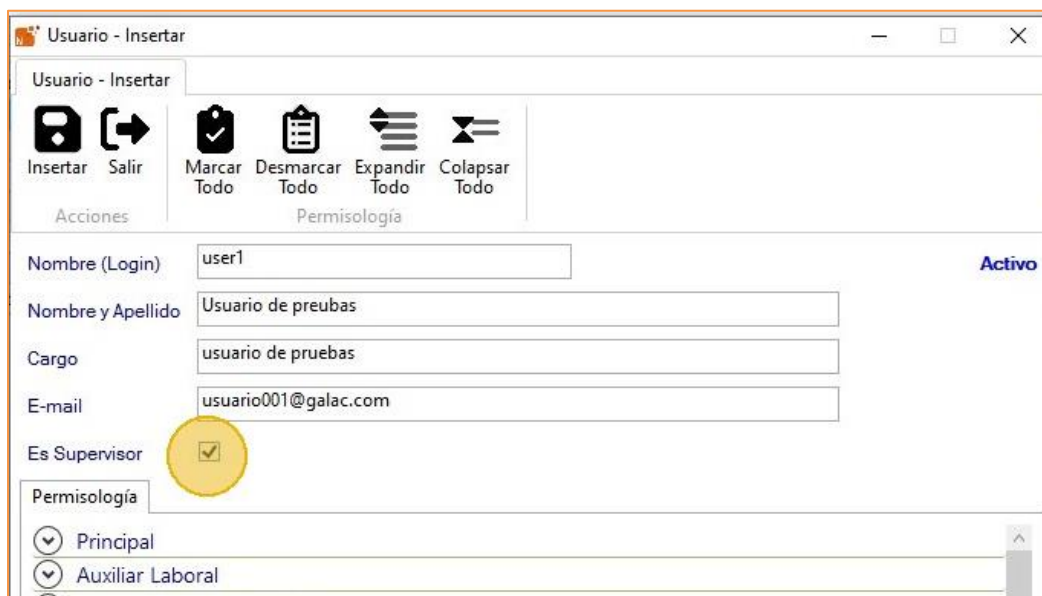
Es Supervisor: ☐

Permisología:

- Principal
- Auxiliar Laboral

Permisos de usuario

7. Si el usuario que estás creando es de tipo "Supervisor", activa esta opción.



The screenshot shows the 'Usuario - Insertar' form. The 'Es Supervisor' checkbox is checked, indicated by a yellow circle. The form includes fields for 'Nombre (Login)', 'Nombre y Apellido', 'Cargo', and 'E-mail'. The 'Permisología' section is partially visible at the bottom.

8. Si es un usuario con acceso restringido a algunos módulos, debes darle permiso a los módulos a los que necesite acceder.



The screenshot shows the 'Permisología' section of the 'Usuario - Insertar' form. The 'Principal' checkbox is checked, indicated by a yellow circle. The list of modules includes 'Principal', 'Acumulados', 'AD Nómina', 'AD Personal', 'Compañía', 'Definición de Conceptos', 'Nómina', 'Otras Nóminas', and 'Préstamos'.

20/02/2026

9. Puedes desmarcar todas las opciones haciendo clic en el botón "Desmarcar todo".



The screenshot shows the 'Usuario - Insertar' window. The 'Acciones' tab is active, displaying buttons for 'Insertar', 'Salir', 'Marcar Todo', 'Desmarcar Todo' (highlighted with a yellow border), 'Expandir Todo', and 'Colapsar Todo'. Below the buttons, the 'Permisología' section is visible, showing a tree structure with 'Principal' and 'Acumulados' nodes. The form fields are filled with the following data:

Field	Value
Nombre (Login)	user1
Nombre y Apellido	Usuario de pruebas
Cargo	usuario de pruebas
E-mail	usuario001@galac.com
Es Supervisor	☐

The status 'Activo' is displayed in the top right corner.

10. Puedes marcar todas las opciones haciendo clic en el botón "Marcar Todo".



The screenshot shows the 'Usuario - Insertar' window. The 'Acciones' tab is active, displaying buttons for 'Insertar', 'Salir', 'Marcar Todo' (highlighted with a yellow border), 'Desmarcar Todo', 'Expandir Todo', and 'Colapsar Todo'. Below the buttons, the 'Permisología' section is visible, showing a tree structure with 'Principal' and 'Acumulados' nodes. The form fields are filled with the following data:

Field	Value
Nombre (Login)	user1
Nombre y Apellido	Usuario de pruebas
Cargo	usuario de pruebas
E-mail	usuario001@galac.com
Es Supervisor	☐

The status 'Activo' is displayed in the top right corner.

11. Después de darle acceso a los módulos, haz clic en el botón "Insertar".

Asignar contraseña

12. Ingresas la contraseña para el usuario.

13. Repite la contraseña para el usuario.

The screenshot shows the Galac user management interface. A modal dialog titled "Solicitud de Password" is open, prompting the user to confirm their password. The dialog contains three fields: "Usuario" (containing "user1"), "Nuevo Password" (filled with dots), and "Confirme el Password" (also filled with dots). Below the fields are two buttons: "Continuar" and "Cancelar". A yellow circle highlights the "Continuar" button. In the background, the user management form is visible, showing fields for "Nombre (Login)", "Nombre y Apellido", "Cargo", "E-mail", "Es Supervisor", and "Permisología". The "Permisología" section is expanded, showing a tree structure with "Principal" and "Acumulados" categories, each containing checkboxes for "Consultar", "Eliminar", "Insertar", and "Modificar". The "AD Nómina" category is also visible with "Consultar" and "Eliminar" checkboxes. The status "Activo" is shown in the top right corner.

14. Ahora haz clic en "Continuar".

This screenshot is identical to the previous one, showing the same "Solicitud de Password" dialog and background user management form. The yellow circle highlighting the "Continuar" button is still present, indicating the next step in the process.



Con los pasos descritos anteriormente podrás agregar y asignar niveles de acceso a un usuario en el Nómina Gálac.

Fin