



Sistema Nómina


Crear Usuario

- **Introducción**
- **Crear usuario**
- **Registro del servicio PAS en línea**

El Sistema Nómina Gálac le permite crear e insertar nuevos usuarios administrando el nivel de acceso que estos tendrán en cada uno de los módulos y procesos de la aplicación.

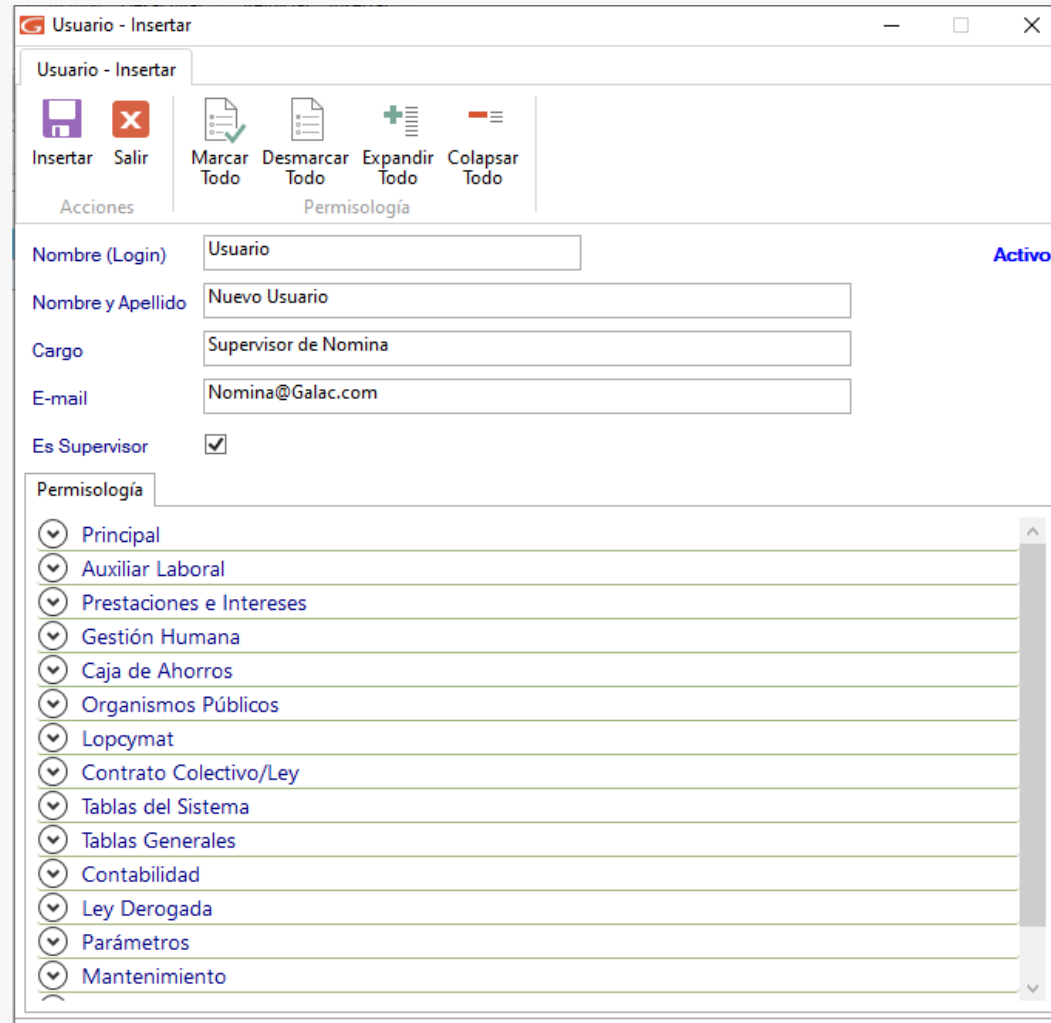
El sistema posee un usuario y una clave genérica para ingresar por primera vez y proceder inmediatamente a la creación del o los usuarios personalizados que se requieran.

- a. Entrar al sistema con Nombre del Usuario JEFE y Clave (password) JEFE:

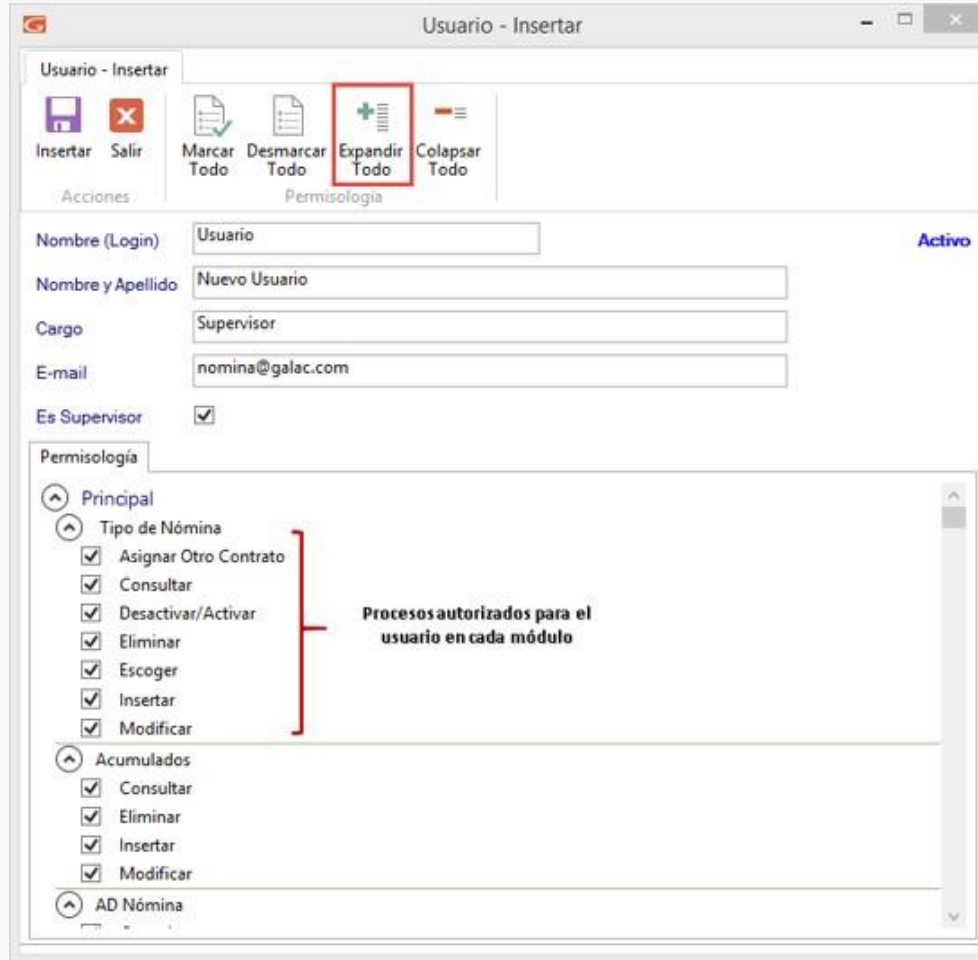


The screenshot shows a login window titled "Entrada al Programa - Máster" with the Galac Software logo. The window displays the text "Nómina Galac V-32.2". Below this, there are two input fields: "Nombre del Usuario:" and "Clave (password):". At the bottom, there are two buttons: "Continuar" and "Salir". A small note at the bottom of the window reads: "Si es la primera vez que usa el sistema ingrese Nombre del Usuario : JEFE Password : JEFE".

b. Diríjase al módulo denominado **Menús** → **Seguridad** → **Insertar**, se habilitará la siguiente ventana:

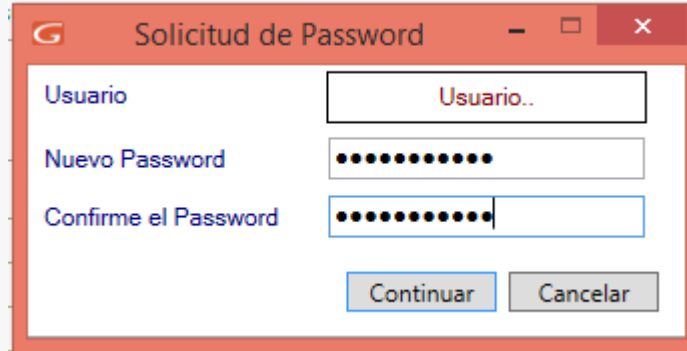


Esta opción, otorga todos los permisos y acceso en cada módulo y procesos de la aplicación. En caso de requerir administrar el nivel de acceso del nuevo usuario que se está creando, presione el botón Expandir Todo. En la sección de la permisología, podrá establecer y escoger los procesos a los que el usuario tendrá permisos dentro del sistema.



The screenshot shows a web application window titled "Usuario - Insertar". The interface includes a toolbar with buttons for "Insertar", "Salir", "Marcar Todo", "Desmarcar Todo", "Expandir Todo", and "Colapsar Todo". The "Expandir Todo" button is highlighted with a red box. Below the toolbar, there are input fields for "Nombre (Login)", "Nombre y Apellido", "Cargo", and "E-mail", along with a checked checkbox for "Es Supervisor". The "Permisología" section is expanded, showing a tree view with "Principal" selected. Under "Principal", there is a sub-section "Tipo de Nómina" with a list of permissions: "Asignar Otro Contrato", "Consultar", "Desactivar/Activar", "Eliminar", "Escoger", "Insertar", and "Modificar". A red bracket groups these permissions, and a text box next to it reads "Procesos autorizados para el usuario en cada módulo". Other sections like "Acumulados" and "AD Nómina" are also visible but not expanded.

- c. Presione el botón Insertar e ingrese el Password o Contraseña (al menos 8 caracteres que incluyan: mayúscula, minúscula, carácter especial y número). Presione Continuar.



Solicitud de Password

Usuario

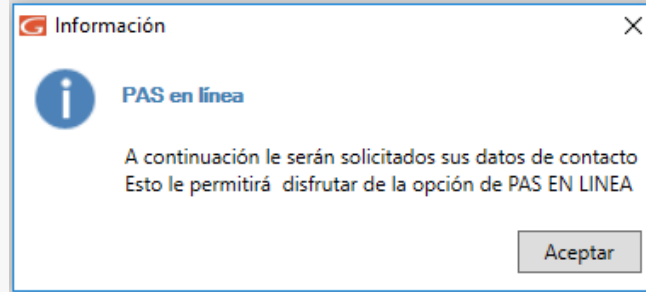
Nuevo Password

Confirme el Password

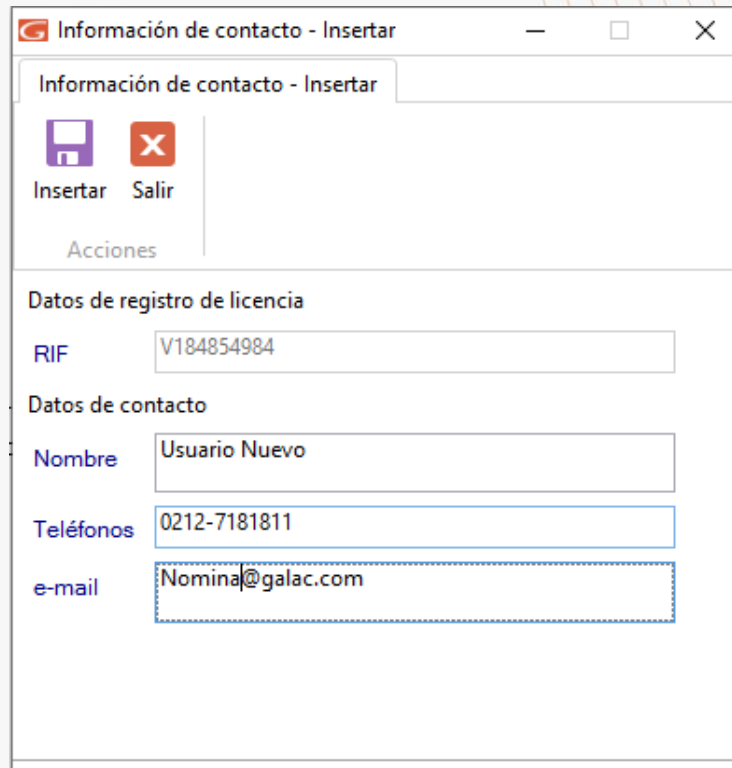
- d. Cierre el programa e ingrese nuevamente utilizando el usuario y contraseña creada. En este momento ya se ha creado el nuevo usuario.

Al ingresar al sistema, se presentará la ventana informativa para registrar este servicio, el cual le permitirá contactar a nuestro personal de Soporte en un solo clic desde el programa sin necesitar hacerlo desde otra herramienta de contacto.

- a. Acepte el mensaje que le notifica sobre el registro de **PAS en línea**.



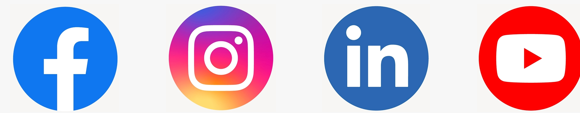
- b. Proceda a registrarse en el servicio de PAS en línea completando los datos requeridos. Este servicio le permitirá solicitar soporte desde el **Menú G**.



Acciones	
Insertar	Salir

Datos de registro de licencia	
RIF	V184854984

Datos de contacto	
Nombre	Usuario Nuevo
Teléfonos	0212-7181811
e-mail	Nomina@galac.com

A large version of the Galac logo, identical to the one in the top left corner, centered on the page.

¡Síguenos en nuestras Redes Sociales!