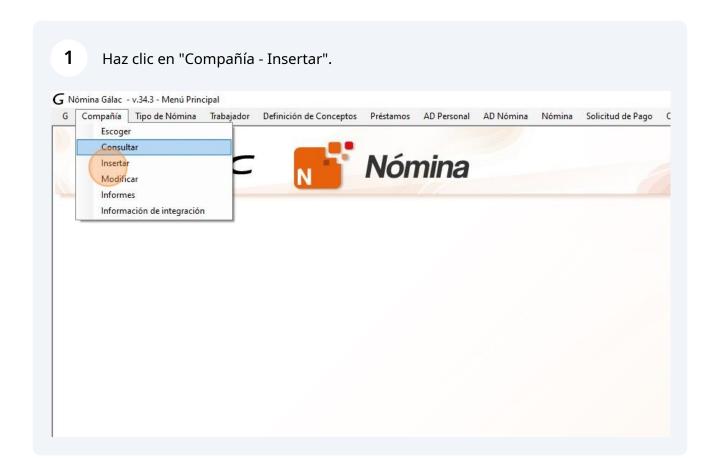
Nómina: Crear compañía y nómina



Instructivo paso a paso para insertar compañías y crear nominas. El sistema Nómina Gálac te permite crear múltiples compañías y tipos de nóminas ordinarias con periodicidad semanal, catorcenal, quincenal, mensual y de anticipo de quincena, regulares e irregulares.

Inicio

Crear compañía



i En la ventana de "Compañía", encontrarás diversas pestañas y dentro de estas, existen secciones y campos que deben ser completados.

2 Ingresa la información para la compañía que estas insertando:

Razón social: Nombre de la compañía.

Nombre Corto: Nombre a través del cual podrá ubicar la compañía dentro de la empresa.

Código: Éste se cargará de forma automática y secuencial.

N° RIF.: Inserte el número de registro de la información fiscal.

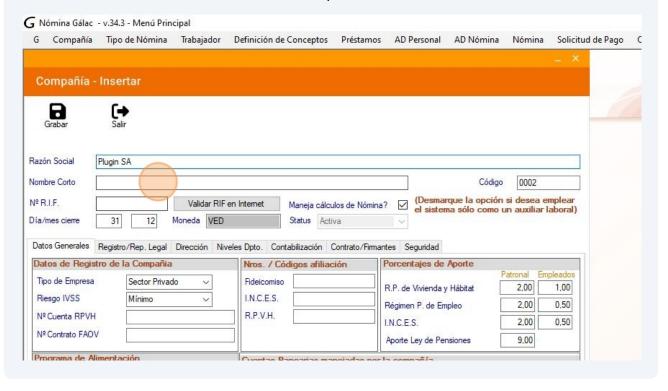
Validar RIF en Internet: Permite conectar con el SENIAT para validar el RIF de la empresa. Esta validación dependerá de la disponibilidad del portal de ese organismo.

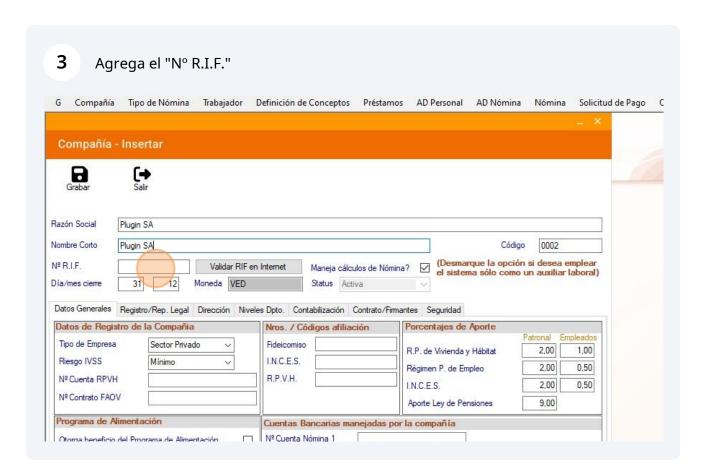
¿Maneja cálculos de Nómina?: Se emplea para indicar si la compañía va a realizar cálculos de nómina de sus trabajadores (ordinarias semanales, quincenales, etc).

Día/mes cierre: Inserte último día y mes del ejercicio contable de la empresa.

Moneda: Muestra el código internacional de la moneda del país y será VES.

Status: Muestra el estatus de la compañía.





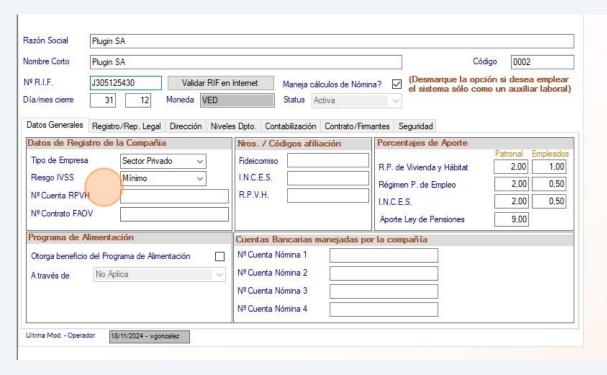
4 Ingresa la información para "Datos de Registro de la Compañía".

Tipo de empresa: Indique el sector a la cual pertenece la compañía: pública o privada.

Riesgo IVSS: Escoja según la clasificación: Mínimo, Medio o Máximo.

N° Cuenta RPVH: Indique el número de cuenta desde la cual realiza el pago del RPVH.

N° Contrato FAOV: Inserte el número de afiliación, el cual inicia con 0321....

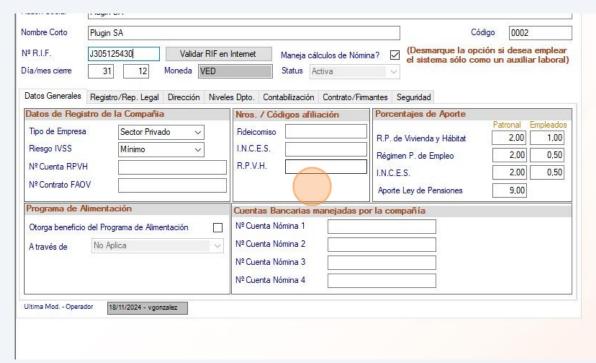


5 Ingresa la información para "Nros / Códigos afiliación".

Fideicomiso: Inserte el código de afiliación.

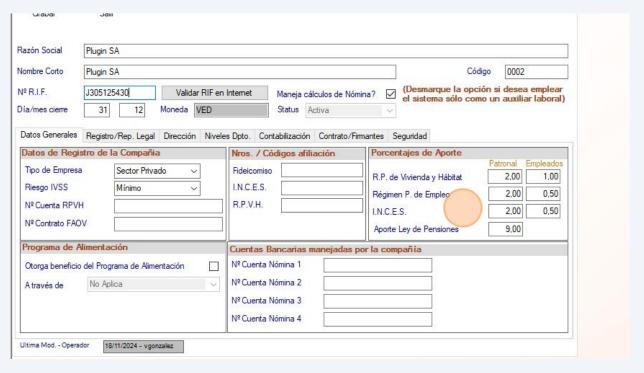
I.N.C.E.S.: Inserte el código de aportante o afiliación.

R.P.V.H.: Ingrese el código de registro del FAOV.



6 Ingresa la información para "Porcentaje de Aporte".

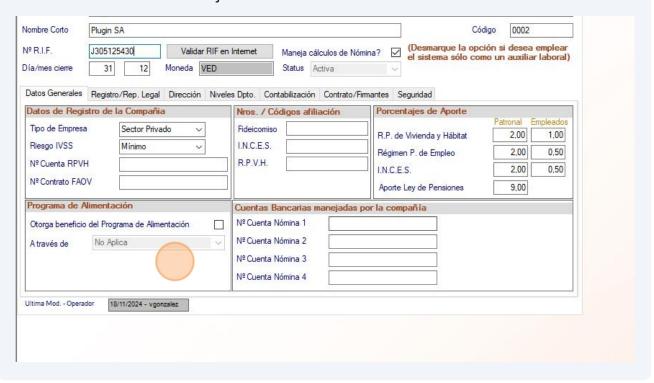
R.P. de Vivienda y Hábitat, Régimen P. de Empleo e INCES y Aporte Ley de **Pensiones:** Se muestran los porcentajes de retención a empleados y de los aportes patronales, según corresponda.



7 Ingresa la información para "Programa de Alimentación".

Otorga beneficio del Programa de Alimentación: Tilde la opción en caso de requerir otorgar Ticket de Alimentación en la empresa.

A través de: este campo se habilita si el anterior ha sido marcado, seleccione según su forma de pago entre las opciones: Comedor, Tickets de Alimentación o Tarjeta Electrónica.

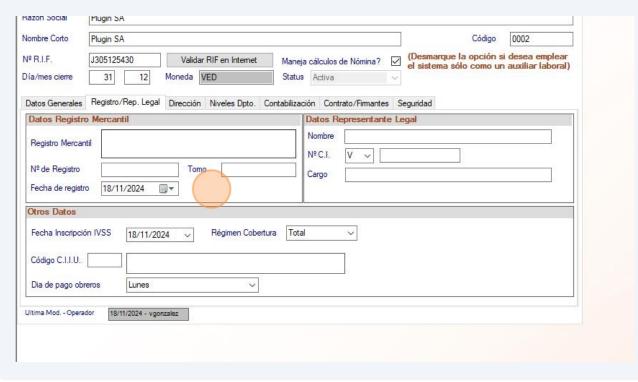


Ingresa la información para "Cuenta Bancarias manejadas por la 8 compañía". Ingresa la información para "N° de cuenta nómina 1"... "N° de cuenta nómina 4" jal Dirección Niveles Dpto. Contabilización Contrato/Firmantes Seguridad Porcentajes de Aporte ñia Nros. / Códigos afiliación Fideicomiso ivado 1,00 R.P. de Vivienda y Hábitat 2,00 V I.N.C.E.S. 0,50 Régimen P. de Empleo 2.00 R.P.V.H. I.N.C.E.S. 2,00 0,50 9,00 Aporte Ley de Pensiones Cuentas Bancarias manejadas por la compañía Nº Cuenta Nómina 1 Nº Cuenta Nómina 2 Nº Cuenta Nómina 3 Nº Cuenta Nómina 4 gonzalez

9 Haz clic en la pestaña "Registro/Rep. Legal". [→ Salir Graba Razón Social Plugin SA Nombre Corto Plugin SA Código Maneja cálculos de Nómina? (Desmarque la opción si desea emplear el sistema sólo como un auxiliar laboral) № R.I.F. J305125430 Validar RIF en Internet Moneda VED Día/mes cierre 31 12 Status Activa Datos Generales Registro/Rep. Legal Dirección Niveles Dpto. Contabilización Contrato/Firmantes Seguridad Datos de Registro de la Compañía Porcentajes de Aporte Nros. / Códigos afiliación Tipo de Empresa Sector Privado Fideicomiso R.P. de Vivienda y Hábitat 2,00 1,00 Riesgo IVSS Mínimo I.N.C.E.S. Régimen P. de Empleo 2.00 0,50 R.P.V.H. № Cuenta RPVH 2,00 I.N.C.E.S. 0,50 № Contrato FAOV Aporte Ley de Pensiones 9,00 Programa de Alimentación Cuentas Bancarias manejadas por la compañía Otorga beneficio del Programa de Alimentación Nº Cuenta Nómina 1 Nº Cuenta Nómina 2 A través de No Aplica Nº Cuenta Nómina 3

10 Sección Datos Registro Mercantil:

Estas sección requieren datos a título informativo, complete los campos solicitados.



11 Ingresa la información para "Representante Legal". Estas secciones requieren datos a título informativo, complete los campos solicitados. Plugin SA Plugin SA Código 0002 Maneja cálculos de Nómina? (Desmarque la opción si desea emplear el sistema sólo como un auxiliar laboral) J305125430 Validar RIF en Internet 31 12 Moneda VED Status Activa ales Registro/Rep. Legal Dirección Niveles Dpto. Contabilización Contrato/Firmantes Seguridad gistro Mercantil Datos Representante Legal Nombre ercantil Nº C.I. V ~ Tomo Cargo egistro 18/11/2024 ripción IVSS 18/11/2024 Régimen Cobertura Total I.U. o obreros Lunes 18/11/2024 - vgonzalez Operador

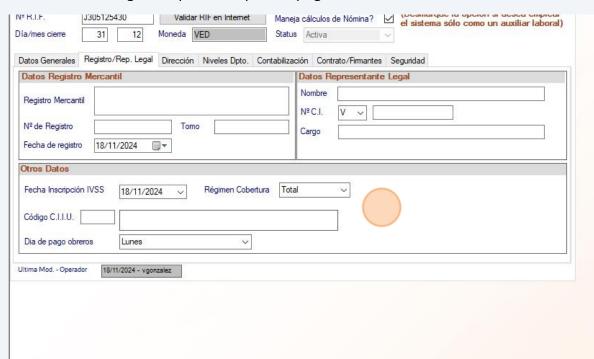
12 Ingresa la información para "Otros datos".

Fecha Inscripción IVSS: Ingrese la fecha de inscripción ante el IVSS.

Régimen Cobertura: Asigne si la cobertura es Total o Parcial.

Código C.I.I.U.: Indique la actividad económica de la compañía según la Clasificación Internacional Industrial Uniforme.

Día de pago obreros: Seleccione el día de pago en caso de tener nóminas semanales o de personal obrero. Esta fecha será considerada al momento de realizar alguna liquidación para el pago del salario.

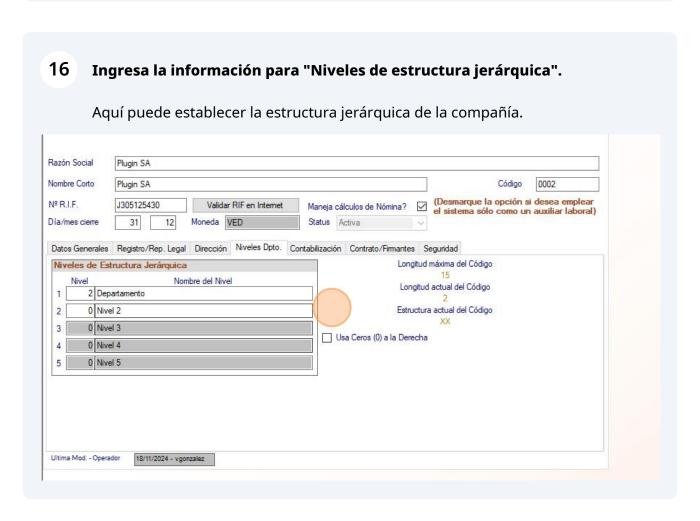


13 Haz clic en la pestaña "Dirección". Compañía - Insertar Grabar (→ Razón Social Plugin SA Nombre Corto Plugin SA Código 0002 Maneja cálculos de Nómina? U (Desmarque la opción si desea emplear el sistema sólo como un auxiliar laboral) № R.I.F. J305125430 Validar RIF en Internet Día/mes cierre 31 Moneda VED Status Activa Datos Generales Registro/Rep. Legal Dirección Niveles Dpto. Contabilización Contrato/Firmantes Seguridad Datos Representante Legal Datos Registro Mercantil Registro Mercantil Nº C.I. Nº de Registro Cargo Fecha de registro 18/11/2024 Otros Datos Fecha Inscripción IVSS Régimen Cobertura Total 18/11/2024

Código C.I.I.U.



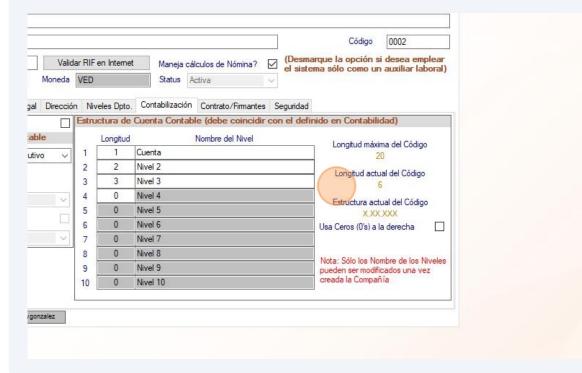
15 Haz clic en la pestaña "Niveles Dpto.". Compañía - Insertar Grabar (→ Razón Social Plugin SA Nombre Corto Plugin SA Código 0002 Maneja cálculos de Nómina? (Desmarque la opción si desea emplear el sistema sólo como un auxiliar laboral) № R.I.F. J305125430 Validar RIF en Internet Moneda VED Status Activa Día/mes cierre 31 12 Datos Generales Registro/Rep. Legal Dirección Niveles Dpto. Contabilización Contrato/Firmantes Seguridad Ciudad Caracas Dirección Aptdo. /Zona Postal Teléfonos Estado Fax Localidad E-mail Municipio Pais Venezuela Parroquia



17 Haz clic en la pestaña "Contabilización". Compania - Insertar Grabar [→ Salir Razón Social Plugin SA Plugin SA Nombre Corto 0002 Maneja cálculos de Nómina? № R.I.F. J305125430 Validar RIF en Internet Día/mes cierre 31 12 Moneda VED Status Activa Datos Generales Registro/Rep. Legal Dirección Niveles Dpto. Contabilización Contrato/Firmantes Seguridad Niveles de Estructura Jerárquica Longitud máxima del Código Nombre del Nivel Longitud actual del Código 2 Departamento 0 Nivel 2 Estructura actual del Código 0 Nivel 3 3 Usa Ceros (0) a la Derecha 0 Nivel 4 4 5 0 Nivel 5

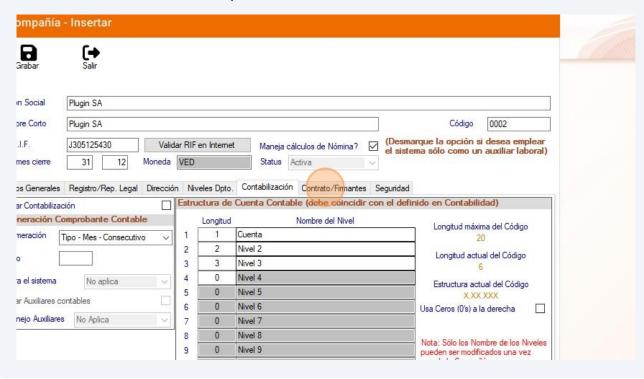
18 Ingresa los datos para "Estructura de cuenta contable".

En caso de requerir realizar la contabilización de su nómina, debe activar en esta pestaña dicho proceso, también, se establece la longitud de la estructura de sus cuentas contables, se determina el programa y/o formato que será utilizado para la generación del comprobante contable y se define el manejo de auxiliares contables y centros de costo.



19 Haz clic en la pestaña "Contrato/Firmantes".

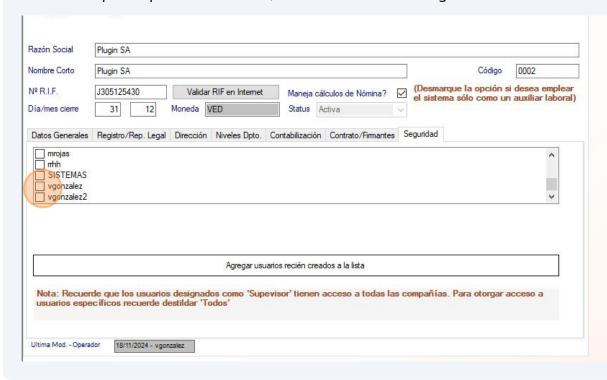
La información ingresada en esta pestaña se mostrará en los contratos de trabajo de cada trabajador cuando utilice los documentos Office. Inserte los datos solicitados en cada campo.



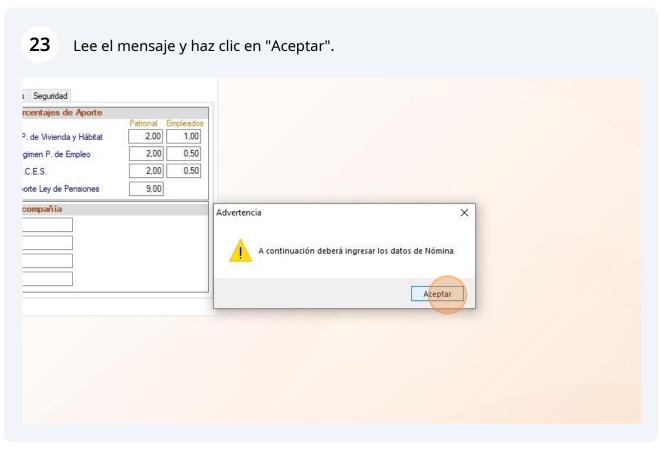
20 Haz clic en la pestaña "Seguridad". sertar [+ in SA in SA Código 0002 Maneja cálculos de Nómina? (Desmarque la opción si desea emplear el sistema sólo como un auxiliar laboral) 5125430 Validar RIF en Internet Moneda VED Status Activa 12 istro/Rep. Legal Dirección Niveles Dpto. Contabilización Contrato/Firmantes Seguridad o del trabajador Datos Firma Autorizada 1 iía para Contrato Nombre № C.I. ~ Cargo Datos Firma Autorizada 2 Nº C.I. Cargo

21 Ingresa los datos para "Seguridad".

Aquí puedes determinar cuáles usuarios tendrán acceso a trabajar con la compañía que estás creando, si serán Todos o sólo algunos de ellos.









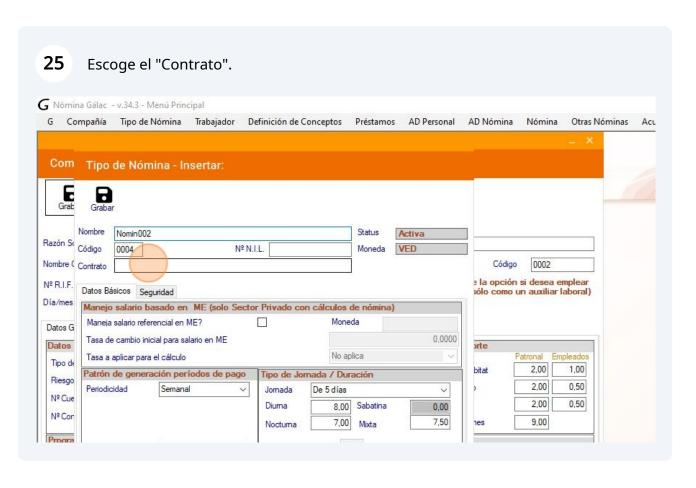
Inmediatamente, se solicitará ingresar los datos para el tipo de nómina o planilla.

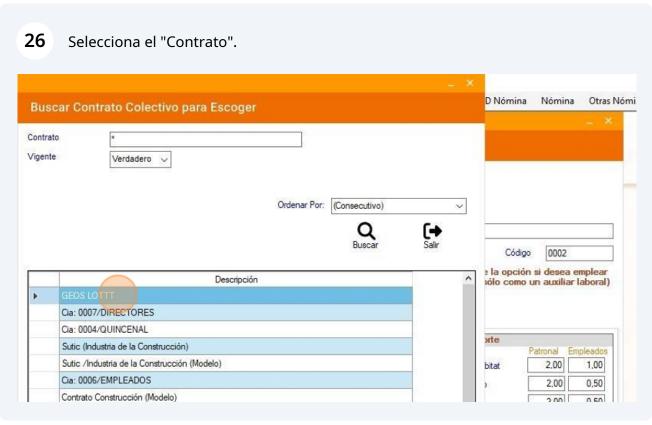
Crear nómina

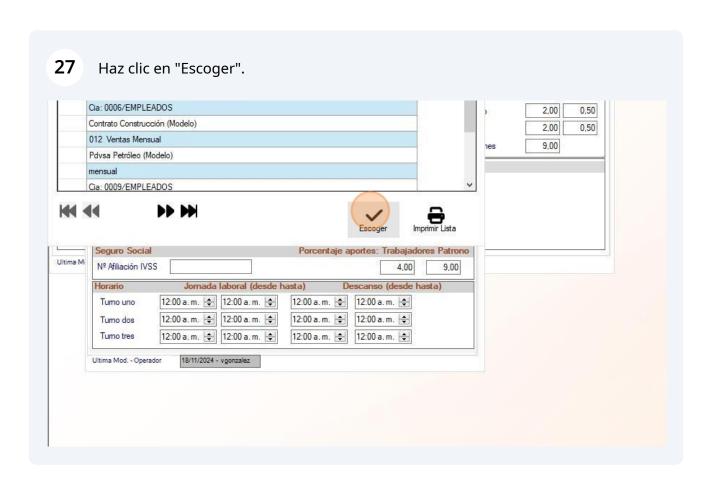
(i)

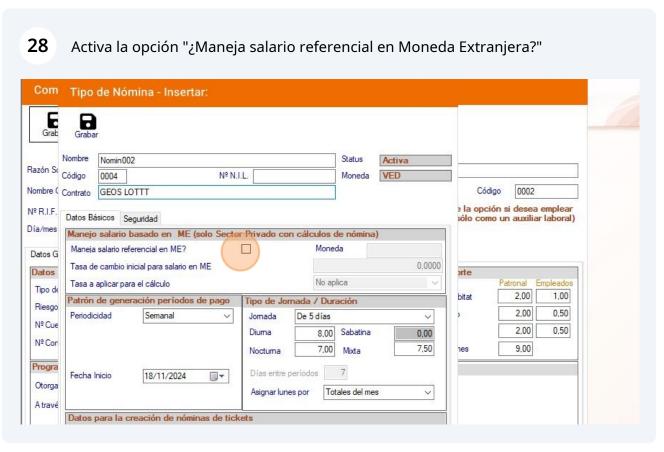
Complete la información que corresponda en la ventana:

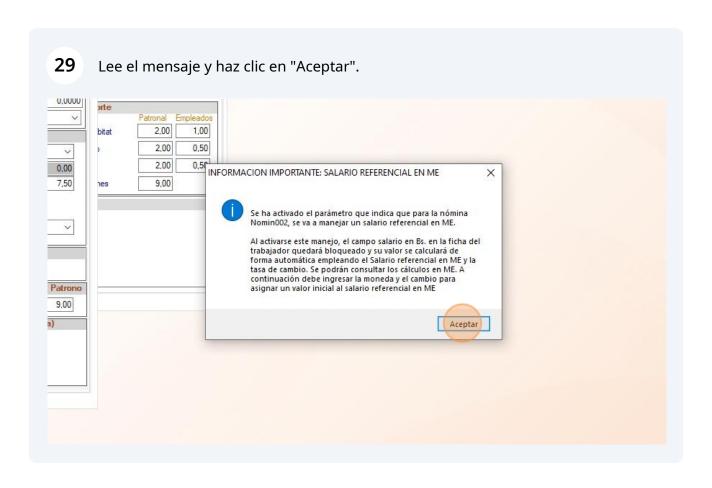
24 Ingresa el nombre de la nómina. **G** Nómina Gálac - v.34.3 - Menú Principal G Compañía Tipo de Nómina Trabajador Definición de Conceptos Préstamos AD Personal AD Nómina Nómina Otras Nóminas Acu Com Tipo de Nómina - Insertar: 8 Status Activa Razón Sc Código Nº N.I.L. Moneda VED 0004 Nombre Contrato 0002 Código a la opción si desea emplear № R.I.F. Datos Básicos Seguridad sólo como un auxiliar laboral) Día/mes Manejo salario basado en ME (solo Sector Privado con cálculos de nómina) Maneja salario referencial en ME? Datos G 0.0000 Tasa de cambio inicial para salario en ME Datos orte Tasa a aplicar para el cálculo No aplica Tipo d€ 1,00 2,00 bitat Patrón de generación períodos de pago Tipo de Jornada / Duración Riesgo 2,00 0,50 Periodicidad Nº Cu∈ 2,00 Diuma 8,00 Sabatina 0.50 0,00 Nº Con 7,50 9.00 7,00 Mixta Noctuma

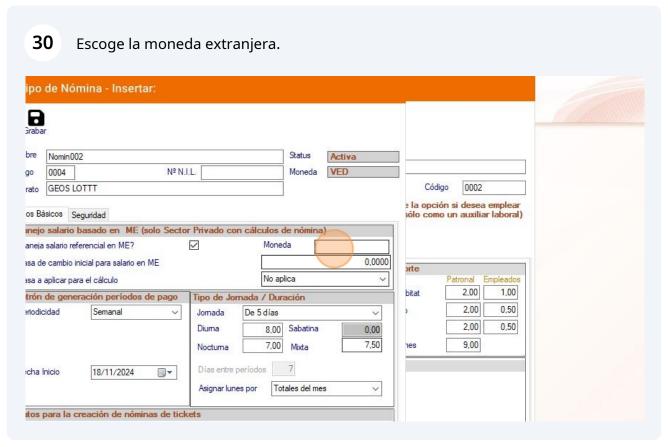




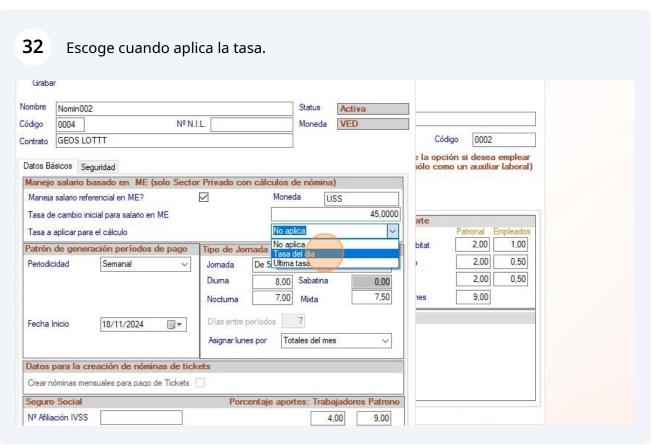


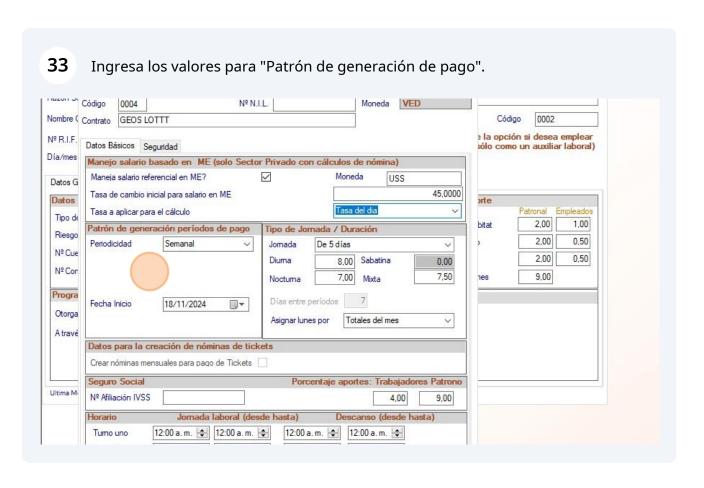




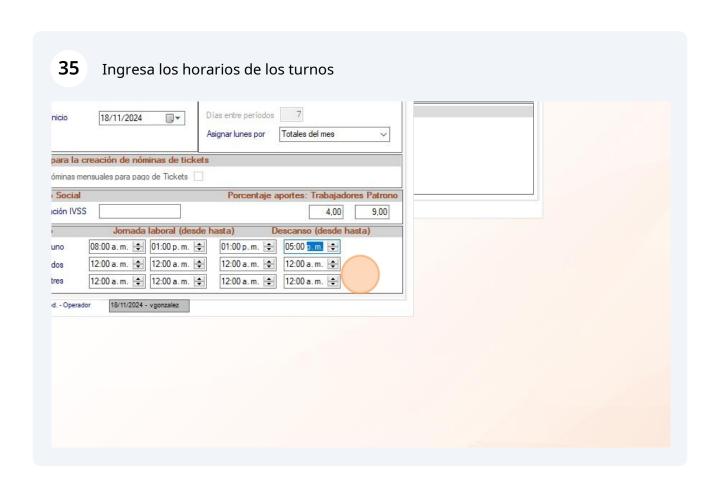














Fin