



# **Configuración de envío de recibo de pago**



Dirección: Av. Sanatorio del Ávila Centro  
Empresarial Ciudad Center, Torre C, Piso1, Urb.  
Boleíta Norte, Caracas 1071 - Venezuela.

Copyright © 1994 Informática Gálac

ISBN 980-07-3031-1

Queda hecho el depósito legal  
Reservados todos los derechos.

Windows® es marca registrada de Microsoft  
Corporation en EE.UU. y otros países.

Otros productos y compañías  
mencionadas en este documento son  
marcas de sus respectivos propietarios

## Índice

<b>Condiciones previas.....</b>	<b>4</b>
1. Consultar Ficha de los Trabajadores:.....	4
2. Consultar datos del Usuario: .....	4
3. Modificar las opciones de seguridad en el correo electrónico: .....	5
<b>Activar Funcionalidad .....</b>	<b>6</b>
<b>Configuración del Sistema .....</b>	<b>7</b>
<b>Configuración de correo Outlook.....</b>	<b>7</b>
<b>Configuración de envío de recibo por SMTP .....</b>	<b>8</b>
Pestaña Configuración SMTP: .....	8
<b>Confirmación de configuración de envío de correo.....</b>	<b>9</b>
<b>Mensaje de Error.....</b>	<b>10</b>

## Configuración de envío de recibo de pago

El Sistema Nómina te permite realizar el envío de tus **Recibos de Pago** vía **correo electrónico**, ayudándote con el ahorro de los materiales de impresión.

### Condiciones previas

1. **Consultar Ficha de los Trabajadores:** Consulta que todos los trabajadores tengan correctamente su correo electrónico. Para ello dirígete al **menú principal** → **Trabajador** → **Consultar** → **Personales**.

Personales	Laborales	Pago / Retenciones	Prestaciones	Carga Familiar	Hist. Sueldo	P. Inactividad	Autoliquidación SSO	Otros	Arch
Sexo	M	Zurdo S/N	<input type="checkbox"/>	País origen	Venezuela				
Estado Civil	Soltero			Entidad federal	caracas				
Nivel Educativo	Primaria	Grado Aprobado	0	Ciudad	CARACAS				
Inicio profesión	01/01/2011			Municipio		Parroquia			
Centro asistencial				Dirección de Habitación					
Grupo Sanguíneo	Desconocido	Desconocido		Teléfonos					
Libreta Militar				E-mail	luzmy-27@hotmail.com				
N° asegurado				Domiciliado?	<input checked="" type="checkbox"/>				
				Ter. período de vacación a calcular con el sistema	01/01/2011				

Figura 1. Ficha del Trabajador

2. **Consultar datos del Usuario:** Validar que el usuario encargado de realizar el envío de Recibo de Pago, esté añadido el correo electrónico.

Ingresa al Módulo **Menús** → **Seguridad**, selecciona el usuario y verifica que se encuentra el correo que se utilizará para la configuración del envío del recibo; de no ser así, presiona **Modificar**, ingresa el correo correcto, **Graba** los cambios y cierra el programa.

Nombre (Login)	Nombre y Apellido	Cargo	E-mail	Status	Es Supervisor
JEFE	JEFE			Activo	Si
Prueba	Luz Pichardo	Supervisor	luzmy27@gmail.com	Activo	Si

Figura .2. Consultar datos del Usuario

## Configuración de envío de recibo de pago

3. **Modificar las opciones de seguridad en el correo electrónico:** En este ejemplo te ayudaremos con la creación de una cuenta Gmail.

3.1.- Presiona el ícono de **Aplicaciones Google** → **Cuenta** → **Seguridad**, como lo muestra la siguiente imagen:

**Nota:** Otra forma de ingreso es ir a **Gestionar cuentas** y luego **Seguridad**.

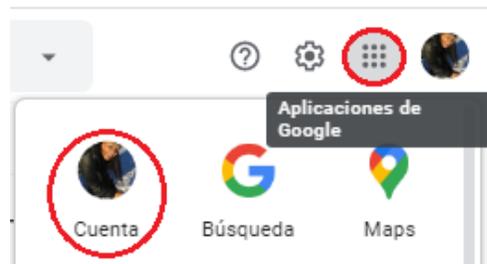


Figura.3. Selección de cuenta

3.2.- En la opción de **Seguridad** → **Acceso a Google**, asegúrate de que esté **Desactivada** la verificación en dos pasos; sino está, replica como lo muestra la siguiente imagen:

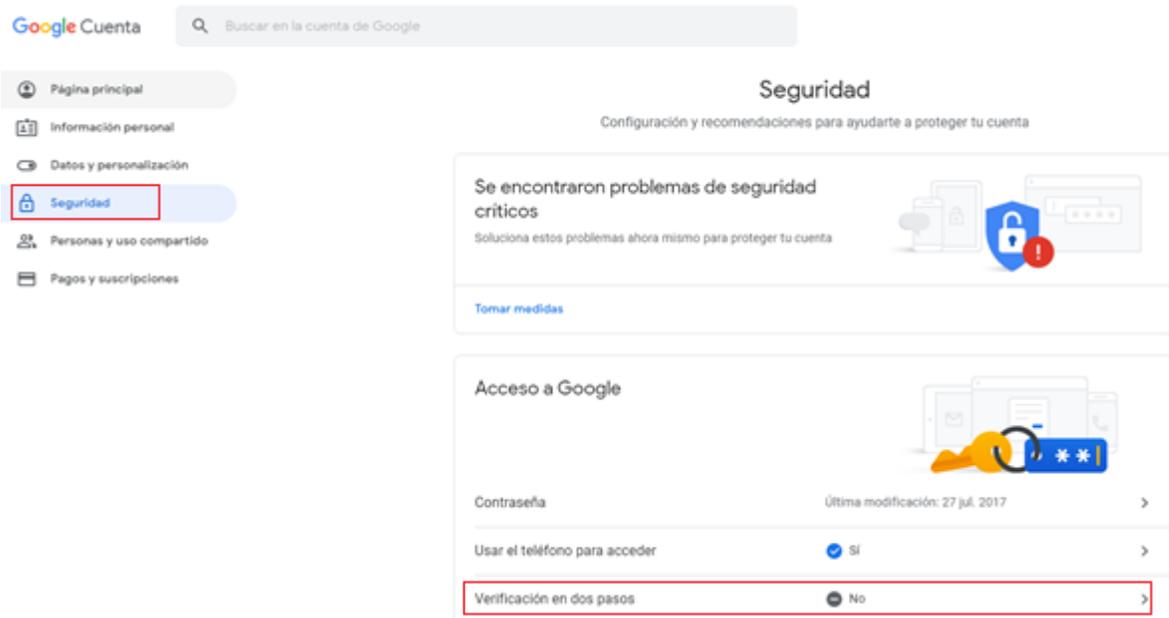


Figura 4. Desactivar la verificación en dos pasos

## Configuración de envío de recibo de pago

3.3.- Habilita el acceso a las **Aplicaciones** menos seguras, para ello desplaza su curso la mitad de la página y podrás observar los cambios como la siguiente imagen:

### ← Acceso de apps menos seguras

Algunas apps y dispositivos usan una tecnología de acceso menos segura, lo que pone en riesgo la cuenta. Te recomendamos que desactives el acceso de esas apps, aunque puedes activarlo si deseas usarlas a pesar de los riesgos. Google desactivará esta configuración de forma automática si no se usa. [Más información](#)

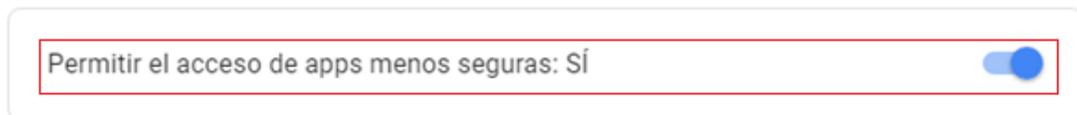


Figura.5. Habilitar el acceso a aplicaciones menos seguras

## Activar Funcionalidad

**Nota:** Se recomienda que solo un usuario (Supervisor), tenga acceso a configurar el envío del correo.

Para activar esta opción al usuario, debes ir al **Menú Principal** y hacer clic en el módulo **Menús** → **Seguridad**. Luego dirígete en el menú **Usuario** → **Modificar**.

A continuación, selecciona el usuario a modificar, presiona **Modificar**. En la sección de **Permisología** → **Configuración del Sistema**, → **Envío de Correo**, activa la opción **Modificar**, como se muestra en la imagen:

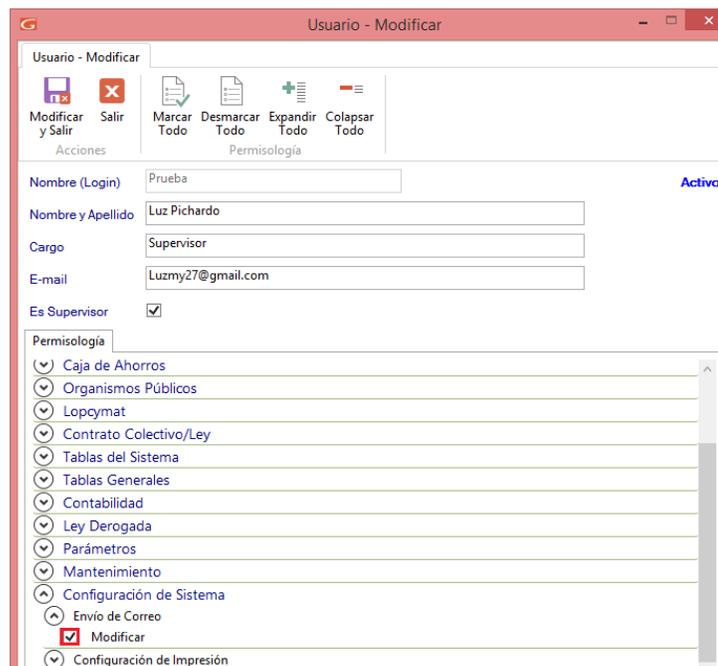


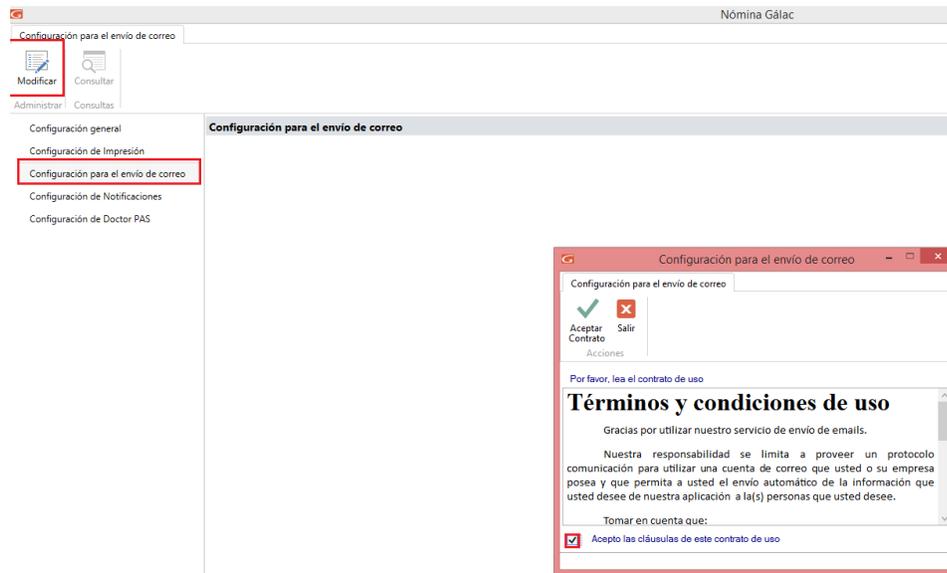
Figura 6. Modificar Permisología del usuario

# Configuración de envío de recibo de pago

## Configuración del Sistema

Si es la primera vez que accedes al menú **G** → **Configuración del sistema** → **Configuración para el envío de correo** → **Modificar**, el sistema te mostrará el siguiente mensaje:

Se debe revisar el contenido del **Contrato de uso** y si las cláusulas son aceptadas, activar la opción **Acepto las cláusulas de este contrato de uso**. Luego haz clic en el botón **Continuar**. El sistema te mostrará los cambios en la ventana:



Figuras 7. Configuración del sistema

## Configuración de correo Outlook

Si requieres configurar tu correo Outlook, solo debes seleccionar la forma de envío en Outlook. Al cumplir este paso, quedará configurado al presionar las opciones **Modificar** y **Salir**.

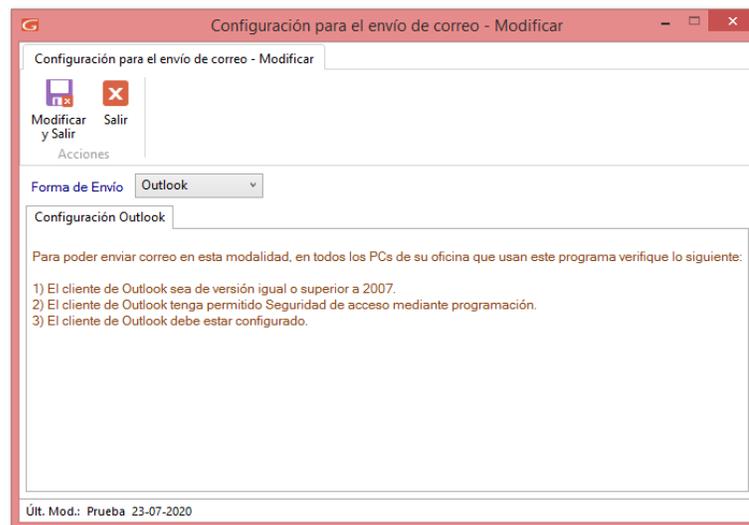


Figura 8. Configuración Outlook

## Configuración de envío de recibo de pago

**Nota:** Se recomienda habilitar las aplicaciones menos seguras en la cuenta outlook.

### Configuración de envío de recibo por SMTP

**Pestaña Configuración SMTP:** En el dato **Proveedor**, selecciona el proveedor de correo que se usará.

Si eliges como proveedor de correo **Gmail**, **Hotmail** o **Yahoo**, el sistema automáticamente colocará el nombre del Host, Puerto y seleccionará el SSL (TLS).

**Nota:** Si seleccionas como proveedor **Otro**, deberás ingresar los datos del host (dirección IP) y puerto con la información correcta para permitir el envío de correo. Esta información solo debe conocerla el personal técnico de la compañía o el equipo que tenga a su cargo la administración de la red y los servicios de correo interno de la compañía.

Solamente cuando se indique que se va a usar **Correo único** o **Cuenta de confianza**, el sistema te solicitará, además, las credenciales de correo y clave para tener acceso a dicho correo, cuando la misma le sea solicitada para la prueba de envío. Se recomienda tildar la opción **Guardar la clave** para que no necesites ingresar la clave por cada Recibo de Pago que desees emitir.

En este ejemplo, utilizaremos para la configuración de Envío de Recibo el proveedor Gmail. Para ello, usaremos **Cuenta de confianza**, por la cual nos habilitará dos campos para introducir el correo y la clave asociada a esta cuenta.

Configuración para el envío de correo - Modificar

Configuración para el envío de correo - Modificar

Acciones: **Modificar y Salir** **Salir**

Forma de Envío: smtp

Configuración SMTP | Opciones avanzadas

Proveedor: gmail

Host: smtp.gmail.com

Puerto: 587

SSL(TLS)

Usará: Cuenta de confianza

Credenciales

Usuario: luzmy27@gmail.com

Clave: [oculto]

Desea guardar la clave

Con esta configuración el sistema enviara el correo electrónico a nombre del correo almacenado en la ficha del usuario utilizando las credenciales de la cuenta de confianza

Enviar correo de prueba [Recuerde probar la configuración](#)

Últ. Mod.: Prueba 28-07-2020

Figura 9. Credenciales para configuración de correo

**Nota:** Si no tildas la opción, o si en lugar de **Correo único**, eliges **Correo en la ficha de la compañía** o **Correo en la Ficha del usuario**, el sistema te mostrará esta ventana cada vez que intentes enviar un Recibo de Pago por correo.

## Configuración de envío de recibo de pago

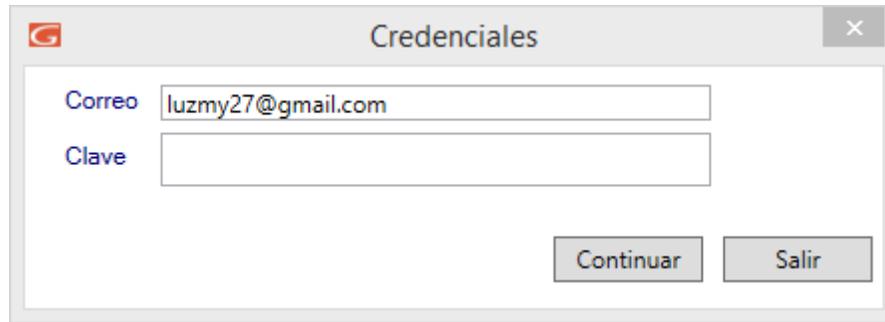


Figura10. Solicitud de clave

Para terminar la configuración del correo, se debe hacer clic en el botón **Enviar correo de prueba**, luego aparecerá el siguiente mensaje:



Figura10. Mensaje de configuración exitosa

## Confirmación de configuración de envío de correo

En tu correo electrónico recibirás un mensaje de confirmación como lo muestra la imagen:

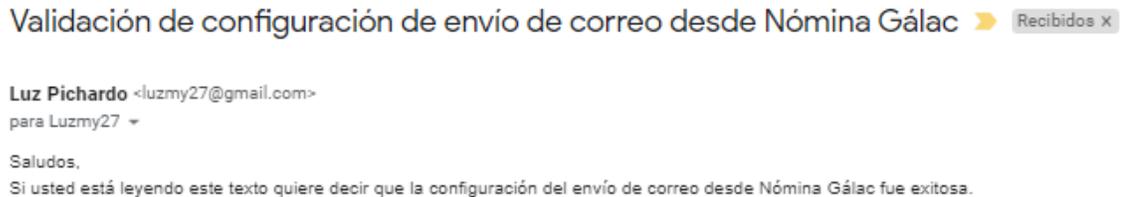
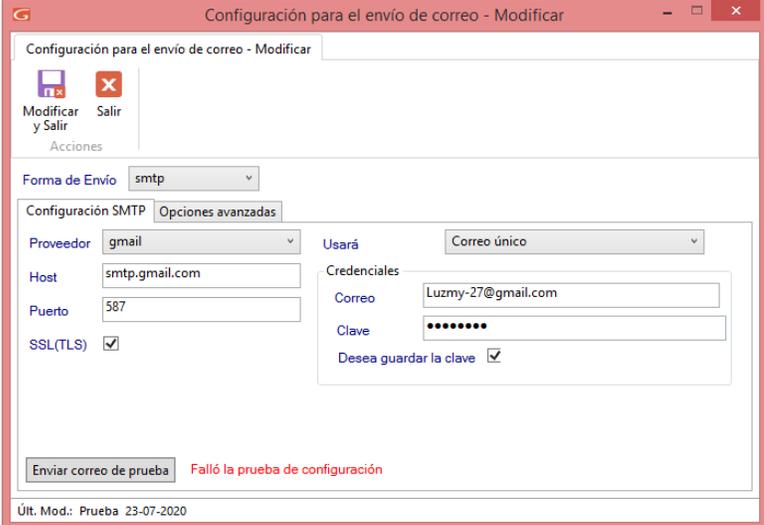


Figura10. Validación de configuración.

## Configuración de envío de recibo de pago

### Mensaje de Error

Si el sistema te envía algunos de los mensajes que se muestran a continuación, es posible que hayas colocado la clave de forma incorrecta u omitieras algunos de los pasos de condiciones previas. Chequea si has cargado correctamente la clave o comunícate con el área de Soporte.



Configuración para el envío de correo - Modificar

Modificar y Salir

Acciones

Forma de Envío smtp

Configuración SMTP Opciones avanzadas

Proveedor gmail Usará Correo único

Host smtp.gmail.com

Puerto 587

SSL(TLS)

Credenciales

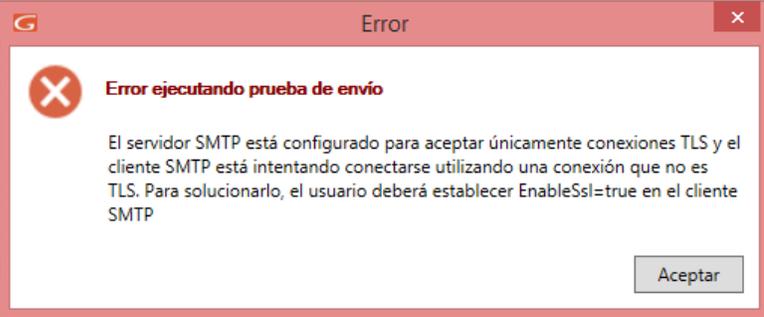
Correo Luzmy-27@gmail.com

Clave .....

Desea guardar la clave

Enviar correo de prueba Falló la prueba de configuración

Últ. Mod.: Prueba 23-07-2020



Error

**Error ejecutando prueba de envío**

El servidor SMTP está configurado para aceptar únicamente conexiones TLS y el cliente SMTP está intentando conectarse utilizando una conexión que no es TLS. Para solucionarlo, el usuario deberá establecer EnableSsl=true en el cliente SMTP

Aceptar

Figuras. Mensajes de error

Fin del proceso.

**Galac**<sup>®</sup>  
SOFTWARE