

# CONFIGURACIÓN

# mi-backÚp

Una vez instalada la aplicación de **mi-backÚp**. Ejecutamos el mismo desde el acceso directo creado en el escritorio de su PC.



Figura 1. Acceso directo a mi-backÚp

Se mostrará la ventana para **iniciar sesión**. También puede **Recuperar su password** o **Registrarse**.

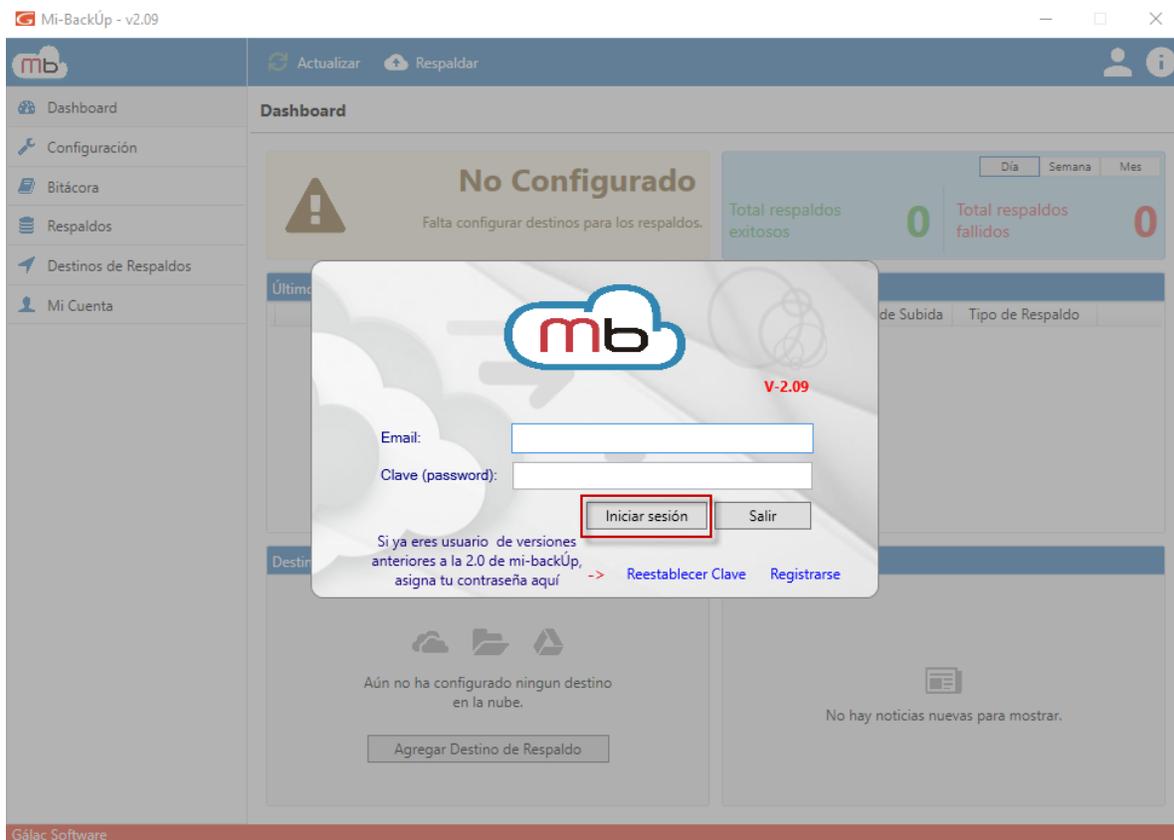
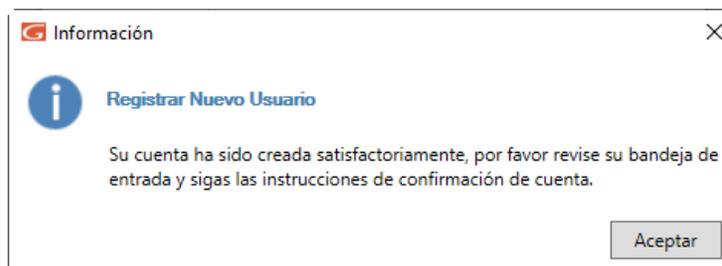


Figura 2. Login al panel principal de mi-backÚp

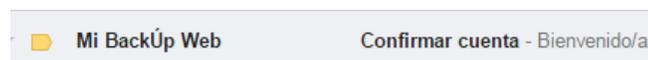
Si es primera vez que usa **mi-backÚp** entonces debe registrarse, para ello haga lo siguiente:

1. Clic en **Registrarse**

- Ingrese Número de RIF del cliente, nombre, teléfono, email y clave, seguidamente haga clic en **Registrar**, se mostrará el siguiente mensaje:



- Presione clic en **Aceptar** para continuar.
- Revise la bandeja de correo de su cuenta de correo y ubique el email **Confirmar cuenta** que se le ha enviado, un ejemplo:



- Luego dentro del correo haga clic donde dice [Activar mi cuenta](#), al hacer clic se abrirá en su navegador web predeterminado la siguiente página:

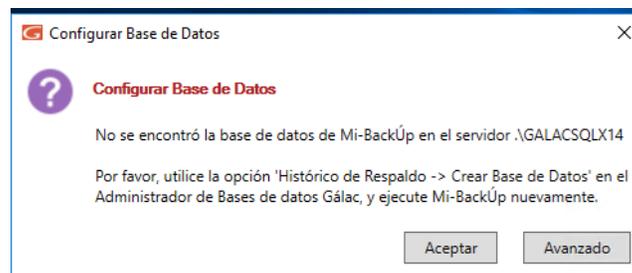


6. Haga clic en **Iniciar Sesión** para quedar registrado en la web del servicio.

Este paso es opcional. Ahora en el computador que está instalado **mi-backÚp**, inicie sesión.



Si es primera vez que utiliza el servicio de **mi-backÚp**, es probable que le aparezca el siguiente mensaje:



Si es así entonces diríjase al administrador de base de datos de Gálac y cree base de datos.  
(Histórico de Respaldo - Crear Base de Datos)

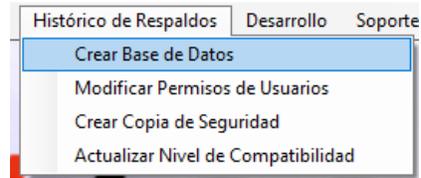
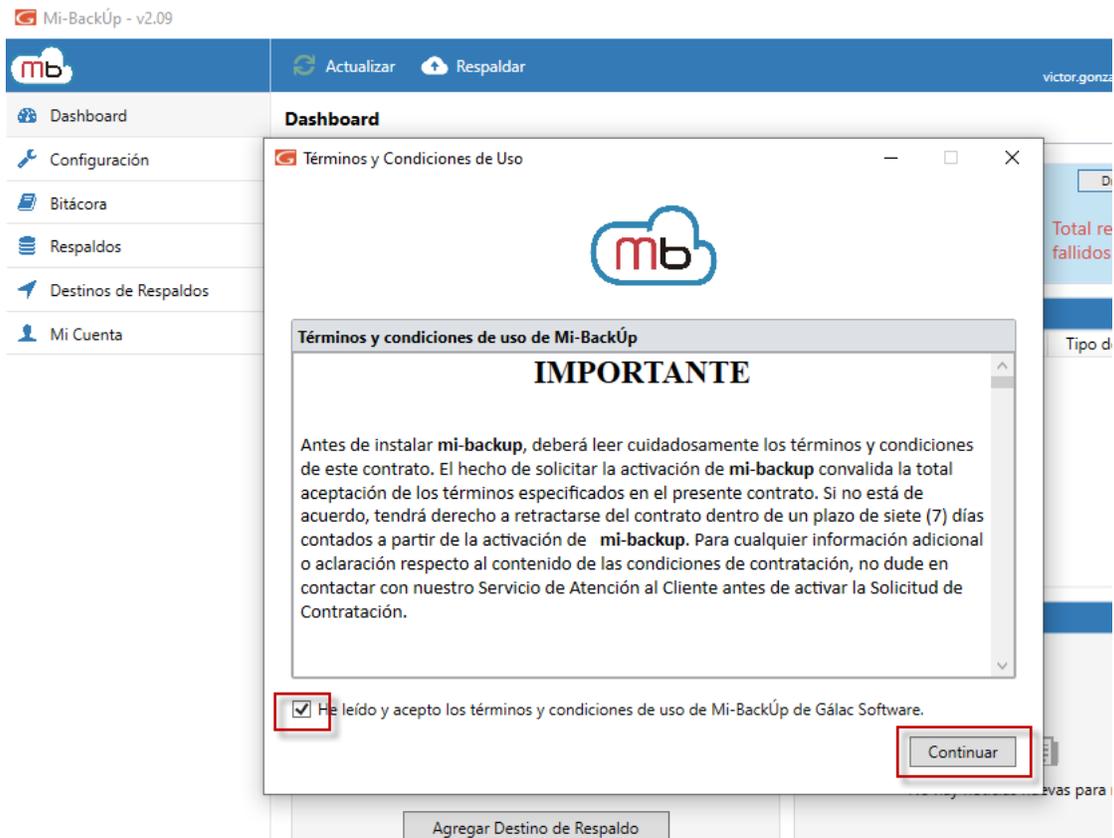


Figura 3. Administrador de base de datos

En la parte inferior izquierda haga clic en **Iniciar sesión**



Ingresa email y contraseña, luego haz clic en **Iniciar sesión**  
Se mostrará la siguiente ventana:



Activa la opción **He leído y acepto los términos y condiciones de uso de Mi-BackÚp de Gálac Software**, ahora haz clic en **Continuar**.

Volviendo a **mi-backÚp** veremos la siguiente ventana:

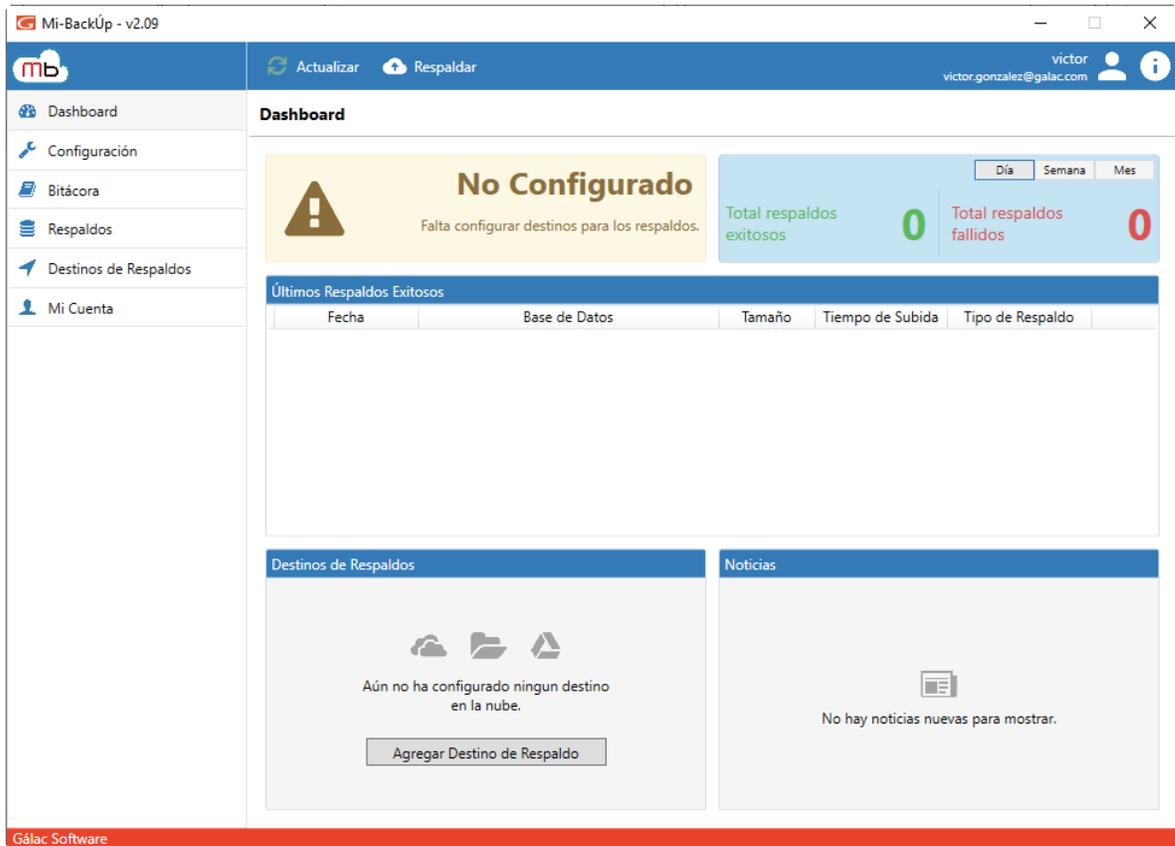


Figura 4. Ventana principal de mi-backÚp

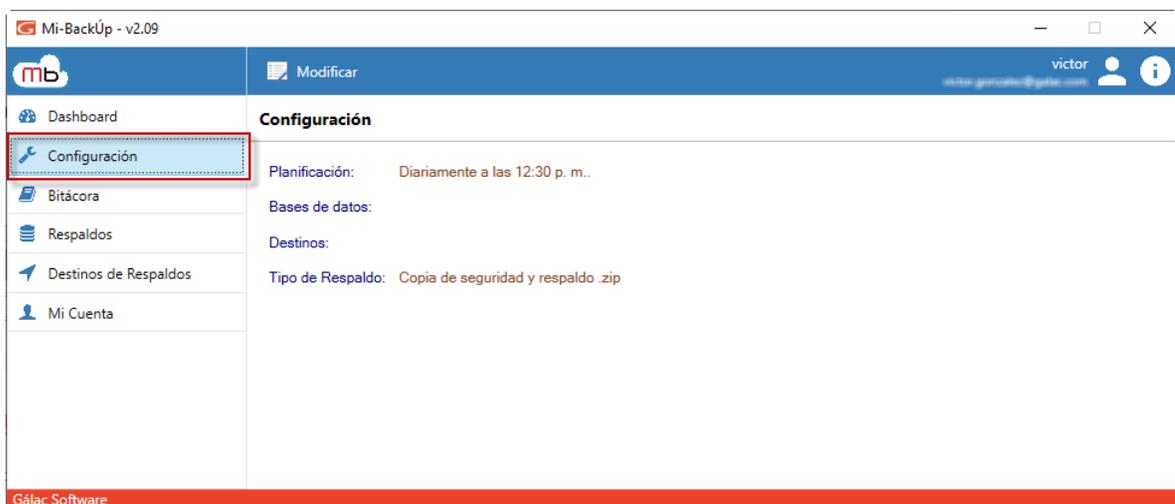
De lado izquierdo veremos una columna con botones que al hacer clic sobre ellos mostrarán los elementos de cada uno:

## Dashboard

- Cuenta con los botones para **actualizar** la información de la ventana y hacer **respaldos**.
- La ventana muestra un estado general de su cuenta.
- Describe la cantidad de respaldos hechos (exitosos y fallidos) por día, semana y mes.
- También muestra los últimos respaldos exitosos con sus detalles (fecha, base de datos, tamaño, tiempo de subida y el tipo de respaldo)
- Se puede apreciar los destinos de respaldo asociados a su cuenta
- De igual manera muestra los mensajes de tipo noticias.

## Configuración

Al hacer clic en configuración se muestra información referente a la configuración de su respaldo (frecuencia del respaldo, la base de datos respaldada, la cuenta de correo que utiliza como destino y el tipo de respaldo).



Si hace clic en el botón **Modificar** se habilitará la siguiente ventana:

### a. Planificación

Seleccione los días y hora de respaldo, luego presione el botón **Siguiente**.

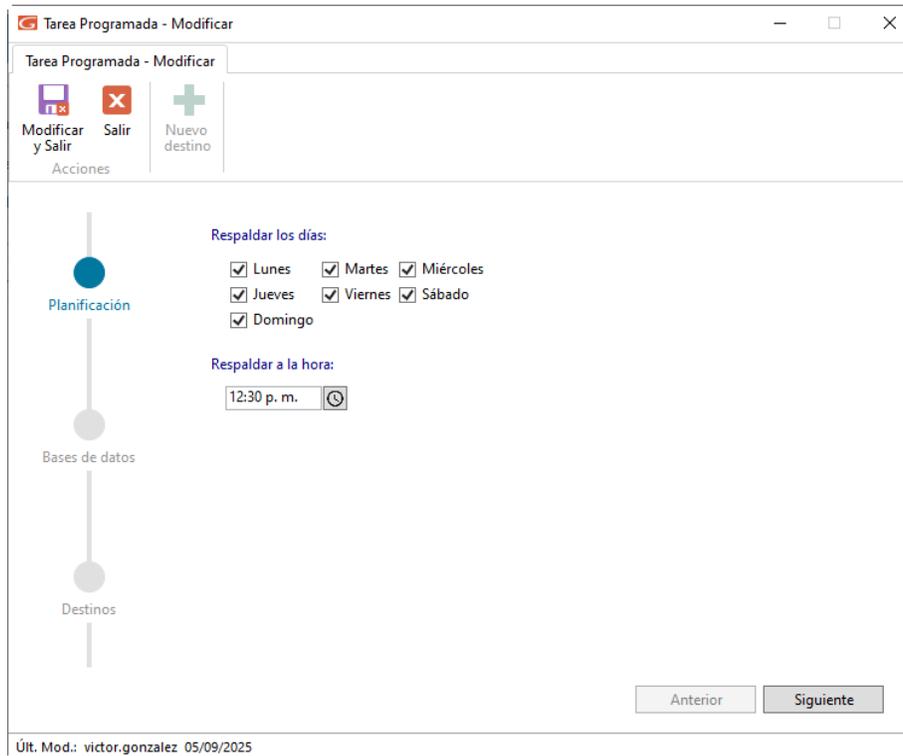


Figura 5. Ventana planificación

## b. Bases de Datos

Tarea Programada - Modificar

Acciones: Modificar y Salir, Salir, Nuevo destino

Planificación

Bases de datos

Destinos

Nombre del servidor: CCB-EP-GALACSQL119

Modo de autenticación: Windows

Bases de datos:

- Nómina Gálac (NOMDB)
- Iva y Renta (IVADB)
- Declaración Electrónica de Rentas (DERDB)
- Retenciones (RETDB)
- Software Administrativo (SAWDB)

Tipo de respaldo: Copia de seguridad y respaldo .zip

Anterior Siguiente

Últ. Mod.: victor.gonzalez 05/09/2025

Figura 6. Ventana Bases de datos

Esta ventana le permite escoger el servidor (instancia) y el modo de autenticación, dependiendo del servidor que seleccione se mostrarán las bases de datos allí alojadas. Seguidamente, seleccione las **bases de datos** (en la imagen anterior se haría un respaldo de la base de datos del Administrativo Gálac) que se respaldará y el tipo de respaldo, luego presione el botón **Siguiente**

### c. Destinos

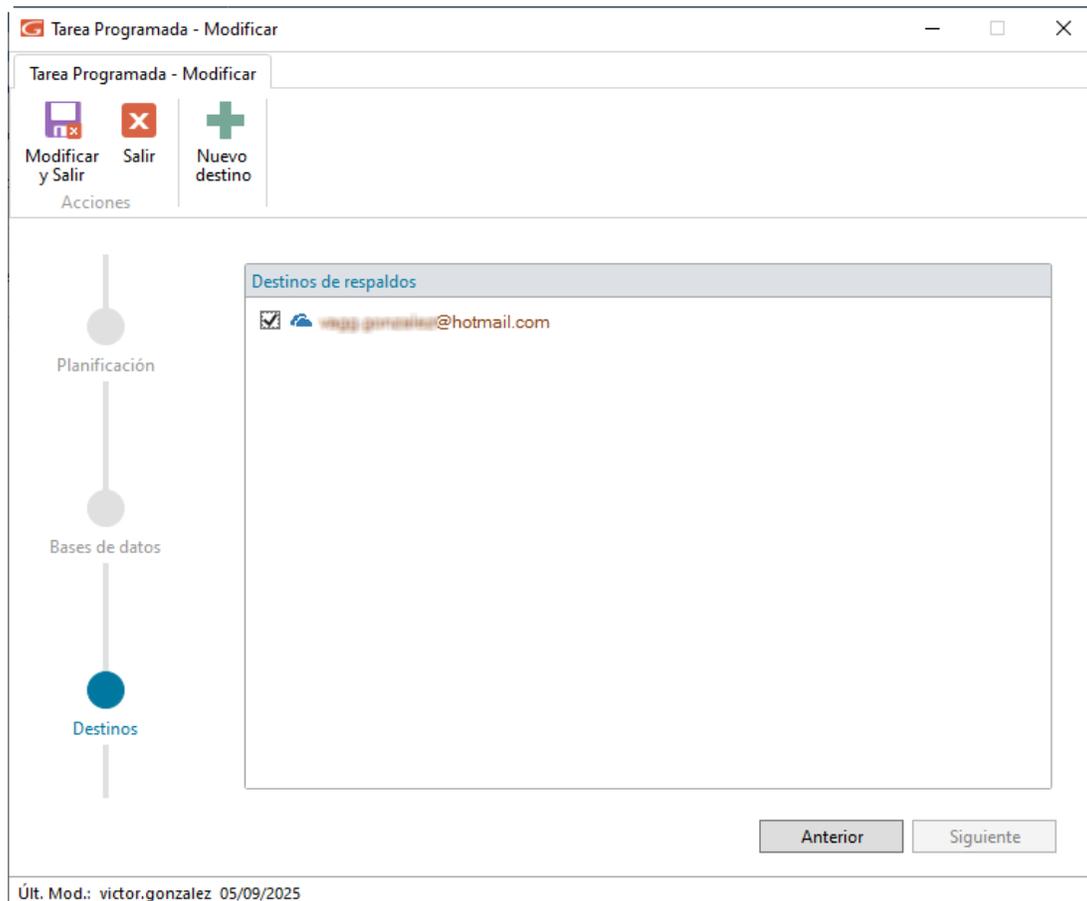
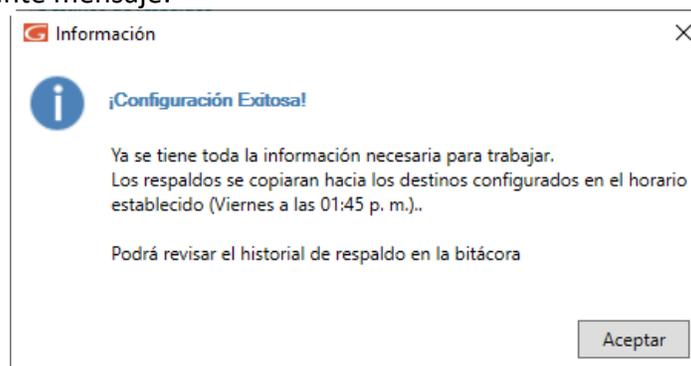


Figura 7. Ventana destinos

Esta ventana le muestra las cuentas de correo (Destinos de Respaldos) asociadas a su cuenta en **mi-backÚp**.

Seguidamente haga clic en **Modificar y Salir** para programar el respaldo, el sistema le mostrará el siguiente mensaje:



Para asociar una segunda cuenta de correo (Destinos de RespalDOS) a su cuenta asociada a **mi-backÚp**, haga lo siguiente:

Presione clic en **Nuevo destino**, se mostrará la siguiente ventana:

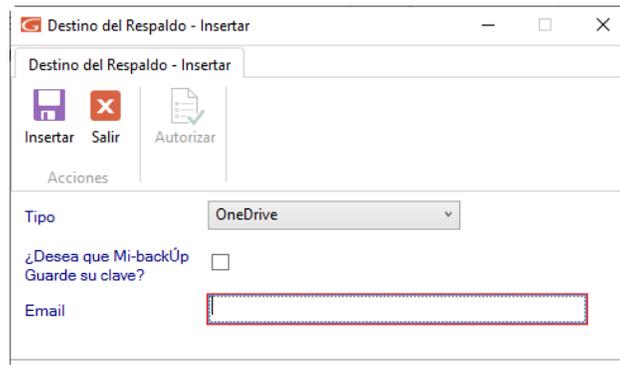


Figura 8. Ventana insertar destino de respaldos

En **Tipo** escoja el servicio de alojamiento (**OneDrive**). En **Email** ingrese la cuenta de correo que asociará a **mi-backÚp** y presione clic en **Autorizar**.

Se abrirá su servicio de alojamiento y le notificará autorizar a **mi-backÚp** para acceder a su alojamiento, presione **aceptar** o **permitir**. Al aceptar, o permitir, la ventana **insertar destino de respaldo** mostrará en color verde el mensaje “*Conexión exitosa*” debajo del campo **Email**

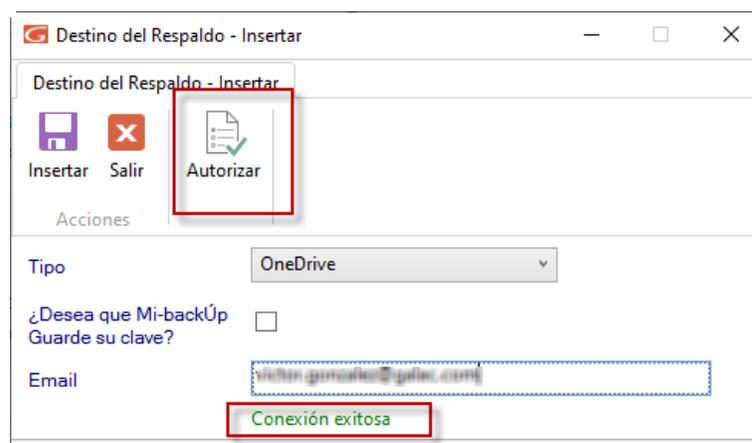


Figura 9. Ventana insertar destino de respaldos (actualizar la imagen)

Presione clic en **Insertar** para guardar el nuevo **Destino de respaldo**.

A continuación, un ejemplo de una cuenta con **Destino de respaldo en OneDrive**

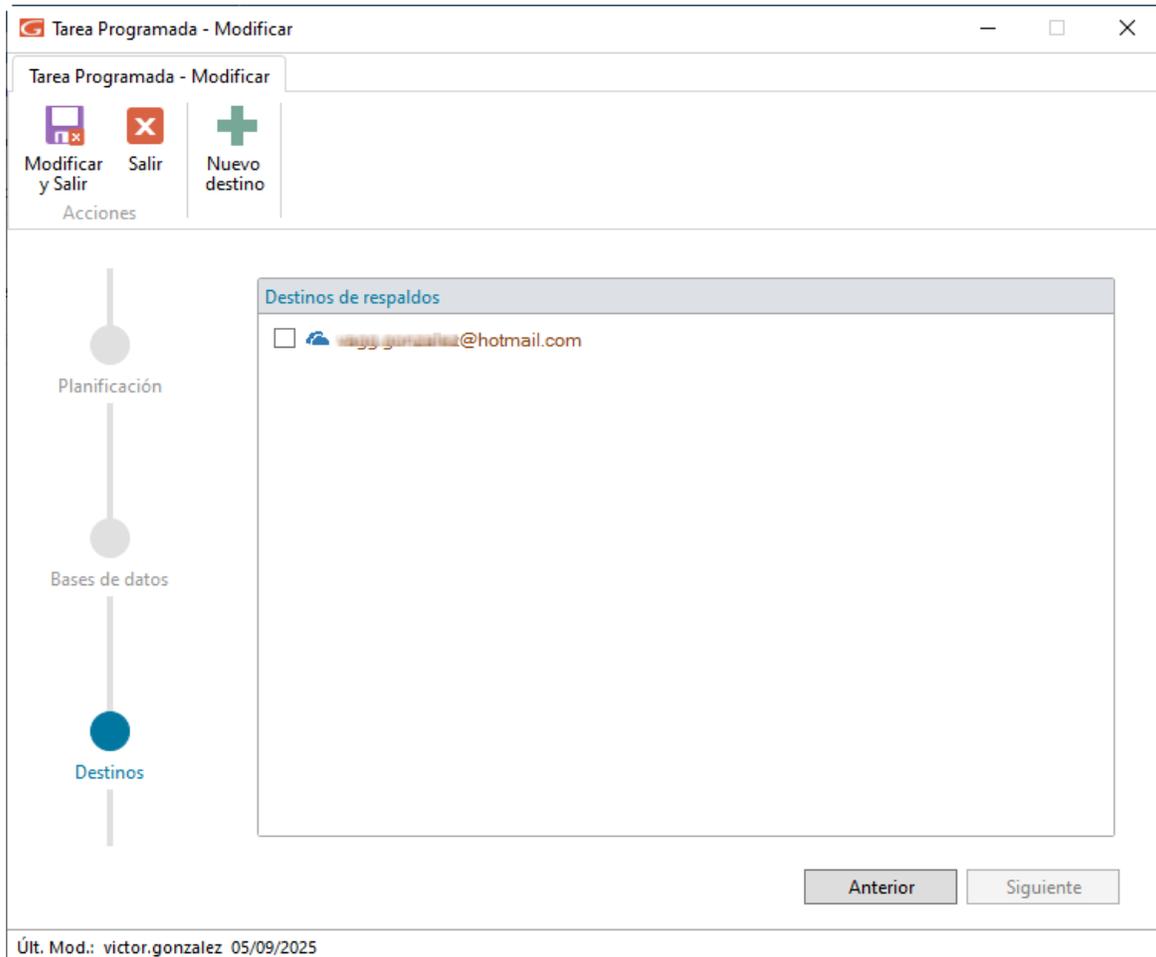


Figura 10. Ventana destino de respaldos

Haga clic en **Modificar y Salir** para guardar la configuración de su cuenta en **mi-backÚp**. Diríjase a su administrador de correo y autorice el acceso de **mi-backÚp** a su cuenta de correo.

### Bitácora

Al hacer clic en **Bitácora** se muestra toda la información referente a los eventos realizados (Fecha, tipo de evento, resultado, detalles, la base de datos que se respaldó, el tiempo de subida y el destino en el cual se respaldó)

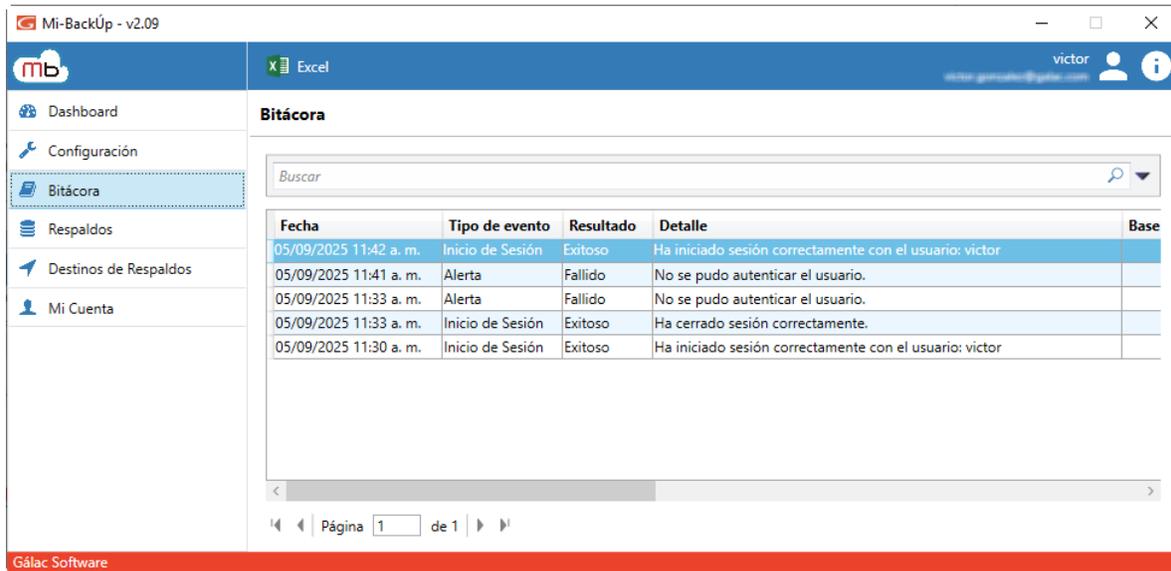


Figura 11. Ventana bitácora de mi-backÚp

Estando ubicado en la ventana **Bitácora** usted puede exportarla en formato Excel, para ello haga clic en el botón de Excel ubicado en la parte superior de la ventana.

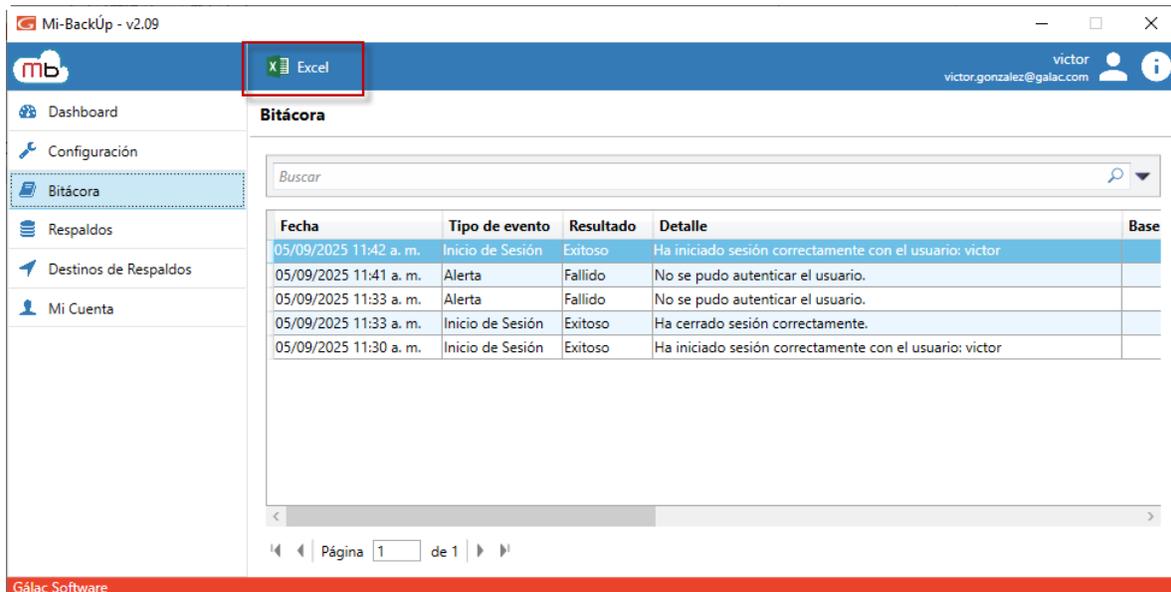


Figura 12. Botón exportar a Excel

## RespalDOS

Al hacer clic en **RespalDOS** se muestra toda la información referente a los respaldos hechos por **mi-backÚp** (Fecha, base de datos, tamaño, tiempo de subida, tipo de respaldo, destino del respaldo, nombre del archivo respaldado y la versión de **mi-backÚp**)

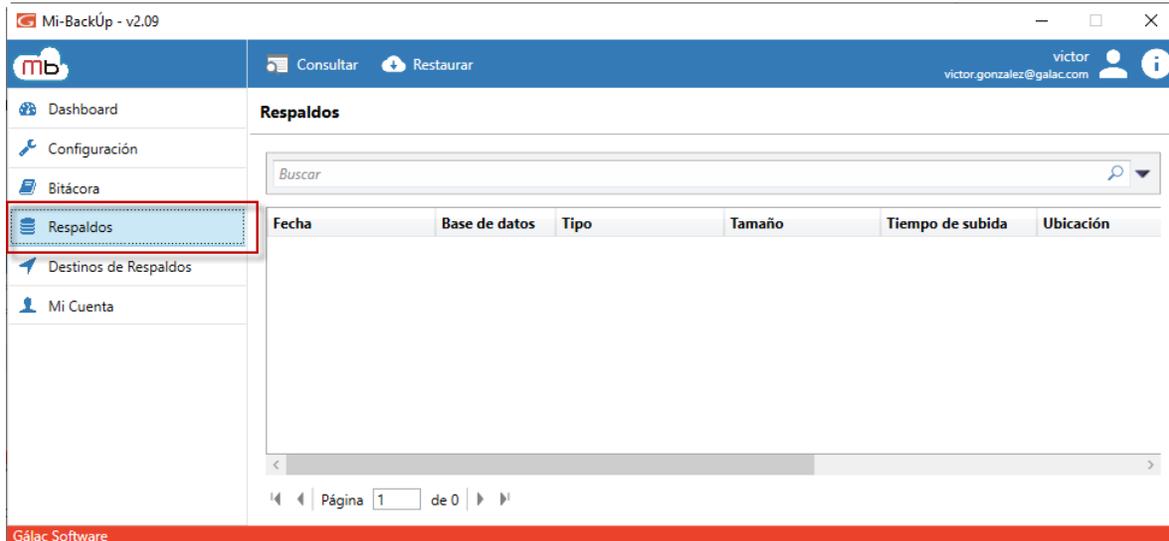


Figura 13. Ventana respaldos de mi-backÚp (actualizar la imagen)

Estando ubicado en la ventana **RespalDOS** usted puede consultar un determinado respaldo, para ello seleccione el registro y haga clic en el botón **Consultar**, ubicado en la parte superior derecha de la ventana.

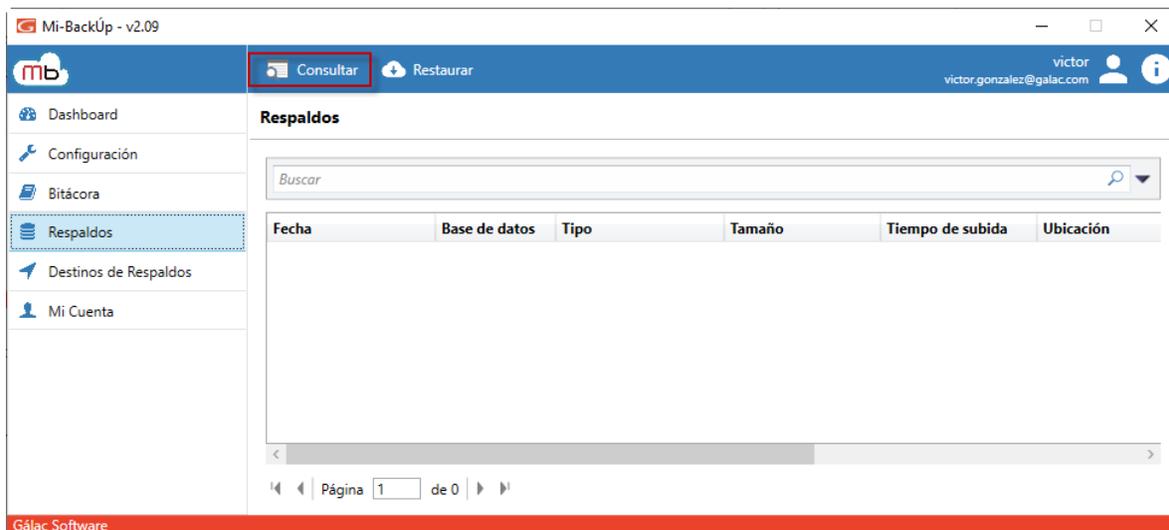


Figura 14. Botón consultar respaldo

Se mostrará una ventana con la siguiente información del respaldo:

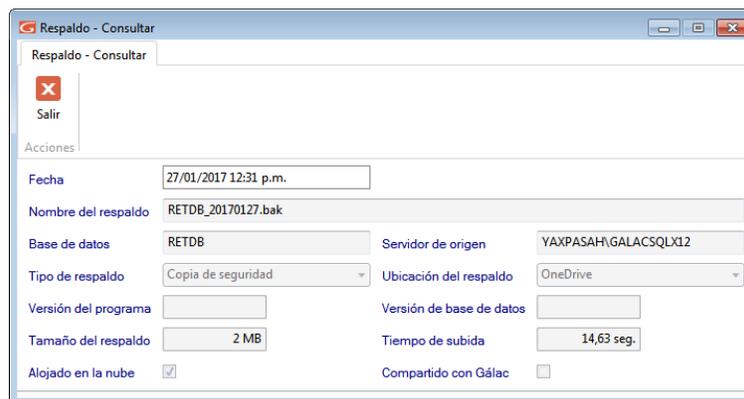


Figura 15. Ventana consultar respaldo

## Destino de RespalDOS

Al hacer clic en **Destino de RespalDOS** se mostrará todos los destinos asociados a su cuenta en **mi-backÚp**

*Nota: Debes tener en cuenta cual es el sitio que está en uso*

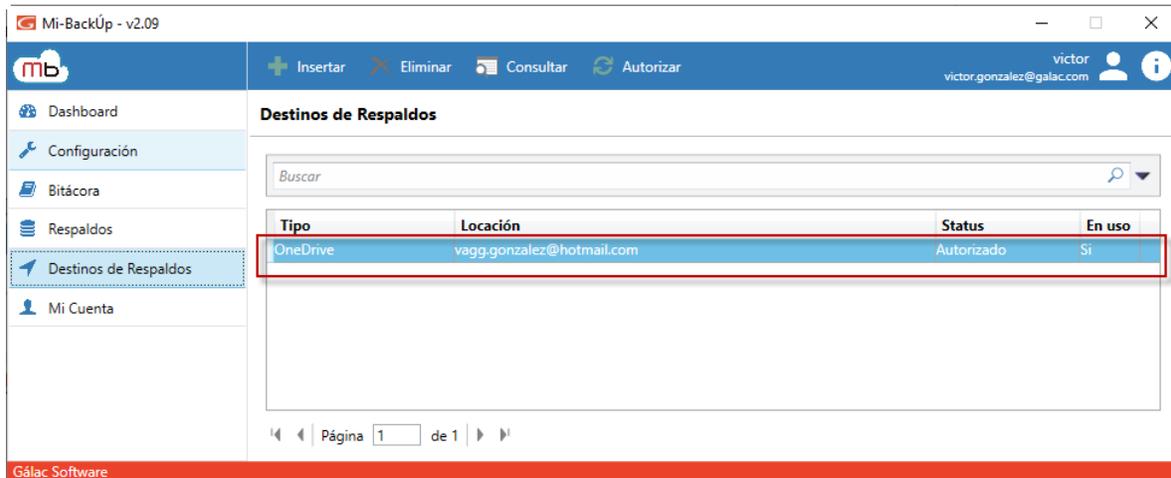


Figura 16. Ventana destino de respaldos

En esta ventana puede insertar, consultar y eliminar **destinos de respaldo**, usando los botones ubicados en la parte superior de la ventana.



## Mi Cuenta

La sección **Mi cuenta**, como dice su nombre muestra información referente a su cuenta en **mi-backÚp**

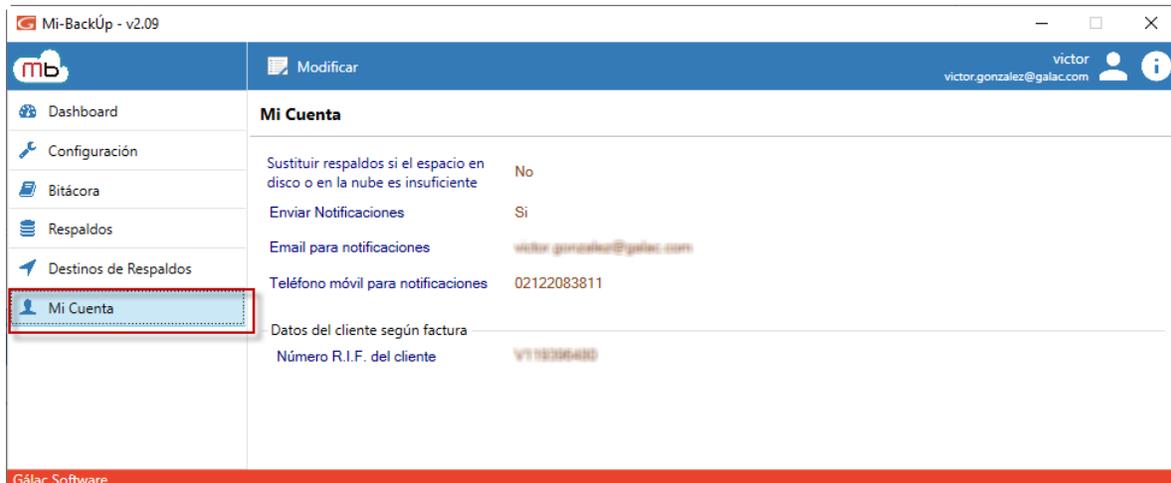


Figura 17. Ventana mi cuenta

Para cambiar algún dato asociado a su cuenta haga clic en el botón **Modificar**, ubicado en la parte superior de la ventana.

