Administrativo - Gestionar caja registradora

Instructivo

Paso a paso para configurar, abrir, asignar y cerrar cajas registradoras en el sistema.

Inicio

Configurar caja registradora

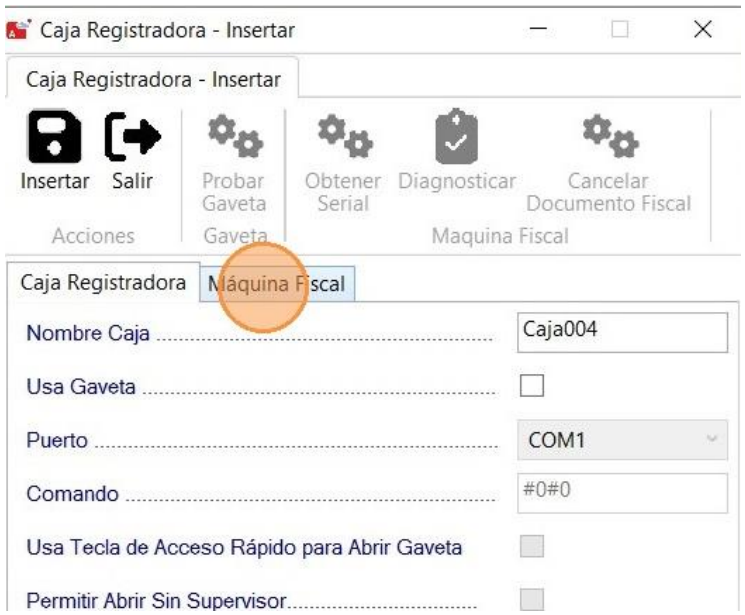
1. Haz clic en el menú "Caja Registradora - Gestionar Caja Registradora".

2. Haz clic en "Insertar".

3. Ingresa el nombre de la caja registradora.

4. Activa la opción "Usa Máquina Fiscal".

5. Haz clic en la pestaña "Máquina Fiscal".



6. Ingresa el "Serial" de la máquina fiscal.

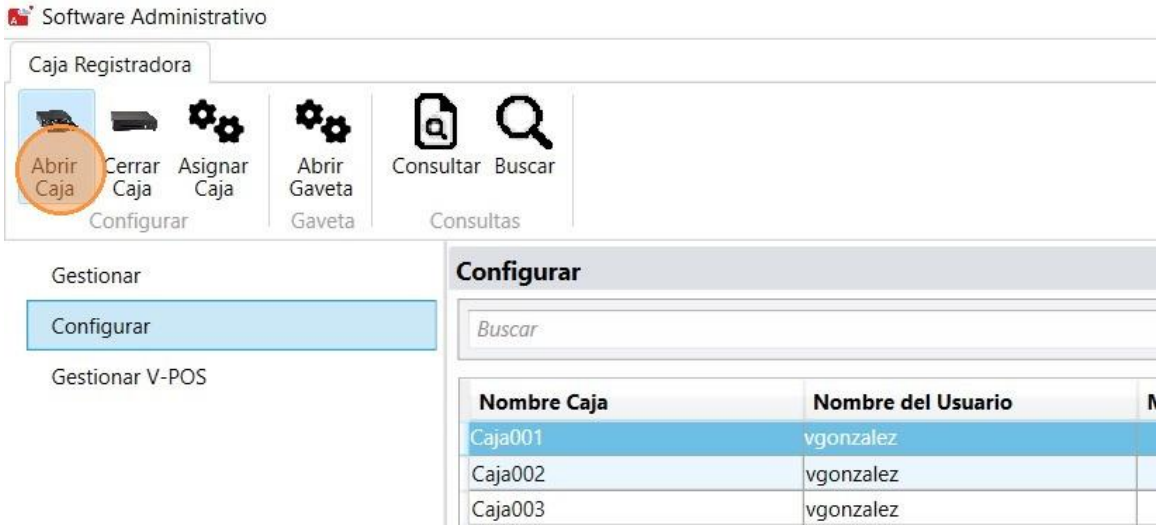
7. Haz clic en "Insertar".

8. Haz clic en "Salir" para cerrar la ventana.

Abrir caja registradora

9. Haz clic en "Configurar".

10. Haz clic en "Abrir Caja".

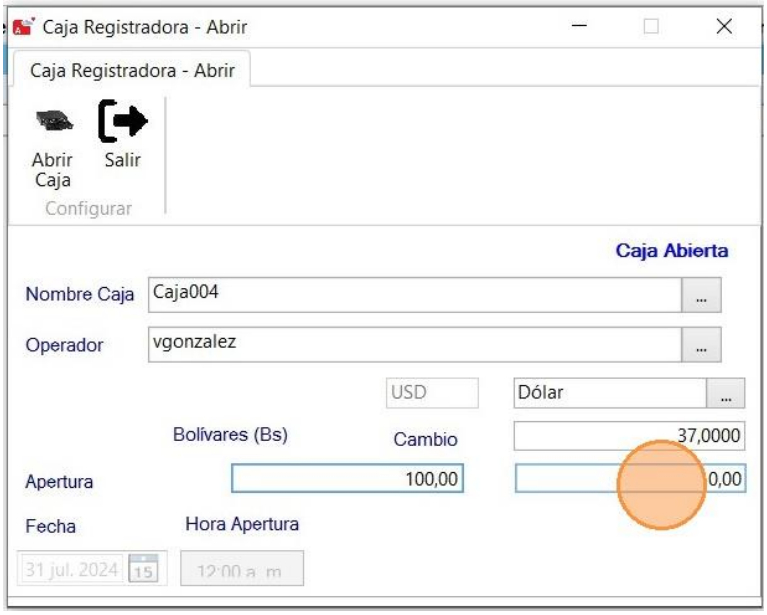


11. Haz clic en "..." para ubicar la caja que requieres abrir.

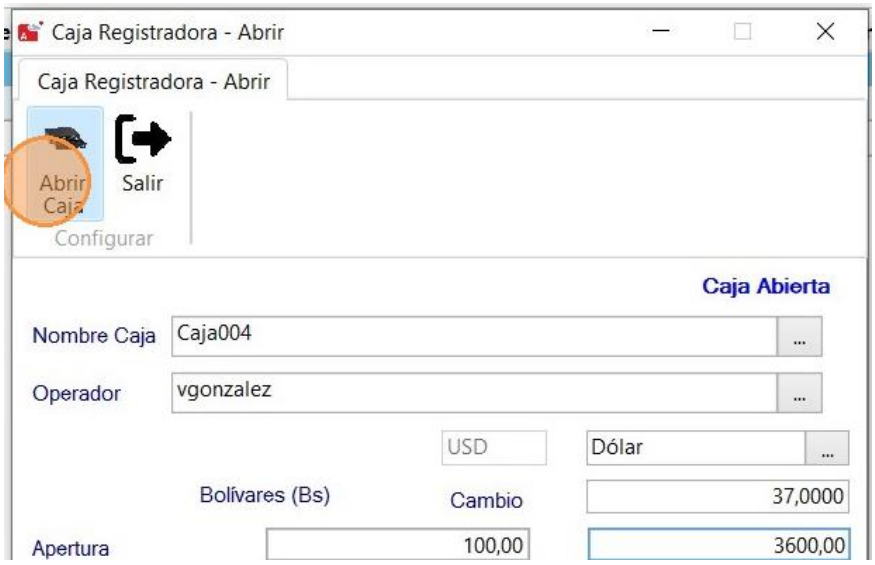
12. Selecciona la caja "Caja004" y haz clic en "Escoger".

13. Selecciona el "Operador".

14. Ingresa el monto de "Apertura".



15. Haz clic en "Abrir Caja".

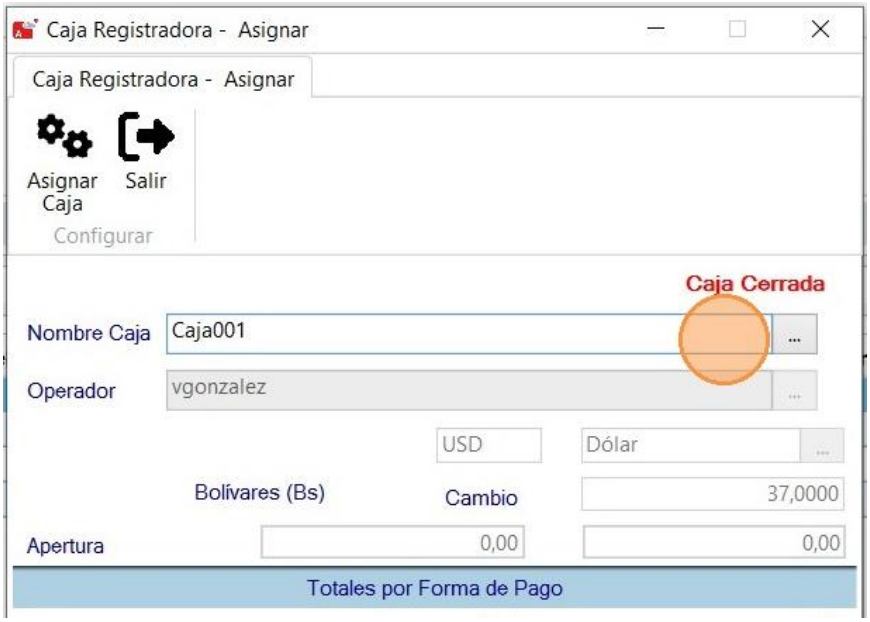


16. En el mensaje que se muestra, haz clic en "Aceptar".

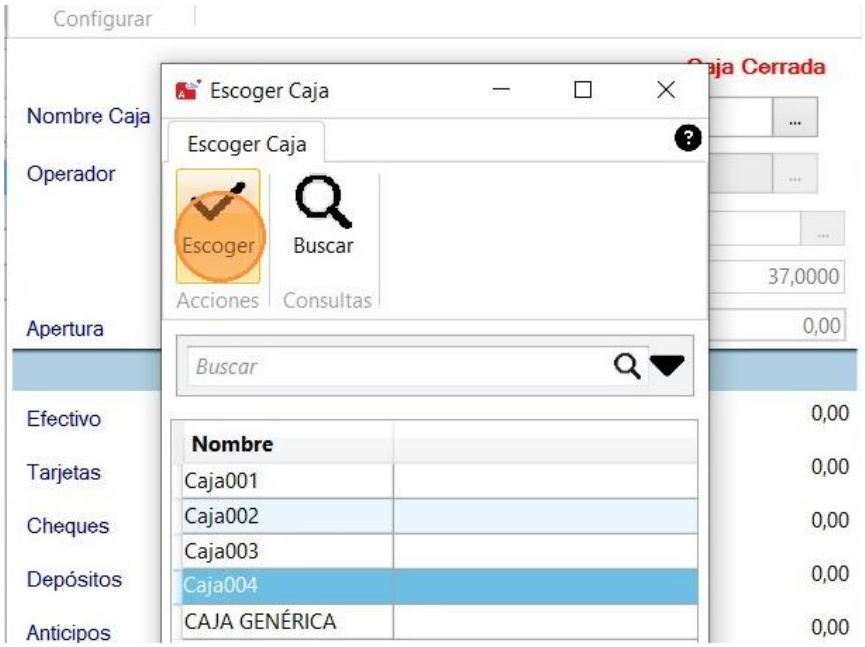
Asignar caja registradora

17. Haz clic en "Asignar Caja".

18. Escribe un "asterisco y presiona la tecla Enter" para seleccionar la caja que requieres asignar.

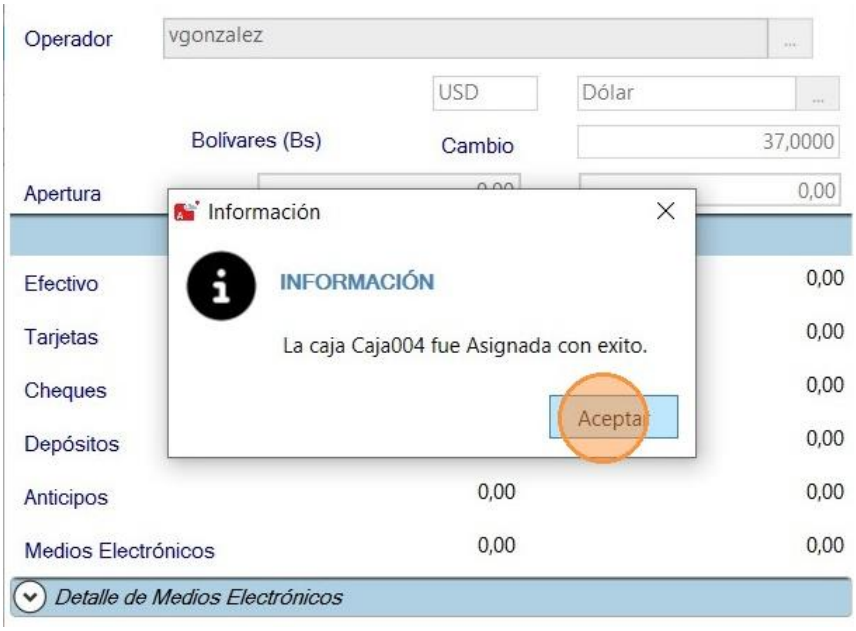


19. Seleciona la "Caja004" luego haz clic en "Escoger".



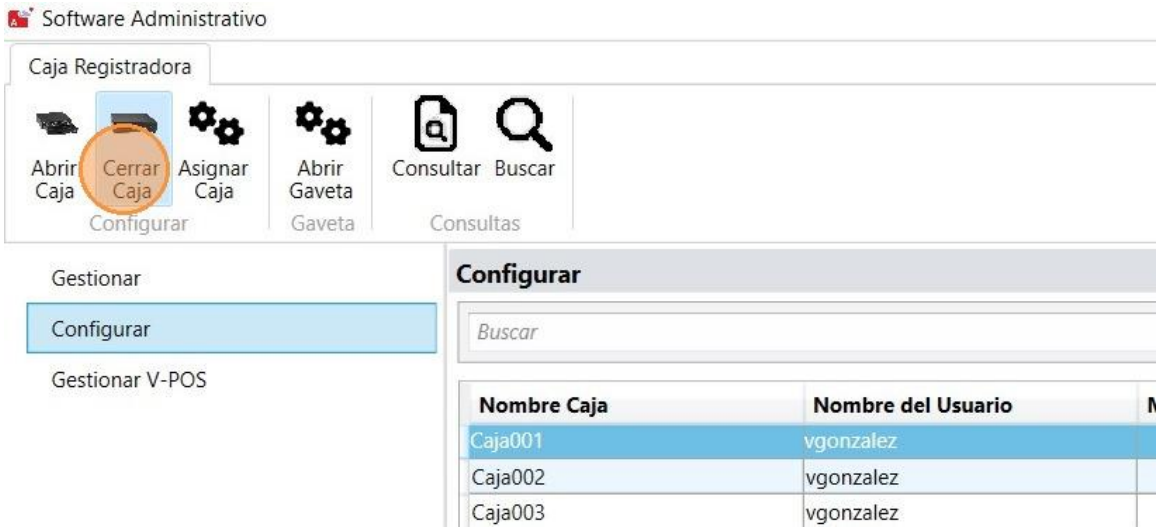
20. Ahora haz clic en "Asignar Caja".

21. En el mensaje que aparece, haz clic en "Aceptar".

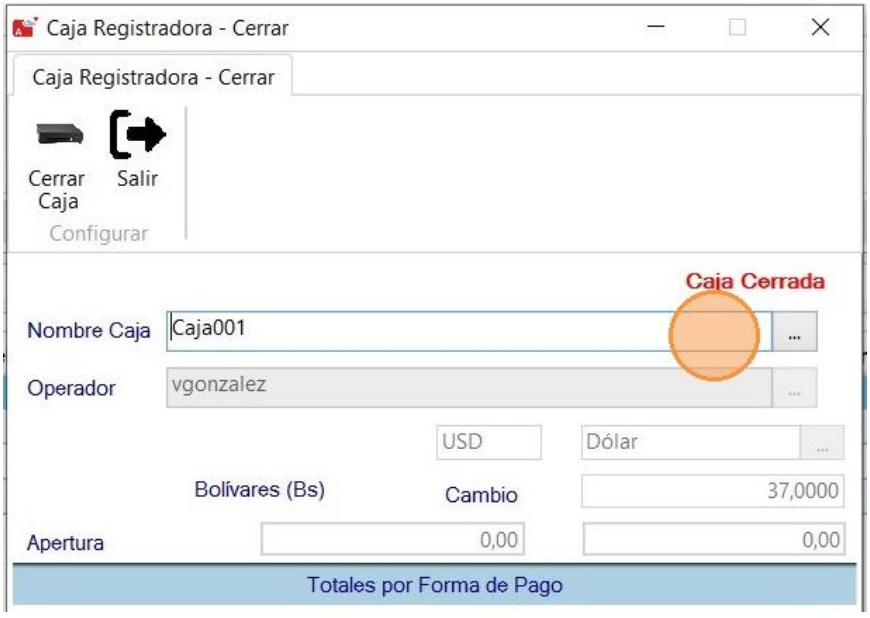


Cerrar caja registradora

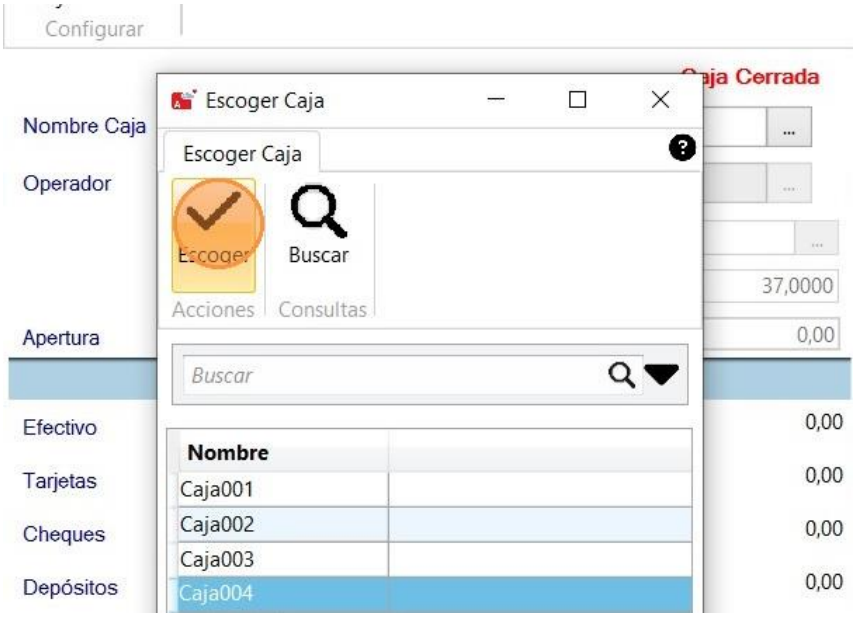
22. Haz clic en "Cerrar Caja".



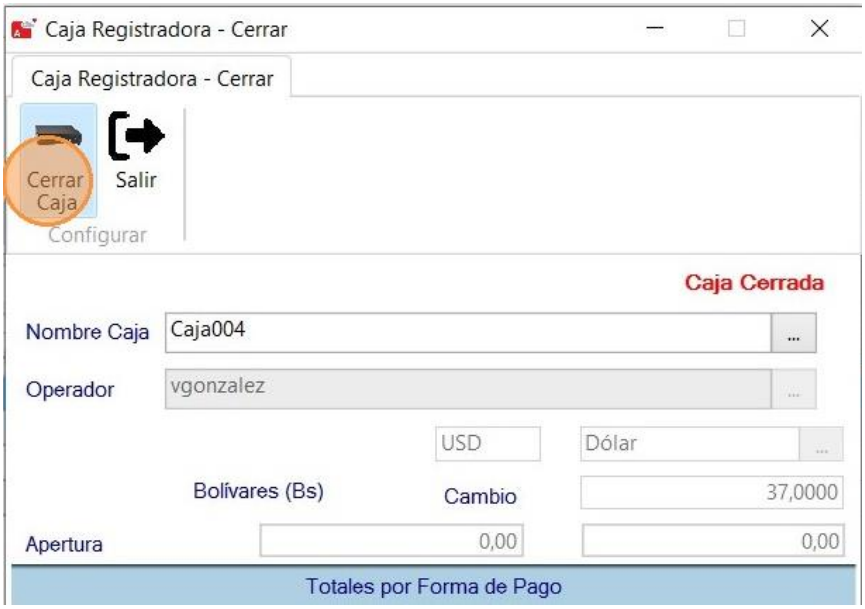
23. Escribe un "asterisco y presiona la tecla Enter" para seleccionar la caja que requieres cerrar.



24. Selecciona la caja "Caja004" y haz clic en "Escoger".



25. Haz clic en "Cerrar Caja".



26. En el mensaje que aparece, haz clic en "Aceptar".

Con los pasos descritos anteriormente podrás gestionar una caja registradora en el Administrativo Gálac.

Fin