

Módulos e Informes

Sistema Auxiliar de Personal (Nómina)

Versión de abril del 2025



MÓDULOS

Sistema Auxiliar de Personal (Nómina)

Auxiliar de Personal cuenta con diversos módulos, creados para llevar de manera rápida y organizada los procesos relacionados con el cálculo y pago de vacaciones, utilidades, prestaciones e intereses de los trabajadores.

Menú Principal

G Nómina Galac Auxiliar de Personal - v.35.0 - Menú Principal

G Compañía Tipo de Nómina Trabajador Definición de Conceptos Préstamos AD Personal AD Nómina Nómina Otras Nóminas Acumulados GH

Galac



Nómina

Módulo/Menú	Funcionalidad
G	<ul style="list-style-type: none">• Contiene información general del sistema y versiones instaladas. Facilita la administración de la licencia.
Compañía	<ul style="list-style-type: none">• Permite insertar y administrar múltiples compañías y establecer las alertas para los acontecimientos próximos a vencer. Podrá integrarse con el sistema SAW.
Tipo de Nómina	<ul style="list-style-type: none">• Permite crear tipos nóminas asociados a un contrato, según la frecuencia de pago.
Trabajador	<ul style="list-style-type: none">• Ofrece la posibilidad de consultar, insertar, modificar, eliminar y retirar trabajadores, ejecutar aumentos de sueldo y realizar traslados entre compañías o tipos de nóminas. Además, facilita la generación de informes detallados, contratos y cartas de trabajo utilizando herramientas de Office. proporcionando una administración completa y eficiente de los recursos humanos.
Definición de Conceptos	<ul style="list-style-type: none">• El módulo permite crear conceptos y diseñar fórmulas personalizadas, distintas a las que ya están disponibles en el sistema. Facilita la definición de conceptos para el cálculo de vacaciones, utilidades y otros beneficios legales y contractuales.
Acumulados	<ul style="list-style-type: none">• Permite insertar la información de las remuneraciones devengadas mensualmente por el trabajador, desde su fecha de ingreso hasta la fecha de inicio del sistema.
Menús	<ul style="list-style-type: none">• Consolida los diferentes módulos que conforma el sistema.

Auxiliar Laboral

G Nómina Gálac Auxiliar de Personal - v.35.0 - Menú Auxiliar Laboral

G Gestión de Vacación Utilidad Liquidación Lottt Menús

Gálac



Nómina

Módulo/Menú

Funcionalidad

Gestión de Vacación

- Es una herramienta esencial para administrar y controlar las vacaciones de los empleados de manera eficiente. Permite registrar las vacaciones, calcular las asignaciones y deducciones correspondientes, y llevar un seguimiento detallado de los días pendientes por disfrutar.

Utilidad

- Permite calcular adelantos y utilidades, procesar las utilidades definitivas, y manejar el cálculo de los beneficios después del pago del ISLR o mediante fórmulas personalizadas.

Liquidación LOTT

Genera los cálculos de finiquito laborales que se aplican de acuerdo con el motivo de egreso, tomando en cuenta la legislación laboral vigente.

Prestaciones e Intereses

G Nómina Gálac Auxiliar de Personal - v.35.0 - Menú Prestaciones e Intereses

G Prestaciones Historia Pago Intereses Anticipos Cálculo de Intereses Menús

Gálac



Nómina

Módulo/Menú

Funcionalidad

Prestaciones

- Detalla la información del acumulado de la garantía de prestaciones. Emite estados de cuenta y genera información del pasivo teórico.

Historia Pago Intereses

- Permite insertar, consultar y administrar el cálculo de intereses realizados a los trabajadores.

Anticipos

- Permite insertar y controlar los anticipos de prestaciones otorgados.

Cálculo de intereses

- Permite consultar y/o realizar el cálculo de los intereses sobre prestaciones sociales de los trabajadores correspondiente al periodo solicitado.

Caja de Ahorros



Módulo/Menú	Funcionalidad
SalDOS	<ul style="list-style-type: none">Permite a los usuarios consultar y generar informes de transacciones de caja de ahorro. Su objetivo es proporcionar una visión centralizada de los registros, facilitando el seguimiento y la gestión eficiente de las transacciones.
Movimientos	<ul style="list-style-type: none">Este módulo facilita la administración y el control de estas transacciones, asegurando un seguimiento preciso y eficiente. Además, permite a los empleados de la compañía ahorrar una parte de su salario, promoviendo la cultura del ahorro y la seguridad financiera.

Organismos Públicos



Módulo/Menú	Funcionalidad
RNET	<ul style="list-style-type: none">Permite cargar la información necesaria para generar el archivo plano del Registro Nacional de Entidades de Trabajo.
Seguro Social	<ul style="list-style-type: none">Permite genera archivo plano para el TIUNA, el reporte de novedades y el registro patronal de asegurados. (solo incluye retenciones de vacaciones y liquidaciones).
Banaviv	<ul style="list-style-type: none">Permite generar el archivo plano necesario para el Banaviv y emite el listado de aportes del FAOV. (solo incluye retenciones de vacaciones y liquidaciones).
Ticket de Alimentación	<ul style="list-style-type: none">Contiene el histórico y podrá insertar la información del valor mensual del ticket de alimentación decretado. Podrá personalizar el monto de acuerdo con el beneficio que la empresa acordó.

Contrato Colectivo / Ley

G Nómina Gálac Auxiliar de Personal - v.35.0 - Menú Contrato Colectivo / Ley

G Contrato colectivo Unidad Tributaria Salario mínimo Ticket Alimentación Menús

Gálac



Nómina

Módulo/Menú

Funcionalidad

Contrato Colectivo

- Permite crear tantas copias de los contratos Lottt, Construcción y Petrolero como necesite permitiendo adaptarlas según los beneficios de cada tipo de nómina o empresa. También permite ingresar información de otros contratos colectivos a manejar con el sistema.

Unidad Tributaria

- Contiene la información del valor de las distintas Unidades Tributarias.

Salario Mínimo

- Contiene la información del valor de los salarios mínimos decretados.

Ticket Alimentación

- El módulo permite crear tantas copias de los contratos LOTT, Construcción y Petrolero como sea necesario, adaptándolos según los beneficios de cada tipo de nómina o empresa. También permite ingresar información de otros contratos colectivos para gestionarlos con el sistema, y crear contratos colectivos desde cero.

Tablas del Contrato

G Nómina Gálac Auxiliar de Personal - v.35.0 - Menú Tablas del Contrato

G Intereses s/Prestaciones T. Antigüedad T. Utilidad T. Vacación Tabulador de oficios Menús

Gálac



Nómina

Módulo/Menú

Funcionalidad

Intereses s/
Prestaciones

- Contiene el histórico y podrá insertar la información del valor mensual de los intereses a aplicar según las publicadas por el BCV.

T. Antigüedad

- Contiene la información de los días básicos y adicionales para el cálculo de prestaciones de antigüedad.

T. Utilidad

- Tabla en la que se establece la cantidad de días a otorgar para el cálculo de utilidades anuales.

T. Vacación

- Tabla en la que se establece la cantidad de días de disfrute y bono vacacional a otorgar en vacaciones.

Tabulador de Oficios

- Contiene y permite insertar la información de los cargos u oficios que se manejan en la empresa.

Tablas del Sistema

G Nómina Galac - v.35.0 - Menú Tablas del Sistema

G Departamentos Conceptos Fijos Calendario Perpetuo Campos/Funciones Etiquetas Office Moneda Moneda Local C.I.I.U. Ocupación RNET Tipo C

Galac



Nómina

Módulo/Menú	Funcionalidad
Departamentos	<ul style="list-style-type: none">• Contiene y permite insertar la información de las unidades organizativas definidos en el organigrama de la empresa.
Conceptos Fijos	<ul style="list-style-type: none">• Permite identificar la codificación con la que se manejan los pagos dentro de la empresa, por ejemplo, indicar el código del concepto de Salario.
Calendario Perpetuo	<ul style="list-style-type: none">• Incluye y permite insertar días feriados o festivos, de carácter nacional, bien sea fijos o movibles.
Campos/ Funciones	<ul style="list-style-type: none">• Contiene información de los campos y funciones disponibles en el programa y requeridos en la construcción de las fórmulas.
Moneda / Moneda Local	<ul style="list-style-type: none">• Incluye tablas con datos de moneda y moneda local a utilizar en el sistema.
C.I.I.U.	<ul style="list-style-type: none">• Contiene el catálogo de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme
Etiquetas Office	<ul style="list-style-type: none">• Contiene información de las etiquetas a utilizar en las plantillas de cartas, contratos, entre otros, manejados a través de documentos office.
Ocupaciones RNET	<ul style="list-style-type: none">• Contiene el catálogo de ocupaciones para el Registro Nacional de Entidades de Trabajo.
Tipo Contrato de Trabajo	<ul style="list-style-type: none">• Incluye los diversos tipos de contrato de trabajo (LOTTT, Construcción y Petrolera).
Cambio	<ul style="list-style-type: none">• Permite insertar el valor de la tasa para una fecha dada, según la moneda utilizada como referencia y almacenar el historial de esta.

Categoría
Nómina Especial

Tablas Generales



Módulo/Menú	Funcionalidad
Ciudad / Banco / País / Ocupación Ocepre	<ul style="list-style-type: none"> Contiene tablas predeterminadas con los datos de ciudades, bancos, país y Códigos de Ocupación Ocepre.

Parámetros



Módulo/Menú	Funcionalidad
Parámetros Generales	<ul style="list-style-type: none"> Permite establecer la configuración del manejo de los diferentes procesos que aplicarán por igual para todas las compañías.
Parámetros de Compañía	<ul style="list-style-type: none"> Permite establecer la configuración del manejo de los diferentes procesos que aplicarán de forma individual por compañía.
Texto Final	<ul style="list-style-type: none"> Contiene información de los textos finales a mostrar en los distintos recibos de pago que emite el sistema.

Mantenimiento



Se realizan respaldos .zip de una o todas las compañías. Se realizan procesos de importación y exportación de datos de trabajadores y sus acumulados. a fin de continuar con los cálculos en caso de presentarse vacaciones, utilidades y liquidaciones.

Seguridad



Permite insertar nuevos usuarios y administrar el nivel de acceso que estos tendrán en cada uno de los módulos y procesos de la aplicación.

INFORMES

Sistema Auxiliar de Personal (Nómina)

Auxiliar de Personal cuenta con variados informes y recibos de pago de vacaciones, utilidades, prestaciones, anticipos e intereses.



INFORMES:

- Listado de trabajadores
- Comprobante retención ARC
- Listado de cargar familiar
- Listado de acumulados
- Listado especial de trabajadores
- Listado periodos de inactividad
- Histórico de sueldos
- Calculo salario cotización SSO
- Ingreso/egreso de trabajadores
- Ubicación y traslados del trabajador
- Cobrado mes a mes por trabajador

Trabajador

REPORTE COMBINADO: permite construir informes utilizando la información de la ficha del trabajador.

CARTAS: Trabajo, vacaciones, despido y acumulado RPVH.

DOCUMENTOS OFFICE: a través de plantillas genéricas o creadas por el usuario podrá generar: cartas, contratos, carta de confidencialidad, notificación de riesgo, políticas, ruta de ida y vuelta, rol y funciones del cargo y fideicomiso.

Compañía

- Listado de eventos vencidos y/o eventos por vencer.
- **Incluye:** finalización de contratos, periodos de inactividad, beneficio de guardería y vacaciones.

Préstamos

- Informe de Préstamos
- Prestamos por trabajador
- Recibo de préstamo
- Informe de inconsistencias de Préstamos.

AD Nómina

- Listado de AD Personales.

INFORMES:

- Recibo de pago
- Relación de pago
- Listado por forma de pago
- Resumen de pagos por concepto
- Comparar dos nominas
- Distribución de monedas
- Control de pago
- Listado general de conceptos por trabajador
- Resumen de pago INCES 2% (Aporte Patronal)
- Resumen de pago INCES 0.5% (Retención Empleado)

INFORMES VARIOS:

- Listado de Aportes
- Prestación de Antigüedad
- Acumulado por Trabajador
- Informe tickets de alimentación
- Listado aporte por concepto
- Listado aporte por Trabajador
- Listado aporte Retención ISLR
- Listado beneficio de Guardería
- Relación Anual de Retenciones
- Generación Xml ISLR
- Combinar archivo Xml ISLR
- Datos para cargar el ARI

INFORMES DE PROVISIONES:

- Reportes de Devengados
- Resumen de movimiento mensual
- Reportes de Provisión de Beneficios fijos.
- Reportes de Provisión de Beneficios variables

Nómina

Adelanto de
Vacaciones

- Recibo de pago
- Informe de Adelantos de Vacaciones
- Resumen de pagos por conceptos
- Informe de adelanto de vacaciones para banco

Módulo	Informe – Reporte - Archivo
Vacaciones	Libro de Vacación <ul style="list-style-type: none"> • Pago de vacación • Informe de vacaciones para banco • Registro de vacación Art.203. Excel • Hoja de comprobación de vacaciones. • Vacaciones y Adelanto de vacaciones
Utilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Recibo Pago de Utilidades • Informe de utilidades entre fechas • Informe de utilidades para banco • Resumen de pagos por concepto de utilidad
Liquidación LOTT	<ul style="list-style-type: none"> • Recibo de pago de liquidación. • Informe de pago de liquidaciones entre fechas.
Prestaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Estados de cuenta • Informe Antigüedad de prestaciones • Pasivo Teórico • Informe prestaciones desglosado
Historia de Pago de Intereses	<ul style="list-style-type: none"> • Recibo pago de Intereses de prestaciones • Informe pago intereses para banco
Anticipo de Prestaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Recibo De anticipo de prestaciones • Anticipo y reintegros de prestaciones por trabajador • Listado resumido de anticipos y reintegro a una fecha
Caja de Ahorro	SALDO Y MOVIMIENTOS: <ul style="list-style-type: none"> • Transacciones de caja de ahorros.
Organismos Públicos	RNET: genera archivos o txt para la declaración. SEGURO SOCIAL: <ul style="list-style-type: none"> • Reporte de novedades. • Registro patronal de asegurados. BANAVIH: <ul style="list-style-type: none"> • Listado de aportes FAOV

Módulo

Informe – Reporte - Archivo

Contrato
Colectivo/Ley

CONTRATO COLECTIVO:

- Listado de contratos.
- Datos tablas del Contrato.

Parámetros

PARÁMETROS DE COMPAÑÍA:

- Informe de parámetros de compañía: lista todos los parámetros establecidos en la compañía.

Mantenimiento

RESPALDO:

- Historial de respaldo: detalla los respaldos automáticos o manuales realizados.
- Historial de restauración: detalla las restauraciones de respaldos realizados.

Galac®



Solicita una demostración y vive la experiencia Smart.

 info@galac.com

 [Ir a Instagram](#)

 [Ir al sitio web](#)

 [Ir a Facebook](#)

 [Ir al WhatsApp](#)

 [Ir a YouTube](#)

Av. Sanatorio del Ávila, Centro Empresarial
Ciudad Center, Torre C, Piso1 Urb. Boleíta
Norte, Caracas 1071.Venezuela.
Telf: (0212) 718.18.11 / (0212) 820.9200
RIF: J-30512543-0

