

AXP: Uso de plantillas y documentos Office



Esta guía proporciona información valiosa sobre cómo utilizar plantillas y documentos de Office de manera eficaz dentro del sistema AXP. Describe los distintos tipos de documentos disponibles, incluidas cartas y contratos de trabajo, lo que mejora el flujo de trabajo y la gestión de la documentación. Los usuarios pueden personalizar las plantillas para satisfacer necesidades específicas, garantizando el cumplimiento y la claridad en las comunicaciones de los empleados.

Inicio

1 Las opciones disponibles para generar documentos Office®, son las siguientes:

Cartas: en este tipo de documentos se emiten valores correspondientes a información general de los trabajadores. Permite establecer un formato distinto al generado por el módulo de trabajador bajo la opción de cartas.

Contrataciones: permite generar documentos referidos a la relación laboral tales como:

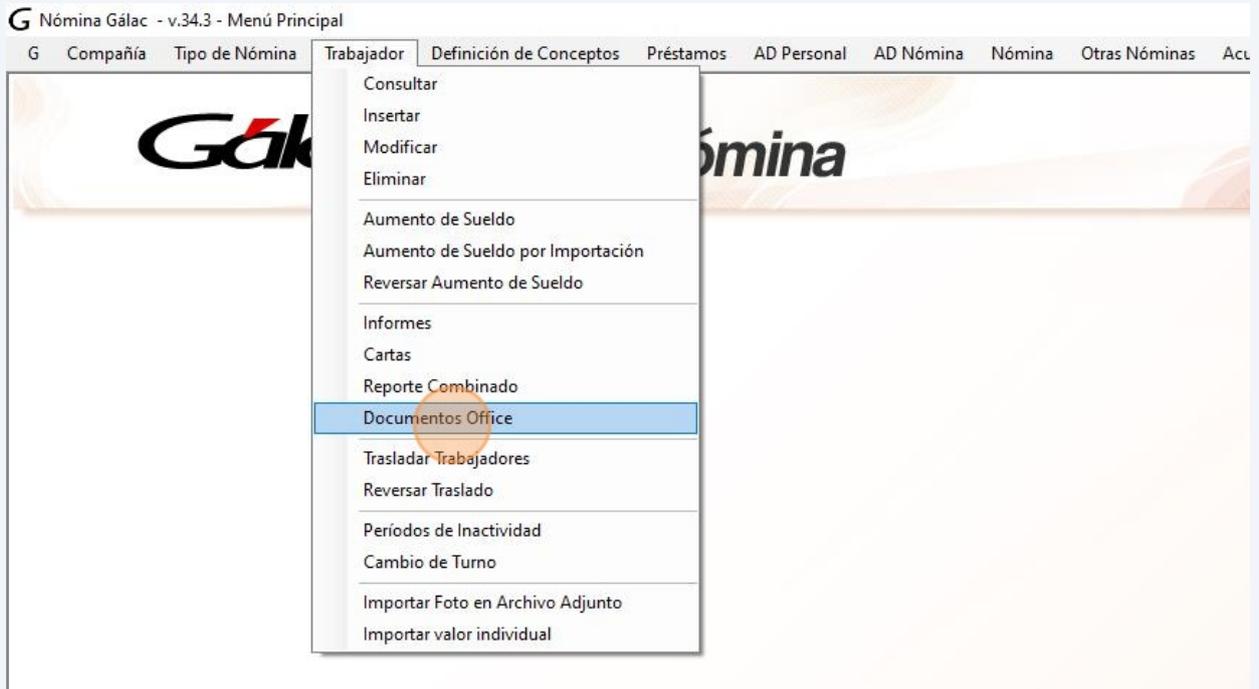
- Contrato.
- Carta de confidencialidad.
- Notificación de Riesgo.
- Políticas.
- Rutas de Ida y Vuelta.
- Rol y Funciones del Cargo.

Nota: El usuario tiene la posibilidad de agregar más modelos o cartas según su necesidad.

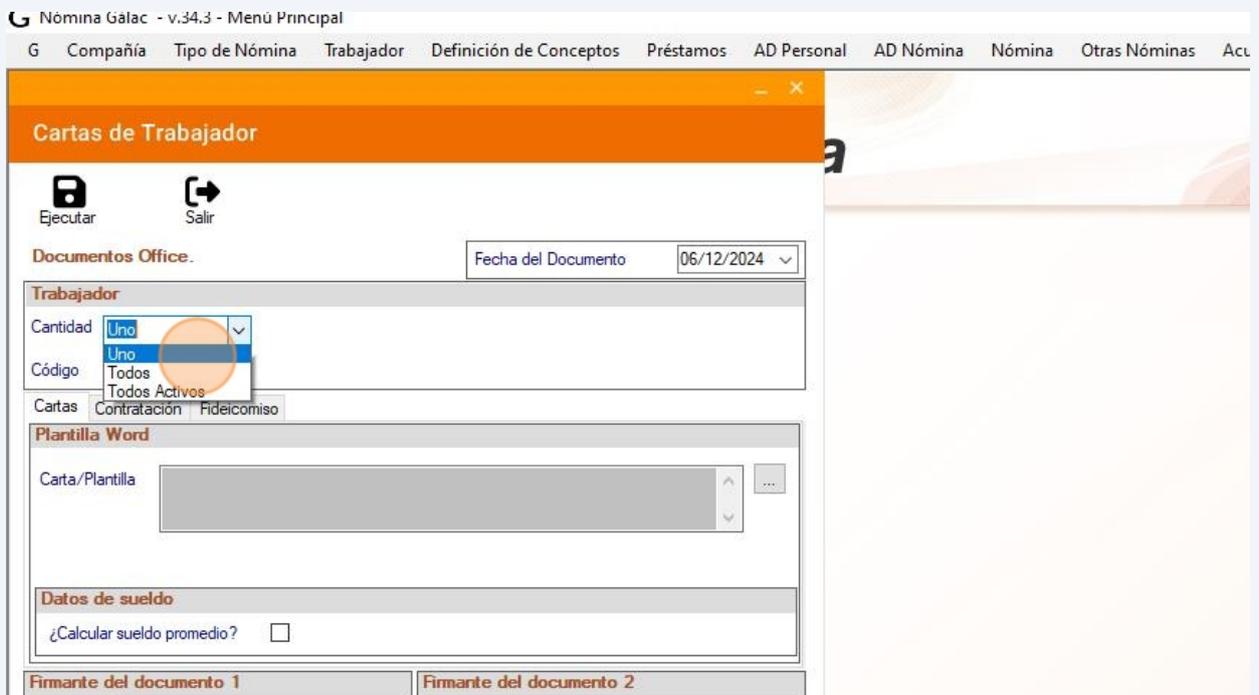
Fideicomiso: a través de estos documentos se manejan las solicitudes que el trabajador hace al banco, cuando sus prestaciones están depositadas en un fideicomiso, de adelantos o retiros de su garantía de prestaciones.

¿Cómo insertar Documentos Office?

2 Haz clic en "Trabajador - Documentos Office".



3 En cantidad, selecciona "Uno o Todos o todos Activos" selecciona "uno".



4

En "Código" mediante la combinación de tecla **(Asterisco (*) + Enter)** selecciona el trabajador.

Nómina Gálac - v.34.3 - Menú Principal

G Compañía Tipo de Nómina Trabajador Definición de Conceptos Préstamos AD Personal AD Nómina Nómina Otras Nóminas Acu

Cartas de Trabajador

Ejecutar Salir

Documentos Office. Fecha del Documento 06/12/2024

Trabajador

Cantidad **Uno**

Código **Uno**
Todos
Todos Activos

Cartas Contratación Fideicomiso

Plantilla Word

Carta/Plantilla

Datos de sueldo

¿Calcular sueldo promedio?

Firmante del documento 1 Firmante del documento 2

5

Selecciona el trabajador y haz doble clic para escogerlo.

D Nómina Nómina Otras Nóminas Acu

Buscar Trabajador para Escoger

Código *

Apellidos

Nombres

Status Todo(as)

Ordenar Por: (ConsecutivoNomina, Consecutivo)

Buscar Salir

	Código	Apellidos	Nombres	Status
▶	000000001	gonzalez	victor	Activo
	0255744049	lopez	henry	Activo
	000000002	estremera	roi	Activo
	000000003	Herrera	LOL	Activo

6 Haz clic en "... " para seleccionar la plantilla.

Cartas de Trabajador

Ejecutar Salir

Documentos Office. Fecha del Documento 06/12/2024

Trabajador

Cantidad Uno Tiempo de servicio: 0 Años 0 Meses 19 Días

Código 0000000001 gonzalez, victor

Cartas Contratación Fideicomiso

Plantilla Word

Carta/Plantilla [...]

Datos de sueldo

¿Calcular sueldo promedio?

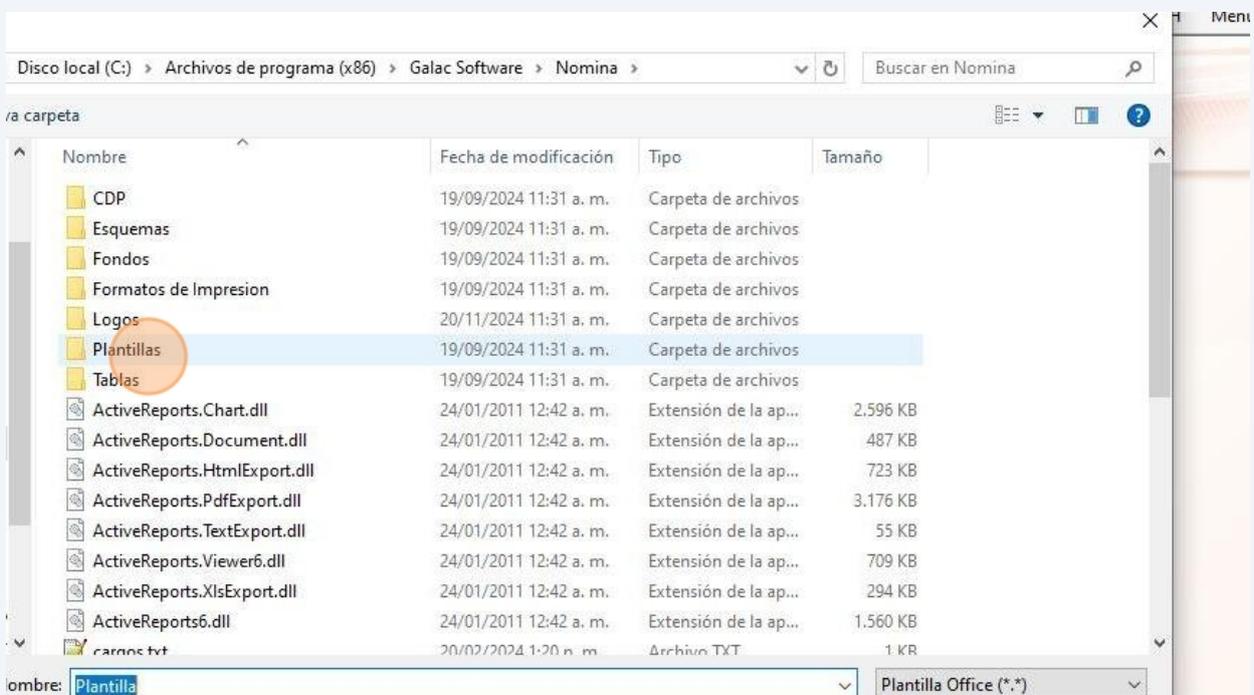
Firmante del documento 1

Nombre []
Cédula V []
Cargo []

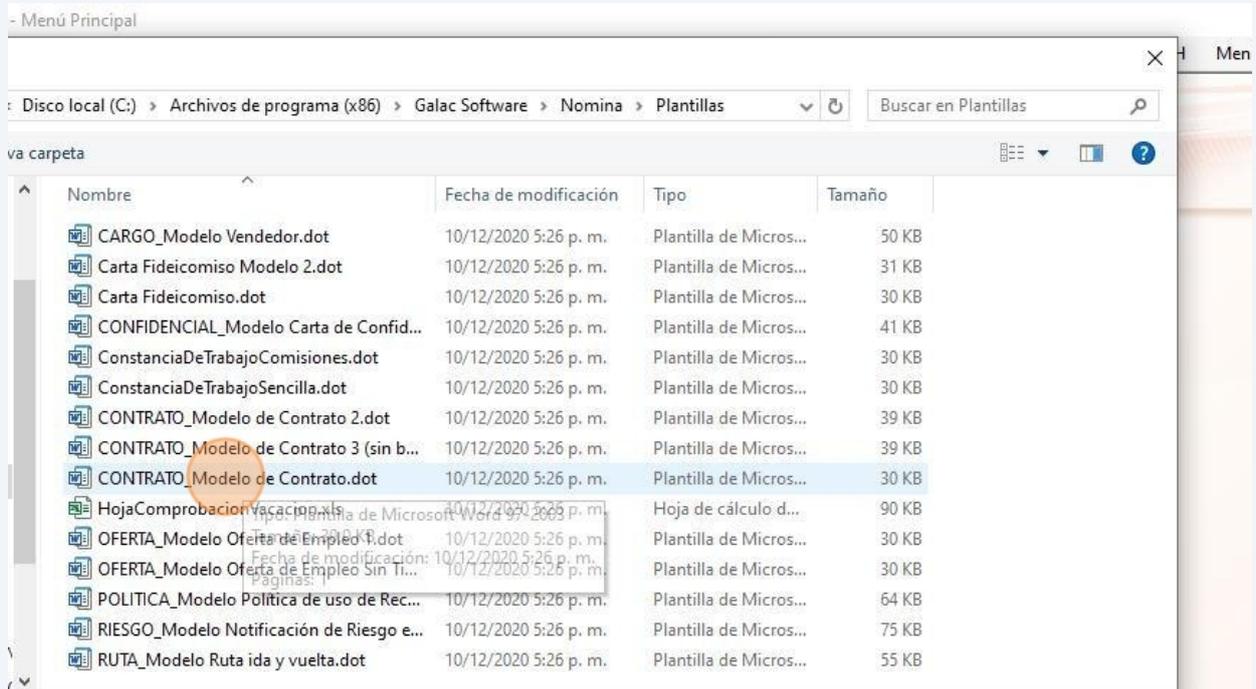
Firmante del documento 2

Nombre []
Cédula V []
Cargo []

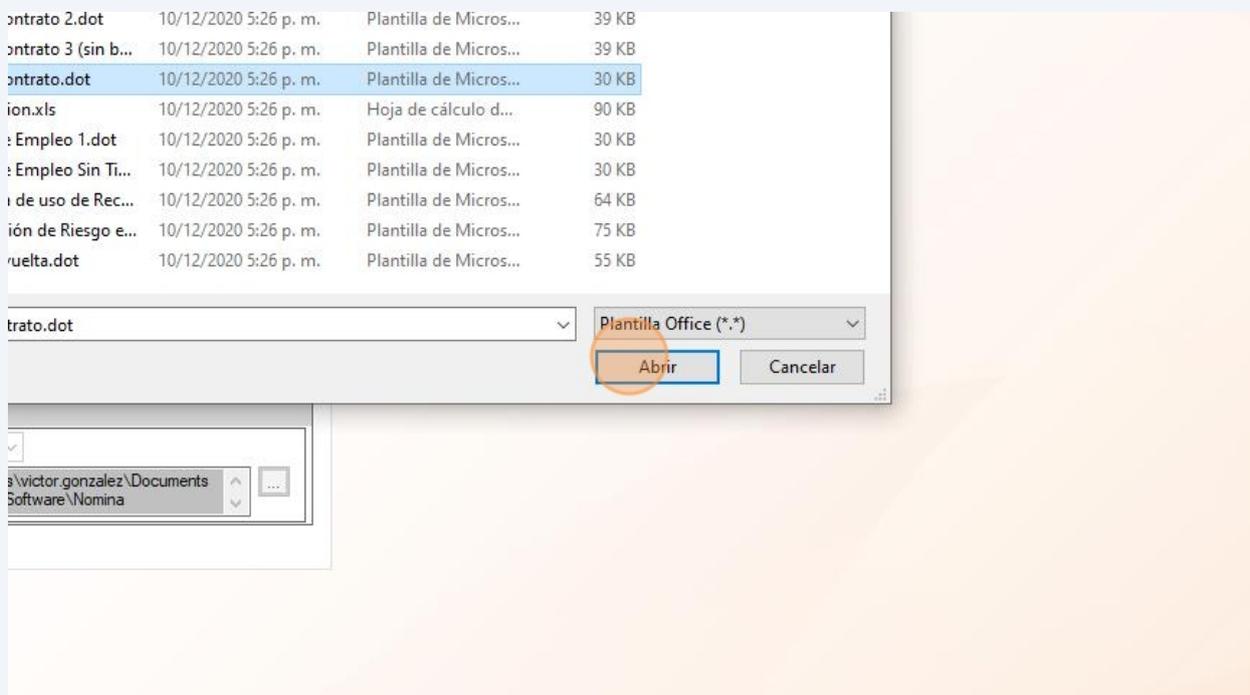
7 Ubica la carpeta "Plantilla".



8 Selecciona la plantilla por ejemplo "Contrato Modelo de contrato".



9 Haz clic en "Abrir".



10 Activa la opción "¿Calcular sueldo promedio?".

Cartas de Trabajador

Ejecutar Salir

Documentos Office. Fecha del Documento 06/12/2024

Trabajador

Cantidad Uno Tiempo de servicio: 0 Años 0 Meses 19 Días

Código 0000000001 gonzalez, victor

Cartas Contratación Fideicomiso

Plantilla Word

Carta/Plantilla C:\Program Files (x86)\Galac Software\Nomina\Plantillas\CONTRATO_Modelo de Contrato.dot

Datos de sueldo

¿Calcular sueldo promedio?

Firmante del documento 1 **Firmante del documento 2**

Nombre Cédula V

11 Ingresa el "Número de meses".

Trabajador

Cantidad Uno Tiempo de servicio: 0 Años 0 Meses 19 Días

Código 0000000001 gonzalez, victor

Cartas Contratación Fideicomiso

Plantilla Word

Carta/Plantilla C:\Program Files (x86)\Galac Software\Nomina\Plantillas\CONTRATO_Modelo de Contrato.dot

Datos de sueldo

¿Calcular sueldo promedio? Número de meses

Firmante del documento 1 **Firmante del documento 2**

Nombre Cédula V Cargo

Datos de generación del documento

Imprimir Documento Extensión del archivo doc

Número de copias 1 Ruta de generación C:\Users\victor.gonzalez\Documents\Galac Software\Nomina

12 Ingresa el "Nombre" de la primera persona firmante.

Cargas | Contratación | Fideicomiso

Plantilla Word

Carta/Plantilla C:\Program Files (x86)\Galac Software\Nomina\Plantillas\CONTRATO_Modelo de Contrato.dot

Datos de sueldo

¿Calcular sueldo promedio? Número de meses 3

Firmante del documento 1

Nombre

Cédula V

Cargo

Firmante del documento 2

Nombre

Cédula V

Cargo

Datos de generación del documento

Imprimir Documento

Número de copias 1

Extensión del archivo doc

Ruta de generación C:\Users\victor.gonzalez\Documents\Galac Software\Nomina

13 Ingresa la "Cédula".

Cargas | Contratación | Fideicomiso

Plantilla Word

Carta/Plantilla C:\Program Files (x86)\Galac Software\Nomina\Plantillas\CONTRATO_Modelo de Contrato.dot

Datos de sueldo

¿Calcular sueldo promedio? Número de meses 3 Del 09/09/2024 al 08/12/2024

Firmante del documento 1

Nombre victor gonzalez

Cédula V

Cargo

Firmante del documento 2

Nombre

Cédula V

Cargo

Datos de generación del documento

Imprimir Documento

Número de copias 1

Extensión del archivo doc

Ruta de generación C:\Users\victor.gonzalez\Documents\Galac Software\Nomina

14 Ingresa el "Cargo".

Plantilla Word

Carta/Plantilla C:\Program Files (x86)\Galac Software\Nomina\Plantillas\CONTRATO_Modelo de Contrato.dot

Datos de sueldo

¿Calcular sueldo promedio? Número de meses 3 Del 09/09/2024 al 08/12/2024

Firmante del documento 1

Nombre victor gonzalez
Cédula V 11258563
Cargo

Firmante del documento 2

Nombre
Cédula V
Cargo

Datos de generación del documento

Imprimir Documento
Número de copias 1

Extensión del archivo doc

Ruta de generación C:\Users\victor.gonzalez\Documents\Galac Software\Nomina

15 Selecciona "Imprimir Documento".

Cantidad Uno Tiempo de servicio: 0 Años 0 Meses 19 Dias

Código 0000000001 gonzalez, victor

Cartas Contratación Fideicomiso

Plantilla Word

Carta/Plantilla C:\Program Files (x86)\Galac Software\Nomina\Plantillas\CONTRATO_Modelo de Contrato.dot

Datos de sueldo

¿Calcular sueldo promedio? Número de meses 3 Del 09/09/2024 al 08/12/2024

Firmante del documento 1

Nombre victor gonzalez
Cédula V 11258563
Cargo analista

Firmante del documento 2

Nombre
Cédula V
Cargo

Datos de generación del documento

Imprimir Documento
Guardar Documento
Imprimir Documento

Extensión del archivo doc

Ruta de generación C:\Users\victor.gonzalez\Documents\Galac Software\Nomina

16 Escoge el "Número de copias".

Trabajador

Cantidad Tiempo de servicio: 0 Años 0 Meses 19 Días

Código gonzalez, victor

Cartas Contratación Fideicomiso

Plantilla Word

Carta/Plantilla

Datos de sueldo

¿Calcular sueldo promedio? Número de meses Del 09/09/2024 al 08/12/2024

Firmante del documento 1

Nombre
Cédula
Cargo

Firmante del documento 2

Nombre
Cédula
Cargo

Datos de generación del documento

Extensión del archivo
Número de copias Ruta de generación

17 Haz clic en "Ejecutar".

G Nómina Gálac - v.34.3 - Menú Principal

G Compañía Tipo de Nómina Trabajador Definición de Conceptos Préstamos AD Personal AD Nómina Nómina Otras Nóminas Acu

Cartas de Trabajador

Documentos Office. Fecha del Documento

Trabajador

Cantidad Tiempo de servicio: 0 Años 0 Meses 19 Días

Código gonzalez, victor

Cartas Contratación Fideicomiso

Plantilla Word

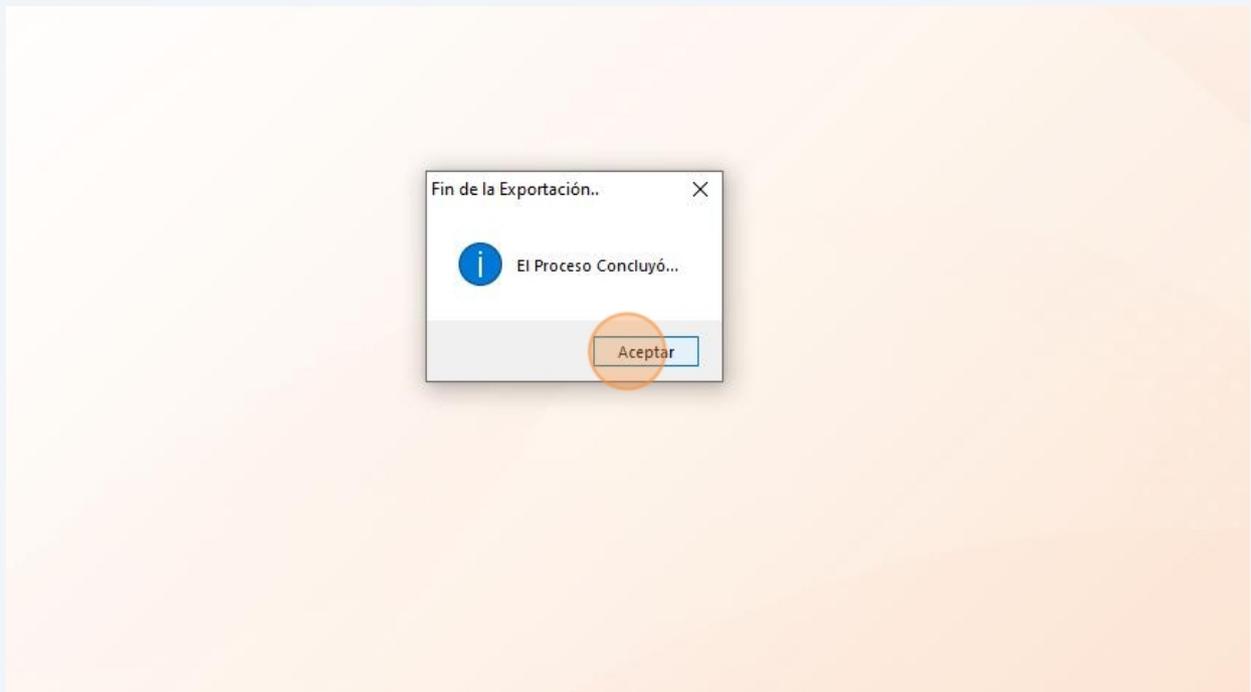
Carta/Plantilla

Datos de sueldo

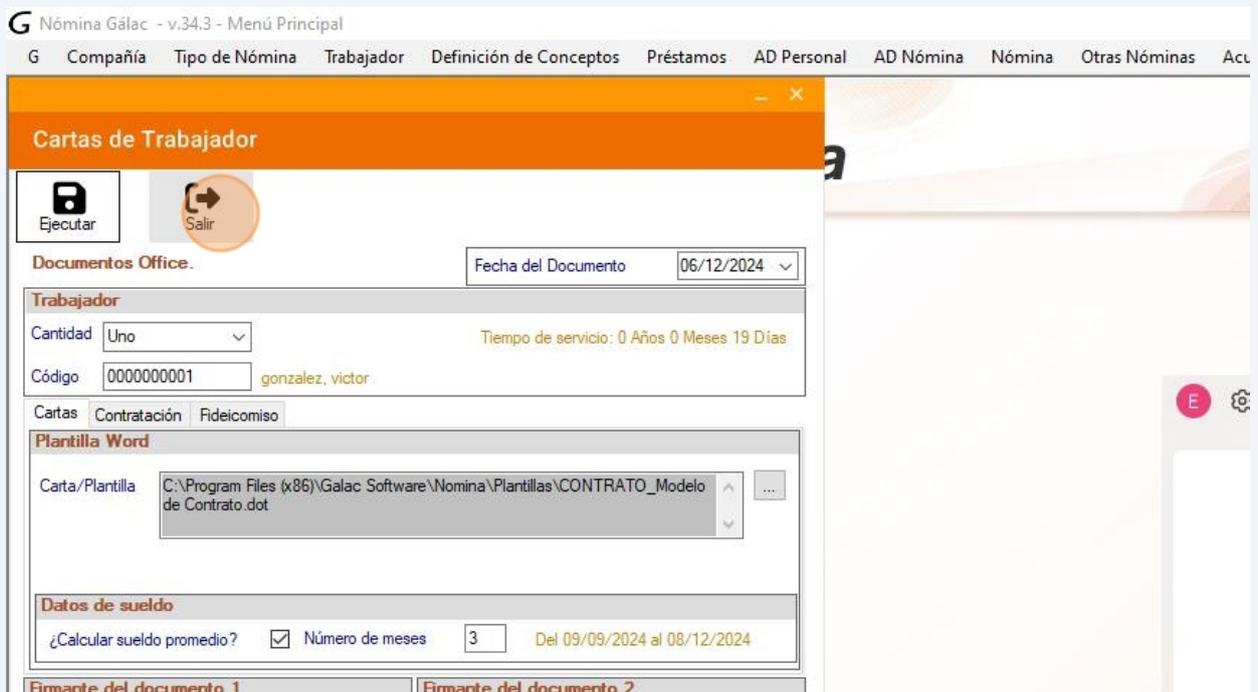
¿Calcular sueldo promedio? Número de meses Del 09/09/2024 al 08/12/2024

Firmante del documento 1 **Firmante del documento 2**

18 Lee el mensaje y haz clic en "Aceptar".



19 Cierra la ventana haciendo clic en "Salir".



Consultar Etiquetas

20 Haz clic en "Etiqueta Office - Consultar"

v.34.3 - Menú Tablas del Sistema

Inicio | Conceptos Fijos | Calendario Perpetuo | Campos/Funciones | Etiquetas Office | Moneda | Moneda Local | C.I.I.U. | Ocupación RNET | Tipo Contr

Consultar

Galac



Nómina

21 Haz clic en "Buscar".

Inicio | Departamentos | Conceptos Fijos | Calendario Perpetuo | Campos/Funciones | Etiquetas Office | Moneda | Moneda Local | C.I.I.U. | Ocupación RN

Buscar Etiquetas Office para Consultar

Valor

Tipo de Carta

Ordenar Por: (Consecutivo, ValorVisible, TipoCt)



Valor	Etiqueta	Descripción	Tipo
-------	----------	-------------	------

22 Selecciona la "Etiqueta"

Valor

Tipo de Carta

Ordenar Por:

Buscar  Salir 

Valor	Etiqueta	Descripción	Tipo
Apellidos	<<Apellidos>>	Ej.: Pérez González	Todas las Cartas
Apellidos Y Nombres	<<ApellidosYNombres>>	Ej.: Pérez González Pedro Pablo	Todas las Cartas
Cedula De Identidad	<<CedulaDeIdentidad>>	Ej.: 12.457.123	Todas las Cartas
Nacionalidad	<<Nacionalidad>>	Ej.: V o E	Todas las Cartas
Nacionalidad Completa	<<NacionalidadStr>>	Ej.: VENEZOLANO o VENEZOLANA, EXTRANJERO o	Todas las Cartas
Nombres	<<Nombres>>	Ej.: Pedro Pablo	Todas las Cartas
Nombres Y Apellidos	<<NombresYApellidos>>	Ej.: Pedro Pablo Pérez González	Todas las Cartas
Trabajador	<<Trabajador>>	Artículo TRABAJADOR según	Todas las Cartas
Ciudad	<<Ciudad>>	Ciudad de la Compañía, ubicado	Todas las Cartas
Nombre Compañía	<<NombreCompania>>	Nombre o Razón de la Compañía,	Todas las Cartas

23 Haz clic en "Consultar"

Apellidos Y Nombres	<<ApellidosYNombres>>	Ej.: Pérez Gonzalez Pedro Pablo	Todas las Cartas
Cedula De Identidad	<<CedulaDeIdentidad>>	Ej.: 12.457.123	Todas las Cartas
Nacionalidad	<<Nacionalidad>>	Ej.: V o E	Todas las Cartas
Nacionalidad Completa	<<NacionalidadStr>>	Ej.: VENEZOLANO o VENEZOLANA, EXTRANJERO o	Todas las Cartas
Nombres	<<Nombres>>	Ej.: Pedro Pablo	Todas las Cartas
Nombres Y Apellidos	<<NombresYApellidos>>	Ej.: Pedro Pablo Pérez González	Todas las Cartas
Trabajador	<<Trabajador>>	Artículo TRABAJADOR según	Todas las Cartas
Ciudad	<<Ciudad>>	Ciudad de la Compañía, ubicado	Todas las Cartas
Nombre Compañía	<<NombreCompania>>	Nombre o Razón de la Compañía,	Todas las Cartas

Consultar  Imprimir Lista 

24 Haz clic en "Salir"

G Nómina Gálac - v.34.3 - Menú Tablas del Sistema

G Departamentos Conceptos Fijos Calendario Perpetuo Campos/Funciones Etiquetas Office Moneda Moneda Local C.I.I.U. Ocupación

Etiquetas Office - Consultar

Grabar Salir Anterior Siguiente

Valor: Tipo de carta:

Etiqueta: <<ApellidosYNombres>>

Descripción: Ej.: Pérez González Pedro Pablo

Instrucciones: debe copiar la etiqueta y pegarla en la plantilla a utilizar

Ultima Mod. - Operador
04/09/2024 - vgonzalez

Valor	Etiqueta	Descripción	Tipo
Cedula De Identidad	<<CedulaDeIdentidad>>	Ej.: 12.457.123	Todas las Cartas
Nacionalidad	<<Nacionalidad>>	Ej.: V o E	Todas las Cartas
Nacionalidad Completa	<<NacionalidadStr>>	Ej.: VENEZOLANO o VENEZOLANA EXTRANJERO o	Todas las Cartas
Nombres	<<Nombres>>	Ej.: Pedro Pablo	Todas las Cartas
Nombres Y Apellidos	<<NombresYApellidos>>	Ej.: Pedro Pablo Pérez González	Todas las Cartas

25 Click "Salir"

Conceptos Fijos Calendario Perpetuo Campos/Funciones Etiquetas Office Moneda Moneda Local C.I.I.U. Ocupación RNET Tipo Contra

Etiquetas Office para Consultar

Todo(as)

Ordenar Por:

Buscar Salir

Valor	Etiqueta	Descripción	Tipo
	<<Apellidos>>	Ej.: Pérez González	Todas las Cartas
Nombres	<<ApellidosYNombres>>	Ej.: Pérez González Pedro Pablo	Todas las Cartas
Identidad	<<CedulaDeIdentidad>>	Ej.: 12.457.123	Todas las Cartas
id	<<Nacionalidad>>	Ej.: V o E	Todas las Cartas
id Completa	<<NacionalidadStr>>	Ej.: VENEZOLANO o VENEZOLANA EXTRANJERO o	Todas las Cartas
	<<Nombres>>	Ej.: Pedro Pablo	Todas las Cartas
Apellidos	<<NombresYApellidos>>	Ej.: Pedro Pablo Pérez González	Todas las Cartas
	<<Trabajador>>	Artículo TRABAJADOR según	Todas las Cartas

Fin