AXI: Reordenar Catalogo Cuentas

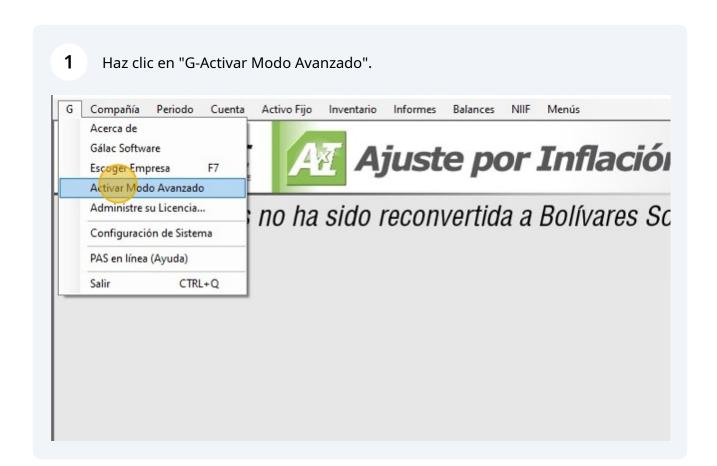


Con el sistema "Ajuste por Inflación", podrás gestionar de forma eficiente la re-clasificación de tus activos fijos, manteniendo tus registros contables siempre actualizados y alineados con las normativas vigentes. Facilitando tus procesos contables y garantizando la precisión e integridad de tu información financiera.

Inicio

(i)

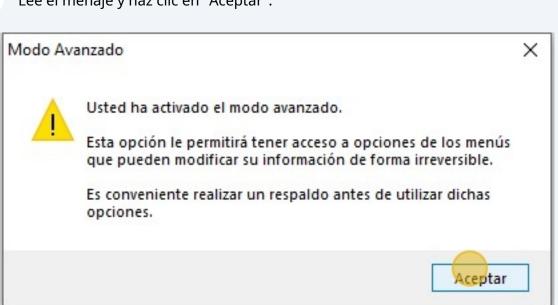
La reclasificación de activos fijos en el sistema AXI permite asociar uno o varios activos fijos a una nueva cuenta contable. Si las cuentas originales quedan sin auxiliares, estas cuentas serán eliminadas en todos los periodos que aplique. Esta funcionalidad permite una gestión más eficiente de los activos fijos y puede simplificar el proceso contable al eliminar cuentas vacías. Para reordenar un catálogo de cuentas sigue los pasos enumerados (Reclasificando Activos Fijos)





Antes de utilizar esta opción, se recomienda hacer un respaldo de su base de datos y contactar al Centro de Soporte de Gálac para recibir la asesoría adecuada.

2 Lee el menaje y haz clic en "Aceptar".



Ahora haz clic en el menú "Activo Fijo - Reordenar Catalogo Cuentas 3 (Re-clasificando Activos Fijos)" Periodo Cuenta NIIF G Compañía Activo Fijo Inventario Informes Balances Menús Consultar Insertar aciór Modificar Eliminar res So La base de datos Insertar Mejora Retiro x Fecha Retiro x Movimiento Reversar Reordenar Catalogo Cuentas (Re-clasificando Activos Fijos) Informes

4 Lee el mensaje informativo y luego haz clic en "Aceptar" para continuar.

INFORMACION

Reordenar Catálogo de Cuentas de Activo Fijo

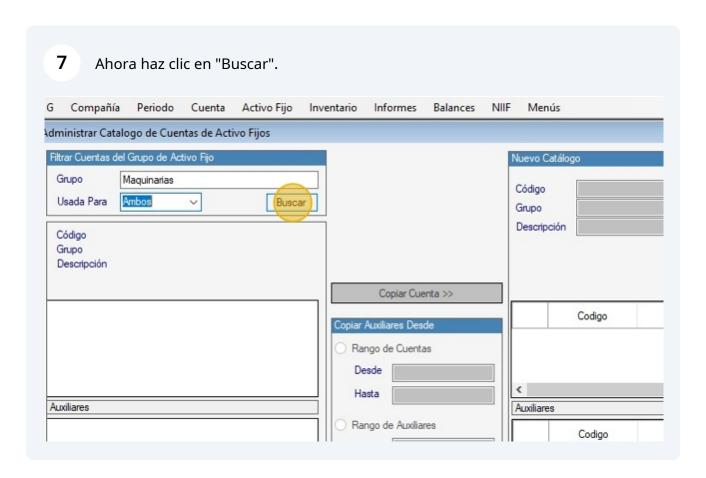
Éste es un proceso complejo, le sugerimos hacer un respaldo de su data antes de llevarlo a cabo.

Aceptar

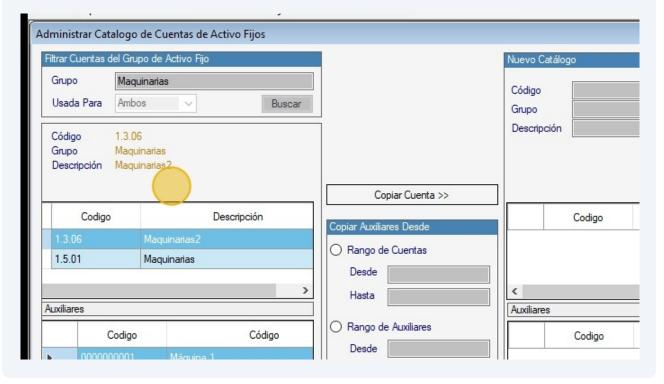
Esta ventana muestra del lado izquierda la sección "Filtrar Cuentas del Grupo de 5 Activo Fijo" Para escoger el nombre de un grupo de activo fijo por ejemplo, Maquinaria, escribe "maqui *" y presiona Enter, se abrirá un listado con los grupos, selecciona "Maquinarias". G Compañía Periodo Cuenta Activo Fijo Balances NIIF Inventario Informes Menús Administrar Catalogo de Cuentas de Activo Fijos Filtrar Cuentas del Grupo de Activo Fijo Nuevo Catálogo Grupo Código Usada Para Ambos Buscar Grupo Descripción Código Grupo Descripción Copiar Cuenta >> Codigo Copiar Auxiliares Desde Rango de Cuentas Desde < Hasta Auxiliares Auxiliares Rango de Auxiliares

Codigo

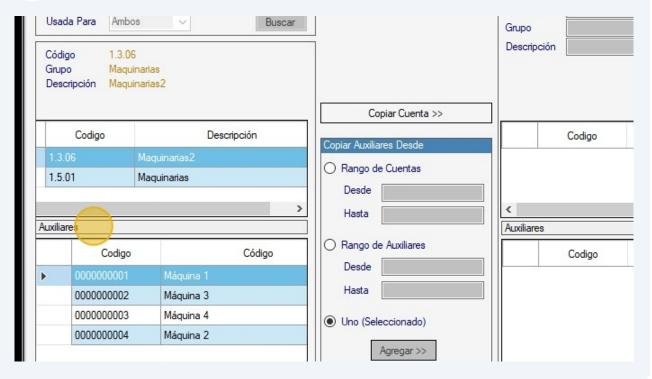
6 En "Usada para", selecciona la opción que requieras. Activo Fijo G Compañía Periodo Cuenta Inventario Informes Balances NIIF Menús Administrar Catalogo de Cuentas de Activo Fijos Filtrar Cuentas del Grupo de Activo Fijo Nuevo Catálogo Grupo Maquinarias Código Usada Para Ambos Buscar Grupo Ambos Descripción Fiscal Código Financiero Grupo Descripción Copiar Cuenta >> Codigo Copiar Auxiliares Desde Rango de Cuentas Desde Hasta Auxiliares Auxiliares Rango de Auxiliares Codiao



Se desplegarán las cuentas de activo fijo que corresponden al grupo seleccionado arriba.



Aquí se muestran los auxiliares asociados a la cuenta que este seleccionada en la lista de cuentas.

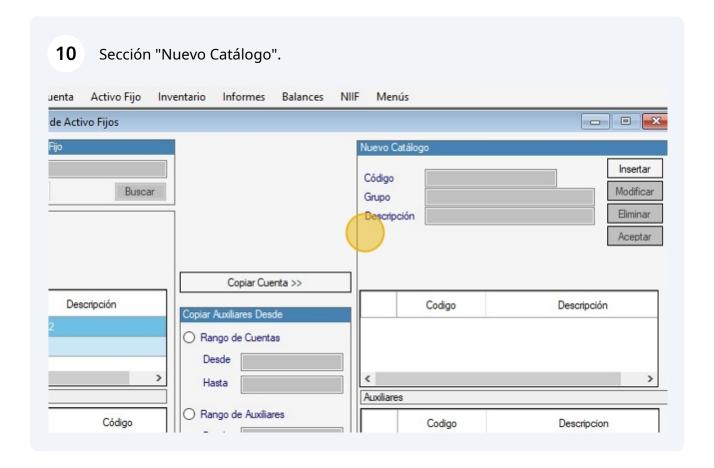


i

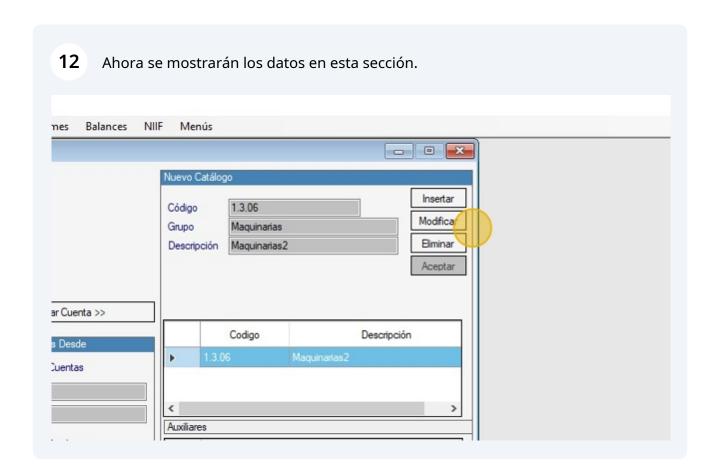
En la sección "Nuevo Catálogo" de la ventana, se muestran los campos necesarios para crear la nueva cuenta; código, descripción y grupo. Al ingresar la información necesaria y guardar la nueva cuenta, podrás comenzar a asociar los auxiliares a la nueva cuenta contable. Esto te permite crear una nueva cuenta contable y asociarle los auxiliares necesarios para una gestión eficiente de la información financiera.

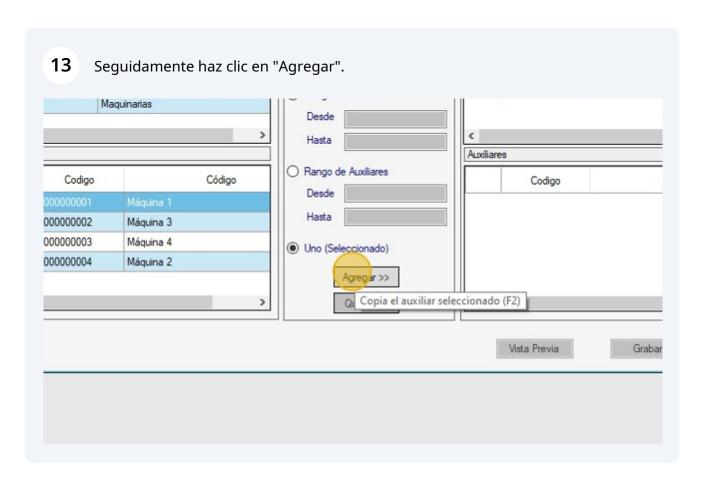
Las consideraciones con respecto a esta nueva cuenta son:

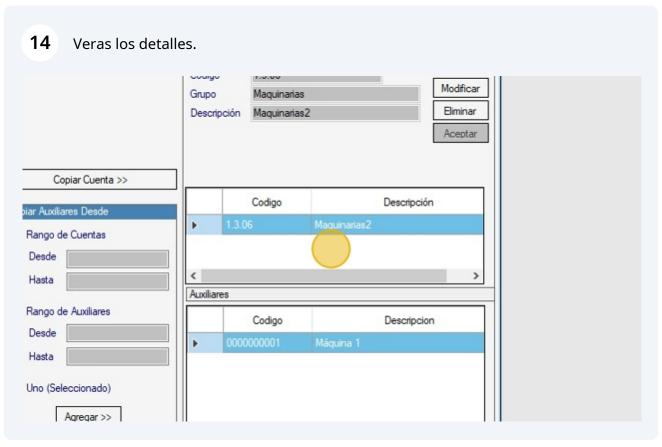
- La nueva cuenta, debe ser del mismo grupo que la cuenta original o al menos del mismo tipo de consumo, es decir si el grupo de depreciable la nueva cuenta debe ser depreciable.
- Si la cuenta es de título, será aceptada si la misma no posee cuentas por debajo de su nivel, es decir si no tiene subcuentas.
- Si la cuenta no existe, el proceso la creara. También se puede pasar una de las cuentas origen como nueva cuenta o cuenta destino, para eso en la mitad de la pantalla se encuentra el botón llamado "Copiar cuenta".



11 Haz clic en "Copiar Cuenta". ar Catalogo de Cuentas de Activo Fijos entas del Grupo de Activo Fijo Nuevo Catálogo Maquinarias Código Para Ambos Buscar Grupo Descripción 1.3.06 Maquinarias ción Maquinarias2 Copiar Cuenta >> codigo Descripción Copiar Auxiliares Desde pia la cuenta s Rango de Cuentas Maquinarias Desde Hasta Auxiliares Rango de Auxiliares Codigo Código Codigo Desde Máquina 1



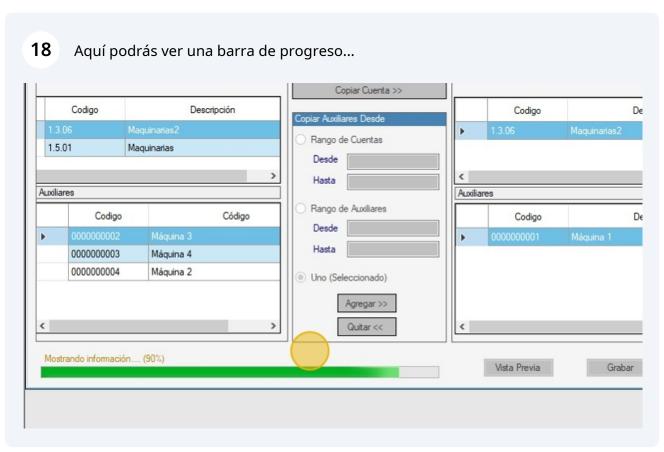








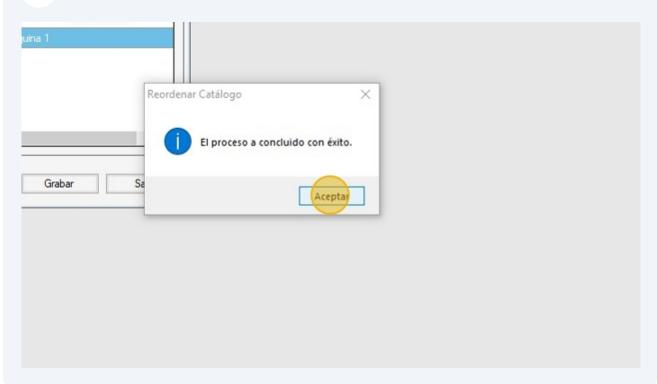




19 Al finalizar se mostrará el siguiente mensaje, haz clic e "Aceptar" para continuar.



20 Seguidamente se mostrará otro mensaje; haz clic en "Aceptar" para finalizar.



Con los pasos descritos anteriormente podrás llevar a cabo la reclasificación de activos fijos en el sistema AXI de Gálac, lo cual te permitirá asociar uno o varios activos fijos a una nueva cuenta contable.

Fin