

The logo for Galac, featuring the word "Galac" in a bold, black, italicized sans-serif font. A red triangle is positioned above the letter 'a', and a registered trademark symbol (®) is located at the top right of the word.

Galac[®]



AXI – Reordenar catálogo de cuentas

Instructivo

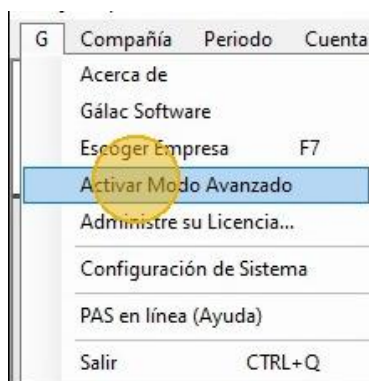


Con el sistema "Ajuste por Inflación", podrás gestionar de forma eficiente la reclasificación de tus activos fijos, manteniendo tus registros contables siempre actualizados y alineados con las normativas vigentes. Facilitando tus procesos contables y garantizando la precisión e integridad de tu información financiera.

Inicio

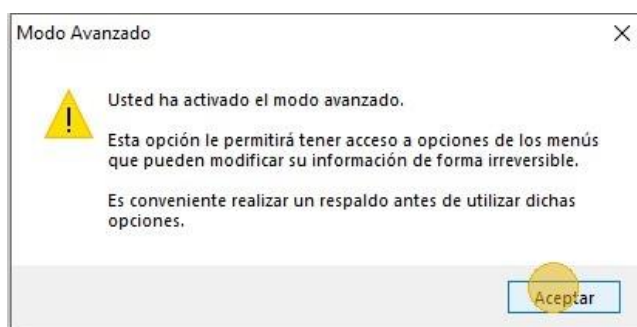
La reclasificación de activos fijos en el sistema AXI permite asociar uno o varios activos fijos a una nueva cuenta contable. Si las cuentas originales quedan sin auxiliares, estas cuentas serán eliminadas en todos los periodos que aplique. Esta funcionalidad permite una gestión más eficiente de los activos fijos y puede simplificar el proceso contable al eliminar cuentas vacías. Para reordenar un catálogo de cuentas sigue los pasos enumerados (Reclasificando Activos Fijos)

1. Haz clic en "G-Activar Modo Avanzado".

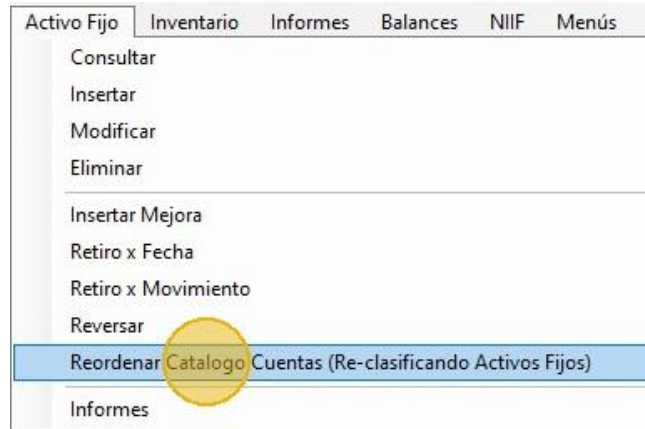


Antes de utilizar esta opción, se recomienda hacer un respaldo de su base de datos y contactar al Centro de Soporte de Gálac para recibir la asesoría adecuada.

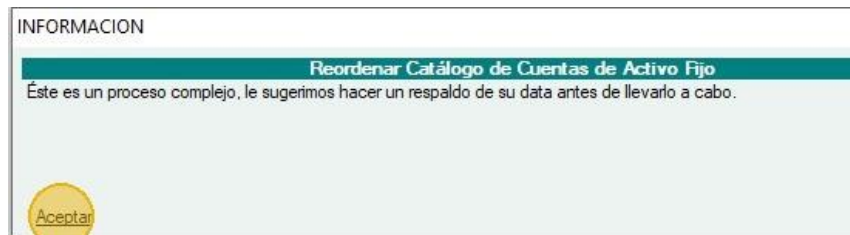
2. Lee el mensaje y haz clic en "Aceptar".



3. Ahora haz clic en el menú "Activo Fijo - Reordenar Catalogo Cuentas (Re-clasificando Activos Fijos)".



4. Lee el mensaje informativo y luego haz clic en "Aceptar" para continuar.



5. Esta ventana muestra del lado izquierda la sección "Filtrar Cuentas del Grupo de Activo Fijo" Para escoger el nombre de un grupo de activo fijo, por ejemplo, Maquinaria,

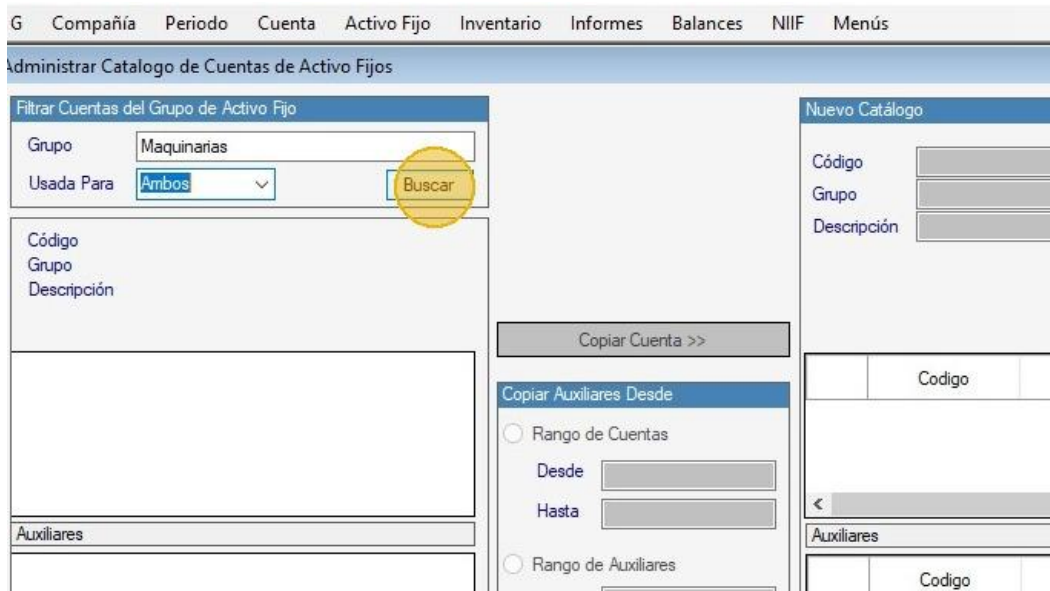
escribe "maqui*" y presiona Enter, se abrirá un listado con los grupos, selecciona "Maquinarias".

The screenshot shows the 'Administrar Catalogo de Cuentas de Activo Fijos' interface. At the top, there is a navigation bar with 'G', 'Compañía', 'Periodo', 'Cuenta', 'Activo Fijo', 'Inventario', 'Informes', 'Balances', 'NIIF', and 'Menús'. Below this, the main title is 'Administrar Catalogo de Cuentas de Activo Fijos'. On the left, there is a search section titled 'Filtrar Cuentas del Grupo de Activo Fijo' with a 'Grupo' input field containing 'maqui*', a 'Usada Para' dropdown menu with 'Ambos' selected, and a 'Buscar' button. Below the search section is a table with columns for 'Código', 'Grupo', and 'Descripción'. In the center, there is a 'Copiar Cuenta >>' button and a 'Copiar Auxiliares Desde' section with radio buttons for 'Rango de Cuentas' and 'Rango de Auxiliares', and input fields for 'Desde' and 'Hasta'. On the right, there is a 'Nuevo Catálogo' section with input fields for 'Código', 'Grupo', and 'Descripción', and a table with columns for 'Codigo' and 'Auxiliares'.

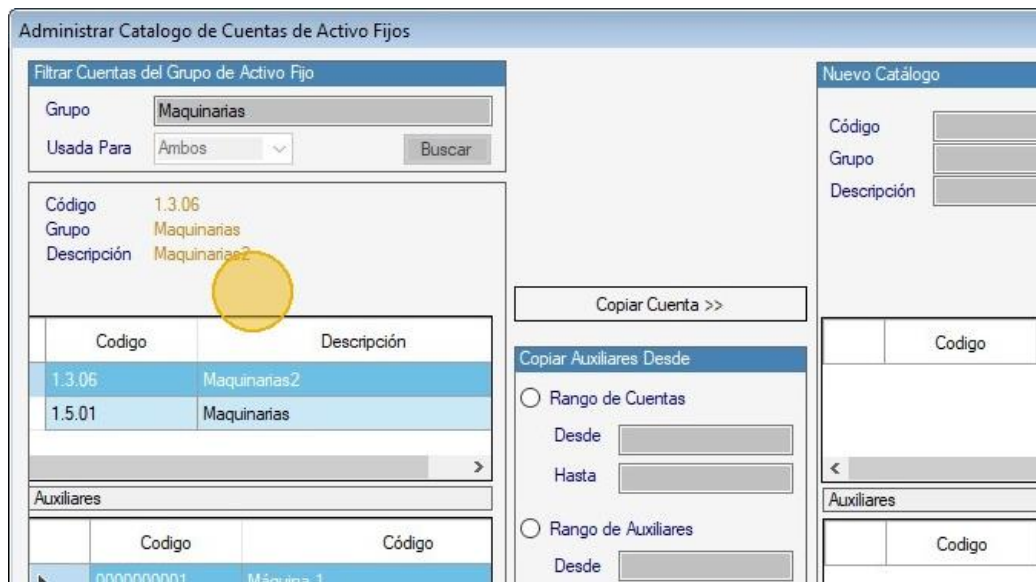
6. En "Usada para", selecciona la opción que requieras.

The screenshot shows the 'Administrar Catalogo de Cuentas de Activo Fijos' interface. The 'Grupo' field now contains 'Maquinarias'. The 'Usada Para' dropdown menu is open, showing three options: 'Ambos', 'Fiscal', and 'Financiero'. The 'Ambos' option is highlighted with a yellow circle. The rest of the interface, including the search section, the 'Copiar Cuenta >>' button, the 'Copiar Auxiliares Desde' section, and the 'Nuevo Catálogo' section, remains the same as in the previous screenshot.

7. Ahora haz clic en "Buscar".



8. Se desplegarán las cuentas de activo fijo que corresponden al grupo seleccionado arriba.



9. Aquí se muestran los auxiliares asociados a la cuenta que este seleccionada en la lista de cuentas.

Usada Para: Ambos

Código: 1.3.06
 Grupo: Maquinarias
 Descripción: Maquinarias2

Codigo	Descripción
1.3.06	Maquinarias2
1.5.01	Maquinarias

Copiar Auxiliares Desde

Rango de Cuentas
 Desde:
 Hasta:

Rango de Auxiliares
 Desde:
 Hasta:

Uno (Seleccionado)

Grupo:
 Descripción:

Codigo	Descripción
<	<input type="text"/>

Auxiliares

Codigo	Código
▶	0000000001 Máquina 1
	0000000002 Máquina 3
	0000000003 Máquina 4
	0000000004 Máquina 2

Codigo
<

Auxiliares

Codigo
<

En la sección "Nuevo Catálogo" de la ventana, se muestran los campos necesarios para crear la nueva cuenta; código, descripción y grupo. Al ingresar la información necesaria y guardar la nueva cuenta, podrás comenzar a asociar los auxiliares a la nueva cuenta contable. Esto te permite crear una nueva cuenta contable y asociarle los auxiliares necesarios para una gestión eficiente de la información financiera.

Las consideraciones con respecto a esta nueva cuenta son:

- La nueva cuenta, debe ser del mismo grupo que la cuenta original o al menos del mismo tipo de consumo, es decir si el grupo de depreciable la nueva cuenta debe ser depreciable.

- Si la cuenta es de título, será aceptada si la misma no posee cuentas por debajo de su nivel, es decir si no tiene subcuentas.
- Si la cuenta no existe, el proceso la creara. También se puede pasar una de las cuentas origen como nueva cuenta o cuenta destino, para eso en la mitad de la pantalla se encuentra el botón llamado "Copiar cuenta".

10. Sección "Nuevo Catálogo".

The screenshot displays the 'Nuevo Catálogo' window within the Galac software. The window title is 'de Activo Fijos'. The main area contains a form with the following fields and buttons:

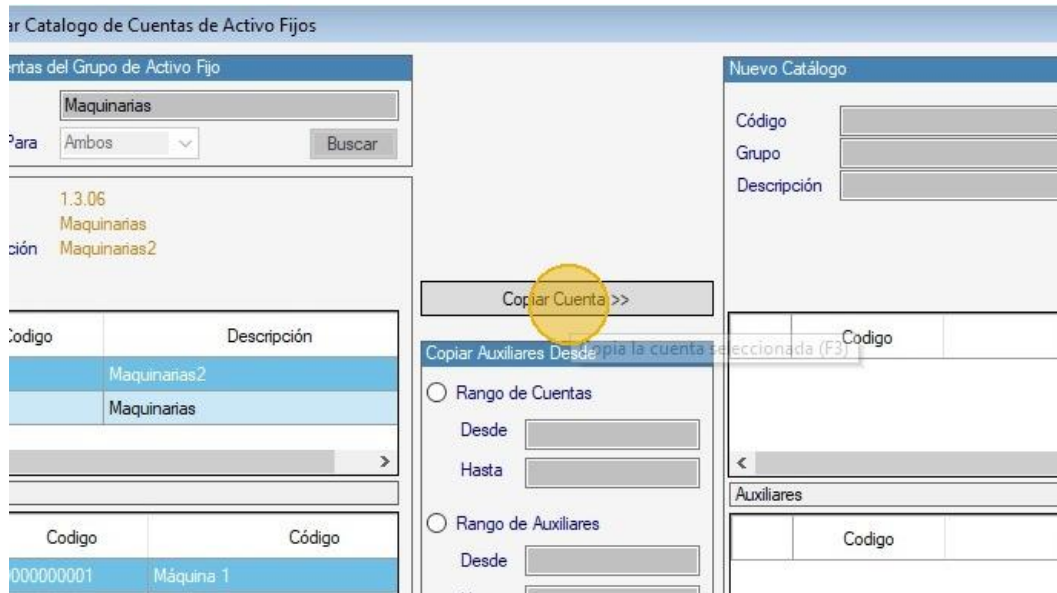
- Código:** Input field with a 'Buscar' button below it.
- Grupo:** Input field.
- Descripción:** Input field.
- Buttons:** 'Insertar', 'Modificar', 'Eliminar', and 'Aceptar' are located to the right of the form fields.

Below the main form, there is a section titled 'Copiar Cuenta >>' with a sub-section 'Copiar Auxiliares Desde' containing two radio button options:

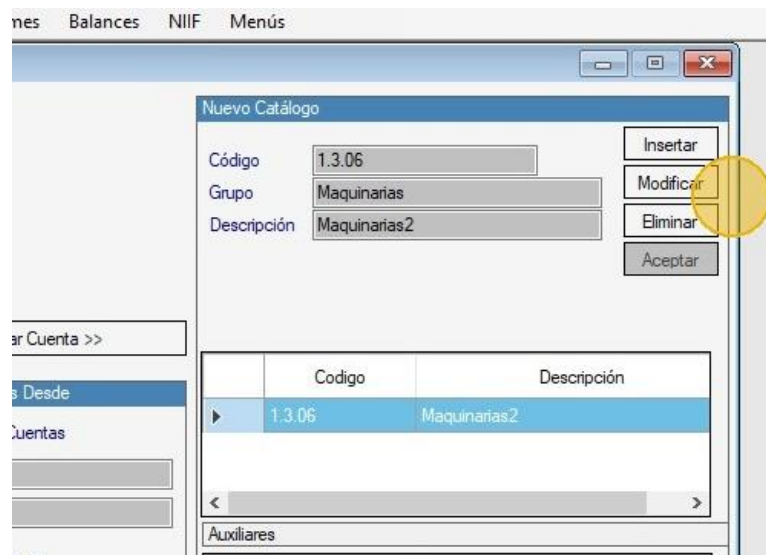
- Rango de Cuentas
- Rango de Auxiliares

Each option has 'Desde' and 'Hasta' input fields. At the bottom, there is a table for 'Auxiliares' with columns for 'Codigo' and 'Descripcion'.

11. Haz clic en "Copiar Cuenta".



12. Ahora se mostrarán los datos en esta sección.



13. Seguidamente haz clic en "Agregar".

Codigo	Código
000000001	Máquina 1
000000002	Máquina 3
000000003	Máquina 4
000000004	Máquina 2

Desde:
Hasta:

Rango de Auxiliares
Desde:
Hasta:

Uno (Seleccionado)

Agregar >> (Copia el auxiliar seleccionado (F2))

Vista Previa Graba

14. Veras los detalles.

Codigo: 1.3.06
Grupo: Maquinarias
Descripción: Maquinarias2

Modificar
Eliminar
Aceptar

Copiar Cuenta >>

Codigo	Descripción
▶ 1.3.06	Maquinarias2

Auxiliares

Codigo	Descripción
▶ 000000001	Máquina 1

Agregar >>

15. Puedes ver una vista previa haciendo clic en el botón "Vista Previa".

Código

Rango de Auxiliares
Desde:
Hasta:

Uno (Seleccionado)

Agregar >>
Quitar <<

Codigo	Descripcion
000000001	Máquina 1

Vista Previa Grabar Salir

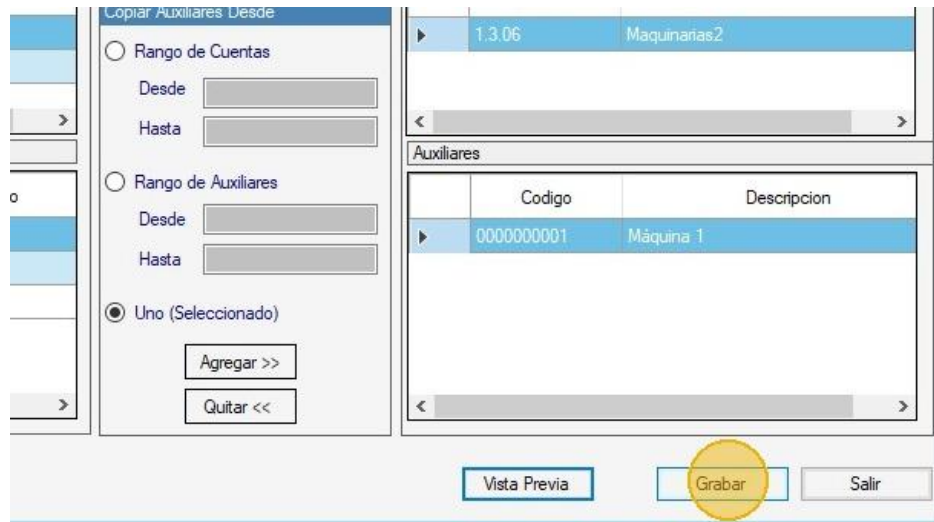
16. Ejemplo de la vista previa.

Prueba CA - RIF J305125430 Pág. 1

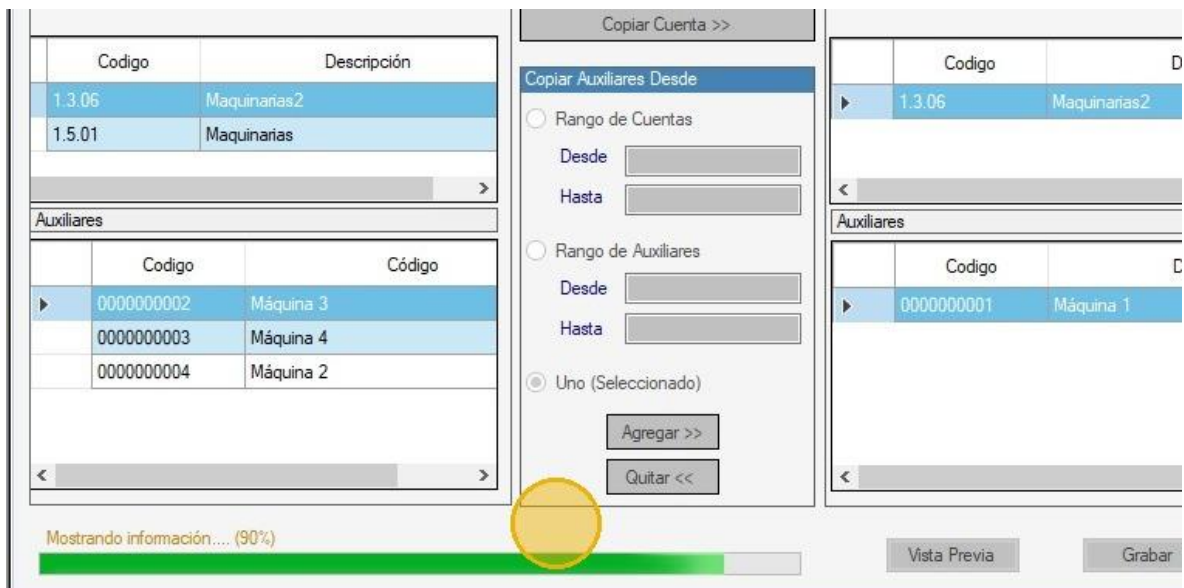
Catálogo de Cuentas
Período del 01/01/2003 al 31/12/2003
Emitted el 15/09/2025 a las 14:19

Cuenta	Descripcion	Auxiliar
1.3.06	Maquinarias2	000000001 - Máquina 1

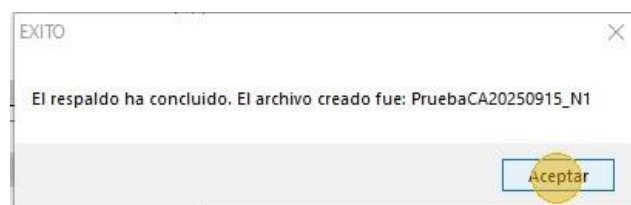
17. Haz clic en "Grabar" para guardar los cambios.



18. Aquí podrás ver una barra de progreso...



19. Al finalizar se mostrará el siguiente mensaje, haz clic e "Aceptar" para continuar.



20. Seguidamente se mostrará otro mensaje; haz clic en "Aceptar" para finalizar.



Con los pasos descritos anteriormente podrás llevar a cabo la reclasificación de activos fijos en el sistema AXI de Gálac, lo cual te permitirá asociar uno o varios activos fijos a una nueva cuenta contable.

Fin