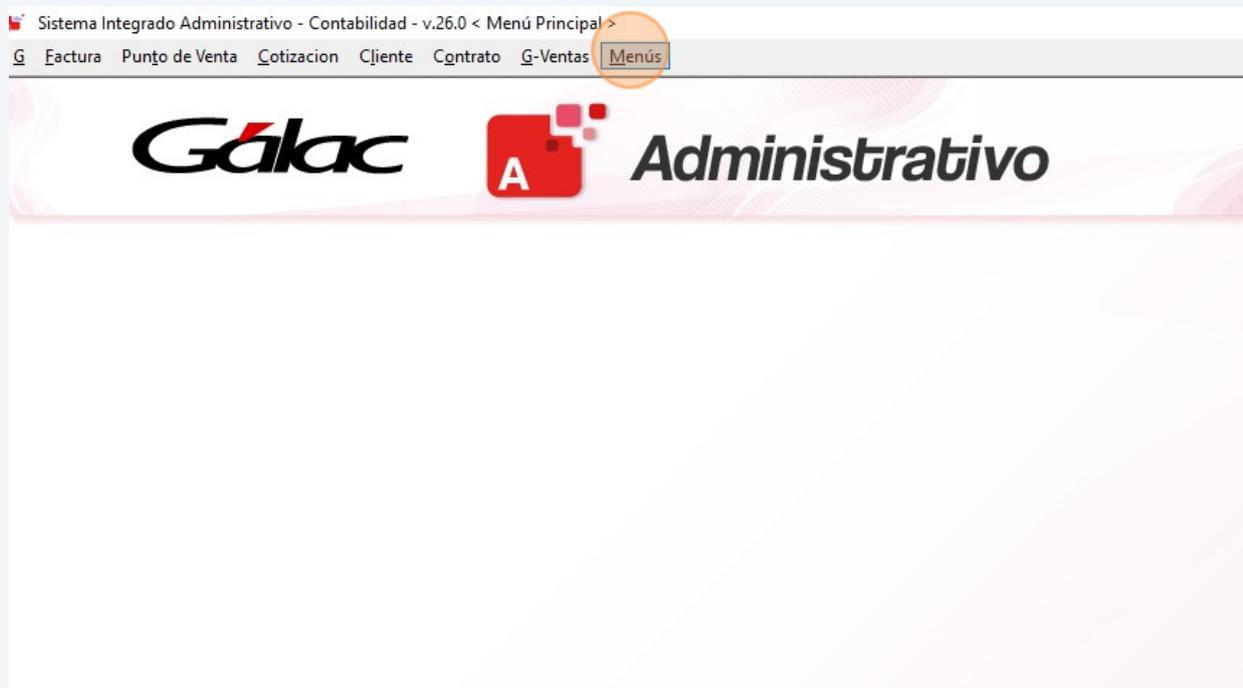


Sistema Administrativo: Habilitar los dashboard y actualizar tasa de cambio.

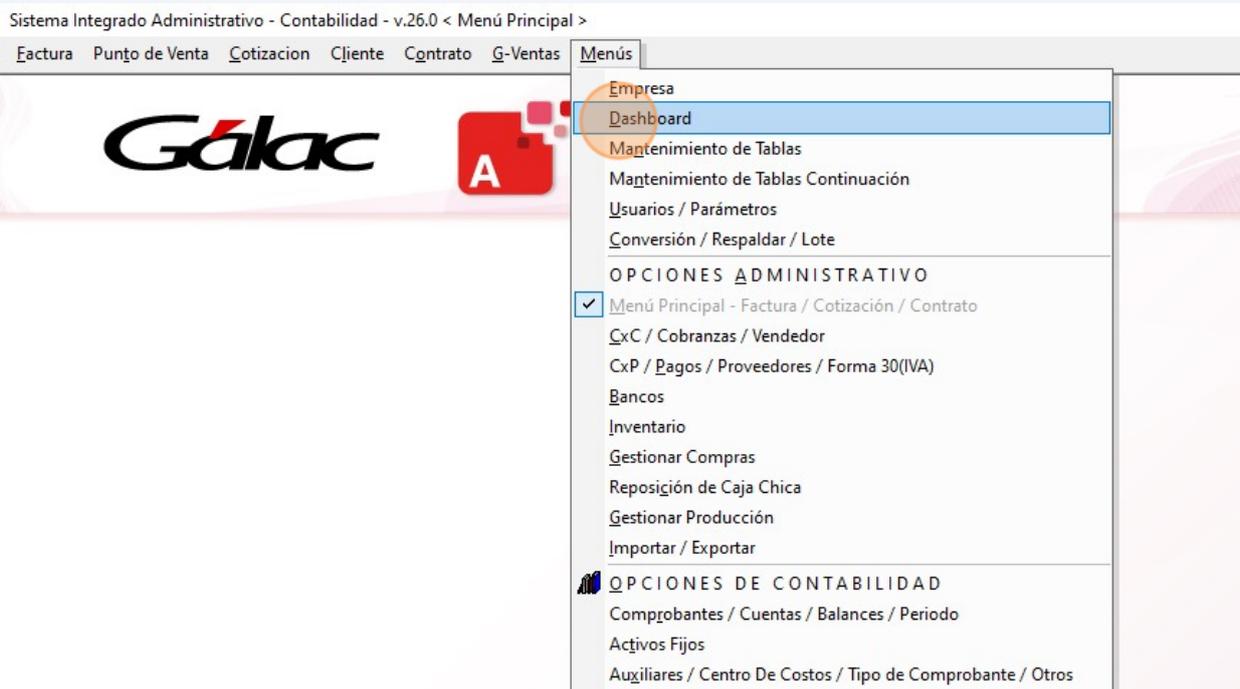


Para ver los dashboard en el sistema Administrativo, debes habilitarlos por permisos de usuario y si es necesario activar la tasa de cambio del día, a continuación te mostramos como hacerlo.

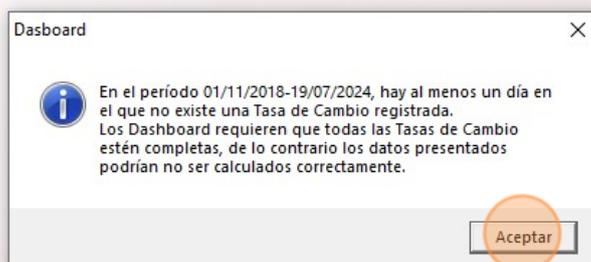
1 Paso 1. Haz clic en "Menús"



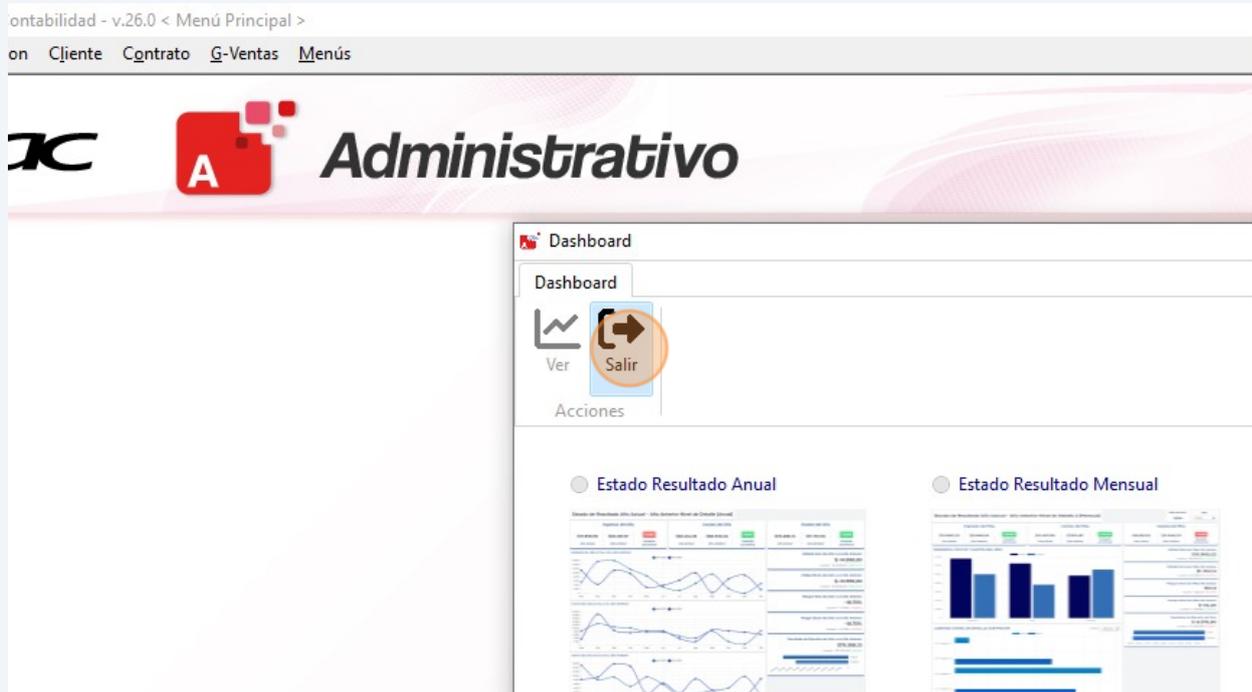
2 Paso 2. Haz clic en "Dashboard"



3 Paso 3. Si se muestra el siguiente mensaje, debes actualizar la tasa de cambio en el sistema. Haz clic en Aceptar

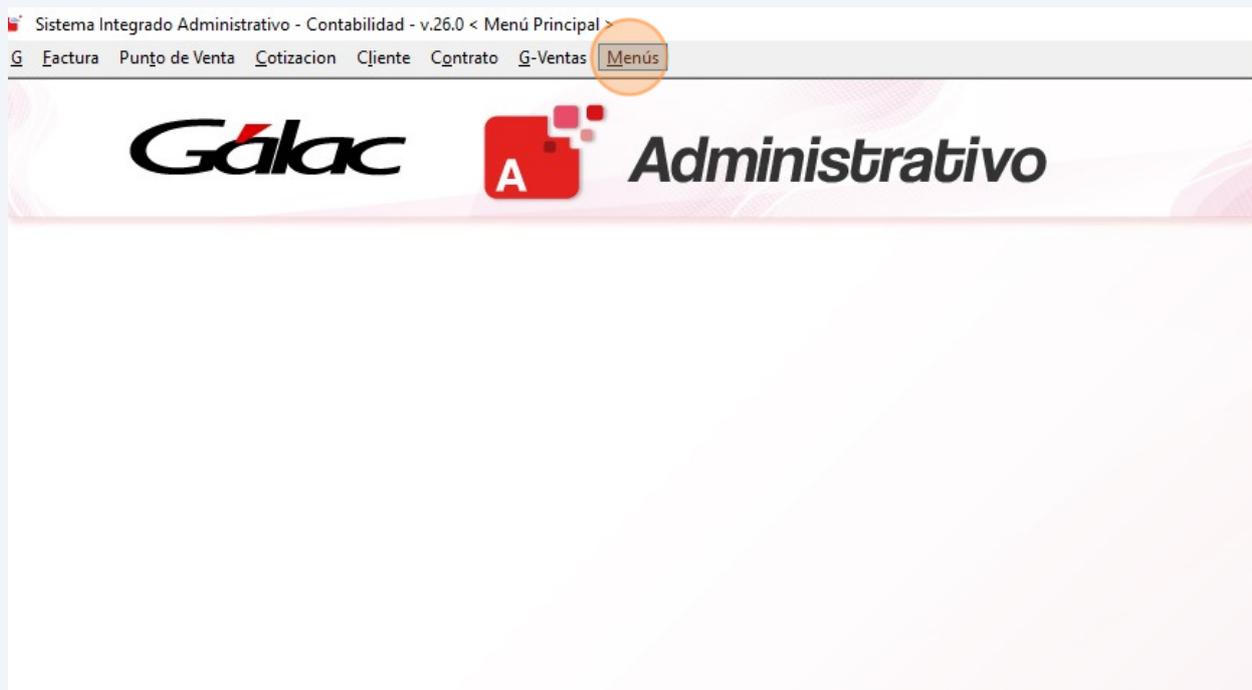


4 Paso 4. Se habilitará la ventana de Dashboard, haz clic en "Salir" para cerrarla.



Actualizar la tasa de cambio

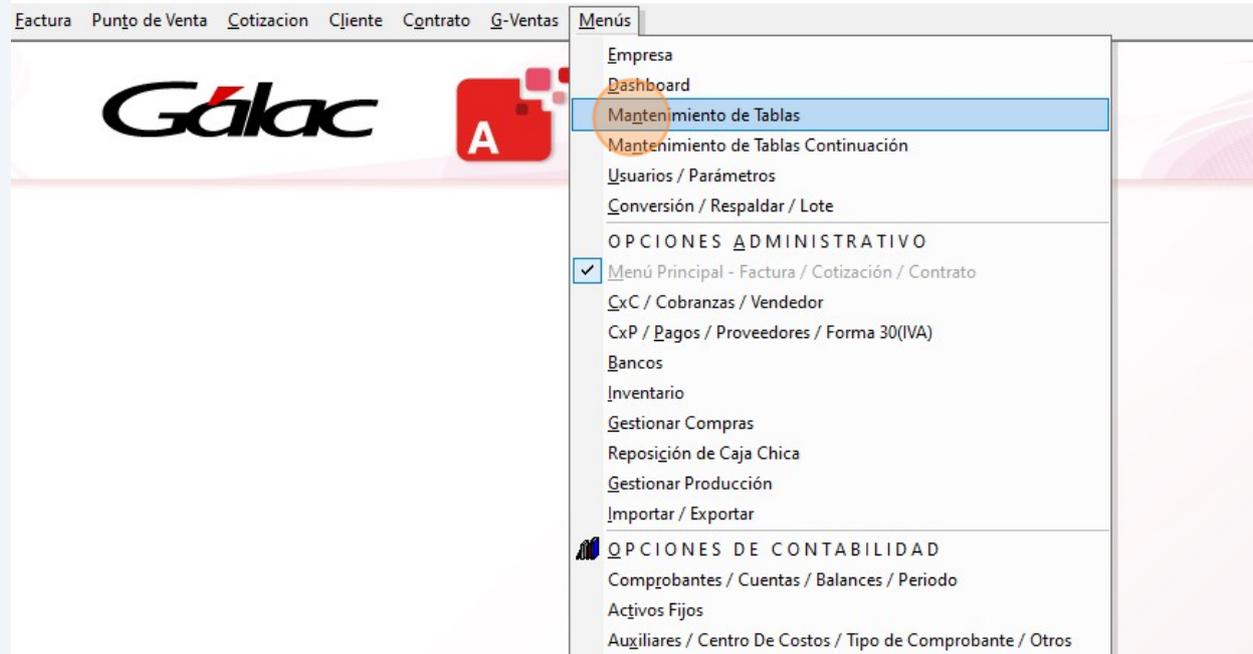
5 Paso 5. Haz clic en "Menús"



6 Paso 6. Haz clic en "Mantenimiento de Tablas"

Sistema Integrado Administrativo - Contabilidad - v.26.0 < Menú Principal >

Factura Punto de Venta Cotización Cliente Contrato G-Ventas Menús



- Empresa
- Dashboard
- Mantenimiento de Tablas
- Mantenimiento de Tablas Continuación
- Usuarios / Parámetros
- Conversión / Respaldo / Lote

OPCIONES ADMINISTRATIVO

- Menú Principal - Factura / Cotización / Contrato
- CxC / Cobranzas / Vendedor
- CxP / Pagos / Proveedores / Forma 30(IVA)
- Bancos
- Inventario
- Gestionar Compras
- Reposición de Caja Chica
- Gestionar Producción
- Importar / Exportar

OPCIONES DE CONTABILIDAD

- Comprobantes / Cuentas / Balances / Periodo
- Activos Fijos
- Auxiliares / Centro De Costos / Tipo de Comprobante / Otros

7 Paso 7. Haz clic en "Cambio"

Software Administrativo

Alicuota Impuesto Especial

Administrar: Insertar, Modificar, Eliminar, Reinstalar

Consultas: Consultar, Buscar, Imprimir Lista

Alicuota Impuesto Especial

Alicuota ITF

Banco

Cambio

Categoría

C.I.I.U.

Ciudad

Clasificador Actividad Económica

Condiciones De Pago

Forma Del Cobro

Formatos Impuestos Municipales

Línea de Producto

Alicuota Impuesto Especial

Buscar

Codigo	Descripcion	Alicuota	Fecha Desde	Fecha Hasta
000001	Decreto 2602	10,00	24/12/2016	23/03/2017
000002	Decreto 3085	9,00	26/09/2017	31/12/2017
000003	Decreto 3085	7,00	26/09/2017	31/12/2017

8 Paso 8. Haz clic en "Insertar"

Software Administrativo

Cambio

+ Insertar Modificar Eliminar Consultar Buscar Imprimir Lista Importar Cambio

Administrar Consultas Importar

Alicuota Impuesto Especial
Alicuota ITF
Banco
Cambio
Categoría
C.I.I.U.
Ciudad
Clasificador Actividad Económica
Condiciones De Pago
Forma Del Cobro
Formatos Impuestos Municipales
Línea de Producto

Cambio

Buscar

La búsqueda devolvió más de 500 registros. Agregue más condiciones de filtro para obtener mejores resultados.

Codigo	Nombre	Fecha de Vigencia	Cambio
USD	Dólar	19/07/2024	38,000
USD	Dólar	10/07/2024	37,000
USD	Dólar	08/07/2024	37,000
USD	Dólar	07/07/2024	37,000
USD	Dólar	06/07/2024	37,000
USD	Dólar	05/07/2024	37,000
USD	Dólar	04/07/2024	37,000
USD	Dólar	03/07/2024	37,000
USD	Dólar	02/07/2024	37,000
USD	Dólar	01/07/2024	37,000
USD	Dólar	30/06/2024	37,000

9 Paso 9. Ingresas la fecha

38,000
37,000
37,000
37,000

Cambio - Insertar

Insertar Salir

Acciones

Fecha de Vigencia 15

Moneda

Cambio a Moneda Local

Mantener Tasa de Cambio durante el Fin de Semana

NOTA: a continuación deberá ingresar la tasa de cambio del día. Caso contrario se cancelará el proceso en ejecución

10 Paso 10. Selecciona la "Moneda"

2024		37,0000
2024		37,0000
2024		
2024		
2024		
2024		
2024		
2024		
2024		
2024		
2024		
2024		

Cambio - Insertar

Insertar Salir

Acciones

Fecha de Vigencia: 18/07/2024

Moneda:

Cambio a Moneda Local: 0,00

Mantener Tasa de Cambio durante el Fin de Semana:

NOTA: a continuación deberá ingresar la tasa de cambio del día. Caso contrario se cancelará el proceso en ejecución

11 Paso 11. Escoge "USD Dólar"

Dólar	01/07/2024	
Dólar	30/06/2024	
Dólar	29/06/2024	
Dólar	28/06/2024	
Dólar	27/06/2024	
Dólar	26/06/2024	

Código	Nombre	Símbolo	Tipo de moneda
1BT	Bitcoin		CriptoActivo
1PT	Petro		CriptoActivo
9DC	Dicon		Otras
9E1	Estimado 1		Otras
9E2	Estimado 2		Otras
9E3	Estimado 3		Otras
9E4	Estimado 4		Otras
9E5	Estimado 5		Otras
COP	Peso colombiano	\$	Física
EUR	Euro	€	Física
PEN	Nuevo sol peruano	S/	Física
USD	Dólar	\$	Física
VEB	Bolívar Viejo	BsV	Física
VED	Bolívar	Bs	Física

Página 1 de 1

12 Paso 12. Ingresas el valor de la tasa de cambio del día.

Cambio - Insertar

Insertar Salir

Acciones

Fecha de Vigencia 18/07/2024

Moneda USD Dólar

Cambio a Moneda Local 0,00

Mantener Tasa de Cambio durante el Fin de Semana

NOTA: a continuación deberá ingresar la tasa de cambio del día. Caso contrario se cancelará el proceso en ejecución

13 Paso 13. Haz clic en "Insertar"

eda devolió más de 500 registros. Agregue más condiciones de filtro para obtener mejores resultados.

Nombre	Fecha de Vigencia	Cambio
Dólar	19/07/2024	38,0000
Dólar	10/07/2024	37,0000
Dólar	08/07/2024	37,0000
Dólar	07/07/2024	37,0000
Dólar	06/07/2024	
Dólar	05/07/2024	
Dólar	04/07/2024	
Dólar	03/07/2024	
Dólar	02/07/2024	
Dólar	01/07/2024	
Dólar	30/06/2024	
Dólar	29/06/2024	
Dólar	28/06/2024	
Dólar	27/06/2024	
Dólar	26/06/2024	

Cambio - Insertar

Insertar Salir

Acciones

Fecha de Vigencia 18/07/2024

Moneda USD Dólar

Cambio a Moneda Local 39,0000

NOTA: a continuación deberá ingresar la tasa de cambio del día. Caso contrario se cancelará el proceso en ejecución

14 Paso 13. Haz clic en "Salir" para cerrar la ventana

Mostró más de 500 registros. Agregue más condiciones de filtro para obtener mejores resultados.

Nombre	Fecha de Vigencia	Cambio
Dólar	19/07/2024	38,0000
Dólar	18/07/2024	39,0000
Dólar	10/07/2024	37,0000
Dólar	08/07/2024	37,0000
Dólar	07/07/2024	
Dólar	06/07/2024	
Dólar	05/07/2024	
Dólar	04/07/2024	
Dólar	03/07/2024	
Dólar	02/07/2024	
Dólar	01/07/2024	
Dólar	30/06/2024	
Dólar	29/06/2024	
Dólar	28/06/2024	
Dólar	27/06/2024	

Cambio - Insertar

Cambio - Insertar

Insertar Salir

Acciones

Fecha de Vigencia

Moneda ...

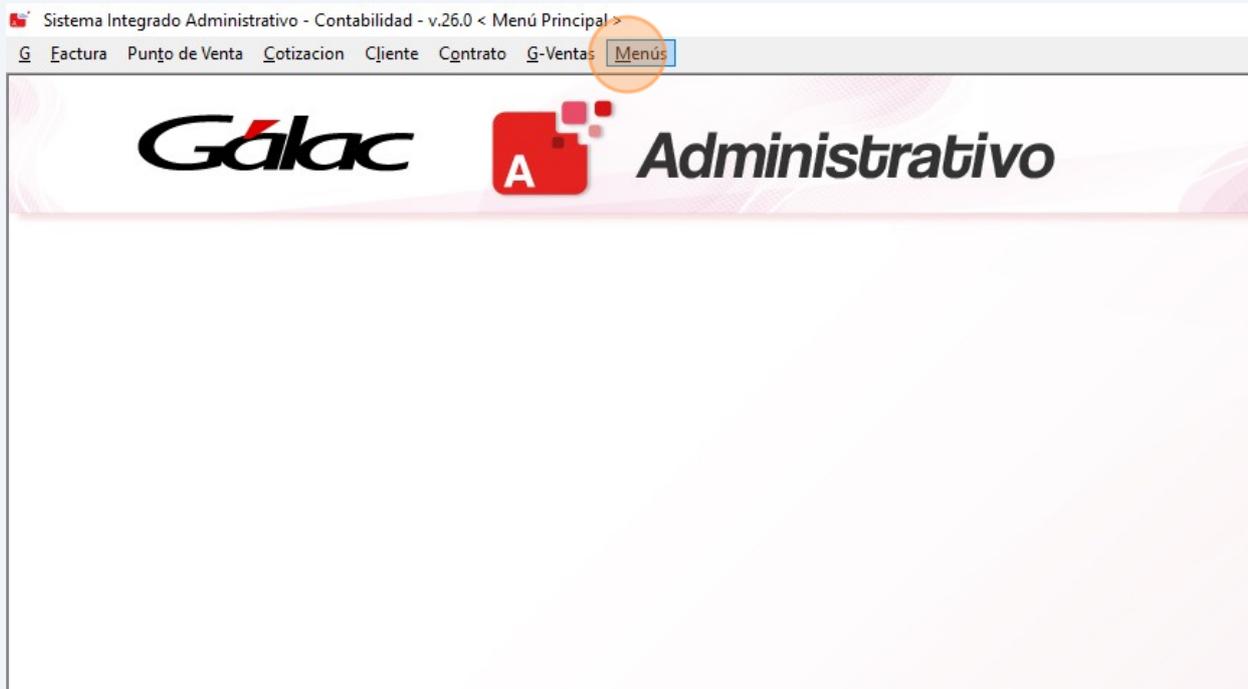
Cambio a Moneda Local

Mantener Tasa de Cambio durante el Fin de Semana

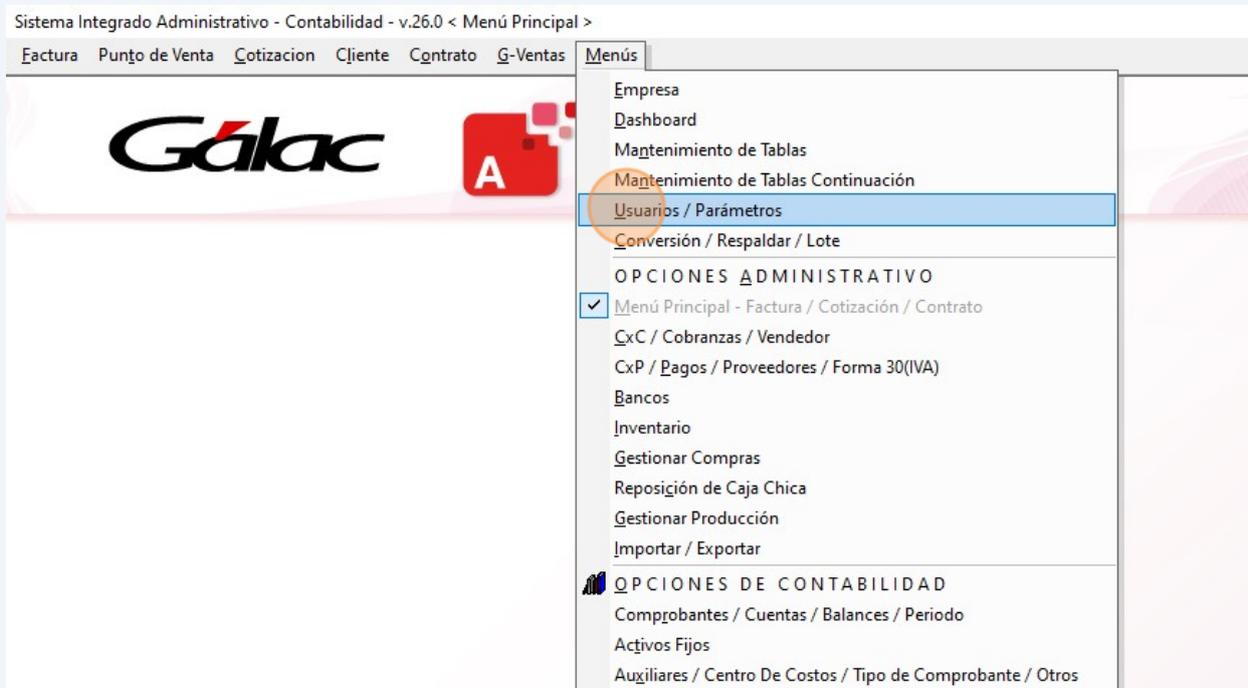
NOTA: a continuación deberá ingresar la tasa de cambio del día. Caso contrario se cancelará el proceso en ejecución

Permisos de usuario para ver los Dashboard

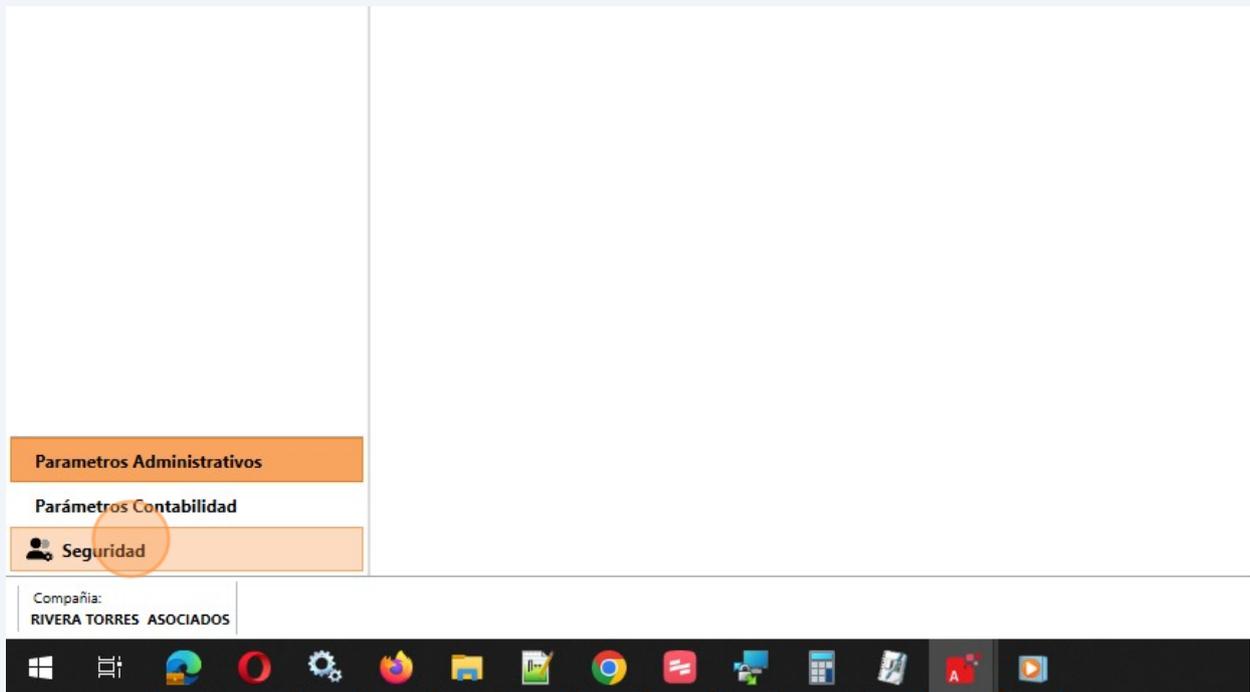
15 Paso 15. Haz clic en "Menús"



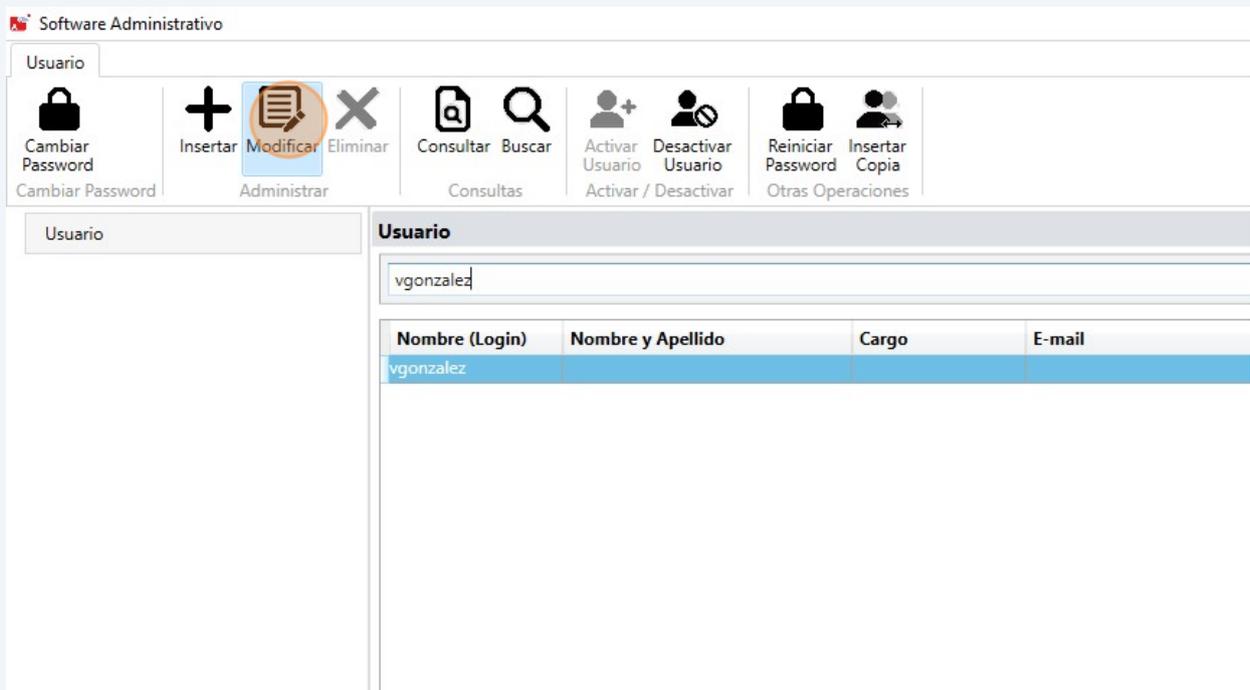
16 Paso 16. Haz clic en "Usuario / Parámetros"



17 Paso 17. Haz clic en "Seguridad"



18 Paso 18. Selecciona el "Usuario" y presiona "Modificar"



19 Paso 19. Haz clic en "Dashboard"

A screenshot of a software interface. On the right side, a dropdown menu is open, displaying a list of menu items. The item 'Dashboard' is highlighted with a blue background and has an orange circle around its upward-pointing arrow icon. Below it, another 'Dashboard' item is visible with a downward-pointing arrow icon. Other items in the list include 'CxP / Vendedor', 'Retenciones / Forma 30', 'Contabilidad', 'Bancos', 'Opciones de Cajero', 'Tablas Generales', 'Vehículos', 'Caja chica', 'Producción', 'Configuración de Sistema', and 'Seguridad'. At the bottom left of the interface, there is a navigation bar with the text 'Página 1 de 1' and navigation arrows.

20 Paso 20. Activa (el) o (los) Dashboard que requiera ver el usuario

A screenshot of a software interface. On the right side, a dropdown menu is open, showing a list of menu items. The 'Dashboard' item is expanded, showing a sub-menu with four items: 'Estado Resultado Anual', 'Estado Resultado Mensual', 'Resumen de Negocio', and 'Resumen de Ventas'. The 'Resumen de Negocio' item has a checked checkbox and is highlighted with a blue background and an orange circle around its upward-pointing arrow icon. The 'Resumen de Ventas' item has an unchecked checkbox. Other items in the main menu include 'Bancos', 'Opciones de Cajero', 'Tablas Generales', 'Vehículos', 'Caja chica', 'Producción', 'Configuración de Sistema', and 'Seguridad'. At the bottom left of the interface, there is a navigation bar with the text 'Página 1 de 1' and navigation arrows.

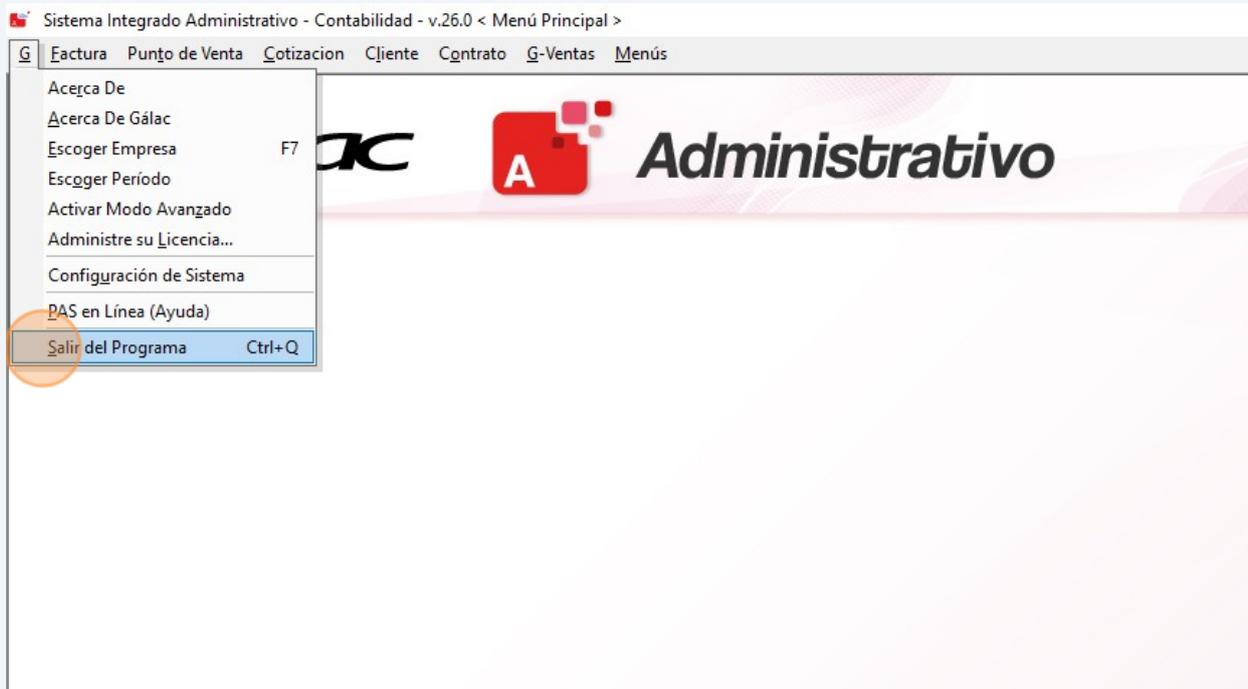
21 Paso 21. Haz clic en "Modificar y Salir"

The screenshot shows a user management interface. At the top, there is a toolbar with icons for 'Eliminar', 'Consultar', 'Buscar', 'Activar Usuario', 'Desactivar Usuario', 'Reiniciar Password', and 'Insertar Copia'. Below the toolbar, a table lists users, with 'vgonzalez' selected. A context menu is open over the selected user, showing options: 'Modificar y Salir', 'Salir', 'Marcar Todo', 'Desmarcar Todo', 'Expandir Todo', and 'Colapsar Todo'. The 'Modificar y Salir' option is highlighted. Below the menu, there are input fields for 'Cargo', 'E-mail', and 'Es Supervisor' (checked), and a 'Permisología' section.

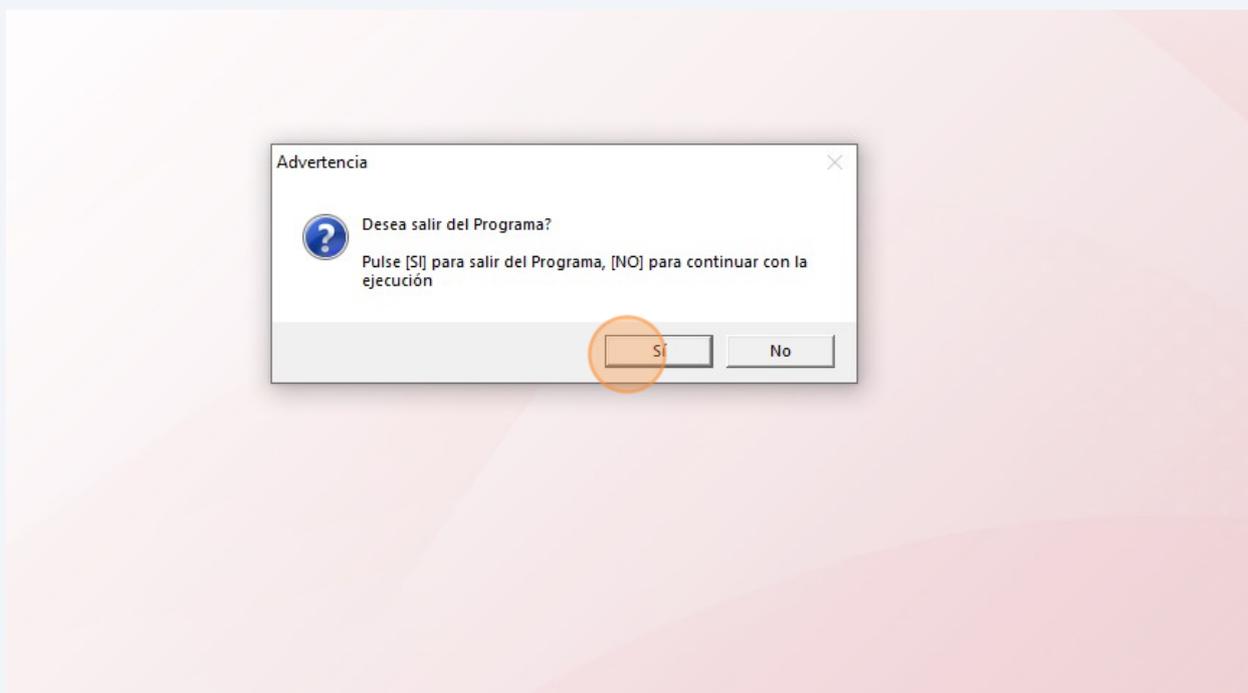
22 Paso 22. Ten en cuenta el mensaje que se muestra, haz clic en "Aceptar"

The screenshot shows the same user management interface as in step 21. An information dialog box is displayed in the foreground. The dialog box has a title bar 'Información' and a close button. It contains an information icon and the text: 'Atención Los cambios surtirán efecto la próxima vez que Inicie Sesión en el Sistema.' There is an 'Aceptar' button at the bottom right of the dialog box, which is circled in orange.

23 Paso 23 Haz clic en el menú G - Salir del Programa



24 Paso 24. Haz clic en "Sí" para cerrar el sistema, recuerda debes volver a entrar en el sistema Administrativo para ver los Dashboard.



Fin