

Galac[®]



**Administrativo – Facturar con crédito
electrónico
Instructivo**

A continuación, te guiamos para que puedas ver los dashboard en el sistema.

Esta guía te explica paso a paso cómo facturar de forma rápida y sencilla usando medios de crédito electrónico como CASHEA. La idea es que puedas cobrar en el punto de venta sin complicaciones, con cálculos precisos y reportes claros. Siguiendo estas instrucciones, vas a poder agilizar tus transacciones y llevar un mejor control de tus cuentas por cobrar.

Inicio

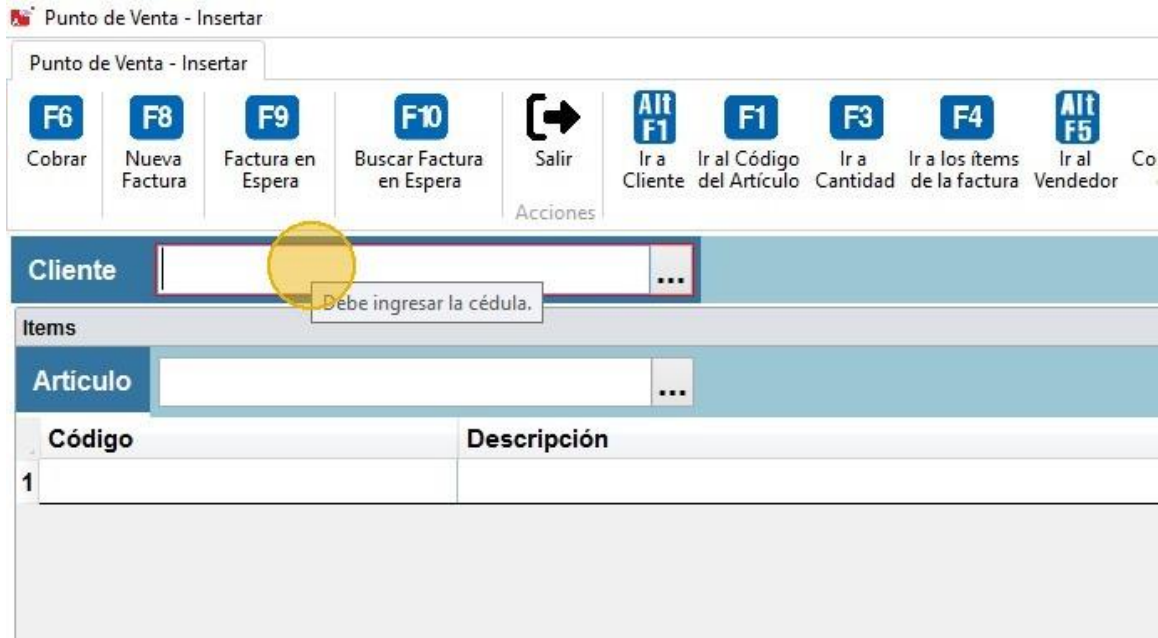
Para facturar con medio de crédito electrónico (Cashea, Krece entre otros) sigue los pasos enumerados.

Facturar por punto de venta

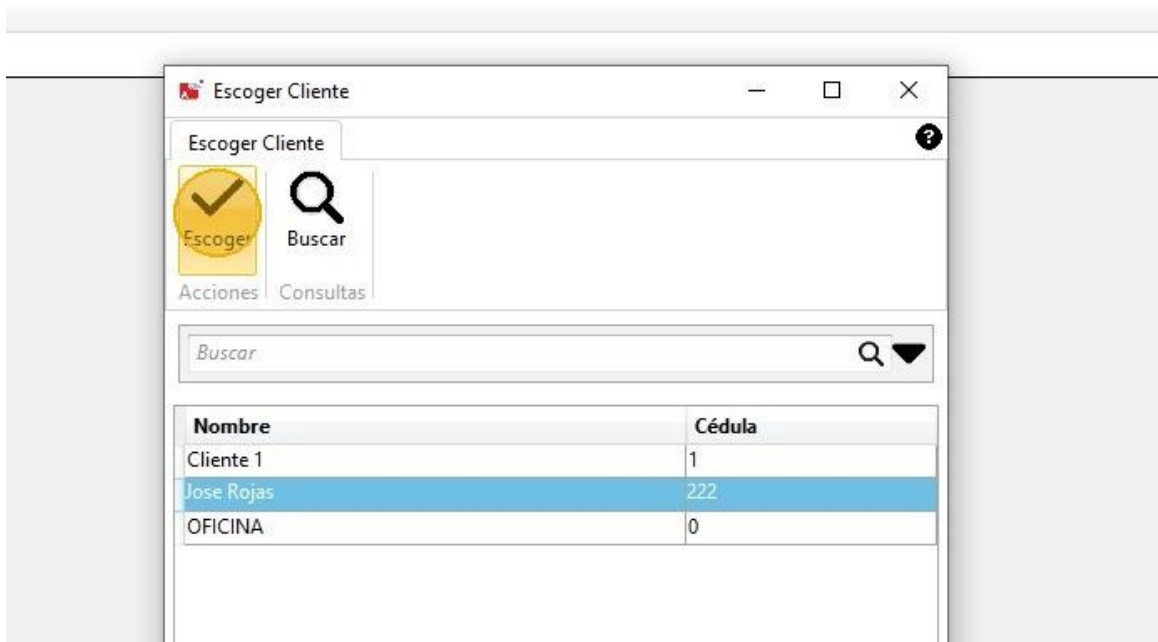
1. Haz clic en "Punto de Venta - Insertar".



2. Escribe un "asterisco y presiona la tecla Enter" para abrir un listado de clientes registrados en el Administrativo.



3. Selecciona el cliente y presiona en "Escoger".



- En artículo, escribe un "asterisco" y presiona la tecla Enter" para abrir el listado de artículos disponibles en el Administrativo.

Punto de Venta - Insertar

F6 Cobrar
F8 Nueva Factura
F9 Factura en Espera
F10 Buscar Factura en Espera
Salir
Alt F1 Ir a Cliente
F1 Ir al Código del Artículo
F3 Ir a Cantidad
F4 Ir a los ítems de la factura
Alt F5 Ir al Vendedor
Alt F11 Consultar Precio de Artículo
Editar de

Acciones Leyenda

Cliente

Items

Artículo

Código	Descripción
1	

- Ahora selecciona el artículo y presiona en "Escoger".

Escoger Artículo Inventario

Escoger Artículo Inventario

Escoger
Buscar

Acciones Consultas

Buscar

Código	Descripción	Precio Sin IVA	Precio Con IVA
1	Sacapuntas de metal	25,00	29,00
2	Sacapuntas de plástico	15,00	17,40
3	Libreta empastada pequeña	23,00	26,68
4	Cuaderno doble línea	10,00	11,60

- Ingresas la cantidad del artículo a facturar. Para agregar otro artículo presiona la tecla <F3>.

título

Cantidad	Precio	Total
1,00		15,00

- Al terminar de agregar los artículos presiona la tecla <F6> o haz clic en "Cobrar".

Punto de Venta - Insertar

Punto de Venta - Insertar

F6 Cobrar
F8 Nueva Factura
F9 Factura en Espera
F10 Buscar Factura en Espera
Salir
Alt F1 Ir a Cliente
F1 Ir al Código del Artículo
F3 Ir a Cantidad
F4 Ir a los ítems de la factura
Alt F5 Ir al Vendedor

Acciones

Cliente **222** ... **Jose Rojas**

Items

Artículo **2** ... **Sacapuntas de plastico**

Código	Descripción
1	2 Sacapuntas de plastico
2	

Supongamos en este ejercicio que, el cliente va a pagar la factura de 2.610,00 Bs usando un medio de crédito electrónico, por ejemplo, CASHEA y tiene nivel 1 entonces le corresponde pagar el 60% de inicial en este ejemplo efectivo, el monto sería 1.566,00.

8. En la casilla efectivo ingresa "1.566.00".

Comandos | Acciones

Tasa de Cambio: 160,0000

TOTAL FACTURA: Bs. 2.610,00 \$16,31

	Bolívar (Bs)	Divisa (\$)
COBRO		
Efectivo:	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Tarjeta 1:	<input type="text" value="0,00"/>	
Tarjeta 2:	<input type="text" value="0,00"/>	
Transferencia:	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
CASHEA:	Cuotas: <input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="0,00"/>
VUELTO		

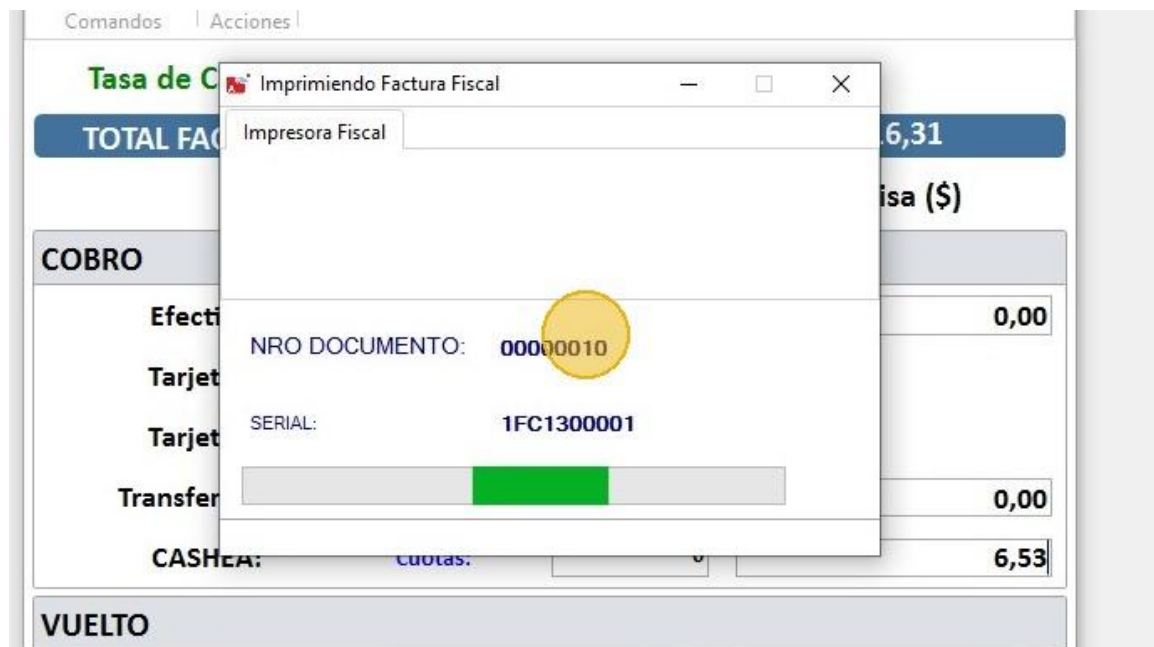
9. En la casilla CASHEA ingresa la diferencia en dólares que serían 6,53.

	BOLIVAR (Bs)	DIVISA (\$)
BRO		
Efectivo:	<input type="text" value="1.566,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Tarjeta 1:	<input type="text" value="0,00"/>	
Tarjeta 2:	<input type="text" value="0,00"/>	
Transferencia:	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
CASHEA:	Cuotas: <input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="0,00"/>
ELTO		
Efectivo:	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
POR PAGAR	Bs. 1.044,00	\$6,53

10. Una vez ingresado el monto anterior 6,53, presiona en "F6 Cobrar".

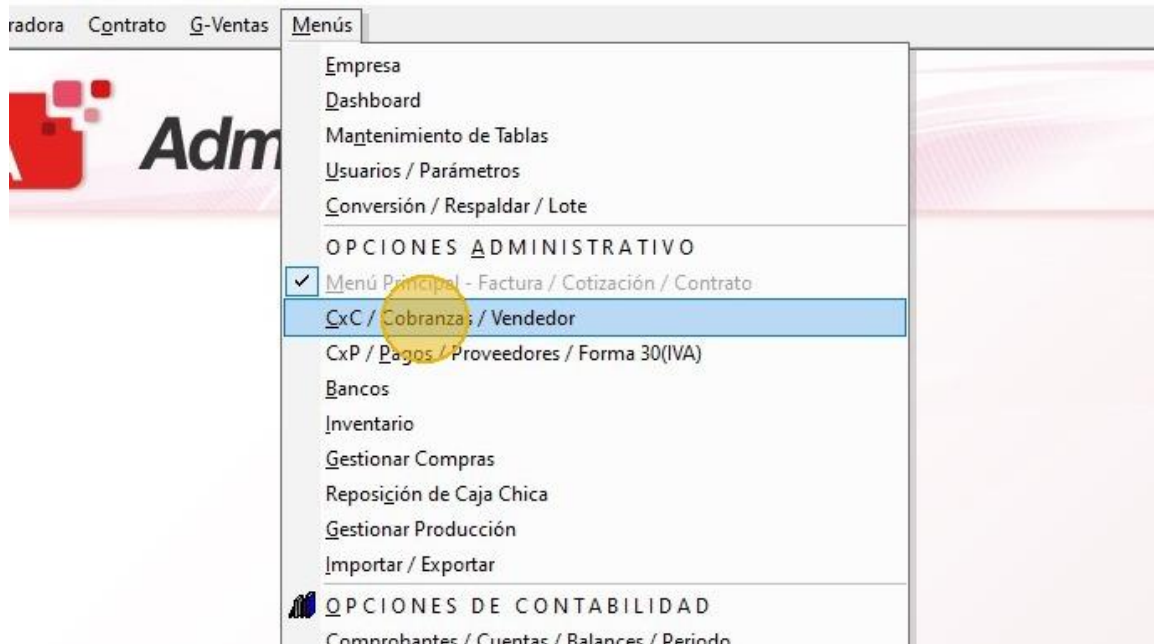


11. El Administrativo Gálac envía los datos a la impresora fiscal para imprimir la factura.

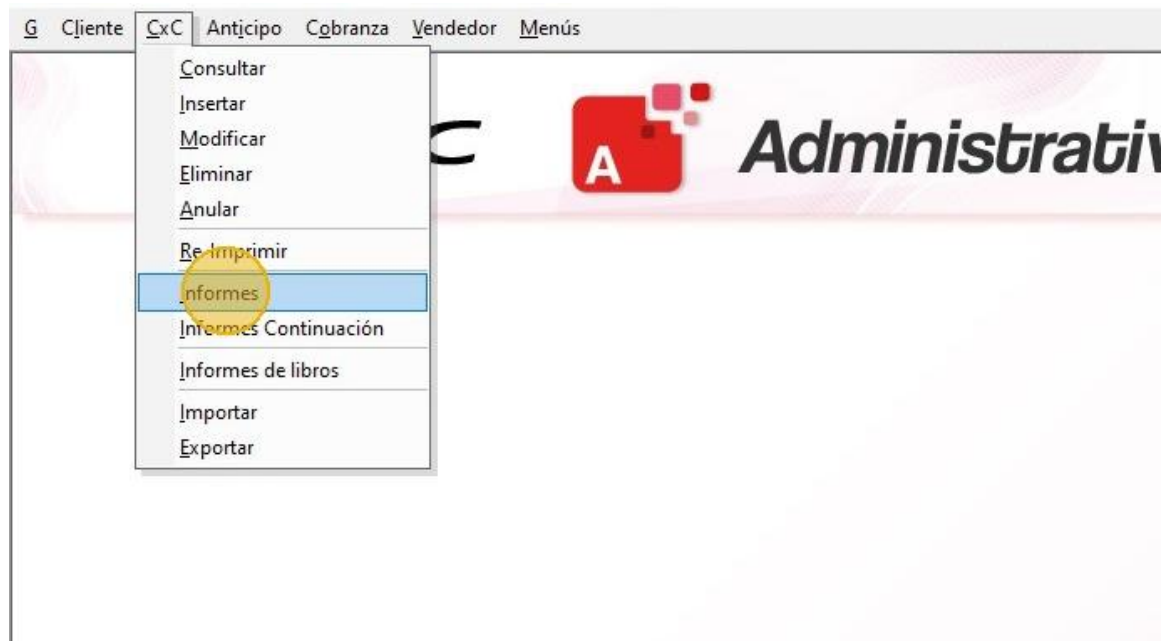


Ver informes en cuentas por cobrar (CXC)

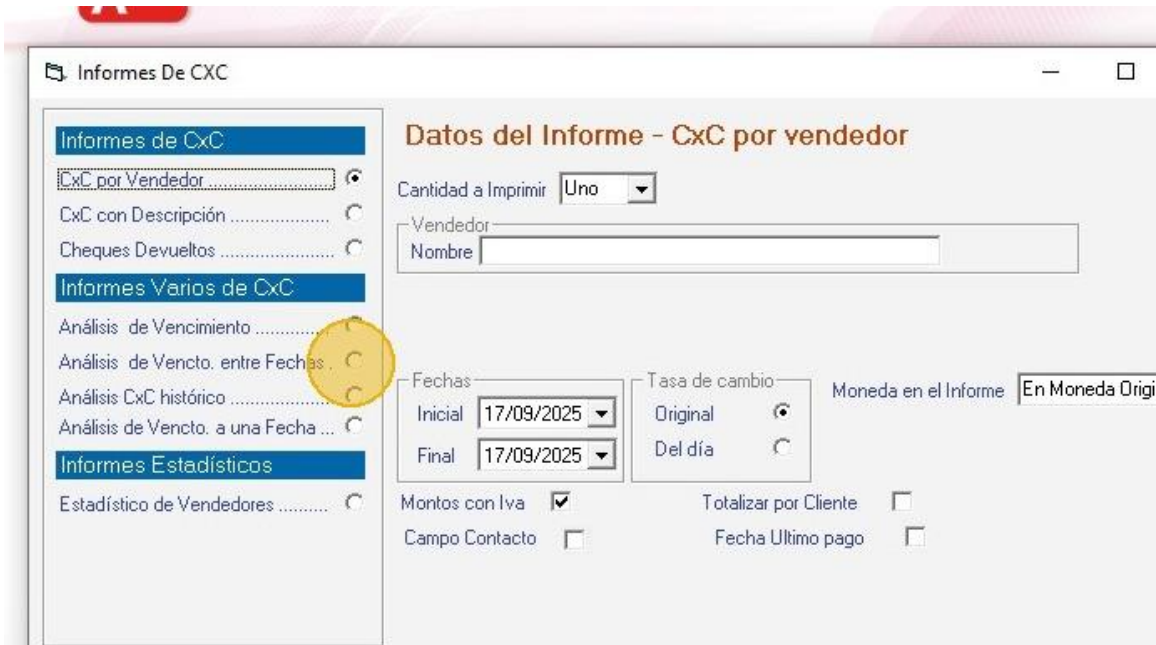
12. Haz clic en "Menús - CxC / Cobranzas / Vendedor".



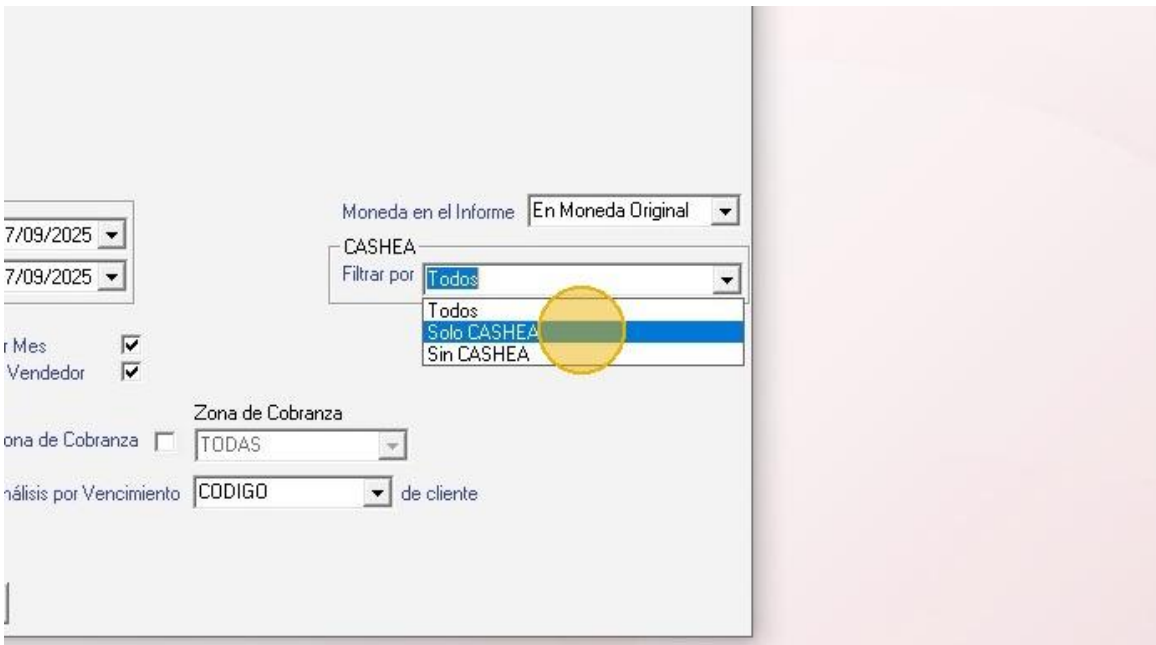
13. Ahora haz clic en "CxC - Informes".



14. En la ventana, selecciona el informe "Análisis de Vencito. entre Fechas."



15. Elige de la lista la opción "Solo CASHEA".



16. Seguidamente haz clic en "Pantalla".

The screenshot shows the Galac software interface. On the left, a menu is open with 'Informes Varios de CxC' selected. Below the menu, there are several filter options: 'Fechas' with 'Inicial' and 'Final' both set to '17/09/2025'; 'Moneda en el Informe' set to 'En Moneda D'; 'CASHEA' filter set to 'Solo CASHEA'; 'Totalizar por Mes' and 'Agrupar por Vendedor' checked; 'Zona de Cobranza' set to 'TODAS'; and 'Orden del Análisis por Vencimiento' set to 'CODIGO' de cliente. At the bottom, there are three buttons: 'Impresora', 'Pantalla' (highlighted with a yellow circle), and 'Salir'.

17. Se mostrará el informe con el detalle de la cuenta por cobrar asociada al medio de crédito electrónico, por ejemplo, "CASHEA".

Integrada con contabilidad - RIF J30525471 Pág. 1

Análisis de Vencimiento de Cuentas por Cobrar - entre Fechas
Del 17/09/2025 al 17/09/2025

Vendedor 00001		OFICINA					
Moneda Dólar						MONTOS	
Cliente	N° CxC	Fecha	Vto.	Monto No Vencido	1-30	31	
0000000002 Jose Rojas	0000000004-01.06	17/09/25	17/09/25	1,09	0,00		0
0000000002 Jose Rojas	0000000004-02.06	17/09/25	17/09/25	1,09	0,00		0
0000000002 Jose Rojas	0000000004-03.06	17/09/25	17/09/25	1,09	0,00		0
0000000002 Jose Rojas	0000000004-04.06	17/09/25	17/09/25	1,09	0,00		0
0000000002 Jose Rojas	0000000004-05.06	17/09/25	17/09/25	1,09	0,00		0
0000000002 Jose Rojas	0000000004-06.06	17/09/25	17/09/25	1,08	0,00		0
Total Mes 9/ 2025				6,53	6,53	0,00	0
Vendedor 00001		Total Moneda Dólar		6,53	6,53	0,00	0

18. En la parte inferior del informe se denota que el reporte muestra información acerca de un determinado medio de crédito electrónico, por ejemplo, CASHEA.



19. Selecciona el informe "Análisis de Vencimiento".



20. Ingresar el nombre del vendedor.

Informes De CXC

Datos del Informe - Análisis de vencimiento

Cantidad a Imprimir

Vendedor
Nombre

Zona de Cobranza
Zona

Informe
Detallado
Resumido

Moneda en el Informe

CASHEA
Filtrar por

Orden del Análisis por Vencimiento de cliente

21. Escoge la opción "Solo CASHEA".

Informe
Detallado
Resumido

Moneda en el Informe

CASHEA
Filtrar por

Todos
Solo CASHEA
Sin CASHEA

Orden del Análisis por Vencimiento de cliente

24. En la parte inferior del informe se denota que el reporte muestra información acerca de un determinado medio de crédito electrónico, por ejemplo, CASHEA.

Este informe muestra únicamente las cuentas por cobrar generadas a través de CASHEA.

Con los pasos descritos anteriormente, podrás facturar por punto de venta con medios de créditos electrónicos (Cashea, Krece entre otros).

Fin