

Administrativo: Agregar una caja registradora con impresora fiscal

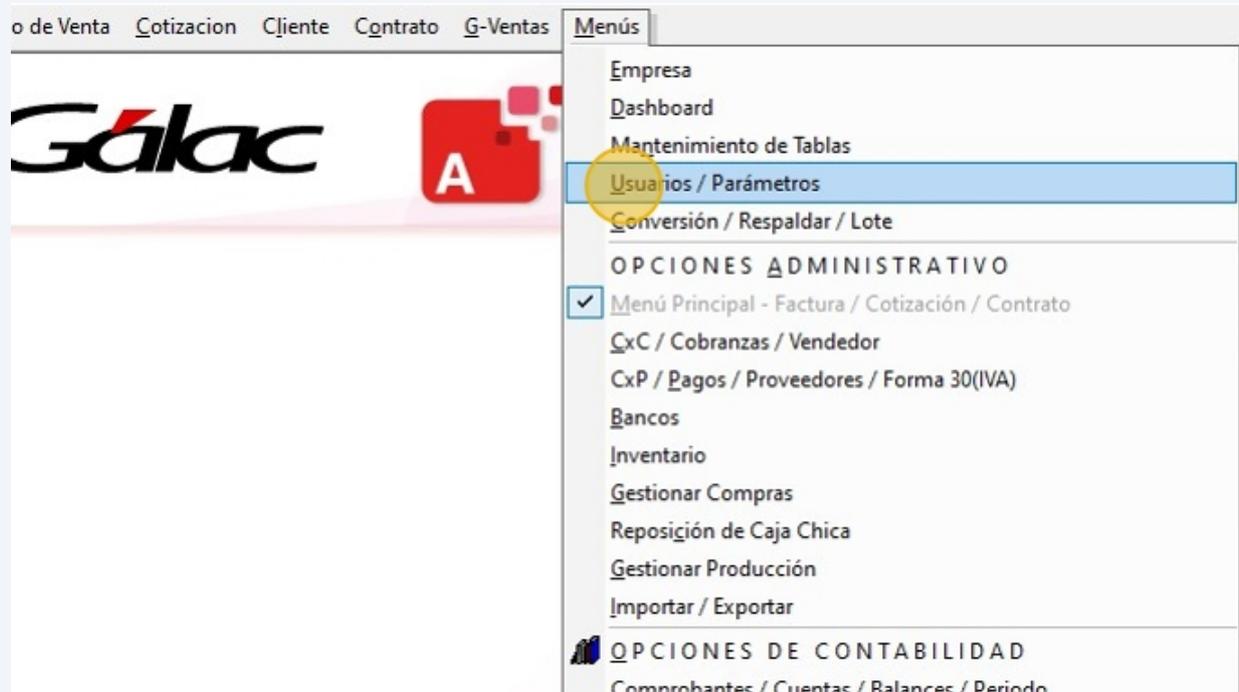
Este instructivo te ofrece un proceso claro y sencillo para integrar tu impresora fiscal en el Administrativo Galac, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente. Está diseñado para que cualquier usuario, incluso sin experiencia previa en el sistema, pueda seguir los pasos sin dificultad. Es un recurso esencial para optimizar tu experiencia con el Administrativo Galac.

Inicio

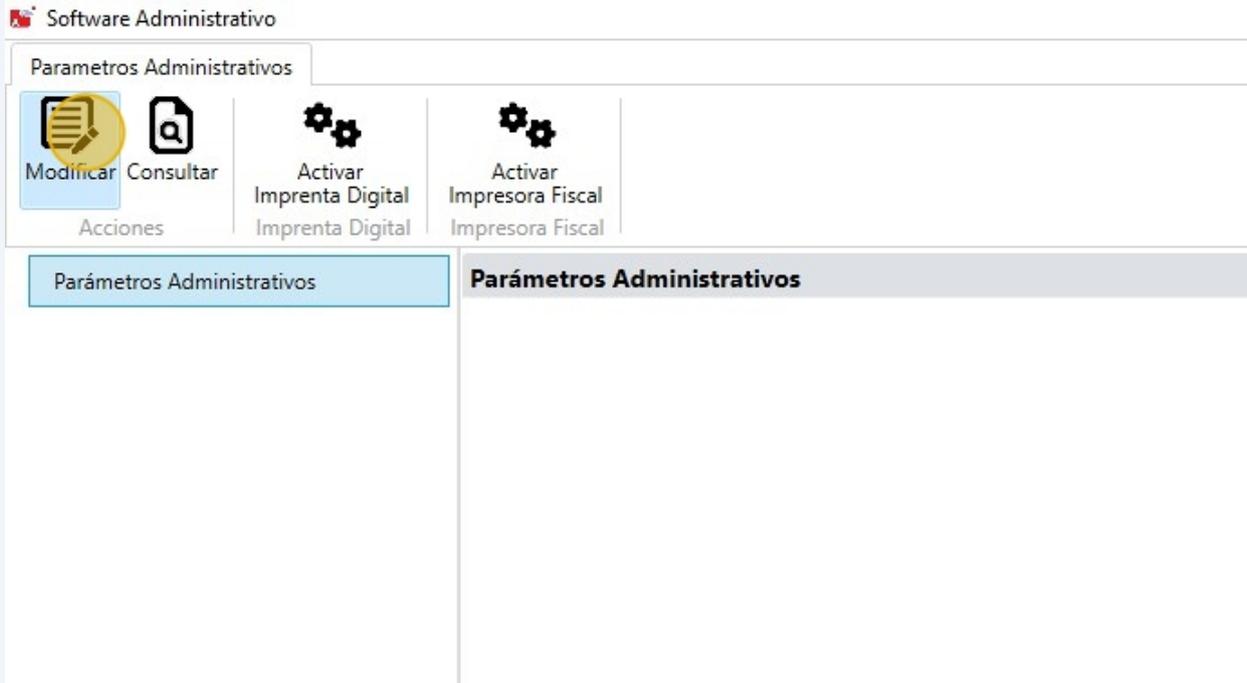
Parámetros para impresora fiscal

1

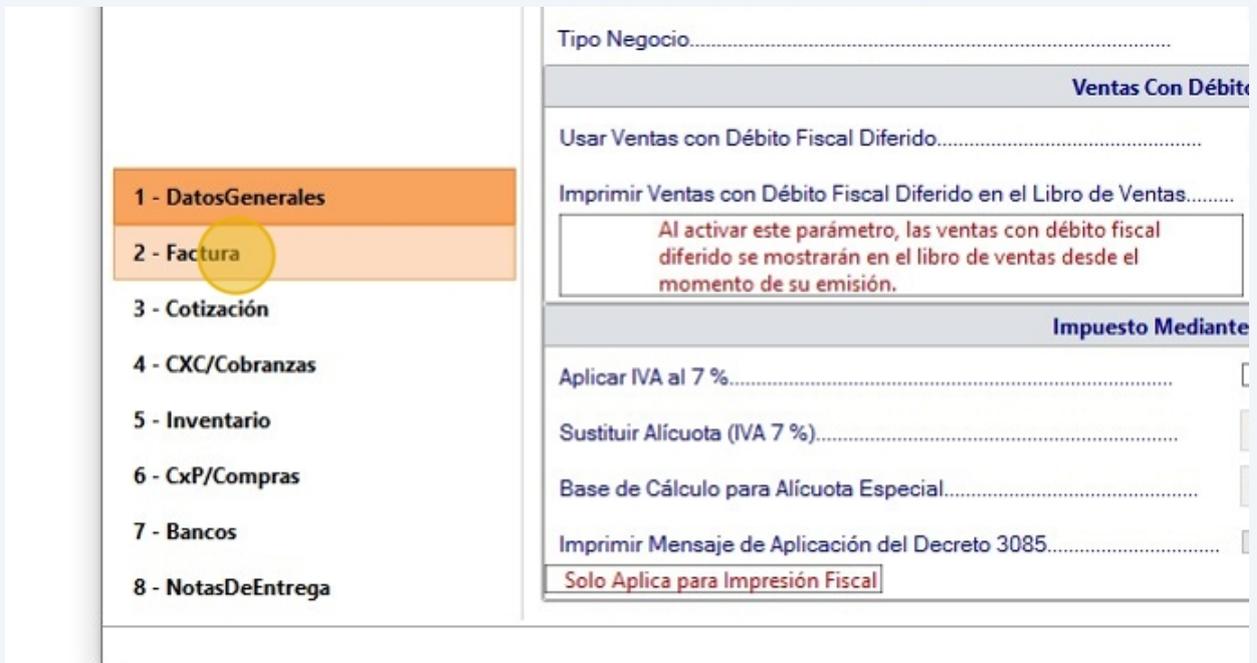
Para agregar una impresora fiscal, haz clic en "Menús – Parámetros Administrativos".



2 Luego selecciona "Parámetros Administrativos" y haz clic en "Modificar".



3 En la ventana que se habilita haz clic en "2.- Factura".



4 Seguidamente haz clic en "2.9.- Cobro de Factura".

Acciones

2 - Factura

- 2.1.- Facturación
- 2.2.- Facturación (Continuación)
- 2.3.- Impresión de Factura
- 2.4.- Modelo de Factura
- 2.5.- Campos Definibles
- 2.6.- Punto de Venta
- 2.7.- Balanza - Etiqueta
- 2.8.- Imprenta Digital
- 2.9.- Cobro de Factura**

2.1.- Facturación

Factura	
Usa Precio Sin IVA.....	<input checked="" type="checkbox"/>
Verificar Facturas Manuales Faltantes.....	<input type="checkbox"/>
Num. Facturas Manuales Faltantes.....	<input type="text"/>
Permitir Facturar con Cantidad Cero.....	<input type="checkbox"/>
Devolución / Reverso Se Genera Como.....	Nota
Exigir Información del Libro de Ventas al Emitir	<input checked="" type="checkbox"/>
Sugerir N° Control de Factura.....	<input type="checkbox"/>
Dónde se Define el Nivel de Precio.....	Por U
Exigir Información Fiscal del Cliente al Emitir...	<input checked="" type="checkbox"/>
Información Fiscal del Cliente: <input checked="" type="checkbox"/>	

5 En la sección "Cobro Directo", activa las opción "Emitir Directo".

2.9.- Cobro de Factura

Cobro Directo		Crédit	
Emitir Directo.....	<input checked="" type="checkbox"/>	Usar Crédito Electrónico	
Usa Cobro Directo.....	<input type="checkbox"/>	Nombre para Crédito Electrónico	
Usa Cobro Directo en Multimoneda.....	<input type="checkbox"/>	Días de crédito por cuota	
Cuenta Bancaria Cobro Directo.....	<input type="text" value="00000"/>	Cantidad usual de cuotas	
Usa Medios Electrónicos de Cobro.....	<input type="checkbox"/>	Máxima cantidad de cuotas	
Concepto Bancario.....	<input type="text" value="60340"/>	Generar cuota única	
Cuenta Bancaria para Cobro en Multimoneda	<input type="text"/>		
Concepto Bancario para Cobro en Multimoneda	<input type="text"/>		

6 También activa la opción "Usa Cobro Directo".

2.9.- Cobro de Factura

Cobro Directo		Créd
Emitir Directo.....	<input checked="" type="checkbox"/>	Usar Crédito Electrónico
Usa Cobro Directo.....	<input type="checkbox"/>	Nombre para Crédito Electrónico
Usa Cobro Directo en Multimoneda.....	<input type="checkbox"/>	Días de crédito por cuota
Cuenta Bancaria Cobro Directo.....	00000	Cantidad usual de cuotas
Usa Medios Electrónicos de Cobro.....	<input type="checkbox"/>	Máxima cantidad de cuotas
Concepto Bancario.....	60340	Generar cuota única
Cuenta Bancaria para Cobro en Multimoneda		
Concepto Bancario para Cobro en Multimoneda		

7 Seguidamente haz clic en "2.2.- Facturación (Continuación)".

Parámetros Administrativos - Modificar

Parámetros Administrativos - Modificar

Modificar Salir

Acciones

2 - Factura

- 2.1.- Facturación
- 2.2.- Facturación (Continuación)**
- 2.3.- Impresión de Factura
- 2.4.- Modelo de Factura
- 2.5.- Campos Definibles
- 2.6.- Punto de Venta
- 2.7.- Balanza - Etiqueta

2.9.- Cobro de Factura

Cobro Directo	
Emitir Directo.....	<input checked="" type="checkbox"/>
Usa Cobro Directo.....	<input checked="" type="checkbox"/>
Usa Cobro Directo en Multimoneda.....	<input type="checkbox"/>
Cuenta Bancaria Cobro Directo.....	00000
Usa Medios Electrónicos de Cobro.....	<input type="checkbox"/>
Concepto Bancario.....	60340

8

Ahora en la sección "Usa Impresora Fiscal", activa la opción "Usa Impresora Fiscal".

Facturación Histórica	Facturación en Divisas
Permitir Incluir Facturación Histórica..... <input type="checkbox"/>	Usar Lista de Precios en Moneda Extranjera.....
Última Fecha de Facturación Histórica..... 07/07/2025 15	Generar CxC en Moneda Extranjera.....
Generar CxC al Emitir una Factura Histórica <input type="checkbox"/>	Mostrar Total en Divisas
La configuración de Facturación Histórica aplica tanto para Factura como para Nota de Crédito y Nota de Débitos.	Número Días a mantener Tasa de Cambio
Usa Impresora Fiscal	Descuentos en Facturas
Usa Impresora Fiscal..... <input checked="" type="checkbox"/>	Máximo Descuento en Factura
Bloquear Emisión Al Perder Conexión con la Impresora Fiscal	Observación en Facturas
Bloquear Emisión Al Perder Conexión con la Impresora... No Bloquear	Mostrar Totales en Bolívaes Soberanos <input type="checkbox"/>

9

Seguidamente haz clic en "Modificar" para guardar los cambios en parámetros.

Parámetros Administrativos - Modificar

Parámetros Administrativos - Modificar

Acciones

Modificar Salir

2 - Factura

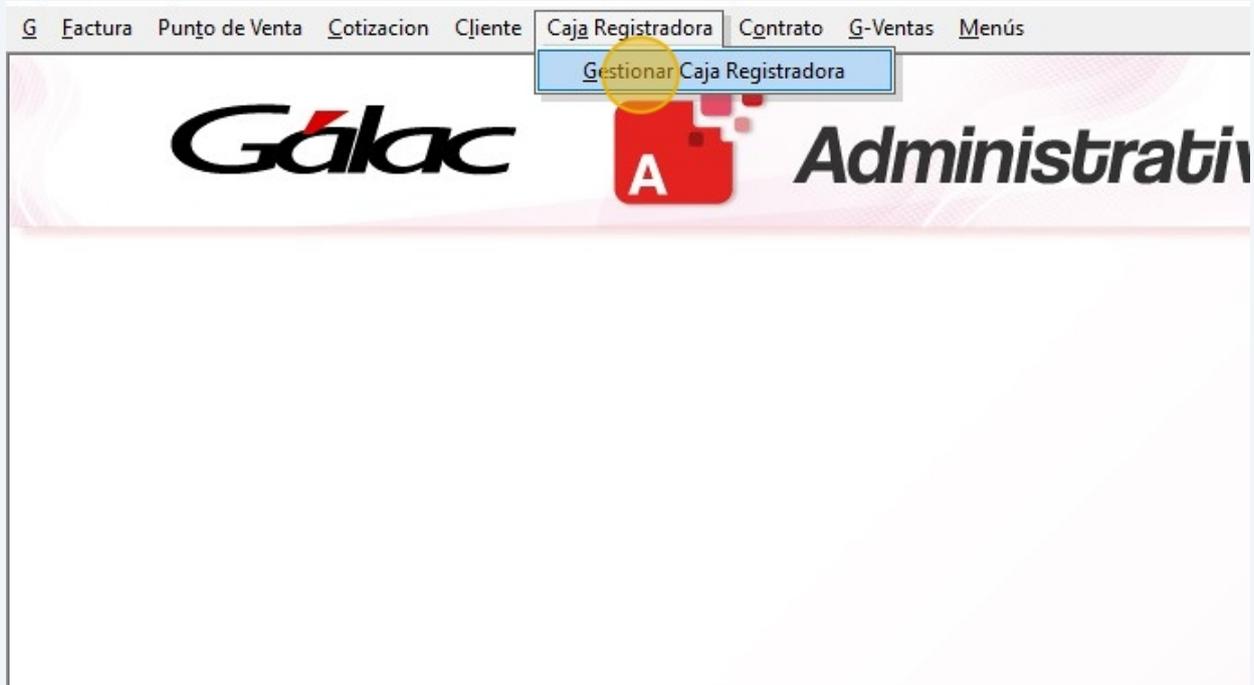
- 2.1.- Facturación
- 2.2.- Facturación (Continuación)
- 2.3.- Impresión de Factura
- 2.4.- Modelo de Factura
- 2.5.- Campos Definibles
- 2.6.- Punto de Venta
- 2.7.- Balanza - Etiquetas

2.2.- Facturación (Continuación)

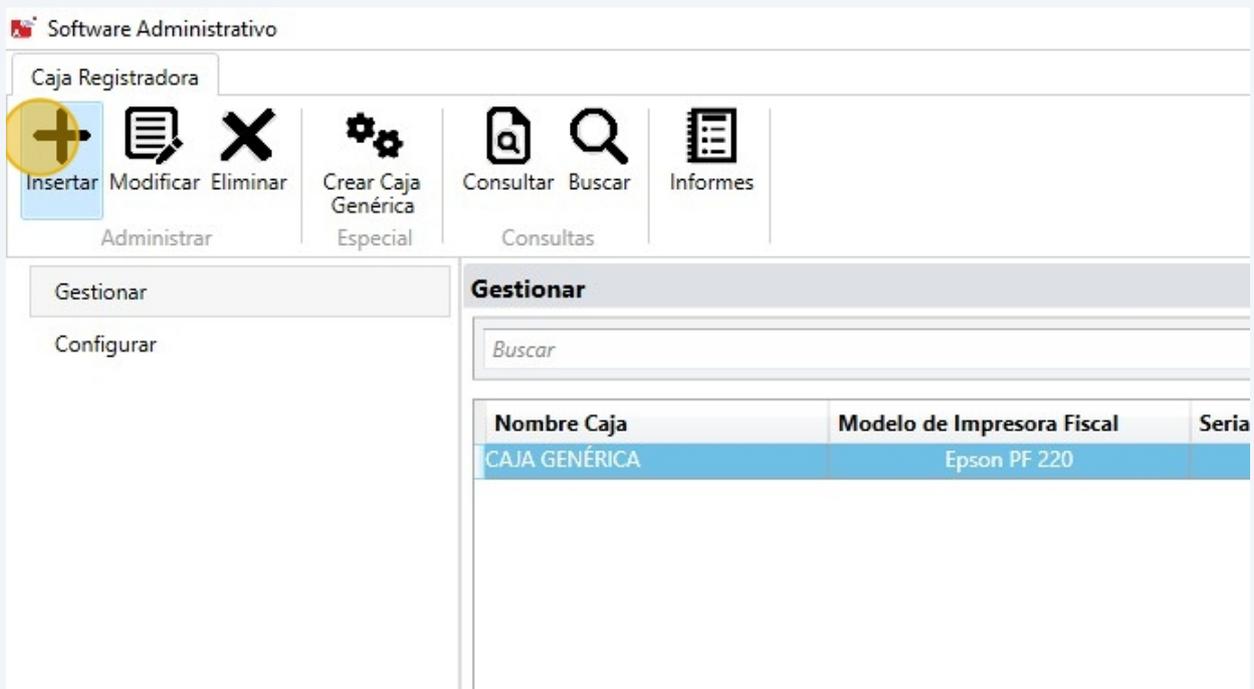
Facturación Extemporánea	
Forzar Fecha Factura a mes Especifico..... <input type="checkbox"/>	Usar O
Mes Facturación en Curso..... Enero	Usa Ca
Facturación Histórica	
Permitir Incluir Facturación Histórica..... <input type="checkbox"/>	Usar L
Última Fecha de Facturación Histórica..... 07/07/2025 15	Genera

Agregar caja registradora

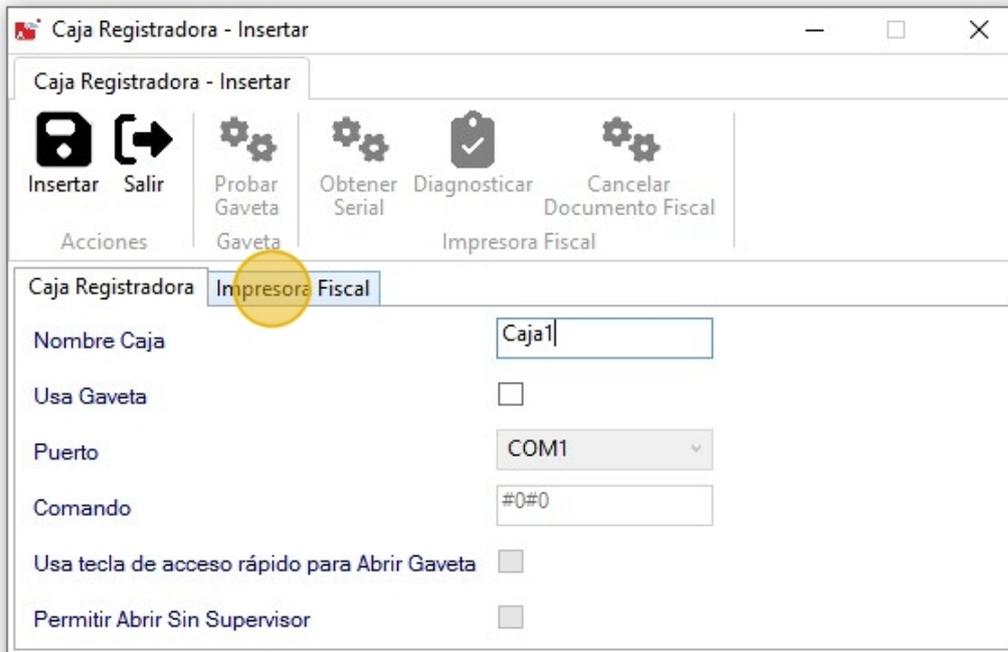
10 Ahora ve a "Caja Registradora - Gestionar Caja Registradora"



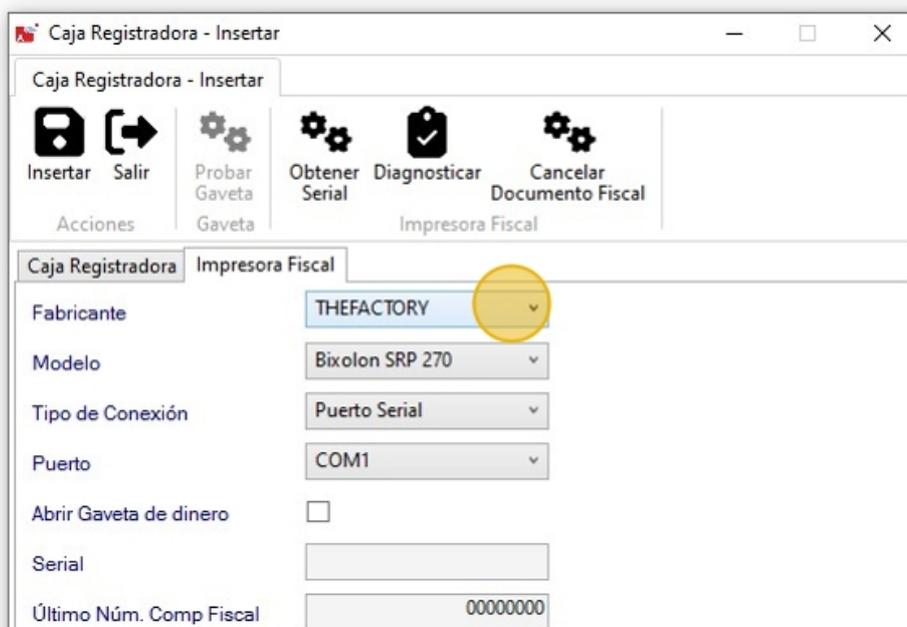
11 En la ventana que se muestra activa "Gestionar" y haz clic en "Insertar".



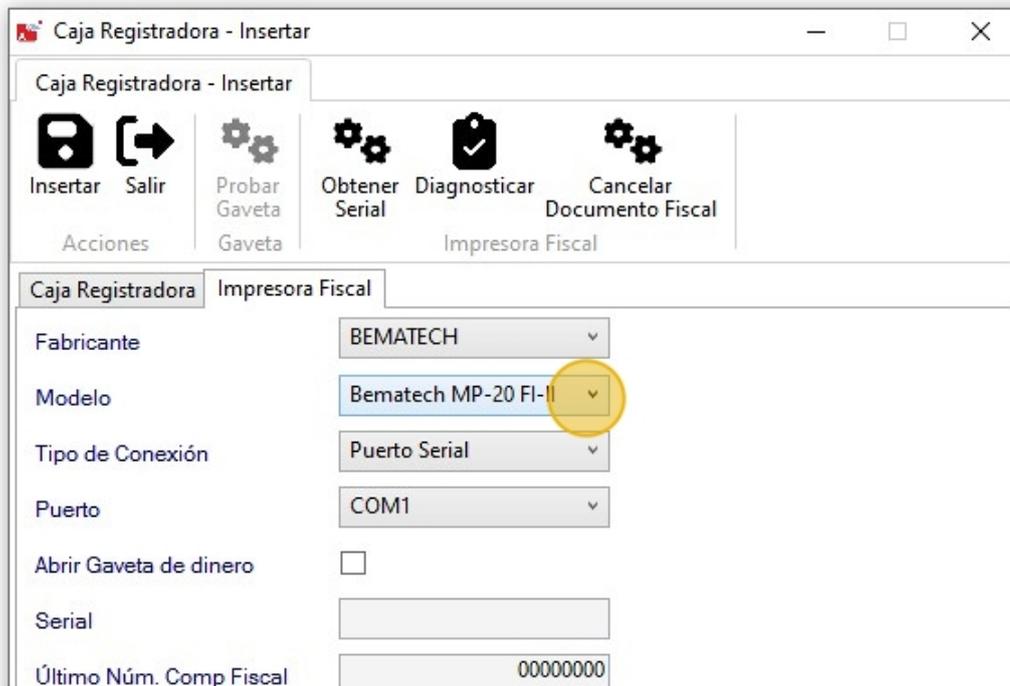
- 12 Ingresa el nombre de la caja y haz clic en la pestaña "Impresora Fiscal".



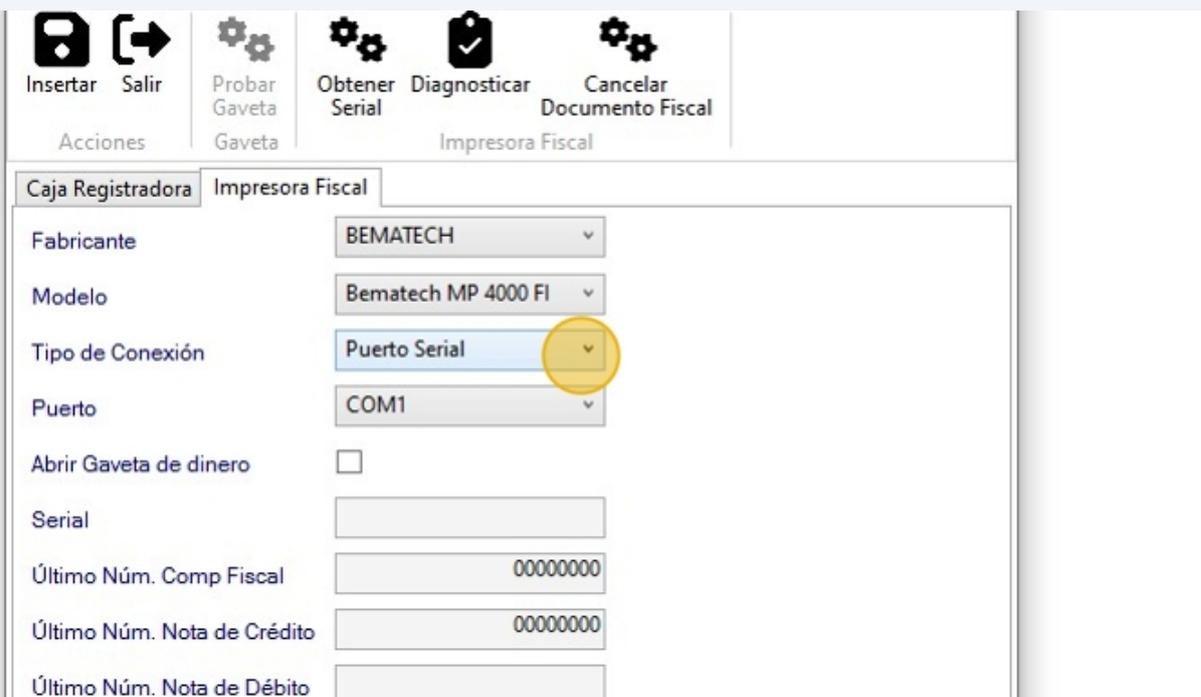
- 13 Selecciona el fabricante de la impresora fiscal.



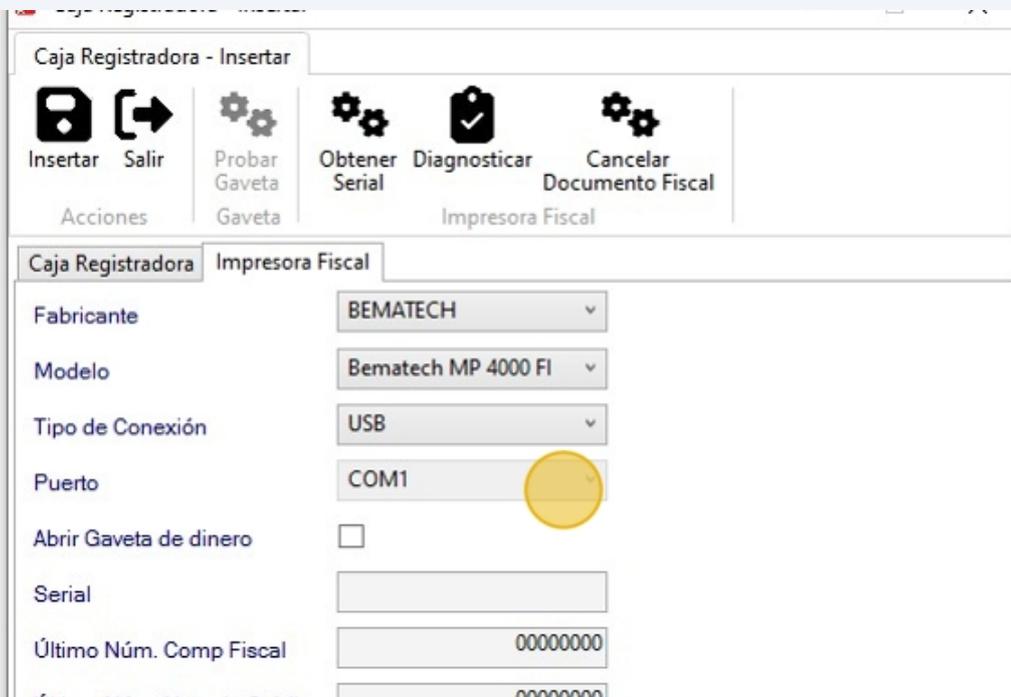
14 Selecciona el modelo la impresora.



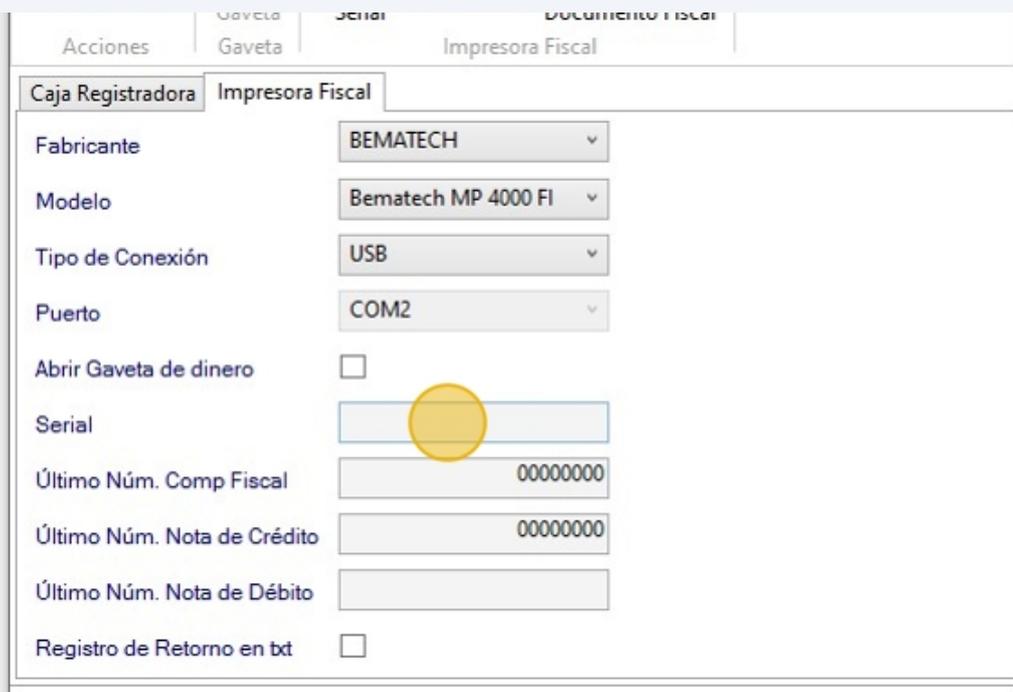
15 Selecciona el tipo de puerto para la conexión.



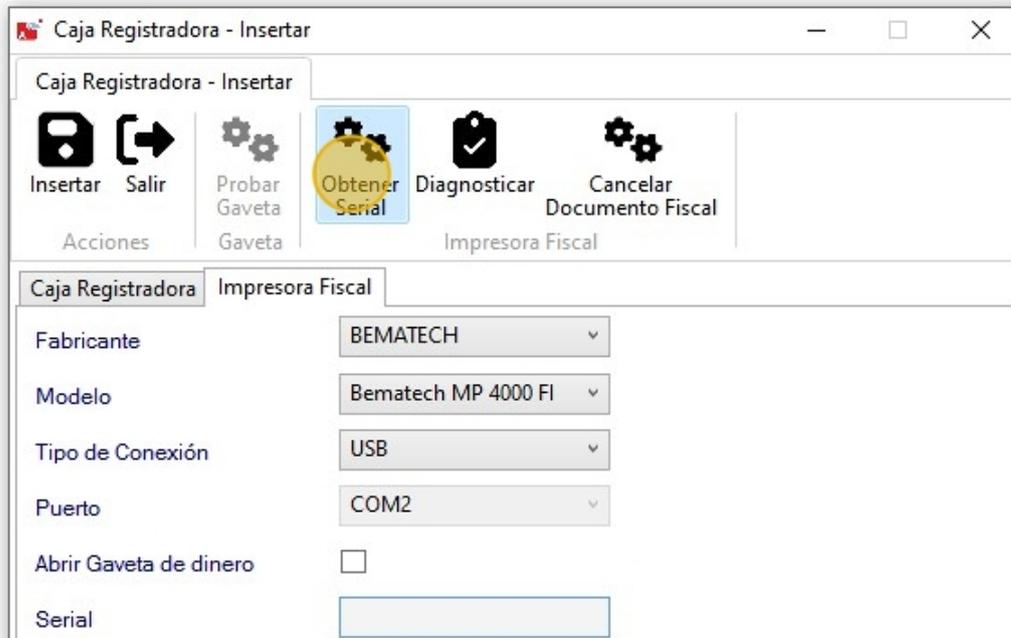
16 Selecciona el puerto mediante el cual se conectara a la impresora fiscal.



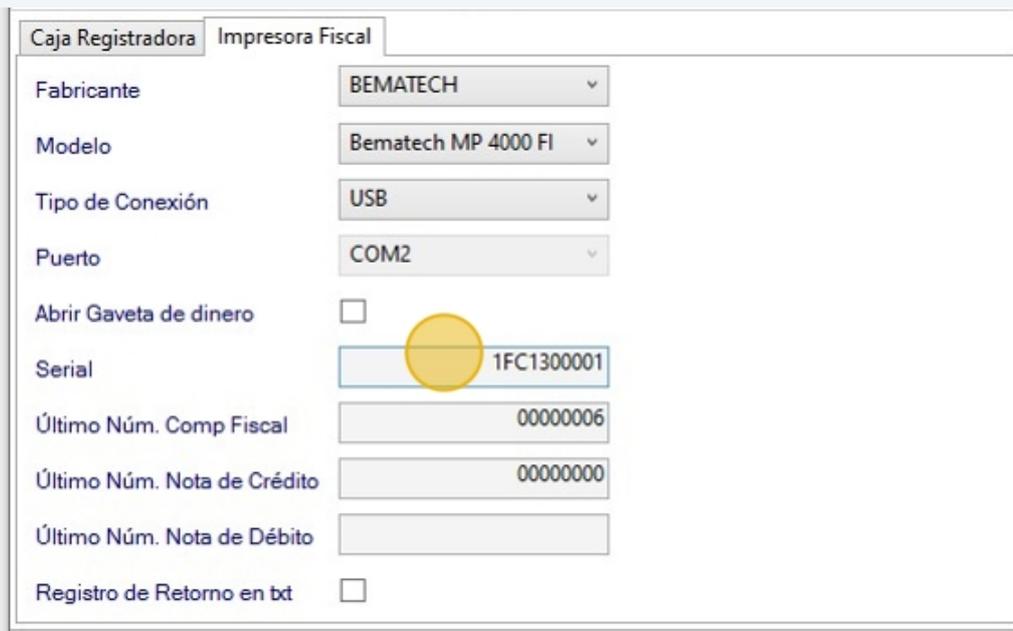
17 Aquí va el serial de la impresora



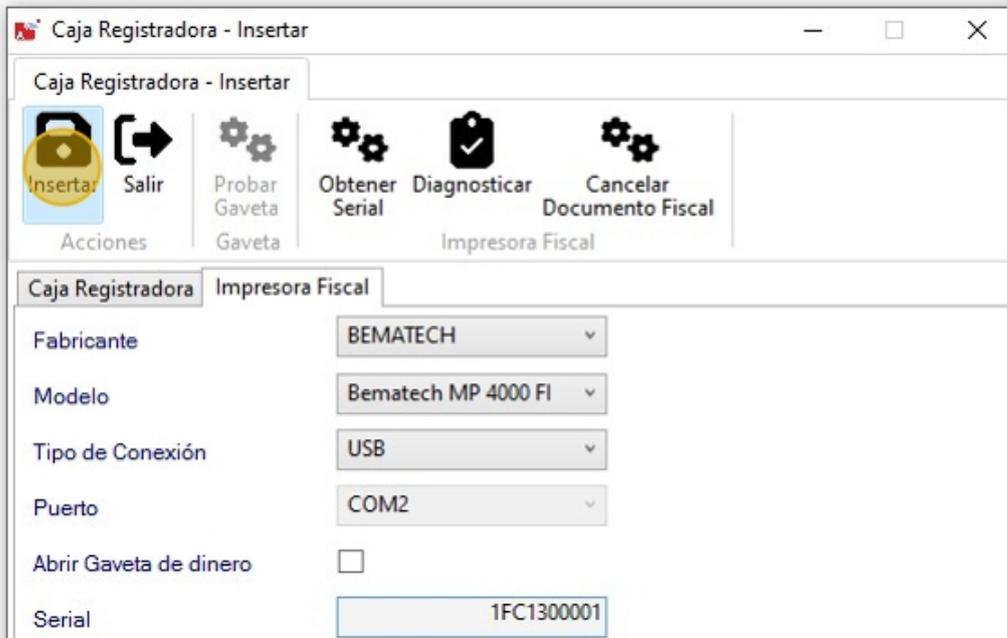
18 Para obtener el serial de forma automática haz clic en "Obtener Serial"



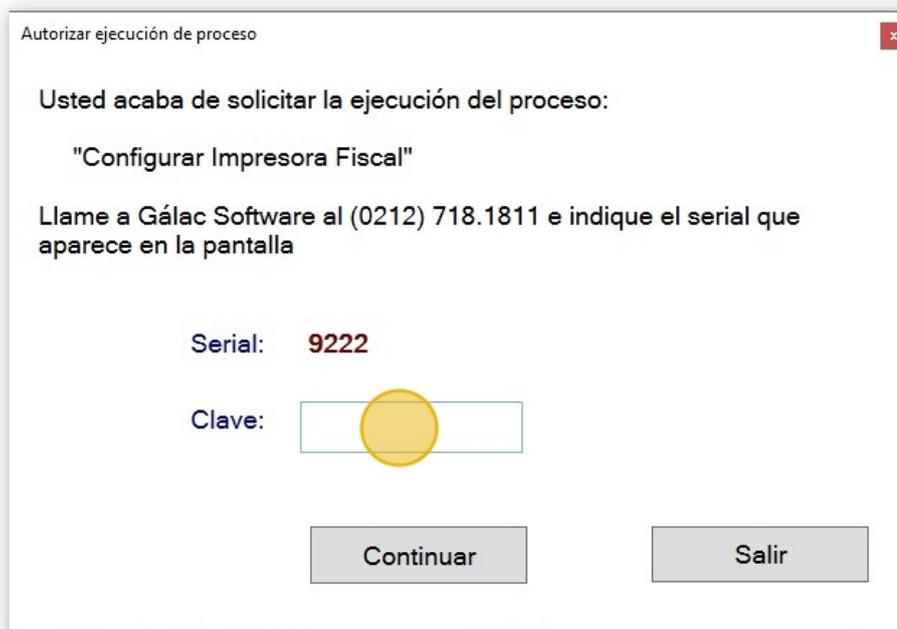
19 Aquí ya se muestra el serial de la impresora fiscal.



20 Haz clic en "Insertar" para guardar la caja registradora.



21 Al presionar "Insertar" se mostrará una ventana la cual te indica que debes comunicarte con Gálac para que te suministren una clave para configurar la impresora fiscal.



- 22 Una vez obtenida la clave ingresa y haz clic en "Continuar".

Usted acaba de solicitar la ejecución del proceso.

"Configurar Impresora Fiscal"

Llame a Gálac Software al (0212) 718.1811 e indique el serial que aparece en la pantalla

Serial: **9222**

Clave:

- 23 Cierra la ventana de insertar caja registradora.

Caja Registradora - Insertar

Caja Registradora - Insertar

Insertar Probar Gaveta Obtener Serial Diagnosticar Cancelar Documento Fiscal

Acciones Gaveta Impresora Fiscal

Caja Registradora Impresora Fiscal

Fabricante THEFACTORY

Modelo Bixolon SRP 270

Tipo de Conexión Puerto Serial

Puerto COM1

Abrir Gaveta de dinero

Serial

Abrir y asignar caja registradora

24 Para abrir y asignar la caja registradora, haz clic en "Configurar".

Software Administrativo

Caja Registradora

+ **✎** **✕** **⚙️** **📄** **🔍** **📋**
Insertar Modificar Eliminar Crear Caja Genérica Consultar Buscar Informes
Administrar Especial Consultas

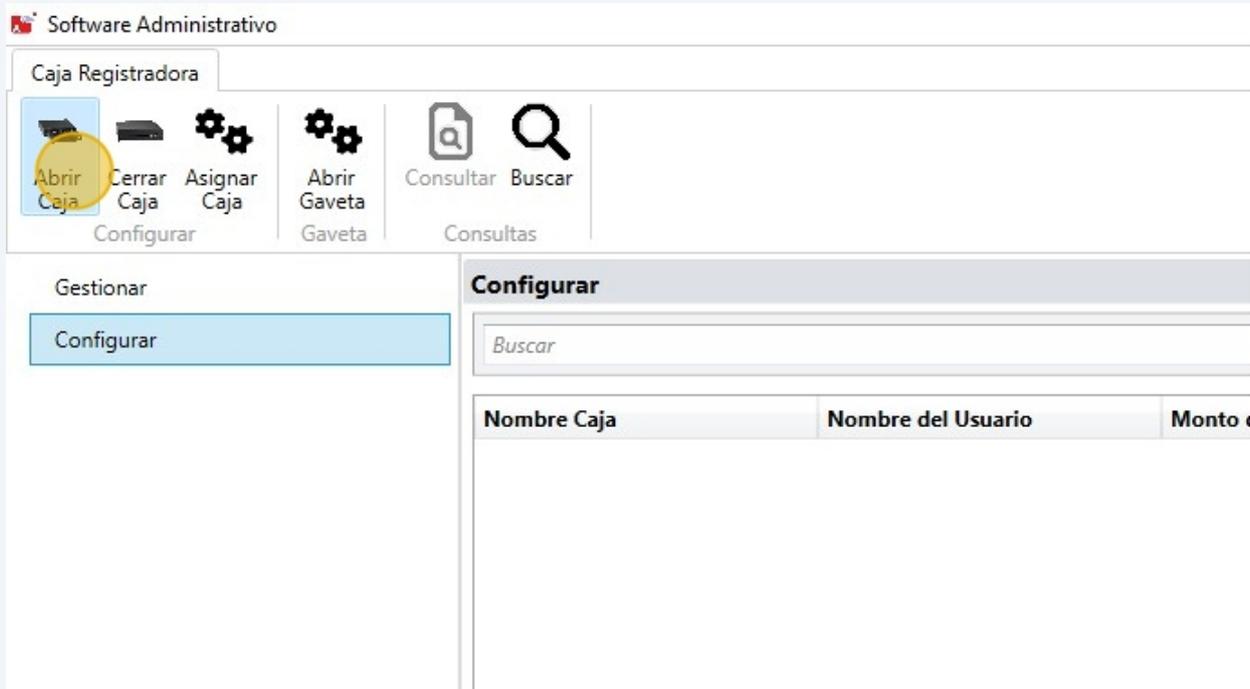
Gestionar
Configurar

Gestionar

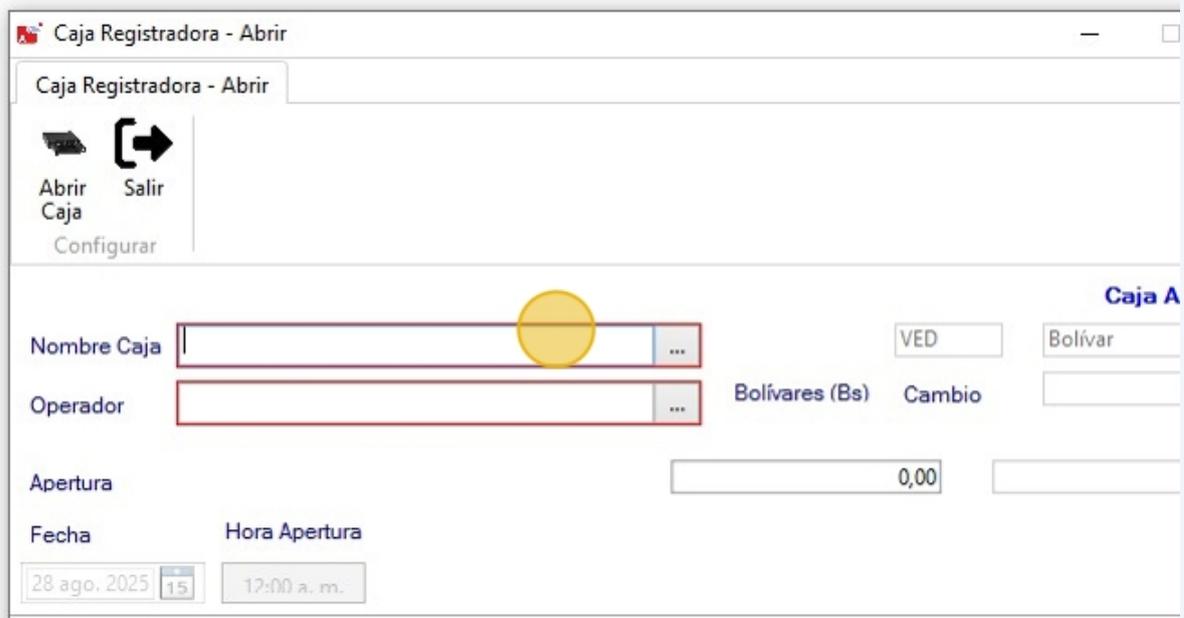
Buscar

Nombre Caja	Modelo de Impresora Fiscal	Serial
CAJA GENÉRICA	Epson PF 220	
Caja1	Bematech MP 4000 FI	1FC13

25 Ahora haz clic en "Abrir Caja".



26 En la ventana que se muestra, en la caja de texto "Nombre Caja" escribe un asterisco (*) y presiona la tecla Enter para seleccionar la caja registradora



27

Ahora, en la caja de texto "Operador" escribe un asterisco (*) y presiona la tecla Enter para seleccionar el operador.

Caja Registradora - Abrir

Abrir Caja Configurar

Caja Abierta

Nombre Caja: Caja1

Operador: [Redacted] **Bolívars (Bs)** Cambio: 1,00

Apertura: 0,00

Fecha: 28 ago. 2025 Hora Apertura: 12:00 a. m.

El campo Operador es requerido.

28

Una vez que seleccionados la caja registradora y el operador, ingresa el monto de apertura de la caja.

Caja Registradora - Abrir

Caja Abierta

Nombre Caja: Caja1

Operador: vgonzalez **Bolívars (Bs)** Cambio: 1,0000

Apertura: 0,00

Hora Apertura: 12:00 a. m.

29 Finalmente haz clic en "Abrir Caja".

Caja Registradora - Abrir

Abrir Caja Salir Configurar

Caja Abie

Nombre Caja Caja1 VED Bolívar

Operador vgonzalez Bolívares (Bs) Cambio 1,0

Apertura 1000,00

Fecha 28 ago. 2025 15 Hora Apertura 12:00 a. m.

30 Se mostrará el siguiente mensaje, haz clic en "Aceptar" para continuar.

Caja Registradora - Abrir

Abrir Caja Salir Configurar

Información

i INFORMACIÓN

La caja fue abierta con éxito.

Aceptar

Caja Abierta

Nombre Caja Operador Apertura 0,00 Fecha 28 ago. 2025 15 Hora Apertura 12:00 a. m.

31 Se puede ver la caja registradora ya cargada en el Administrativo Gálac.

Software Administrativo

Caja Registradora

Abrir Caja Cerrar Caja Asignar Caja Abrir Gaveta Consultar Buscar

Configurar Configuración Consultas

Configurar

Nombre Caja	Nombre del Usuario	Monto
Caja1	vgonzalez	



Con los pasos descritos anteriormente, podrás agregar una caja registradora con impresora fiscal además de asignarla y abrirla

Fin