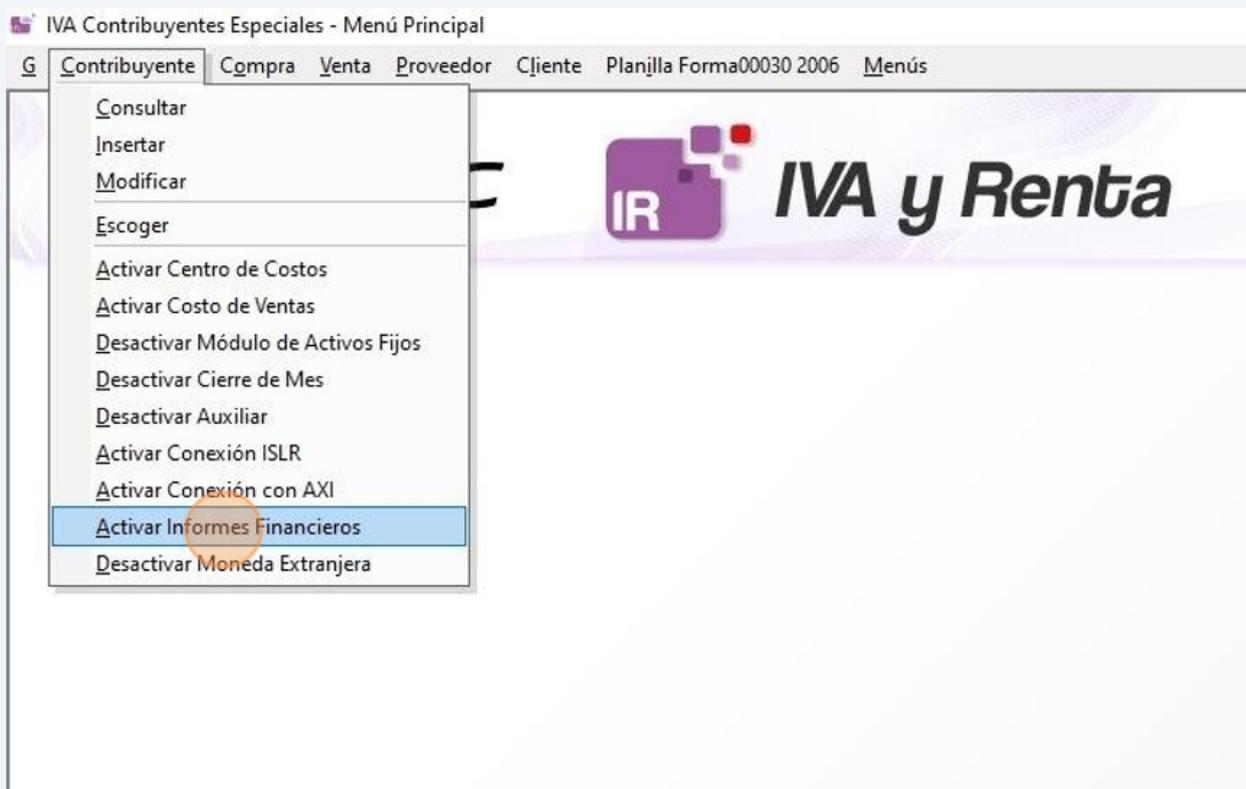


# IVA y Renta: Activación de Informes Financieros conexión con AXI

Para activar los Informes Financieros y conexión con AXI, sigue los pasos enumerados.

## Inicio

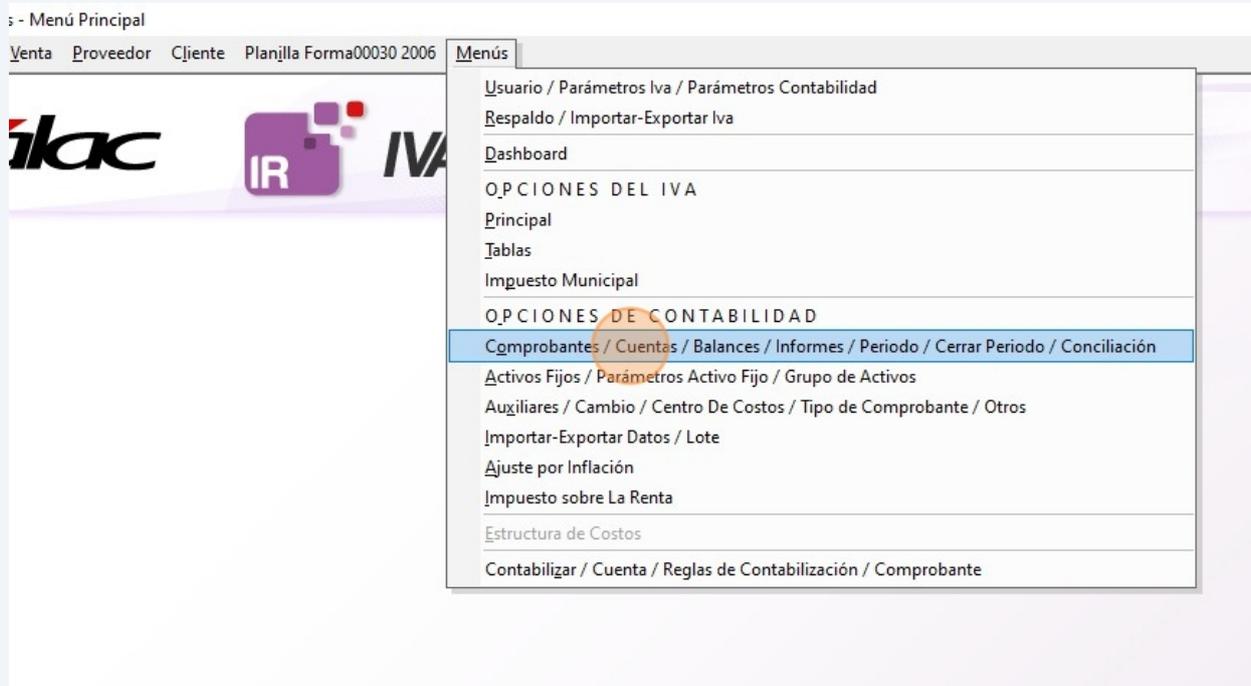
**1** Paso 1. Haz clic en Contribuyente - Activar Informes Financieros.



2 Paso 2. En el mensaje haz clic en "Aceptar".



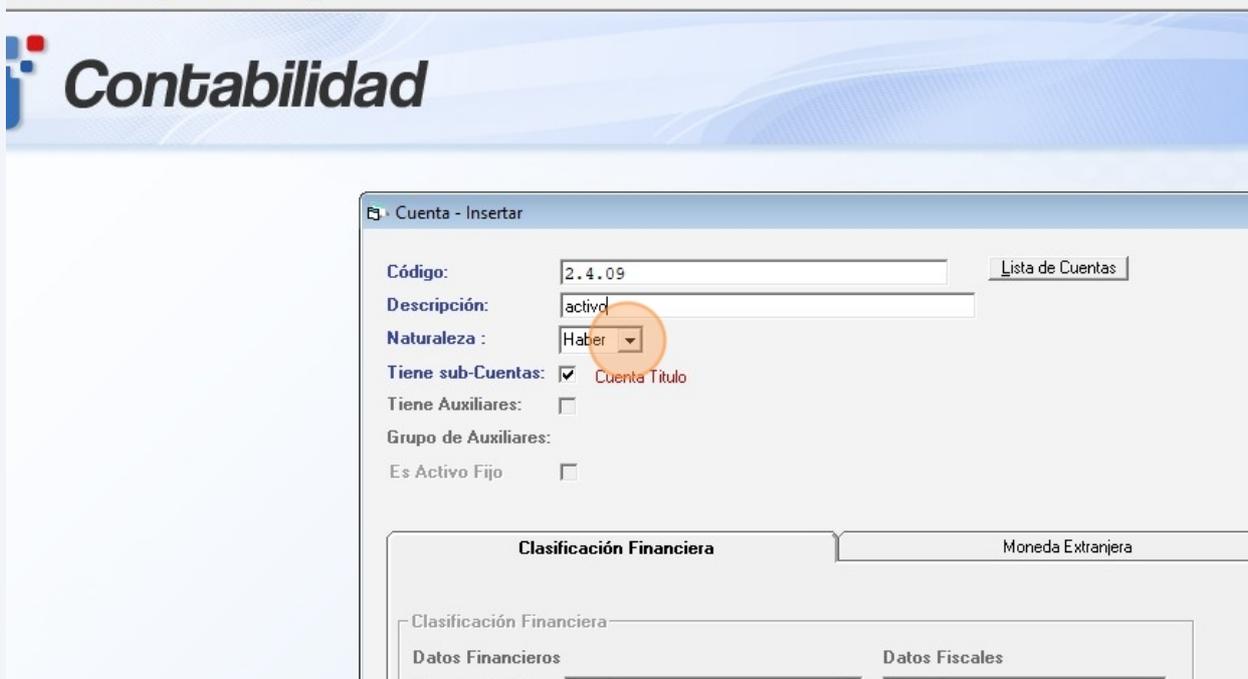
3 Paso 3. Haz clic en "Comprobantes / Cuentas / Balances / Informes / Período / Cerrar Período / Conciliación".



#### 4 Paso 4. Haz clic en "Cuenta - Insertar".



#### 5 Paso 5. Ingresas el código de cuenta, la descripción y la naturaleza de la cuenta.



**6** Paso 6. Haz clic en "Grabar" para guardar los datos.

Clasificación Financiera

Datos Financieros	Datos Fiscales
Tipo de Partida: Monetaria	Monetaria

Operador: vgonzalez    Última Modificación: 25/08/2024

**Grabar**    Salir

Presione [F6] para Insertar o presione [F4] para Insertar buscar otro

**7** Paso 7. Haz clic en "Cuenta - Modificar".

IVA Contribuyentes Especiales - Menú Comprobantes / Cuentas / Balances / Informes / Periodo / Cerrar Periodo / Conciliación

Comprobante    Cuenta    Balances    NIF    Informes    Periodo    Cerrar Periodo    Conciliación Contable    Menús

- Consultar
- Insertar
- Modificar**
- Eliminar
- Definir Cuentas Informes
- Definir Cuentas Flujo Efectivo
- Definir Grupos de Inventario
- Asignar Estructura de Costos
- Copiar Estructura de Costos

**C Contabilidad**

## 8 Paso 8. Haz clic para buscar la cuenta.

tribuyentes Especiales - Menú Comprobantes / Cuentas / Balances / Informes / Periodo / Cerrar Periodo / Conciliación

robante Cuenta Balances NIF Informes Periodo Cerrar Periodo Conciliación Contable Menús

Cuenta para Modificar

Código:

Descripción: activo

De Título?  Naturaleza:

Tiene Auxiliar:  Grupo Auxiliar:  Partida Financiera:

Es Activo Fijo:  Grupos de Activo:  Ordenado Por:

## 9 Paso 9. Selecciona la cuenta.

IVA Contribuyentes Especiales - Menú Comprobantes / Cuentas / Balances / Informes / Periodo / Cerrar Periodo / Conciliación

G Comprobante Cuenta Balances NIF Informes Periodo Cerrar Periodo Conciliación Contable Menús

Buscar Cuenta para Modificar

Código:

Descripción: activo

De Título?  Naturaleza:

Tiene Auxiliar:  Grupo Auxiliar:  Partida Financiera:

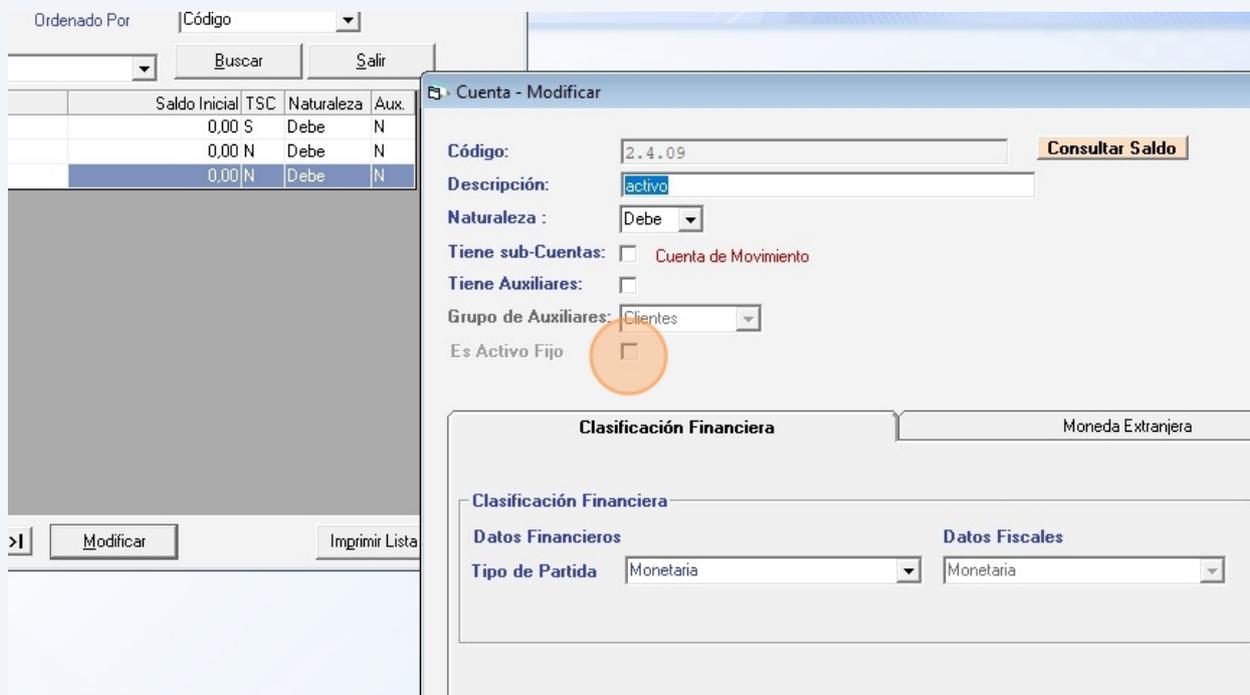
Es Activo Fijo:  Grupos de Activo:  Ordenado Por:

Código	Descripción	Saldo Inicial	TSC	Naturaleza	Aux.
1	ACTIVO	0,00	S	Debe	N
2.3.09	activo	0,00	N	Debe	N
2.4.09	activo	0,00	N	Debe	N

**10** Paso 10. Haz clic en "Modificar".



**11** Paso 11. Activa la opción "Es Activo Fijo".



**12** Paso 12. Después de ingresar todos los datos haz clic en "Grabar".

The screenshot shows a web application interface for financial classification. At the top left, there are buttons for 'Modificar' and 'Imprimir Lista'. The main area is titled 'Clasificación Financiera' and contains two sections: 'Datos Financieros' and 'Datos Fiscales'. Both sections have a dropdown menu for 'Tipo de Partida' set to 'Monetaria'. At the bottom, there is a status bar with 'Operador: ygonzalez' and 'Ultima Modificación: 25/08/2024'. A row of buttons includes 'Grabar' (highlighted with an orange circle), 'Anterior', 'Siguiente', and 'Salir'. Below the buttons, a tooltip reads: 'Presione [F6] para Modificar o presione [F4] para Modificar buscar otro'.

**13** Paso 13. Haz clic "Activo Fijos / Parámetros Activo Fijo / Grupo de Activos".

The screenshot shows a software application menu. The top navigation bar includes 'NIIF', 'Informes', 'Periodo', 'Cerrar Periodo', 'Conciliación Contable', and 'Menús'. The 'Menús' dropdown menu is open, listing various options. The option 'Activos Fijos / Parámetros Activo Fijo / Grupo de Activos' is highlighted with a blue background and an orange circle. Other visible options include 'Comprobantes / Cuentas / Balances / Informes / Periodo / Cerrar Periodo / Conciliación', 'Auxiliares / Cambio / Centro De Costos / Tipo de Comprobante / Otros', and 'Importar-Exportar Datos / Lote'.

14 Paso 14. Haz clic en "Activo Fijo - Insertar".



15 Paso 15. Selecciona el nombre del grupo de activos y la cuenta contable asociada.



## 16 Paso 16. Ingresas el código del auxiliar y la descripción.

especiales - Menú Activos Fijos / Parámetros Activo Fijo / Grupo De Activos

Activos Activo Fijo Grupo de Activos Menús



Activo Fijo - Insertar

Nombre Grupo de Activo	Herramientas	Nº Comprobante	
Cuenta Contable Asociada	1.7.02.08.01	<b>Vigente Agregado este año Cálculo Automático</b>	
Centro de Costos			
Código del Auxiliar	RUEBG		
Descripción	Activo001		
Fecha de adquisición	29/08/2024	Fecha inicio de uso	29/08/2024
Vida Útil en (Meses)	10		
Usa Cálculo Manual	<input type="checkbox"/> (para modificar o ingresar montos de depreciación)		

**Bolívar**

Bs			
Costo de adquisición	0,00	Valor de rescate	0,00

## 17 Paso 17. Ingresas la vida útil del activo.



Activo Fijo - Insertar

Nombre Grupo de Activo	Herramientas	Nº Comprobante	
Cuenta Contable Asociada	1.7.02.08.01	<b>Vigente Agregado este año Cálculo Automático</b>	
Centro de Costos			
Código del Auxiliar	RUEBG		
Descripción	Activo001		
Fecha de adquisición	29/08/2024	Fecha inicio de uso	29/08/2024
Vida Útil en (Meses)	10		
Usa Cálculo Manual	<input type="checkbox"/> (para modificar o ingresar montos de depreciación)		

**Bolívar**

Bs			
Costo de adquisición	0,00	Valor de rescate	0,00

<b>VALORES NETOS</b>	
<b>Depreciar desde Mes Adquisición</b>	
Valor Contable	
Depreciación Acumulada	

**18** Paso 18. Ingresas el costo de la adquisición.

Centro de Costos   
Código del Auxiliar   
Descripción   
Fecha de adquisición  Fecha inicio de uso   
Vida Útil en (Meses)   
Usa Cálculo Manual  (para modificar o ingresar montos de depreciación)

**Vigente  
Agregado este año  
Cálculo Automático**

**Bolivar**

**Bs**

Costo de adquisición  Valor de rescate

VALORES NETOS	
<b>Depreciar desde Mes Adquisición</b>	
Valor Contable	100,00
Depreciación Acumulada	0,00
Depreciación del Período	0,00
Valor Neto del Activo	100,00

Operador  Fecha

**19** Paso 19. Haz clic en "Insertar".

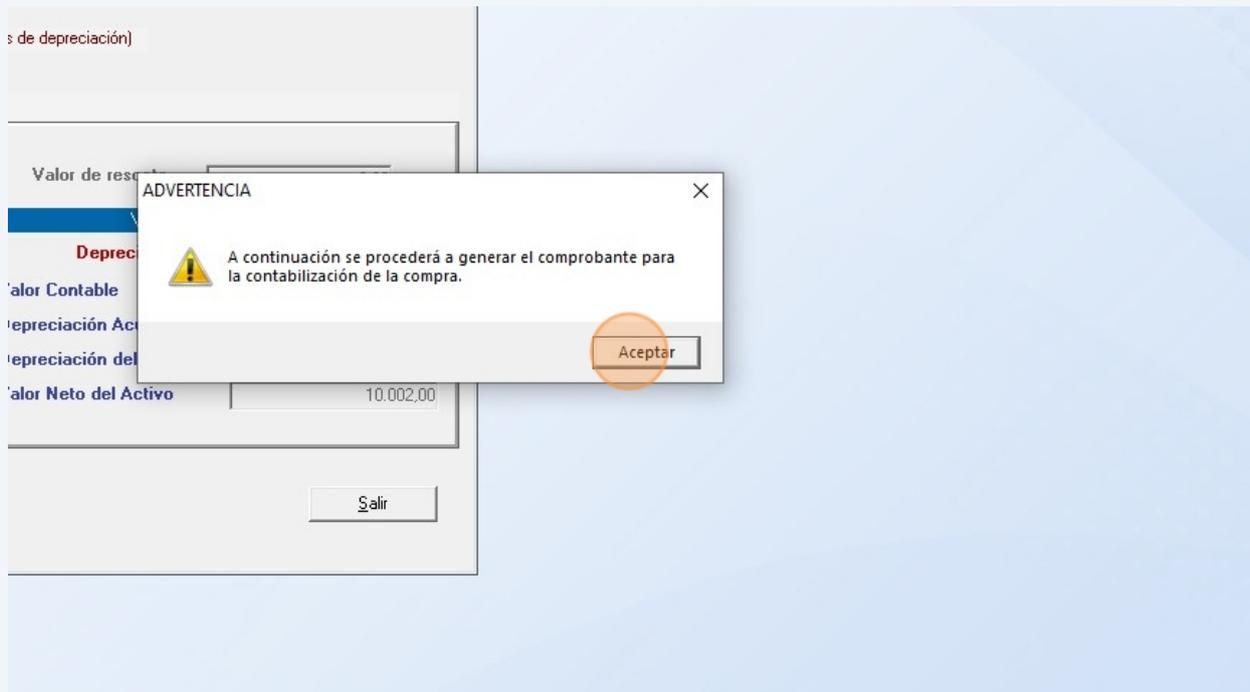
Costo de adquisición  Valor de rescate

VALORES NETOS	
<b>Depreciar desde Mes Adquisición</b>	
Valor Contable	10.002,00
Depreciación Acumulada	0,00
Depreciación del Período	0,00
Valor Neto del Activo	10.002,00

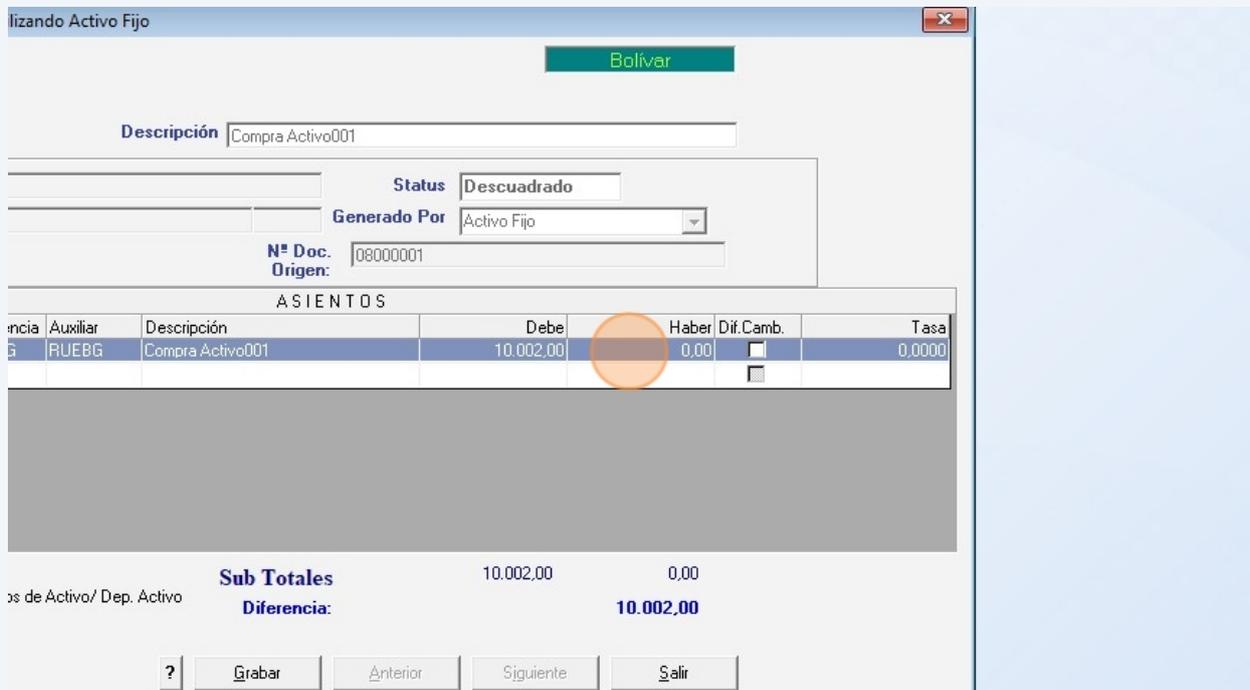
Operador  Fecha

Presione [F6] para Insertar

20 Paso 20. Haz clic en "Aceptar" en el mensaje que se muestra.



21 Paso 21. Aquí vemos el "Activo Fijo" creado.





24 Paso 24. Haz clic en "Salir" para cerrar la ventana.

0,00 Valor de rescate 0,00

**VALORES NETOS**

**Depreciar desde Mes Adquisición**

Valor Contable	0,00
Depreciación Acumulada	0,00
Depreciación del Período	0,00
Valor Neto del Activo	0,00

Insertar Salir

Presione [ESC] para Salir

25 Paso 25. Haz clic en "Comprobantes / Cuentas / Balances / Informes / Período / Cerrar Período / Conciliación".

IVA Contribuyentes Especiales - Menú Activos Fijos / Parámetros Activo Fijo / Grupo De Activos

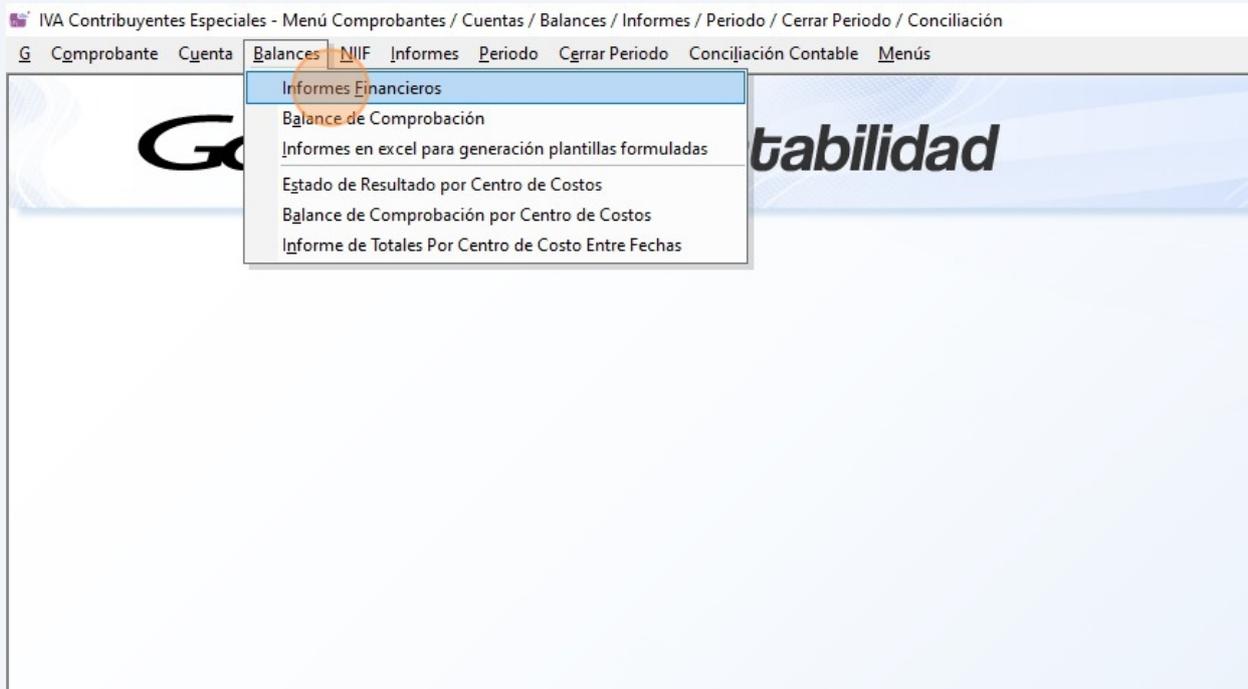
Activo Fijo Parámetros Activo Fijo Grupo de Activos Menús

**Galac**

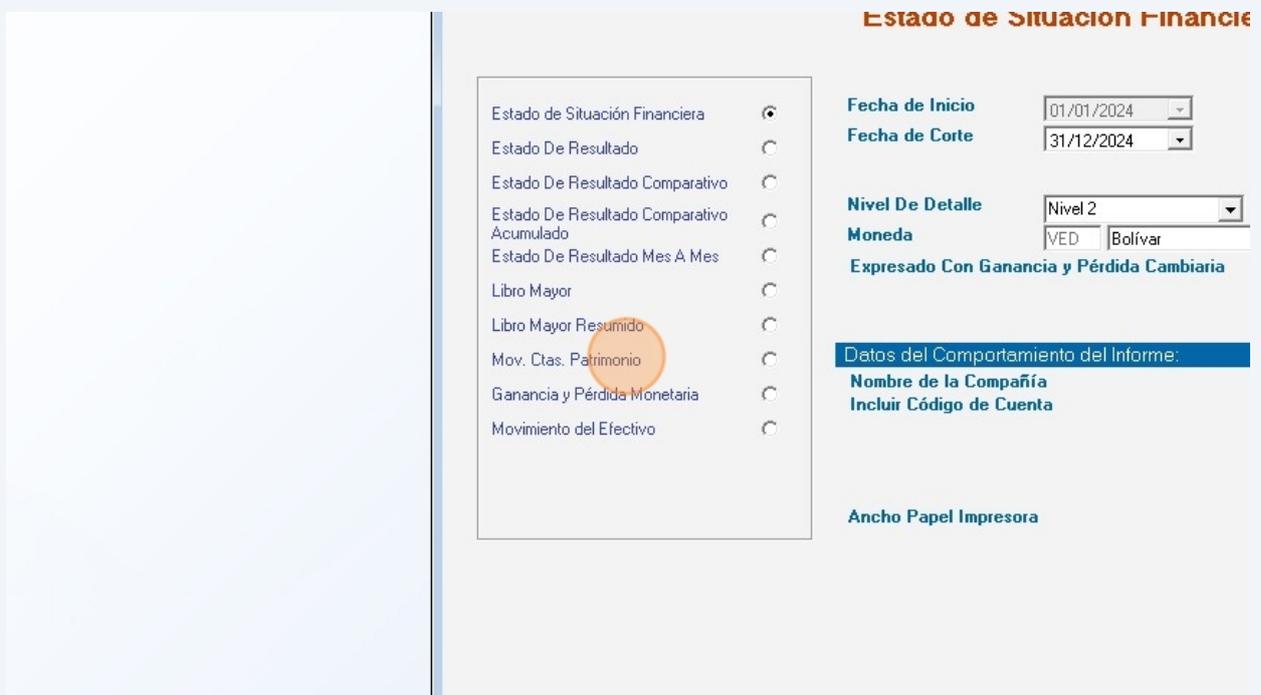
- Usuario / Parámetros Iva / Parámetros Contabilidad
- Respaldo / Importar-Exportar Iva
- Dashboard
- Opciones del IVA**
- Principal
- Tablas
- Impuesto Municipal
- Opciones de Contabilidad**
- Comprobantes / Cuentas / Balances / Informes / Período / Cerrar Período / Conciliación**
- ✓ Activos Fijos / Parámetros Activo Fijo / Grupo de Activos
- Auxiliares / Cambio / Centro De Costos / Tipo de Comprobante / Otros
- Importar-Exportar Datos / Lote
- Ajuste por Inflación
- Impuesto sobre La Renta
- Estructura de Costos
- Contabilizar / Cuenta / Reglas de Contabilización / Comprobante



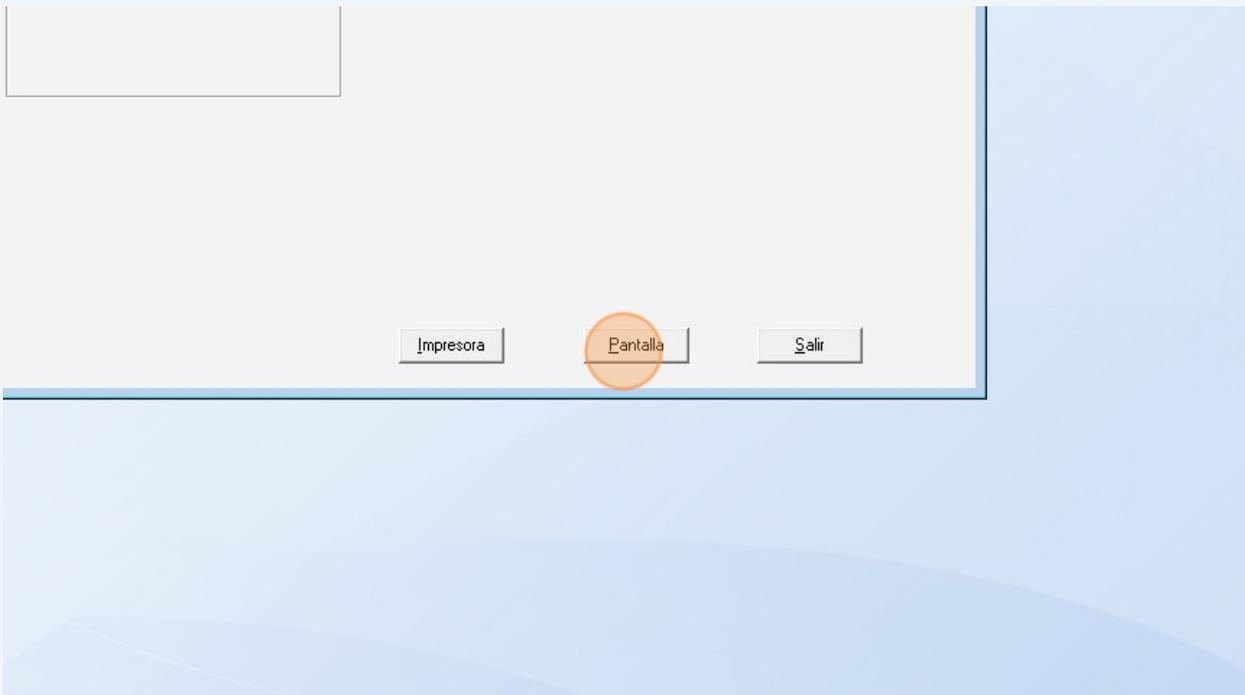
28 Paso 28. Haz clic en "Balances - Informes Financieros".



29 Paso 29. Selecciona el "Informe Mov. Ctas Patrimonio".



**30** Paso 30. Haz clic en "Pantalla".



**31** Paso 31. Ejemplo del "Informe Mov. Ctas Patrimonio".

1/1 | Back | Forward

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19

**Compañía de Prueba - RIF** Pág. 1

**Estado de Movimiento de las Cuentas de Patrimonio Histórico AL 31/12/2024**

Emiso el 29/03/2024 a las 10:18:59 a. m.

Descripción	Capital Social	Superávit (Pérdida)	Reserva y Otras	Total Patrimonio
Saldos Al 31/12/2023	0,00	9.742.724,52	0,00	9.742.724,52
Asientos del Período al 31/12/2024				
Ganancia (Pérdida) del Ejercicio al 31/12/2024	0,00	2.601.969,77	0,00	2.601.969,77
<b>Saldos al 31/12/2024</b>	<b>0,00</b>	<b>12.344.694,29</b>	<b>0,00</b>	<b>12.344.694,29</b>

Fin