



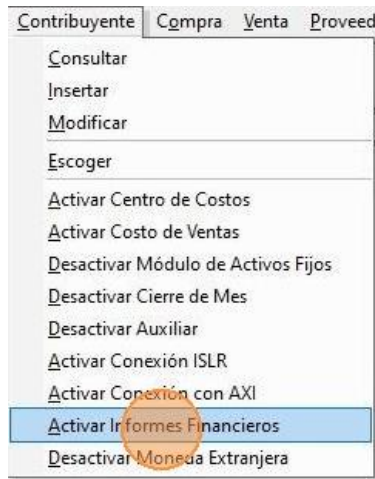
IVA y Renta: Activación de Informes Financieros conexión con AXI

Instructivo

Para activar los Informes Financieros y conexión con AXI, sigue los pasos enumerados.

Inicio

1. Haz clic en Contribuyente - Activar Informes Financieros.



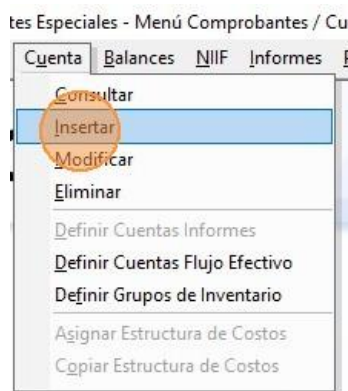
2. En el mensaje haz clic en "Aceptar".



3. Haz clic en "Comprobantes / Cuentas / Balances / Informes / Período / Cerrar Período / Conciliación".



4. Haz clic en "Cuenta - Insertar".



5. Ingresa el código de cuenta, la descripción y la naturaleza de la cuenta.



6. Haz clic en "Grabar" para guardar los datos.

7. Haz clic en "Cuenta - Modificar".

8. Haz clic para buscar la cuenta.

9. Selecciona la cuenta.

Buscar Cuenta para Modificar

Código: Es Activo Fijo:

Descripción: Grupos de Activo:

De Título?: Naturaleza: Ordenado Por:

Tiene Auxiliar:

Grupo Auxiliar: Partida Financiera:

Código	Descripción	Saldo Inicial	TSC	Naturaleza	Aux.
▶ 1	ACTIVO	0,00	S	Debe	N
2.3.09	activo	0,00	N	Debe	N
2.4.09	activo	0,00	N	Debe	N

10. Haz clic en "Modificar".

Grupo Auxiliar: Partida Financiera:

Código	Descripción	Saldo Inicial	TSC	Naturaleza	Aux.
1	ACTIVO	0,00	S	Debe	N
2.3.09	activo	0,00	N	Debe	N
▶ 2.4.09	activo	0,00	N	Debe	N

Registro 3 de 3

11. Activa la opción "Es Activo Fijo".

Cuenta - Modificar

Saldo Inicial	TSC	Naturaleza	Aux.
0,00	S	Debe	N
0,00	N	Debe	N
0,00	N	Debe	N

Código: 2.4.09 **Consultar**

Descripción: activo

Naturaleza: Debe

Tiene sub-Cuentas: ☐ Cuenta de Movimiento

Tiene Auxiliares: ☐

Grupo de Auxiliares: Clientes

Es Activo Fijo ☒

Clasificación Financiera Moneda t

Clasificación Financiera

Datos Financieros Tipo de Partida: Monetaria

Datos Fiscales Monetaria

Imprimir Lista

12. Después de ingresar todos los datos haz clic en "Grabar".

Clasificación Financiera Moneda Extranjera

Clasificación Financiera

Datos Financieros Tipo de Partida: Monetaria

Datos Fiscales Monetaria

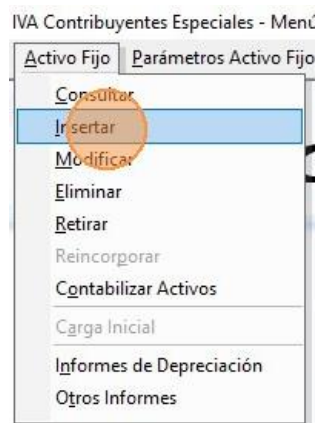
Operador: ygonzalez Última Modificación: 25/08/2024

Grabar Anterior Siguiente Salir

13. Haz clic "Activo Fijos / Parámetros Activo Fijo / Grupo de Activos".



14. Haz clic en "Activo Fijo - Insertar".



15. Selecciona el nombre del grupo de activos y la cuenta contable asociada.

16. Ingresas el código del auxiliar y la descripción.

Activo Fijo - Insertar

Nombre Grupo de Activo: Herramientas

Cuenta Contable Asociada: 1.7.02.08.01

Centro de Costos:

Código del Auxiliar: RUEBG

Descripción: Activo001

Fecha de adquisición: 29/08/2024

Fecha inicio de uso: 29/08/2024

Vida Útil en (Meses): 10

Usa Cálculo Manual: ☐ (para modificar o ingresar montos de depreciación)

Bolivar

Bs

**Vigente
Agregado este año
Cálculo Automático**

17. Ingresar la vida útil del activo.

Activo Fijo - Insertar

Nombre Grupo de Activo: Herramientas

Cuenta Contable Asociada: 1.7.02.08.01

Centro de Costos:

Código del Auxiliar: RUEBG

Descripción: Activo001

Fecha de adquisición: 29/08/2024

Fecha inicio de uso: 29/08/2024

Vida Útil en (Meses): 10

Usa Cálculo Manual: ☐ (para modificar o ingresar montos de depreciación)

Bolivar

Bs

Costo de adquisición: 0,00

Valor de rescate: 0,00

VALORES NETOS

Depreciar desde Mes Adquisición

**Vigente
Agregado este año
Cálculo Automático**

18. Ingresar el costo de la adquisición.

Activo Fijo - Insertar

Nombre Grupo de Activo: Terrenos N° Comprobante:
 Cuenta Contable Asociada: 1.7.01.01.01
 Centro de Costos:
 Código del Auxiliar: RUEBG
 Descripción: Activo001
 Fecha de adquisición: 29/08/2024 Fecha inicio de uso: 29/08/2024
 Vida Util en (Meses): 0
 Usa Cálculo Manual: ☐ (para modificar o ingresar montos de depreciación)

Bolivar

Bs

Costo de adquisición: 100,00 Valor de rescate: 0,00

VALORES NETOS
 Depreciar desde Mes Adquisición

19. Haz clic en "Insertar".

Bolivar

Bs

Costo de adquisición: 10.002,00 Valor de rescate: 0,00

VALORES NETOS
 Depreciar desde Mes Adquisición

Valor Contable	10.002,00
Depreciación Acumulada	0,00
Depreciación del Período	0,00
Valor Neto del Activo	10.002,00

Operador: vgonzalez Fecha: 29/08/2024

Insertar **Salir**

Presione [F6] para Insertar

20. Haz clic en "Aceptar" en el mensaje que se muestra.

ADVERTENCIA

A continuación se procederá a generar el comprobante para la contabilización de la compra.

Aceptar

21. Aquí vemos el "Activo Fijo" creado.

descripción

Status

Generado Por

N° Doc.

Origen:

ASIENTOS					
Descripción	Debe	Haber	Dif.Camb.	Tasa	
Compra Activo001	10.002,00	0,00	☐	0,0000	

Sub Totales 10.002,00 0,00

Activo **Diferencia:** **10.002,00**

22. Haz clic en "Grabar".

2 *

Asientos Conciliados Asientos de Activo/ Dep. Activo

Sub Totales 10.002,00 0,00

Diferencia: **10.002,00**

Operador Última Modificación

ygonzalez 29/08/2024

? **Grabar** Anterior Siguiente Salir

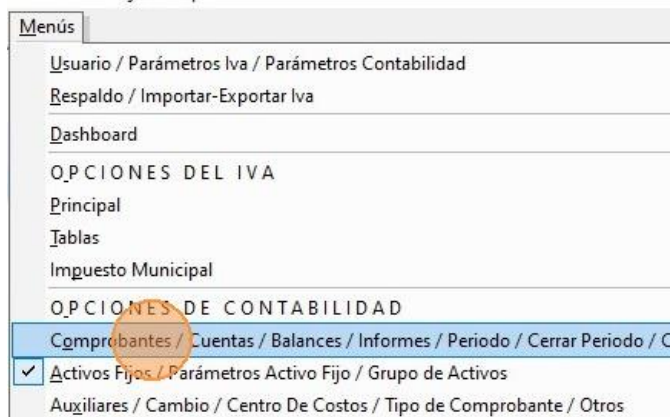
23. Si el comprobante está descuadrado, se mostrará el siguiente mensaje, haz clic en "Sí" o "No".

The screenshot shows a software window with a table titled "ASIENTOS" (Balances). The table has columns: "Cuenta" (Account), "Debe" (Debit), "Haber" (Credit), "Dif. Camb." (Exchange Diff.), and "Tasa" (Rate). The first row shows "Activo001" with a debit of 10.002,00 and a credit of 0,00. Below the table, there is a "Sub Totales" (Sub Totals) section with a "Diferencia:" (Difference) field. A warning dialog box titled "Advertencia" (Warning) is overlaid on the window, asking "El Comprobante Está Descuadrado. Desea grabarlo?" (The Receipt is Out of Balance. Do you want to save it?). The dialog has "Sí" (Yes) and "No" buttons. The "Sí" button is highlighted with an orange circle. At the bottom of the window, there are buttons for "Grabar" (Save), "Anterior" (Previous), "Siguiente" (Next), and "Salir" (Exit).

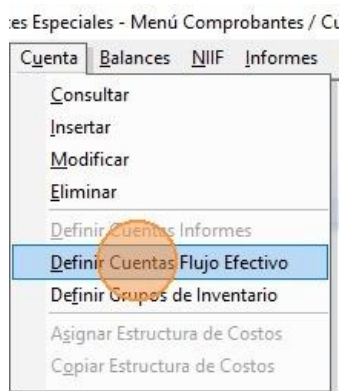
24. Haz clic en "Salir" para cerrar la ventana.

The screenshot shows a software window titled "Depreciación manual" (Manual Depreciation). It has a "Bolívar" (Bolívar) button and a "Bs" (Bolívar) label. There are two input fields: "Valor de adquisición" (Acquisition Value) and "Valor de rescate" (Rescue Value), both showing 0,00. Below these fields is a section titled "VALORES NETOS" (Net Values) with a sub-header "Depreciar desde Mes Adquisición" (Depreciate from Acquisition Month). This section contains four rows: "Valor Contable" (Book Value), "Depreciación Acumulada" (Accumulated Depreciation), "Depreciación del Período" (Period Depreciation), and "Valor Neto del Activo" (Net Value of Asset), all showing 0,00. At the bottom, there is a "Fecha" (Date) field showing 25/08/2024, an "Insertar" (Insert) button, and a "Salir" (Exit) button. The "Salir" button is highlighted with an orange circle.

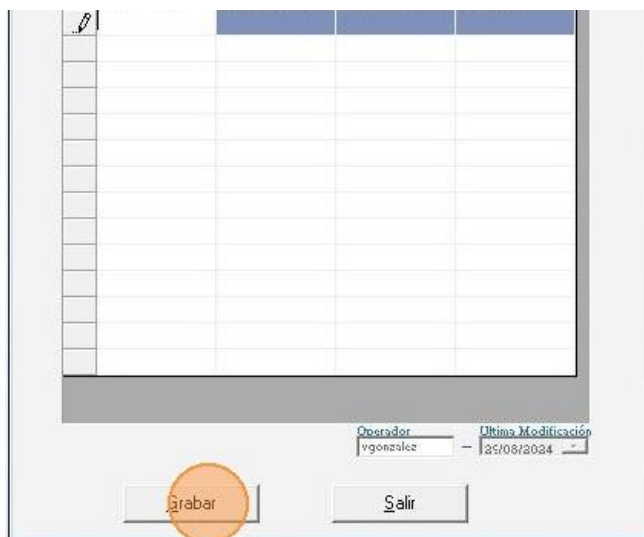
25. Haz clic en "Comprobantes / Cuentas / Balances / Informes / Período / Cerrar Período / Conciliación".



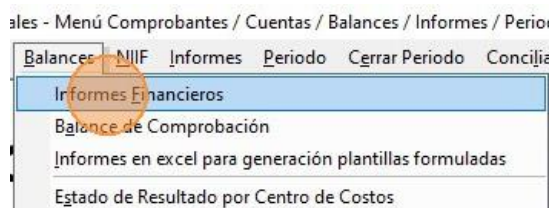
26. Haz clic en "Cuenta - Definir Cuentas Flujo Efectivo".



27. Ingresas las cuentas, luego haz clic en "Grabar".



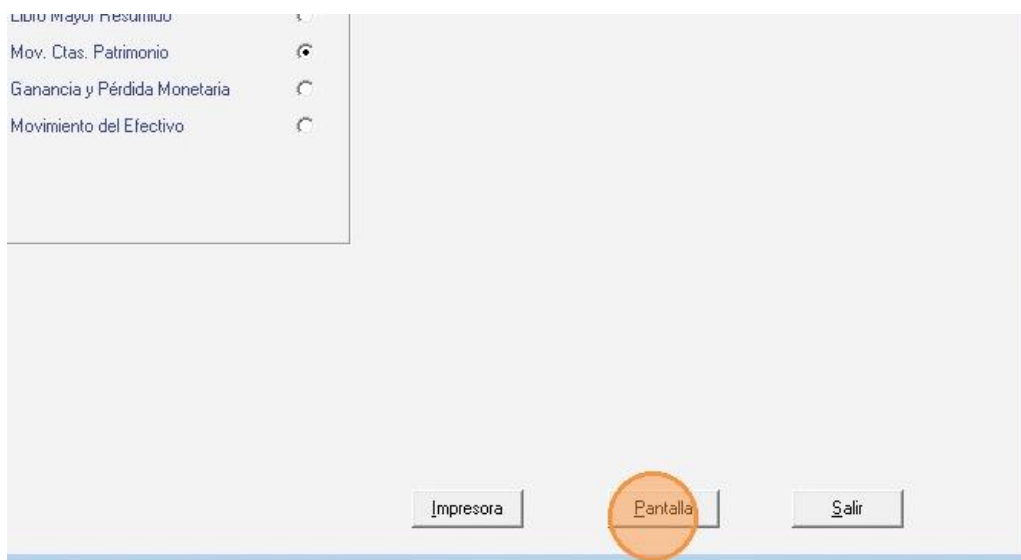
28. Haz clic en "Balances - Informes Financieros".



29. Selecciona el "Informe Mov. Ctas Patrimonio".



30. Haz clic en "Pantalla".



31. Ejemplo del "Informe Mov. Ctas Patrimonio".

Compañía de Prueba - RIF
Estado de Movimiento de las Cuentas de Patrimonio Histórico AL 31/12/2024

Emiso el 29/03/2024 a las 10:18:59 a. m.

Descripción	Capital Social	Superávit (Pérdida)	Reserva y Otras	Total
Saldos Al 31/12/2023	0,00	9.742.724,52	0,00	9.742.724,52
Asientos del Período al 31/12/2024				
Ganancia (Pérdida) del Ejercicio al 31/12/2024	0,00	2.601.969,77	0,00	2.601.969,77
Saldos al 31/12/2024	0,00	12.344.694,29	0,00	12.344.694,29

Con los pasos descritos anteriormente, podrás activar la conexión con los informes financieros del AXI.

Fin