CONFIGURACIÓN

Mi-backÚp

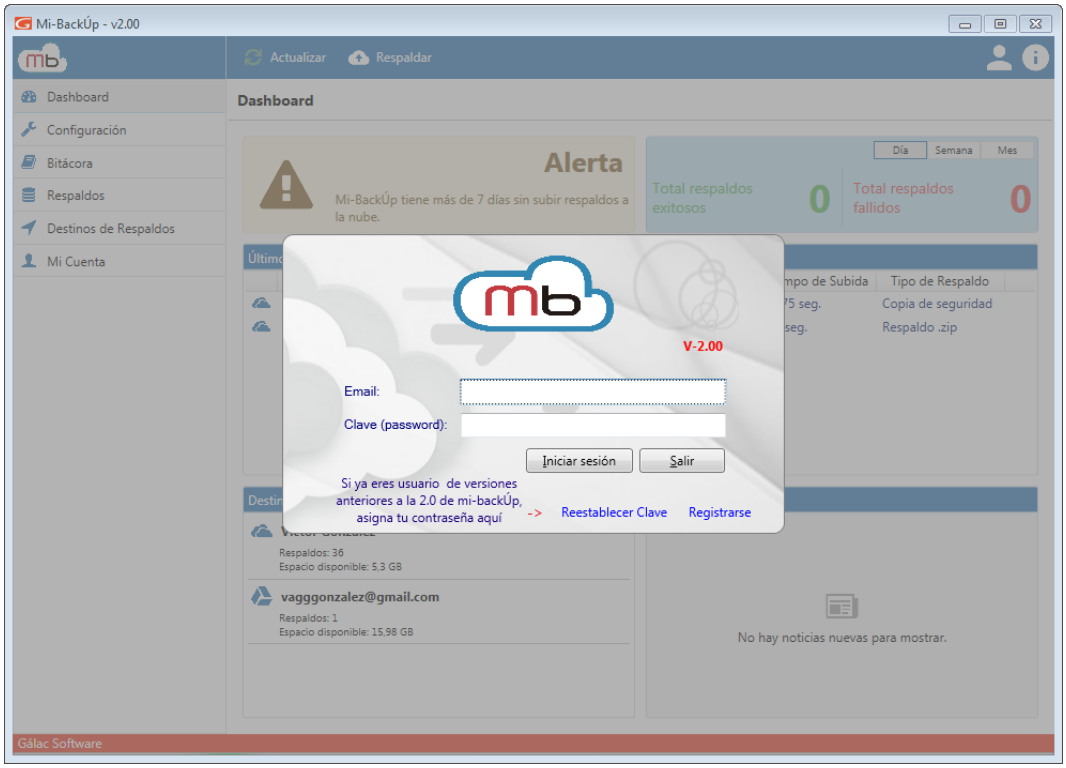
Configuración de Mi-BackÚp
13 de marzo de 2017

Le guiaremos paso a paso para que pueda configurar correctamente el servicio **mi-backÚp**. Una vez instalada la aplicación de **mi-backÚp.**

1) Ejecute mi-backÚp desde el acceso directo creado en el escritorio de su PC.

Acceso directo a Mi-BackÚp

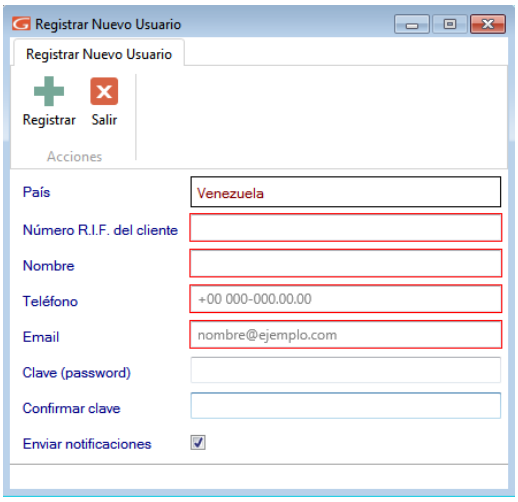
2) Inicie sesión en mi-backÚp.



Ventana iniciar sesión de mi-backÚp

3) Si es primera vez que usa **mi-backÚp** entonces debe registrarse.

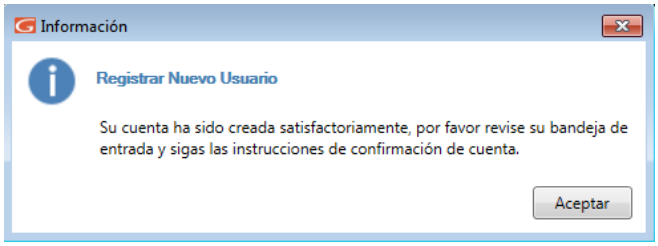
NOTA: Si ya es usuario de versiones anteriores de mi-backÚp haga clic en Reestablecer Clave y en la ventana que se muestra asigne su contraseña, en caso contrario solo debe registrarse.



Registrar usuario

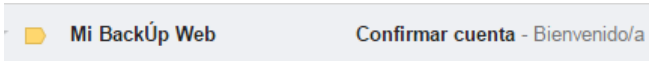
4) Ingrese número de RIF del cliente, nombre, teléfono, email (**Utilice una cuenta de correo que use habitualmente**) clave y confirmar clave, active la opción si desea recibir notificaciones, seguidamente haga clic en

Se mostrará el siguiente mensaje:



Mensaje de confirmación

5) Presione clic en **Aceptar** para continuar.
6) Revise la bandeja de correo de su cuenta de correo y ubique el email **Confirmar. cuenta** que se le ha enviado, un ejemplo:



7) Luego dentro del correo haga clic donde dice Activar mi cuenta, al hacer clic se abrirá en su navegador web predeterminado la siguiente página:

Ventana iniciar sesión de mi-backÚp en la web

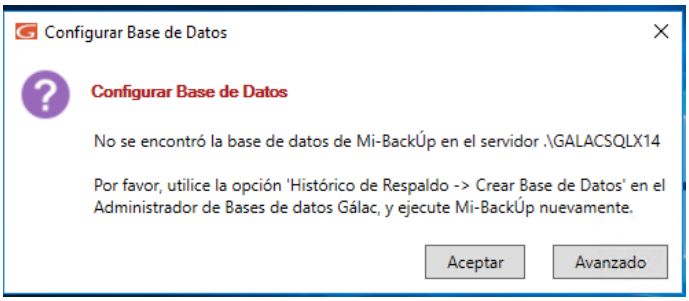
8) Haga clic en **Iniciar Sesión** para quedar registrado en la web del servicio.

NOTA: Este paso es opcional

9) Ahora en el computador que está instalado **mi-backÚp**, inicie sesión.

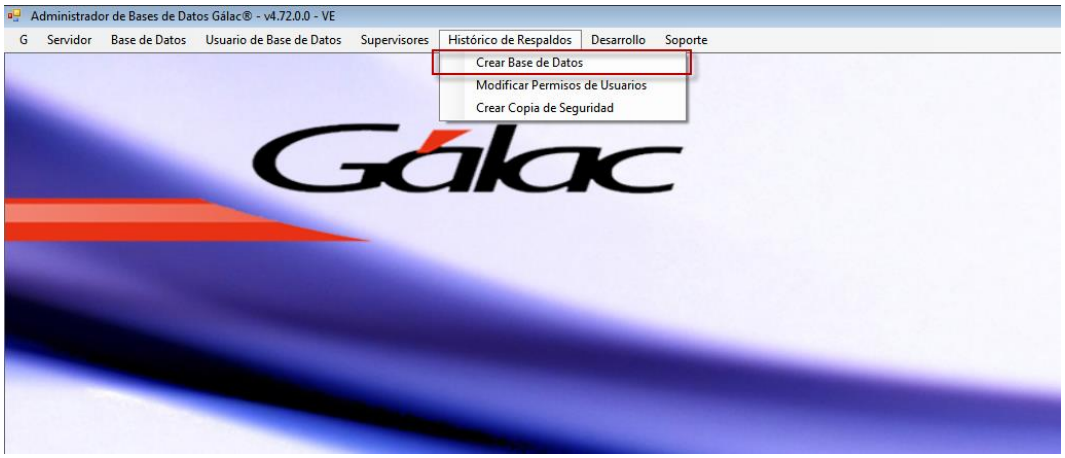
Ventana iniciar sesión de mi-backÚp

Si es primera vez que utiliza el servicio de **mi-backÚp** es probable que le aparezca el siguiente mensaje:



Mensaje informativo

10) Presione clic en **Aceptar** para continuar.
11) Diríjase al administrador de base de datos de Gálac Software y cree base de datos. (**Histórico de Respaldo → Crear Base de Datos**).



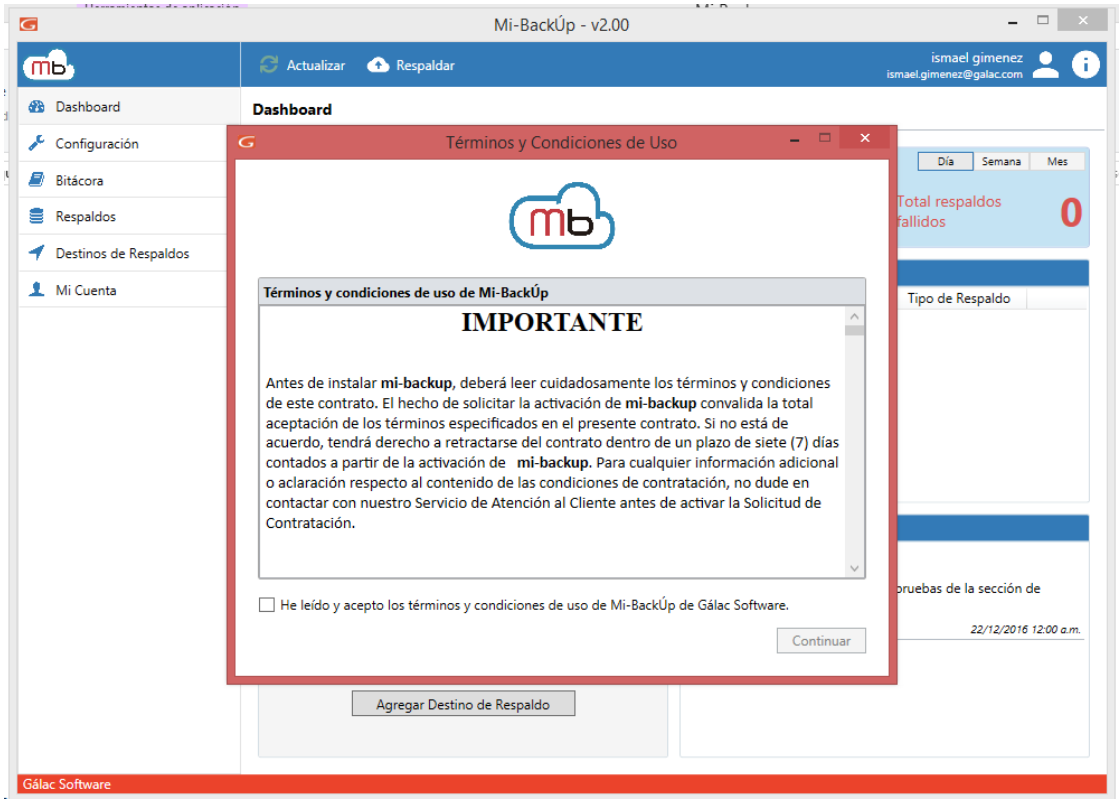
Administrador de base de datos

12) En la parte inferior izquierda haga clic en **Crear.**
13) Ahora inicie sesión en **mi-backÚp**.

Ventana iniciar sesión de mi-backÚp

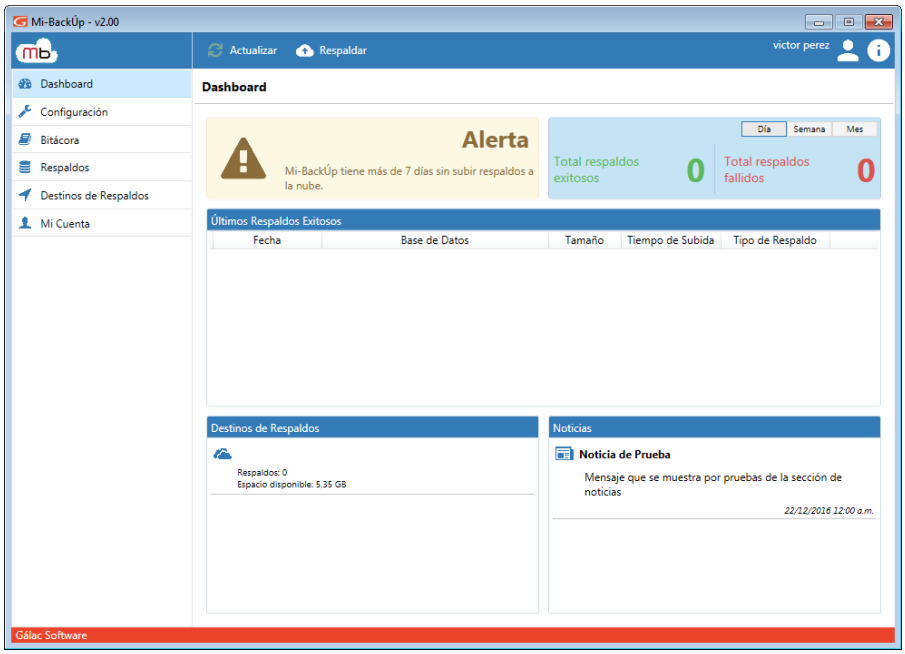
NOTA: Si ya es usuario de versiones anteriores de mi-backÚp haga clic en Reestablecer Clave y en la ventana que se muestra asigne su contraseña

Al iniciar sesión se mostrará el mensaje de términos y condiciones de uso.



Ventana términos y condiciones

14) Acepte los términos y condiciones y presione clic en **Continuar**. Se mostrará la siguiente ventana:

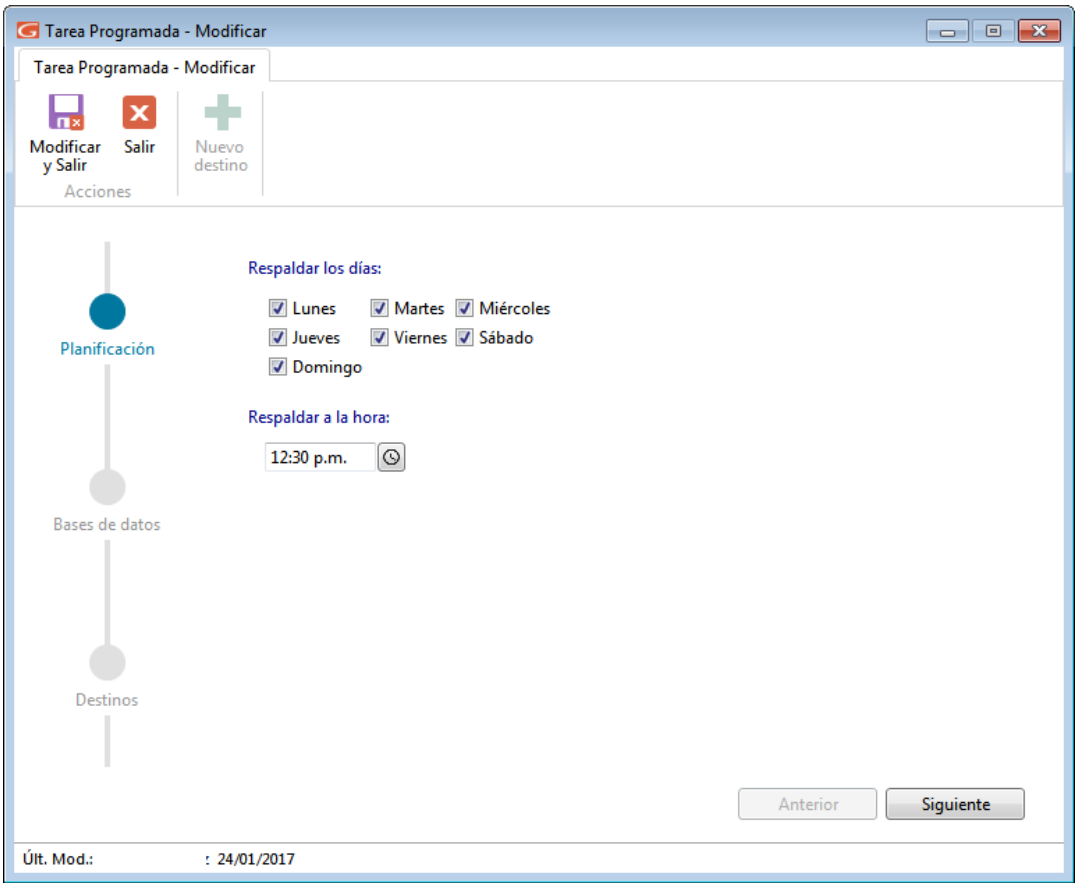


Ventana principal de mi-backÚp

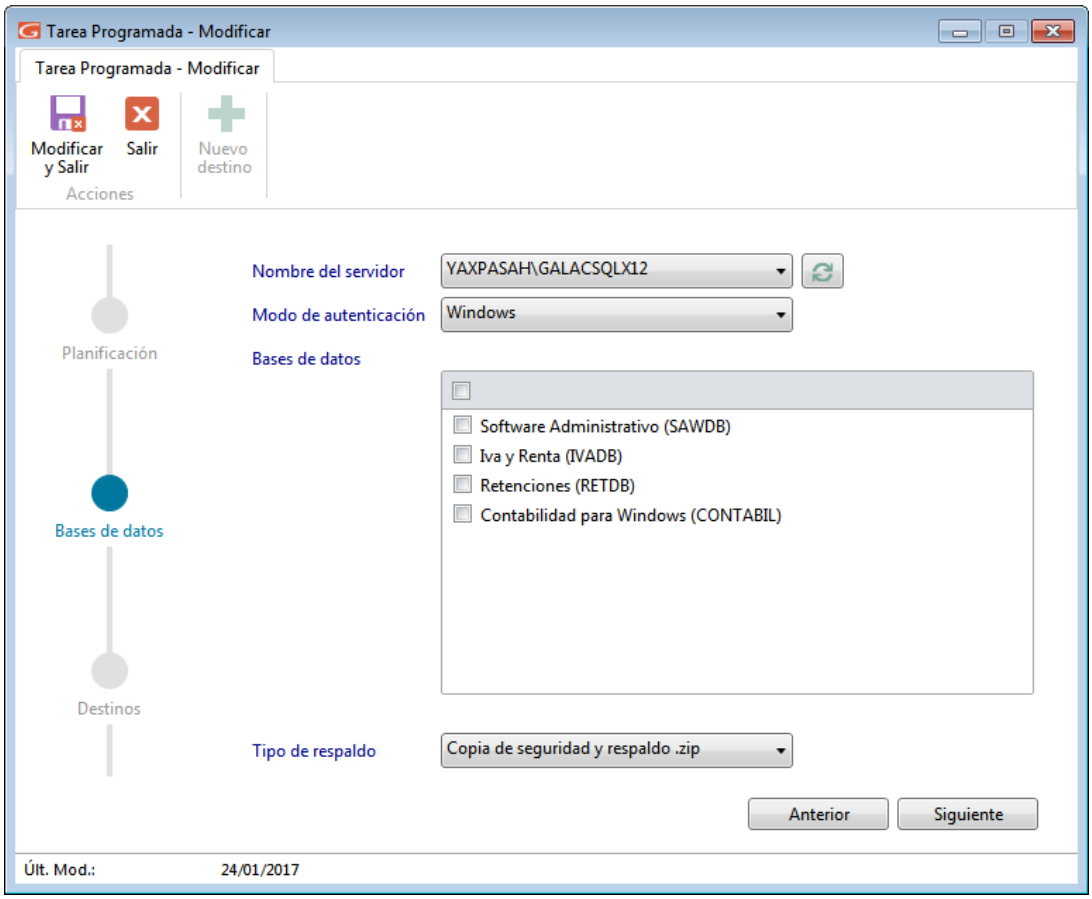
De lado izquierdo veremos una columna con botones. Al hacer clic sobre ellos mostrarán los elementos de cada uno.

15) Haga clic en **Configuración**.

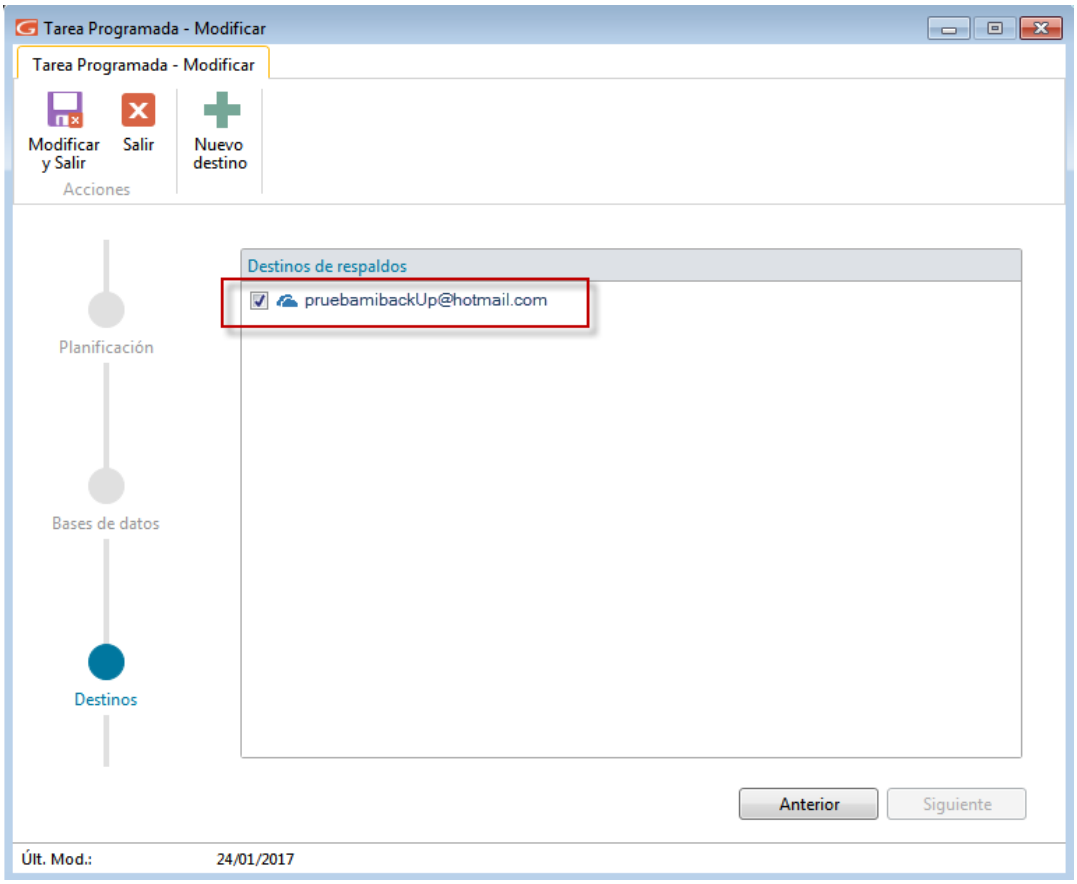
a- Programe los días y hora de respaldo, luego haga clic en **Siguiente**



Se mostrará la ventana **Base de Datos**

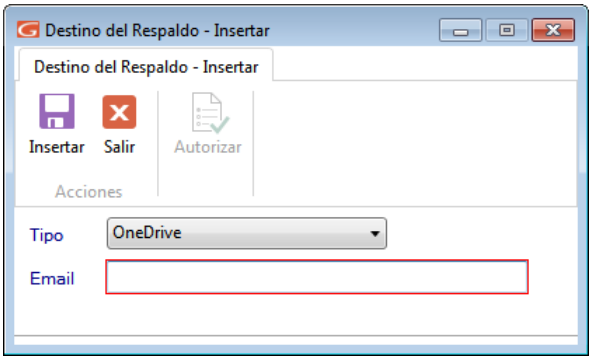


b- Escoja el servidor (**instancia**) y el modo de autenticación, dependiendo del servidor que seleccione se mostrarán las bases de datos allí alojadas. Seleccione las **Bases de Datos** que respaldará y el tipo de respaldo, luego presione el botón **Siguiente**. Se mostrará la ventana **Destinos de Respaldos**



Ventana Bases de datos

c- En esta ventana se muestran las cuentas de correo (**Destinos de Respaldos**) asociadas a su cuenta en **mi-backÚp**.
d- Para asociar una segunda cuenta de correo (**Destino de Respaldo**) a su cuenta en **mi-backÚp**, haga lo siguiente:
e- Presione clic en **Siguiente**, se mostrará la siguiente ventana:

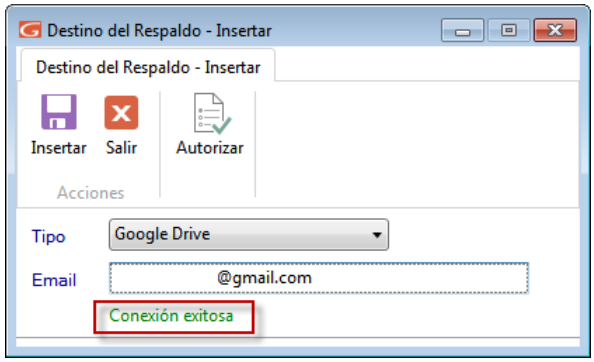


Ventana insertar destino de respaldos

f- En **Tipo** escoja el servicio de alojamiento **(OneDrive, GoogleDrive o Local)**. En **Email** ingrese la cuenta de correo que asociará a **mi-backÚp** y presione clic en **Autorizar**

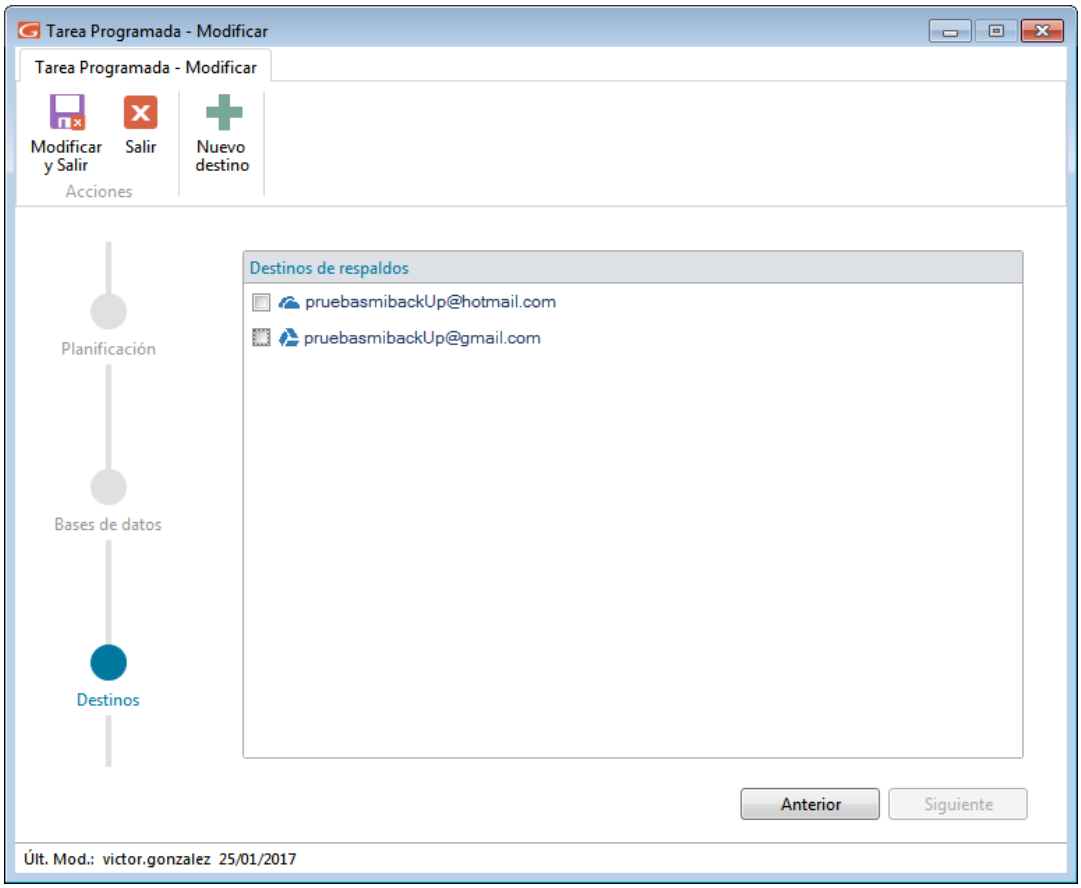
Se abrirá su servicio de alojamiento y le notificará autorizar a **mi-backÚp** para acceder a su alojamiento.

g- Presione **aceptar** o **permitir** según el servicio que este asociando (**OneDrive o Google Drive**). Al aceptar, o permitir, la ventana **insertar destino de respaldo** mostrará en color verde el mensaje **Conexión exitosa** debajo del campo **Email.**



Ventana insertar destino de respaldos

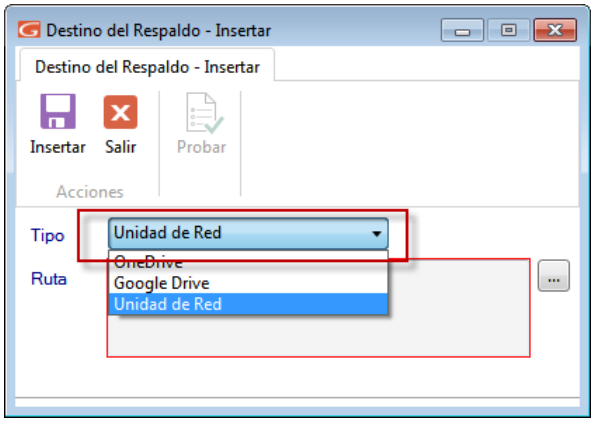
h- Presione clic en **Insertar** para guardar el nuevo **destino de respaldo**. A continuación un ejemplo de una cuenta con dos **Destinos de respaldo** en (**OneDrive y GoogleDrive**).



Ventana destino de respaldos

Mí-backÚp también le permite agregar un destino de respaldo de forma local, para ello haga lo siguiente:

i- Presione clic en **Insertar** Se abrirá la siguiente ventana:



Ventana insertar destino de respaldo

j- En la lista **Tipo** seleccione **Unidad de Red**.

k- Luego clic en el botón con los tres puntos […] y ubique la ruta donde está la unidad de almacenamiento que funcionará como sitio de respaldo.

Haga clic en **Modificar y Salir** para guardar la configuración de su cuenta en **mi-backÚp**. Diríjase a su administrador de correo y autorice el acceso de **mi-backÚp** a su cuenta de correo.